



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Obiectiv specific: ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării nonformale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Cod apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3

Titlu Apel: Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic în IPT-Stagii de practică pentru elevi _ Regiuni mai puțin dezvoltate.

Proiect: "Stagii de practică pentru job-urile viitorului"

Cod MySMIS: 304154

Lider: Colegiul Tehnic "Ioan C. Ștefănescu" Iași

Nr. 1002 /02.04.2026

ANUNȚ DE SELECȚIE

Colegiul Tehnic "Ioan C. Ștefănescu" Iași

Anunță scoatere la concurs a posturilor

În cadrul proiectului "Stagii de practică pentru job-urile viitorului", cod 304154

I. INFORMAȚII PROIECT

Colegiul Tehnic "Ioan C. Ștefănescu" Iași, implementează începând cu anul școlar 2025-2026 proiectul PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 "Stagii de practică pentru job-urile viitorului", cod 304154, pe o perioadă de 27 luni calendaristice; Obiectiv de politică: O Europă mai socială ;Obiectiv specific:

ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării nonformale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie,

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii rezultatului de proiect din Crererea de finanțare, Colegiul Tehnic Ioan C. Ștefănescu Iași va selecta și contracta experți pentru ocuparea funcțiilor conform tabel:

| Nr crt | Activitatea nr. și denumire | Denumirea postului | Numar experți | Durata activității | Nr. Ore/expert/zi |
|--------|-----------------------------|--------------------|---------------|--------------------|-------------------|
| 1 | A1 Managementul proiectului | Secretar | 1 | 16 luni | 2h/zi |

Conform OM nr. 6693/23.09.2024 Privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE

Expertul:

- Are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România
- Are capacitate de exercițiu deplină
- Îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu disciplina de licență sau echivalentă
- Are cel puțin _-__ ani de experiență în domeniul pentru care concurează
- Nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția în care a intervenit reabilitarea
- Îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului: utilizare IT

IV. TERMENI DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS

1.Secretar

- Denumire expert: Secretar
- Numar posturi vacante: 1
- Perioada estimată pentru derularea activității: 16 luni
- Denumirea activității/subactivităților conform cererii de finanțare: A1.1, A1.2, A2.1, A3.1, A3.2, A4.1, A4.2;
- Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:



PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 - 2027
Stagii de practică pentru job-urile viitorului





| Denumire post vacant/expert | Condiții specifice din cererea de finanțare și fișa postului |
|-----------------------------|---|
| Secretar | <p>Secretarul proiectului asigură suportul administrativ, logistic și secretariatul necesar implementării activităților proiectului PEO, conform contractului de finanțare, manualului de proceduri și legislației în vigoare</p> <p>Colaborarea cu managerul de proiect, responsabilul financiar, responsabilul achiziției, responsabilul pentru protecția datelor, responsabilul pentru activități de învățare la locul de munca, responsabilul GT și mentorii de stagii de practică;</p> <p>Tehnoredactarea documentelor necesare echipei de proiect (minute, rapoarte, tabele, liste de prezență, etc.).</p> <p>Pregătirea ședințelor de lucru, a cursurilor de formare sau a evenimentelor proiectului (rezervare săli, suport logistic).</p> <p>Gestionarea bazei de date împreună cu participanții și experții din proiect</p> <p>Transmiterea informațiilor necesare către grupul țintă al proiectului.</p> <p>Participă la întâlnirile de proiect.</p> |

f) Cerințe/competențe necesare:

g) Constituie avantaje :

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

V. DOSARUL DE CONCURS:

Pentru participarea la concurs candidații vor depune un dosar de concurs care să conțină următoarele documente:

- Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
- Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de vechime, alte documente doveditoare) se vor prezenta însoțite de documentele originale sau în copii legalizate.
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie, și/sau în specialitatea studiilor, sau alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției, în original;
- Declarație de disponibilitate, conform modelului din Anexa 3 la anunțul de selecție.

Toate documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul va fi semnat și datat pe fiecare pagina.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. BIBLIOGRAFIA

Ghidul solicitantului-Condiții Generale aferent Programului Educație și ocupare (PEO) 2021-2027

Ghidul solicitantului-condiții specifice "Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din IPT-Stagii de practică pentru elevii"



PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 - 2027

Stagii de practică pentru job-urile viitorului





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATULUI:

Candidații vor depune documentele la sediul Colegiului Tehnic Ioan C. Ștefănescu din Iași, str. Bdul Socola nr. 51-53, până la data de 27.04.2026 ora 15:00

Candidaturile transmise, după data limită indicate în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI

a) Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative și evaluarea dosarelor.

Lista candidaților admiși/respiși în această etapă este publicată la sediul Colegiului Tehnic Ioan C. Ștefănescu din Iași, str. Bdul Socola nr. 51-53/pe pagina de web, la adresa <http://www.colegiulstefanescu.ro>,

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Colegiului Tehnic Ioan C. Ștefănescu din Iași, str. Bdul Socola nr. 51-53/ online la adresa de mail exam_stefanescu@yahoo.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus. Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la aceasta probă vor participa la probele de evaluare.

b) proba scrisă (tip grila din Ghidul Proiectului)

Lista cu punctajul obținut la această probă este publicată la sediul Colegiului Tehnic Ioan C. Ștefănescu din Iași, str. Bdul Socola nr. 51-53/pe pagina de web, la adresa <http://www.colegiulstefanescu.ro>,

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Colegiului Tehnic Ioan C. Ștefănescu din Iași, str. Bdul Socola nr. 51-53/ online la adresa de mail exam_stefanescu@yahoo.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale se vor afișa la sediul Colegiului Tehnic Ioan C. Ștefănescu din Iași, str. Bdul Socola nr. 51-53 și pe pagina de web, la adresa <http://www.colegiulstefanescu.ro>, în termen de 2 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui capul de rezervă pentru poziția respective pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management a proiectului. Echipa de management își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respective, dacă nici un candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

- 27.04.2026-ora 15.00-data limita depunere dosare
- 28.04.2026-ora 15.00-comunicarea rezultatelor în urma analizei dosarelor
- 29.04.2026-ora 15.00-depunere contestații
- 30.04.2026-ora 15.00-raspuns final selecție dosare
- 04.05.2026-ora 8-desfășurare concurs-proba scrisă
- 05.05.2026-ora 14-afișare rezultate concurs-proba scrisă
- 06.05.2026-ora 14-depunere contestații
- 07.05.2026-ora 10-afișare rezultate finale concurs-proba scrisă
- 08.05.2026-ora 8-proba interviu
- 11.05.2026-ora 10-afișare rezultate după proba interviu
- 13.05.2026-ora 10-afișare rezultate finale concurs

Afișat astăzi 02.04.2026, la sediul Colegiului Tehnic Ioan C. Ștefănescu din Iași, str. Bdul Socola nr. 51-53/pe pagina web, la adresa <http://www.colegiulstefanescu.ro>

Reprezentant legal,



STAGII DE PRACTICĂ
pentru job-urile viitorului

PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 - 2027
Stagii de practică pentru job-urile viitorului

