

**RAPORT DE ANALIZĂ
A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE
ÎN SEMESTRUL I
AL ANULUI ȘCOLAR
2021-2022**

Prezentat in CP

Validat in CA

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Realizarea documentelor de proiectare managerială.

Baza conceptuală

- În anul școlar 2021-2022, la Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu “ Iasi activitatea managerială s-a desfășurat în concordanță cu:
 - ✓ Legea Învățământului nr. 1/2011 și completările ulterioare;
 - ✓ Directii de acțiune ale ISJ Iasi;
 - ✓ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
 - ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar;
 - ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
 - ✓ Regulamentul privind asigurarea calității în educație;
 - ✓ Statutul elevului;
 - ✓ Planul-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar tehnologic și școala profesională;
 - ✓ Metodologia mișcării personalului didactic;

La începutul anului școlar s-au organizat toate comisiile, s-au distribuit responsabilitățile, au fost numiți responsabilii de comisii, în urma propunerilor făcute în ședința C.P, validați în ședința C.A .

- În școală există comisii cu caracter permanent și comisii cu caracter temporar.
- Au fost elaborate următoarele documente de bază:
 - Documente de evidență
 - Organigrama unității școlare;
 - Raportul de analiză al activității școlii pe anul școlar 2021-2022;
 - Planuri remediale în urma analizei rezultatelor la examenul de Bacalaureat 2021;
 - Regulamentul de organizare și funcționare al școlii;
 - Cod de etică
 - Graficul de monitorizare și control al directorului , pe domenii de activitate;
 - Grafice de asistențe la ore, distribuția acestora pe discipline / cadre didactice;
 - Registrul de decizii și note de serviciu;
 - Orarul școlii;
 - Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2021-2022;
 - PAS 2020, versiunea noiembrie;
 - Planul managerial 2021-2022;
 - Planul operațional pentru anul școlar 2021-2022;
 - Graficul de îndrumare și control;
 - Planul managerial al activității educative școlare și extrașcolare;
 - Planul managerial al Comisiei de perfecționare;
 - Plan managerial al Comisiei dirigintilor;
 - Plan managerial al Comisiei de proiecte internaționale;

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

- Planul activitatii Comisiei de evaluare al calitatii in invatamantul preuniversitar.

Documente ale Consiliului Profesorat

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesorat, convocatoare, tabele cu prezența / registre de procese verbale de la ședințe etc.
- Rapoarte de analiză, planuri remediale, la sfarsitul semestrului I , 2021-2022;

Documente ale Consiliului de Administrație

- Componenta Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini;
- Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație.
- Convocatoare;
- Registrul de procese verbale;
- Hotarari ale C.A;
- Raportul anual pentru 2020-2021, al directorului prezentat în Consiliul de Administrație;
- Raport CEAC;
- Planul de actiune al Scolii, PAS 2021;
- Existența și discutarea fișelor de evaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale pentru anul scolar anterior.

Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

- Planul managerial al comisiei;
- Componentă, decizie de constituire;
- Convocatoare, registrul de procese verbale;
- Dosar asistente la ore;
- Raport trimestrial si anual de evaluare internă a calității,
- Plan de îmbunătățire.

Documente ale Compartimentului Contabilitate

- Documente privind achizitii, reabilitari, desfasurarea in conditii optime a activitatii in scoala, camine,cantina, ateliere.
- Proiectul de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conform proiectării bugetului anual.
- Asigurarea materiei prime pentru ateliere scoala;
- Întreținerea și evidența dotării bazei materiale .

Documente existente la nivelul comisiilor metodice:

- planuri cadru, planuri de invatamant, programe scolare;
- orar;
- situația încadrării și a perfecționării personalului didactic;
- planuri manageriale ale comisiilor;
- planificări calendaristice, anuale și semestriale,proiecte pe unitati de invatare, modele teste initiale;
- graficul și tematica ședințelor comisiilor metodice, procese-verbale ale ședințelor;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examenul de bacalaureat 2022;
- programul activităților educative scolare și extrașcolare;
- graficul tezelor semestriale;

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

- procese verbale privind instruirea elevilor referitor la reguli de comportaent in scoala, ROF al Colegiului, ROI, RISSM.
- planuri remediale, rapoarte, analize de etapa.

Demersuri manageriale pentru monitorizarea întregii activități

In semestrul I, an scolar 2021-2022 s-a urmărit implicarea întregului personal didactic si didactic auxiliar, a parintilor si a comunitatii în activitățile școlii, conștientizarea responsabilităților, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea inițiativelor, creșterea calității procesului instructiv-educativ, scaderea absenteismului si reducerea abandonului scolar. Multe dintre disfuncțiile identificate au fost remediate in cel mai scurt timp.

Puncte tari:

- s-a intocmit, prezentat in CP si validat in CA: Planul de Actiune al scolii, Planul managerial 2021-2022;
- s-a intocmit, validat si respectat graficul Consiliului profesoral si al Consiliului de Administratie, asigurandu-se transparenta si participarea cadrelor didactice, a elevilor si a parintilor la actul decizional,
- s-au completat corect toate documentele școlare,
- s-a obtinut autorizatia de functionare pentru intreaga scoala;
- s-au finalizat RK interior scoala si sala sport;
- s-au întocmit portofolii ale personalului didactic;
- s-au intocmit planuri remediale in urma aplicarii testelor initiale;
- s-a stabilit graficul de pregatire pentru Bacalaureat 2021-2022,
- s-au acordat, pentru evitarea abandonului scolar, un numar de 18 de burse “Stefanescu”, care inseamna acordarea de cartele de masa si cazare gratuita in camin;
- s-au distribuit suporturi de cursuri pentru elevii care erau in imposibilitatea de a intra in online;;
- prin vot secret s-a ales liderul elevilor din scoala si a Consiliului Scolar al Elevilor;
- s-a susținut și promovat lucrul în echipă, prin implicarea cadrelor didactice si a elevilor în rezolvarea problemelor școlii și responsabilizarea;
- s-a sustinut promovarea imaginii școlii prin participarea la **Zilele Iasiului** – targ de vanzare a produselor din atelierul scoala , prin realizarea expozitiei cu vanzare “**Din camara Bunicii**” , editia a VIII a,
- s-a incurajat participarea tuturor cadrelor didactice la activitati de perfectionare
- s-a sustinut implicarea elevilor din Consiliul Scolar al Elevilor in activitatile **Programului International Eco scoala si Leaf**;
- s-a sustinut dezvoltarea simtului civic si a actiunilor de voluntariat prin activitatile din cadrul Programului national Impact in colaborare cu Fundatia Noi Orizonturi ;
- s-a acordat atentie deosebita parteneriatului cu **Biserica “Pogorarea Sfantului Duh”** pentru sustinerea copiilor din medii defavorizate , prin activitatea “**Fii Mos Craciun pentru o zi!**”;
- s-au realizat parteneriate reale cu părinții, cu Primăria Iasi, Directia de protectie a copilului, Politia Iasi pentru eliminarea abandonului și reducerea absenteismului;
- ne-am preocupat pentru asigurarea disciplinei și siguranței in scoala prin instalarea sistemului de control acces si a camerelor de supraveghere;

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

- se poate remarca starea generală bună a clădirilor ca urmare a reparațiilor efectuate;
- gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru investiții;
- decontarea navetei cadrelor didactice;
- colaborare eficientă cu agenți economici de marca, reprezentativi ai județului;
- acreditarea de către IES Londra și obținerea certificatului nivel BB, ce conferă posibilitatea angajării în comunitatea europeană

Punctele slabe

- neimplicarea activă a elevilor și a unor cadre didactice în viața școlii, datorată pandemiei ;
- neimplicarea unui număr mai mare de părinți în activitățile școlii;
- copii din medii defavorizate, navetiști și cu părinți plecați în străinătate în creștere;
- volumul mare de activități desfășurate în compartimentele secretariat și administrativ în raport cu personalul existent

Oportunități:

- Participarea la implementarea proiectului ROSE
- Desfasurarea stagiilor la agenți economici în domeniu;
- Meserii atractive care duc la inserție socio-profesională pe piața muncii și posibilitatea angajării în spațiul european;
- Implicarea Primăriei pentru susținerea bazei materiale;
- Relații foarte bune cu Inspectoratul Școlar Județean Iasi;
- Colaborarea cu Poliția, Direcția Sănătate Publică Iasi, Biserica;
- Preocuparea continuă pentru susținerea bazei materiale;
- Implicarea activă și permanentă în proiecte internaționale;
- Participarea la sesiunile de comunicări științifice;

Amenințări:

- Lipsa de interes a unor cadre didactice în urmărirea modificărilor legislative noi apărute;
- Migrația părinților;
- Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți);
- Inerția, rutina susținută de slabă motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional

RESURSE UMANE

Încadrarea cu personal didactic

	Titulari					Total al tit.	Suplinitori					Total supl	Total cd	pens	To tal gen
	Dr	Gr.I	Gr II	Def	Deb		Dr	Gr I	Gr II	Def	Fara grad				

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

Profesori	5	25	4	5	0	39	1	0	1	2	2	7	39	1	39
Ingineri	1	9	0	0	0	10	0	0	0	0	1	1	16	0	16
Maistri instructori	0	4	0	2	1	11	1	0	1	1	5	7	19	1	19
TOTAL	6	34	4	7	1	55	2	0	2	3	8	15	72	2	83

Încadrarea cu personal didactic auxiliar

	APROBATE	OCUPATE
<i>Laborant S</i>	1	1
<i>Pedagog</i>	4	4
<i>Bibliotecar S</i>	1	1
<i>Inginer sistem S</i>	1	1
<i>Secretar</i>	3	3
<i>Administrator financiar</i>	3	3
<i>Administrator patrimoniu</i>	3	3
<i>Supraveghetor de noapte</i>	2	2
TOTAL	18	18

Mișcarea elevilor

	Liceu zi	Liceu seral	Scoala profesionala
Inscrisi la inceput de an scolar 1355	680	261	414
Plecati	0	1	3
Veniti	5	13	1
Retrasi/exmatriculati	29	25	15
Ramasi	656	248	397

Situația privind rezultatele la învățătură la sfârșitul semestrului I, an școlar 2021-2022:

	Liceu zi	Liceu seral	Scoala profesionala
Total elevi	656	248	397
Promovati	423	145	261
Corigenti	197	0	34
Situatii	36	103	102

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

neincheiate			
Note scazute la purtare	152	49	50

- Procentul de promovare in semestrul I , an scolar 2021-2022 : 63,72 %

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT

La începutul anului școlar 2021-2022, echipa managerială a Colegiului Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Componența CEAC în anul școlar 2021-2022, sem. I este următoarea:

- Coordonator- director;
- Responsabil- prof. Luca Adriana-Rodica
- Membri - profesori: Tănase Irina, Călin Daniela;
- Reprezentant Sindicat- prof. Costei Cornelia;
- Reprezentant asociația de părinți – Costache Carmen
- Reprezentant Consiliul Local – Rapanu Marius
- Reprezentant Elevi in CA – Pricop Maria, clasa a XII a A.

Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2021 - 2022:

- propune și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes,
- elaborează și aplică procedurile operaționale elaborate,
- întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare și formularele periodice de monitorizare internă,
- păstrează legătura cu ARACIP,
- informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității,
- se întâlnește lunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind desfășurarea lecțiilor,
- identifică punctele tari și punctele slabe privind relizarea asigurării calității în procesul de învățămînt.

Principalele direcții de acțiune

- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2021-2022 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca obiective strategice:
- Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al Colegiului Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al elevilor și al părinților;
- Realizarea unei diagnoze complete despre cunoștințele și interesele elevilor;
- Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

- participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare;
- Monitorizarea și autoevaluarea calității procesului educativ prin urmărirea realizării standardelor;
- Creșterea ponderii numărului de absolvenți care sunt admiși în forme și nivele superioare de învățământ, în concordanță cu opțiunile și performanțele proprii. Dezvoltarea sistemului de informare și consiliere profesională;
- Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, perfecționarea managementului instituțional și dezvoltarea culturii parteneriatului;
- Perfecționarea sistemului de formare continuă a personalului didactic din școală pentru asigurarea calității învățământului liceal și profesional în vederea întregirii socio-profesionale a tinerilor;
- Prevenirea și reducerea absenteismului școlar. Elaborarea unei strategii de acțiune pe termen scurt și mediu cu menirea de a asigura tuturor elevilor capacitatea de frecventare a ciclului de pregătire. Reducerea numărului de elevi care absentează de la activitățile școlii.
- Dezvoltarea capacității instituționale a Colegiului Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași.

Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

În semestrul I al anului școlar 2021-2022 activitatea comisiei s-a desfășurat conform planului planului de acțiune, planului operațional și a graficului de activități respectându-se termenele proiectate.

În luna septembrie principalele activități ale CEAC au fost:

- Elaborarea planului de acțiune ,planul operațional și a planului de îmbunătățire al CEAC
- Finalizarea R.A.E.I. pentru anul școlar trecut;
- Revizuirea strategiei comisiei CEAC și a regulamentului de funcționare a CEAC pentru 2021 – 2022;
- Stabilirea graficului întâlnirilor de lucru;
- Propunerea temelor pentru ședințele de lucru;
- Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare;
- Revizuire proceduri și elaborarea de noi proceduri

În luna octombrie principalele activități ale CEAC au fost:

- Realizarea și completarea portofoliului comisiei ;
- Verificarea și revizuirea unor documente precum Regulamentul de ordine interioară al Colegiului Tehnic”Ioan C.Ștefănescu”, Planul de Acțiune al Școlii(PAS);
- Inițializarea RAEI pe anul școlar 2021-2022 și s-a început completarea bazei de date a școlii pe platforma electronică ARACIP;
- Analiza interpretărilor statistice și a planurilor remediale realizate în urma aplicării testelor inițiale;
- Analiza și prezentarea rezultatelor obținute în urma aplicării unui chestionar privind absenteismul școlar realizat în colaborare cu psihologul școlii;
 - Discutarea și analizarea ofertei CDL a liceului realizată de echipa managerială împreună cu comisia pentru Curriculum și echipa CEAC.

În luna noiembrie:

- Analiza raportului privind ritmicitatea notării;

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

- Monitorizarea desfășurării de ședințe de lucru, la nivelul catedrelor, pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplurilor de bună practică;
- S-a verificat efectuarea observațiilor la lecții, și s-au discutat aspectele esențiale privind derularea procesului instructiv-educativ și problemele apărute;
- Analiza propunerilor pentru proiectele educaționale care vor fi incluse în calendarul CAEJ Iași, CAER;
- Monitorizarea și analiza activităților extrașcolare;
- Monitorizarea activității de perfecționare a cadrelor didactice .

În luna decembrie 2018:

- a fost prezentat și validat formularul de monitorizare internă, completat o dată la trei luni (15 septembrie 2019- 15 decembrie 2019)și Raportul de validare a raportului de autoevaluare pentru anul școlar 2018-2019;
- s-a continuat completarea platformei ARACIP cu date specifice;
- s-a menținut monitorizarea și autoevaluarea activității CEAC, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare;

S-a continuat completarea portofoliului CEAC cu, rapoarte, analize ,fișe de observare a lecțiilor și alte ocumente justificative ;

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a identificat prioritățile și a stabilit planuri de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase.

Pe parcursul primului semestru s-au realizat întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere. Acestea s-au desfășurat în cadrul catedrelor și comisiilor metodice. Activitățile desfășurate au urmărit îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru. Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul liceului a reprezentă un alt aspect important avut în vedere prin demersurile realizate de CEAC.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a colaborat cu toate compartimentele instituției implicate în desfășurarea procesului de învățământ: echipa managerială, catedre, comisia pentru perfecționarea cadrelor didactice, comisia diriginților, Consiliul Școlar al Elevilor, coordonatorul SNAC, consilierul educativ, psihologul școlar, compartimentul secretariat și contabilitate, Asociația Părinților de la Colegiul Tehnic “Ioan C.Ștefănescu” Iași.

Dificultăți întâmpinate – aspecte ce vor face obiectul planului de îmbunătățire:

- Insuficienta diseminare a exemplurilor de bune practici la nivelul catedrelor sau între catedre;
- Elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora;
- Întreprinderea de acțiuni menite să eficientizeze procesul de învățământ;
- Birocrația excesivă care ocupă mult din timpul oricărui cadru didactic, timp care

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

ar putea fi folosit în favoarea elevului;

- Proiectarea și realizarea de activități de învățare în clasă, cât mai diversificate, utilizând cât mai des lucrul pe grupe și diferențierea sarcinilor pentru centrarea învățării pe elev, în vederea dobândirii de competențe și demonstrarea de atitudini;
- Utilizarea unor instrumente de evaluare variate, care să măsoare obiectiv evoluția și nivelul de pregătire al elevului.
- Valorificarea temelor pentru acasă în procesul de consolidare a învățării;
- Nu toate echipamentele și aparaturile moderne sunt folosite de către profesori;

Analiza SWOT a activității comisiei:

<p style="text-align: center;">• PUNCTE TARI</p> <p>Întocmirea, la termenul stabilit, a raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2018 -2019; Colaborarea CEAC cu toate departamentele instituției Completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară; Realizarea graficului de interasistențe;</p>	<p style="text-align: center;">• PUNCTE SLABE</p> <p>Există deficiențe în monitorizarea activităților; Există deficiențe în realizarea integrală a sarcinilor; Timp foarte limitat pentru realizarea tuturor activităților din comisie; Există deficiențe în colectarea dovezilor; Există deficiențe în completarea datelor pe platforma online.</p>
<p style="text-align: center;">• AMENINȚĂRI</p> <p>Munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare, ceea ce poate determina neîndeplinirea tuturor sarcinilor; Introducerea datelor pe platforma online crește volumul de lucru și există riscul să nu se ducă la îndeplinire, în timp optim, toate sarcinile</p>	<p style="text-align: center;">• OPORTUNITĂȚI</p> <p>Disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii școlii de a sprijini activitatea Comisiei CEAC.</p>

Soluții posibile:

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o monitorizare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu toate departamentele, cu toate comisiile de lucru, cu consiliul elevilor și al părinților, pentru ușurarea și eficientizarea muncii membrilor comisiei CEAC;
- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora în consiliile profesionale.

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

COMISIA DE FORMARE CONTINUA

Raport privind activitatea de formare inițială, continuă și de perfecționare a cadrelor didactice în semestrul I, anul școlar 2021-2022

Dezvoltarea profesională, prin diferite forme și programe, constituie un drept al personalului didactic și didactic auxiliar, precizat în:

-**Legea educației naționale-Legea nr. 1/2011**, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 18 din 10 ianuarie 2011,

-**Legea nr. 128/1997** privind **Statutul personalului didactic**, din 7 octombrie 2011 privind formarea continua a personalului din învățământul preuniversitar, publicată în [Monitorul Oficial nr. 767 bis / 31 octombrie 2011](#) cu modificările și completările ulterioare,

-**OMEN 5434/31.08.2020** privind aprobarea **Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ**

-**OMEN 5239/09.09.2021** privind aprobarea **Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2021-2022.**

Această importantă activitate este coordonată de Ministerul Educației Naționale și se realizează în unități de învățământ, în centre de examen pentru acordarea definitivării în învățământ sau a gradelor didactice și prin furnizorii de formare (inspectorate școlare, case ale corpului didactic, instituții de învățământ superior și alte instituții abilitate pentru pregătirea și perfecționarea personalului didactic). Activitatea de formare inițială și continuă trebuie să fie centrată pe obiective specifice dezvoltării competențelor psihopedagogice și metodice în specialitate și psihorelaționale, teoretico-metodologice, practic-acționale și constructiv-creatoare.

Modalitățile de realizare a formării continue, în conformitate cu Legea 128/1997, sunt următoarele :

- perfecționarea curentă prin activități metodico-științifice și psihopedagogice realizate la nivelul unității de învățământ sau pe grupe de unități, în catedre și/sau comisii metodice și în activități ale cercului pedagogic;

- perfecționare curentă prin participare la: simpozioane, sesiuni de comunicare, stagii periodice de informare științifică de specialitate și în domeniul științelor educației, forme de perfecționare prin corespondență, cursuri fără frecvență organizate de instituții de învățământ superior sau cursuri organizate de societăți științifice și de alte organizații profesionale ale personalului didactic;

-perfecționarea prin definitivare în învățământ și acordarea gradelor didactice.

-perfecționarea periodică (organizată o dată la cinci ani).

-perfecționarea prin burse și stagii în țară și/sau străinătate, prin cursuri postuniversitare și doctorate;

-programe de conversie profesională.

Perfecționarea la nivelul unităților de învățământ trebuie să îndeplinească funcția de reglare - autoreglare a activității instructiv – educative, didactice si extradidactice, de dezvoltare profesională personalizată, de inovare a practicii școlare într-un anumit spațiu de instruire și situații educative, de stimulare a creativității cadrelor didactice și a elevilor, de investigare a activității școlare.

Pentru **semestrul I al anului școlar anul școlar 2021-2022** activitatea de dezvoltare profesională, de formare inițială, de formare continuă și de perfecționare a cadrelor didactice, activitatea metodică si științifică, se prezintă astfel:

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

În perioada 01.09.2021-15.01.2022, în calitate de responsabil al Comisiei de Dezvoltarea Resursei Umane și Formare Continuă am organizat **etapa de echivalare a gradelor didactice cu credite profesionale transferabile**, , după cum reiese din tabelul de mai jos:

Nume și prenume candidat	Credite acordate	Nr. Articol OMECTS 5967	Forme de organizare a formării continue
1. BALAN ALINA	90	6. e)	obținerea, în intervalul de 5 ani școlari de activitate didactică la catedră, a unei alte specializări, care atestă obținerea de competențe de predare a unei alte discipline, în învățământul preuniversitar.
2. LUCA ADRIANA RODICA	90		
3. DOBOȘ IRINA	90	6.a)	obținerea, în intervalul de 5 ani școlari de activitate didactică la catedră, a gradului didactic I
4. PERJU – DĂSCĂLEANU GEORGIANA ALINA	90		
5. GAVRIL ADRIANA ROXANA	60	7 a)	absolvirea în intervalul de 5 ani școlari de activitate didactică la catedră a unui program de studii postuniversitare într-un domeniu diferit de domeniul de specialitate, în domeniul de specialitate sau în domeniul Științe ale educației.
6. VOINEA LIANA DOLORES	60		

În data de 11.10.2021 s-au predat către Inspectoratul Școlar Iași un număr de:

- 3 dosare pentru **definitivat** – sesiunea 2022
- 2 dosare pentru **gradul didactic II** – sesiunea 2023
- 2 cereri pentru IC 1, **gradul II** – sesiunea 2024
- 1 dosar pentru **gradul didactic I** – sesiunea 2024
- 1 cerere pentru IC1, **gradul I** – sesiunea 202

Nr . crt	Numele și prenumele candidatului	Disciplina de examen	Disciplina pe care este încadrat în anul școlar 2021-2022	Tipul inspecției	Gradul didactic
1.	ANDREI I GINA CĂS AGAPI	ELECTRONICĂ-AUTOMATIZĂRI	ELECTRONICĂ-AUTOMATIZĂRI	INSPECȚII DE SPECIALITAT E	DEF SESIUNEA 2022
2.	CRĂCĂILEANU V ALEXANDRA-PARASCHIVA	ALIMENTAȚIE PUBLICĂ – MAIȘTRI INSTRUCȚORI	ALIMENTAȚIE PUBLICĂ – MAIȘTRI INSTRUCȚORI	INSPECȚII DE SPECIALITAT E	DEF SESIUNEA 2022
3.	DASCĂLU G ANA-MARIA	MAIȘTRI INSTRUCȚORI	MAIȘTRI INSTRUCȚORI	INSPECȚII DE SPECIALITAT	DEF SESIUNEA

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

	CĂȘ ACHIREI			E	2022
4.	ANTONICĂ I ROXANA- ANTOANELA CĂȘ GHERASĂ	ECONOMIC ADMINSITRACTIV, COMERȚ ȘI SERVICII/COMER Ț ȘI SERVICII	ECONOMIC ADMINSTRCTIV, COMERȚ ȘI SERVICII/COMER Ț ȘI SERVICII	IC 2	GRADUL II SESIUNEA 2023
5.	GABORĂ M ALINA MIHAELA BALAN	ALIMENTAȚIE PUBLICĂ – MAIȘTRI INSTRUCȚORI	ALIMENTAȚIE PUBLICĂ – MAIȘTRI INSTRUCȚORI	IC 2	GRADUL II SESIUNEA 2023
6.	AGACHI- NEAGU V NICOLETA CĂȘ SCRIPCARU	ECONOMIC ADMINSITRACTIV, COMERȚ ȘI SERVICII/COMER Ț ȘI SERVICII	ECONOMIC ADMINSTRCTIV, COMERȚ ȘI SERVICII/COMER Ț ȘI SERVICII	IC1	GRADUL II SESIUNEA 2024
7	BOLEA I N IULIANA MARIA	ALIMENTAȚIE PUBLICĂ – MAIȘTRI INSTRUCȚORI	ALIMENTAȚIE PUBLICĂ – MAIȘTRI INSTRUCȚORI	IC1	GRADUL II SESIUNEA 2024
8	PASCARIU M CRISTIAN	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	IC 2	GRADUL I SESIUNEA 2024
9.	GHEORGHE A ALEXANDRINA CĂȘ ENĂȘOAI E	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	IC 1	GRADUL I SESIUNEA 2025

Cursuri/ activități de formare/perfecționare la care au participat cadrele didactice de la Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași, în sem I al anului școlar 2021-2022.

- participare la cursul de perfecționare „**Evaluatori examene și concursuri naționale**”, organizator CPEECN, 15 credite, octombrie – noiembrie 2021: prof. Apintei Liliana, prof. Doboș Irina, prof. Stoica Ioana, prof. Nica Valerica Beatrice, prof. Popa Monica
- participare la cursul de perfecționare „**Managementul strategiilor nonformale în educație**”, organizator CCD Iași, 89 ore, 22 credite, noiembrie 2021- ianuarie 2022: prof. Voinea Liana Dolores, prof. Nica Valerica Beatrice, prof. Costei Cornelia, prof. Popa Monica, prof. Popinciuc Flaviana, prof. Chiriac Elena, prof. Gavril Roxana Adriana, prof. Vlad Luminița, prof. Gherasă Roxana, prof. Scărlătescu Mihai, prof. Enășoai e Alexandrina, prof. Calance Mădălina, prof. Plesca Andrei, prof. Rotman - Isari Andreia, prof. Roman Cristina, prof. Balasanu Ana-Irina, prof. Scripcaru Nicoleta.

În primul semestru al anului școlar 2020-2021, întreaga activitate a personalului școlii a fost orientată spre:

- îmbunătățirea managementului școlar;
- eficientizarea stilului didactic;

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

- informarea asupra noilor programe;
- studiul și opțiunea pentru manualele alternative;
- cercetarea desfășurată la nivelul catedrei pe teme de trunchi comun al disciplinei sau pe modalități de evaluare;

În continuare pentru desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ, cadrele didactice din școala noastră, trebuie să facă eforturi deosebite pentru:

- modernizarea bazei materiale prin participarea la selecție de proiecte educaționale;

- creșterea calității actului de predare învățare cu consecințe directe asupra nivelului de cunoștințe ale elevilor și formării competențelor profesionale;

- utilizarea informațiilor dobândite la cursurile de formare în activitatea la clasă;

- implementarea programului de reformă în învățământ ce solicită o îmbunătățire continuă a calității resurselor umane existente în sistem;

- formarea continuă ar trebui să fie un efort individual, amplu, coerent și competent, susținut la nivel instituțional, de înlăturare a rutinei și imobilismului, de adecvare la necesitățile imediate ale școlii;

- cadrele didactice trebuie să promoveze un învățământ de calitate în conformitate cu standardele Legii Asigurării calității în învățământ.

Pentru **semestrul I, din anul școlar 2021-2022** activitatea de dezvoltare profesională, de formare inițială, de formare continuă și de perfecționare a cadrelor didactice, activitatea metodică și științifică, din instituția noastră se prezintă astfel:

I. Aria curriculară limba și comunicare

prof. Popinciuc Flaviana - limba romana, coordonator arie curriculara

prof. Tanase Irina – profesor de limba și literatura română, titular, gradul I

prof. Istrate Petru – profesor de limba și literatura română, titular, gradul I – Doctorat in limba rusă

prof. Popinciuc Flaviana – profesor de limba și literatura română, titular, gradul I

prof. Galiță Victoria - profesor de limba și literatura română, titular, gradul I

prof. Zaharia Paul – profesor de limba și literatura română, titular, definitivat

prof. Mardare Irina - profesor de limba engleză, titular, gradul I

prof. Damean Vlad - profesor de limba engleză, titular, gradul I

prof. Scărlătescu Mihai – profesor de limba engleză, titular, gradul II

prof. Badea Loredana Mihaela - profesor de limba franceză, titular, gradul I

prof. Botoșineanu Ionela Cristina - profesor de limba franceză, titular, gradul I

prof. Oatu Mihaela Denisa – profesor de limba franceză, titular, gradul II

II. Aria curriculară matematică- informatică

prof. Arseniuc Iulietta - TIC, coordonator arie curriculara

prof. Lipovan Nicolae Corneliu – profesor matematică, titular, gradul I

prof. Asăvoaie Elena – profesor matematică, titular, gradul I

prof. Doboș Irina – profesor matematică, titular, gradul I

prof. Vartic Raluca – profesor matematică, titular, gradul II

prof. Stoica Ioana – profesor matematică, titular, gradul II

prof. Costei Cornelia – profesor informatică, titular, definitivat

prof. Arseniuc Iulietta – profesor matematică, titular, gradul I

prof. Trofin Petronel – profesor matematică, titular, gradul I

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

III. Aria curriculară științe (geografie, chimie, fizică, biologie)

prof. Apintei Liliana - **chimie, coordonator arie curriculara**
prof. Voinea Liana Dolores Dolores – profesor fizică, titular, gradul I
prof. Apintei Liliana – profesor fizică, titular, gradul I
prof. Gavril Roxana Adriana – profesor fizică, suplinitor, doctor în fizică
prof. Baltatescu Gheorghe- profesor fizică, titular, gradul I
prof. Epureanu Emanuela – profesor biologie, titular, gradul I
prof. Berbecaru Daniela - profesor biologie
prof. Mincior Elisabeta – profesor chimie, titular, doctor în chimie
prof. Vrabie Liliana – profesor chimie, titular, gradul I
prof. Copcea Violeta - profesor chimie
prof. Popa Monica – profesor geografie, titular, gradul I
prof. Nica Valerica Beatrice – profesor geografie, titular, gradul I

IV. Aria Curriculară Om si Societate

prof. Vasile Mirela Elena – socio-umane, coordonator , titular, gradul I
prof. Bruma Mihaela Ruxanda –profesor istorie, titular, gradul I
prof. Munteanu Cristian –profesor istorie, titular, doctor în istorie
prof. Zaharia Simona –profesor religie, titular, gradul I
prof. Roman Cristina –profesor religie, titular, gradul I
prof. Calance Mădălina –profesor socio-umane, titular, definitivat, doctor în economie
prof. Balașanu Ana-Irina –profesor economie, suplinitor, definitivat
prof. Bradescu Alin - profesor socio-umane, titular
prof. Neamtu Marius –profesor educație fizică, titular
prof. Pascariu Cristian –profesor educație fizică, titular, definitivat
prof. Enasoae Alexandrina - profesor educație fizică

V. Aria curriculară Tehnologii

ing. Mereuță Marina - coordonator discipline tehnice Alimentatie ,
ing. Chiriac Elena – coordonato discipline tehnice Estetica
ing. Caramarcu Carmen - discipline tehnice, titular, gradul I
ing. Călin Daniela Mihaela – discipline tehnice, titular,
ing. Cotos Adriana Luminita - discipline tehnice, titular, gradul I
ing. Gall Mihaela - discipline tehnice, titular, gradul I
ing. Lache Florentina - discipline tehnice, suplinitor, gradul I
ing. Luca Adriana Rodica - discipline tehnice, suplinitor, gradul I
ing. Radulescu Monica - discipline tehnice, titular, gradul I
ing. Savin Irina Isabella – discipline tehnice, titular, gradul I, doctorat
ing. Tifui Daniela - discipline tehnice, titular, gradul I
m.i. Balan Alina – PIP, suplinitor, definitivat
m.i. Bolea Iuliana – PIP, suplinitor, debutant
m.i. Bungianu Ana – PIP, titular, gradul I
m.i. Bungianu Maria Cristina – PIP, titular, definitivat
m.i. Cioaca Cornelia- PIP, titular, gradul I
m.i. Ursu Olguta – PIP, suplinitor, debutant
prof.ip Măcărescu Cristina – PIP, suplinitor, gradul I

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

m.i. Mîndru Liliana – PIP, suplinitor, debutant
m.i. Păduraru Tomiță – PIP, suplinitor, debutant
m.i. Petrescu Carmen – PIP, suplinitor, debutant
m.i. Trepcevic Mariana – PIP, titular, gradul I
m.i. Vieru Rodica – PIP, titular, gradul I
ing Vlad Luminita – titular, gradul I, doctorat
ing Patras Stefana– titular, gradul I,
Scripcariu Nicoleta– titular, def

În primul semestru al anului școlar 2021-2022, întreaga activitate a personalului școlii a fost orientată spre:

- îmbunătățirea managementului școlar;
- eficientizarea stilului didactic;
- informarea asupra noilor programe;
- studiul și opțiunea pentru manualele alternative;
- cercetarea desfășurată la nivelul catedrei pe teme de trunchi comun al disciplinei sau pe modalități de evaluare;

În continuare pentru desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv–educativ, cadrele didactice din școala noastră, trebuie să facă eforturi deosebite pentru:

- modernizarea bazei materiale prin participarea la selecție de proiecte educaționale;
- creșterea calității actului de predare învățare cu consecințe directe asupra nivelului de cunoștințe ale elevilor și formării competențelor profesionale;
- utilizarea informațiilor dobândite la cursurile de formare în activitatea la clasă;
- implementarea programului de reformă în învățământ ce solicită o îmbunătățire continuă a calității resurselor umane existente în sistem;
- formarea continuă ar trebui să fie un efort individual, amplu, coerent și competent, susținut la nivel instituțional, de înlăturare a rutinei și imobilismului, de adecvare la necesitățile imediate ale școlii;
- cadrele didactice trebuie să promoveze un învățământ de calitate în conformitate cu standardele Legii Asigurării calității în învățământ.

ACTIVITĂȚILE DE MONITORIZARE ȘI CONTROL S-AU REALIZAT ÎN PRINCIPAL PRIN URMĂTOARELE FORME:

1) Pentru activitatea didactică:

- a. Asistențe la ore efectuate de responsabilul comisiei CEAC și alte persoane abilitate la nivel de școală;
- b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
- c. Analiza periodică a documentelor comisiilor: "Industria textilă și Pielărie"- "Estetica și igiena corpului omenesc" și "Electronică și Automatizări"- "Turism și Alimentație" din cadrul ariei curriculare "Tehnologii", SNAC, ale consilierului educativ pentru comisia activităților educative și a diriginților, precum și a altor comisii, a administratorului de patrimoniu, precum și a altor comisii și aplicarea măsurilor remediale necesare în activitatea acestora;

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

- d. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
- e. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor.

2) Pentru activitatea de la atelierele de instruire practică, cămin și sală de sport:

- a. Controlul periodic al activităților desfășurate în aceste spații;
- b. Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil.

COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITATII

La începutul anului școlar 2021-2022, s-a asigurat permanent coerența autoevaluării activității școlii prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare,

- a) Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2021-2022:
 - gestionează dovezile,
 - elaborează și aplică procedurile operaționale elaborate,
 - întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare pe anul școlar 2020-2021, raportul de validare a raportului de autoevaluare pe anul școlar 2020-2021, formularele periodice de monitorizare internă,
 - finalizarea RAEI pe anul școlar 2020-2021 și inițializarea celui pe anul școlar 2021-2022
 - păstrează legătura cu ARACIP,
 - informează permanent profesorii și elevii asupra sistemului de asigurare a calității,
 - se întâlnesc de câte ori este nevoie în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbate calificativele obținute,
 - identifică punctele tari și punctele slabe,
 - propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activităților pe diverse domenii de interes.

Comisia CEAC și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2021-2022 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având în vedere:

- a) Obiectivele strategice:
 - Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al cadrelor didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic, al elevilor și al părinților.
 - Sistem de învățământ la standarde europene prin centrarea educației pe elev.
 - Realizarea unei diagnoze complete despre cunoștințele și interesele elevilor.
 - Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare și creșterea șanselor la reușită socială și profesională;
 - Evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării;
 - Modernizarea procesului de învățământ;
 - Asigurarea unor șanse egale la educație;
 - Monitorizarea și autoevaluarea calității procesului educativ prin urmărirea realizării standardelor.
 - Dezvoltarea sistemului de informare și consiliere profesională.

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

- Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, perfecționarea managementului instituțional și dezvoltarea culturii parteneriatului prin dezvoltarea unor strategii de parteneriat calitativ.

- Perfecționarea sistemului de formare continuă a personalului didactic din școală pentru asigurarea calității învățământului în vederea integrării socio-profesionale a tinerilor.

- Reducerea ratei absenteismului școlar.

- Prevenirea și reducerea abandonului școlar.

- Elaborarea unei strategii de acțiune pe termen scurt și mediu cu menirea de a asigura tuturor elevilor capacitatea de finalizare a ciclului de pregătire.

- Reducerea numărului de elevi care își întrerup studiile sau care absentează de la activitățile școlii.

- Realizarea unui climat socio - profesional afectiv.

b) Obiectivele specifice

- Monitorizarea sistemului de management al calității;

- Corelarea numărului de clase propus cu realitățile economice și sociale din

judet;

- Sporirea accesului și participării la educație;

- Asigurarea unui management performant pentru școală (pe comisii);

- Creșterea importanței decizionale a Consiliului Școlar al Elevilor în aplicarea strategiilor de îmbunătățire a procesului instructiv educativ printr-o deschidere mai mare la propunerile și sugestiile acestora;

- Centrarea educației pe elev prin utilizarea strategiilor de instruire diferențiată;

- Îmbunătățirea serviciilor oferite factorilor interesați, elevi, părinți, angajatori;

- Inițierea și dezvoltarea unor proiecte cu parteneri străini;

- Evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării;

- Reducerea ratei absenteismului școlar.

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate.

S-a elaborat un plan de acțiune al CEAC prin:

• Stabilirea graficului întâlnirilor de lucru.

• Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare.

• Verificarea periodică a documentelor actualizate și valorificarea informațiilor în planul de îmbunătățire.

• Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al CEAC. Revizuirea Manualului de asigurare a calității.

• Completarea platformei RAEI pentru anul școlar 2021-2022.

• Diseminarea noilor acte normative referitoare la implementarea calității, a rapoartelor CEAC și a documentelor elaborate de CEAC, întregului personal al școlii, elevilor și părinților.

• Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerii;

• Dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru.

• Monitorizarea evaluării elevilor.

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

- Aplicarea testelor inițiale.
 - Analiza rezultatelor acestora.
 - Monitorizarea măsurilor prevăzute în planurile remediale
 - Monitorizarea analizelor rezultatelor obținute în urma susținerii simulării examenului de bacalaureat.
 - Realizarea unor planuri remediale la nivel de comisiilor metodice/specialitate.
- Se va avea în vedere includerea următoarelor măsuri pentru îmbunătățirea activității în unitatea școlară:

PLAN DE MĂSURI

Nr crt	Obiectiv	Măsuri	Răspunde	Termen
1.	Pregătirea elevilor la nivelul standardelor de calitate	Adaptarea strategiilor didactice la nevoile educaționale ale elevilor.	Cadre didactice	Permanent
		Urmărirea modului de realizare a pregătirii suplimentare a elevilor.	Responsabili de arii curriculare	Permanent
		Implicarea mai activă a familiei în viața școlii.	Comitetul de părinți	Permanent
		Îndrumarea și controlul activității didactice.	Director Responsabilii de arii curriculare	Conform graficului
2.	Îmbunătățirea stării disciplinare a elevilor	Intensificarea acțiunilor educative.	Responsabil cu activitatea educativă	Conform planului de activitate
		Colaborarea cu Poliția și cu alte instituții abilitate.	Responsabil cu activitatea educativă	Conform - Protocol de colaborare
		Informarea și implicarea mai activă a familiei în prevenirea abaterilor disciplinare a elevilor.	Comisia diriginților Psiholog școlar	Permanent
		Monitorizarea stării disciplinare și aplicarea sancțiunilor conform regulamentului.	Comisia diriginților Psiholog școlar	Când este cazul
3.	Diversificarea strategiilor didactice	Perfecționarea cadrelor didactice prin formare continuă pentru utilizarea metodelor didactice moderne și a învățării centrate pe elev.	Responsabil cu formarea continuă	Conform ofertă CCD
		Activități metodice la nivel de arii curriculare, interasistențe, etc.	Responsabilii de arii curriculare	Conform planului
4.	Monitorizare și control a	Îndrumarea și controlul activității instructiv educative.	Director	Permanent

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

activității pentru creșterea calității procesului instructiv - educativ	Monitorizarea și evaluarea activității personalului în concordanță cu rezultatele obținute.	Director	Permanent
---	---	----------	-----------

COMISIA PENTRU ELABORAREA SCHEMELOR ORARE

Orarul școlar reprezintă un document de planificare a instruirii aplicabil în cadrul fiecărei instituții școlare în vederea asigurării unei succesiuni logice de proiectare și de organizare a activităților didactice/educative, la nivel zilnic, săptămânal, semestrial, anual, în conformitate cu resursele și cu cerințele pedagogice și legislative existente, în perspectiva imediată și pe termen mediu.

Elaborarea orarului școlar angajează două acțiuni pedagogice complementare:

- acțiunea de concretizare a planului de învățământ și cadru;
- acțiunea de valorificare a resurselor pedagogice (umane, materiale, informaționale, financiare) existente la nivelul fiecărei instituții școlare.

Optimizarea orarului școlar presupune:

- asigurarea unui echilibru între structurile pedagogice stabile, determinate de curriculum-ul școlar, planurile de învățământ,
- necesitățile de organizare flexibilă a spațiului și a timpului disponibil,
- condiționarea curbei pentru raționalizarea efortului intelectual privind randamentul școlar zilnic, săptămânal în funcție de specificul fiecărui nivel și discipline școlare.
- programul de lucru al școlii;
- anumite condiții impuse de profesori care lucrează și în ale școli sau alte situații;
- condiții impuse la orele de instruire practică săptămânală.

Calitățile orarului școlar sunt reflectate la nivelul efectelor pozitive înregistrate în cadrul procesului de învățământ. Aceste efecte sunt evidente în măsura în care orarul școlar:

- a) stimulează creșterea randamentului școlar;
- b) asigură învățarea ritmică;
- c) evită supraîncărcarea elevilor;
- d) respectă timpul real disponibil pentru învățarea în clasă și în afara clasei;
- e) valorifică toate resursele instruirii formale-non-formale-informale.

Planurile-cadru de învățământ au fost aplicate conform legii.

Au fost verificate și avizate planificările calendaristice ale cadrelor didactice și ale comisiilor.

S-a realizat:

- denumirea modulelor pentru toate clasele în funcție de profil, domeniu de activitate, calificare profesională, număr de ore/modul/an/săptămână;
- graficele de derulare a orelor de laborator tehnologic, a orelor de instruire practică săptămânală în scopul evitării suprapunerilor;

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

- graficele de derulare a săptămânilor de stagii de practică pentru semestrele I, an școlar 2021-2022;

- stabilirea, verificarea și comunicarea domnului inginer Luca A. a ordinii de derulare a modulelor în schema orară pentru calificările profesionale aferente diverselor domenii de activitate.

Pentru orarul activităților de instruire practică pe profile, domenii de activitate, calificări profesionale s-a avut în vedere următoarele:

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - colaborarea permanentă a comisiei cu conducerea școlii și responsabilii de arii curriculare; - corelația între schemele orare și încadrare; - asigurarea unui orar flexibil în cazul cadrelor didactice ce au în încadrare ore la mai multe unități școlare; - disponibilitatea manifestată de comisie față de doleanțele unor cadre didactice pentru corelarea orarului cu rezolvarea unor probleme personale (copii mici, navetă, afecțiuni medicale, ore în alte școli, etc.); - echilibrarea numărului de ore pe zi la clase pentru a evita încărcarea neuniformă; - modificarea promptă a orarului în cazul apariției unor probleme deosebite, schimbări și modificări în încadrare, condiții medicale, evenimente în familie, etc.; - anunțarea profesorilor și elevilor în timp util a modificărilor survenite pe parcurs la orar; - evitarea pe cât posibil a "ferestrelor" din orarul profesorilor, - asigurarea la majoritatea cadrelor didactice a continuității programului din orarul de dimineață cu cel de după-amiază; - realizarea de parteneriate cu agenții economici cu respectarea normelor privind prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS CoV2 . 	<ul style="list-style-type: none"> - distribuirea neechilibrată a disciplinelor ce necesită efort intelectual intens din partea elevilor; - imposibilitatea asigurării unui orar fără „ferestre” pentru toate cadrele didactice.
OPORTUNITAȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - spații școlare adecvate; 	<ul style="list-style-type: none"> - imposibilitatea asigurării pentru toți

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

<ul style="list-style-type: none"> - laboratoare TIC; - ateliere dotate la standarde; - cadre didactice titulare, majoritatea cu gradul didactic I; - realizarea stagiilor de practică la agenții economici parteneri, cu respectarea normelor privind prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS CoV2 	<p>profesorii, a continuității programului din orarul de dimineață cu cel de după-amiază;</p> <ul style="list-style-type: none"> - probleme legate de orar în perioada în care anumite cadre didactice au fost spitalizate.
---	--

Pentru organizarea activităților la atelierele de instruire practică s-a urmărit:

- Elaborarea unui plan de măsuri pentru buna desfășurare a orelor de instruire practică;
- Adaptarea orelor de instruire practică la nivelul material din școală;
- Atragerea interesului agenților economici pentru realizarea de parteneriate;
- Planificarea claselor pe săptămâni pentru efectuarea instruirii practice/stagii de practică;
- Respectarea normelor privind prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS CoV2 pentru efectuarea instruirii practice/stagii de practică.

Nr crt	Activități desfășurate	Responsabili	Puncte tari	Puncte slabe
1.	Realizarea de parteneriate și semnarea Convențiilor de Practică cu diverși agenți economici, cu respectarea normelor privind prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS CoV2 pentru efectuarea instruirii practice/stagii de practică.	Conducerea Maiștri instructori	Contact permanent cu piața muncii și formarea deprinderilor specifice viitoarelor meserii.	Interes redus al agenților economici pentru primirea elevilor la stagiile de pregătire.
2.	Realizarea instructajului NSSM și completarea fișelor de protecția muncii și respectarea normelor privind prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS CoV2 pentru efectuarea instruirii practice/stagii de	Maiștrii instructori	Cunoașterea normelor de protecția muncii de către elevi. Conștientizarea acestora cu privire la importanța respectării NSSM și PSI.	Reluarea instructajului în cazul absențelor.

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

	practică.			
3.	Realizarea caietelor de practică și a fișelor de observație a lucrărilor	Maiștrii instructori	Urmărirea facilă a progresului elevilor în realizarea de lucrări practice	Notarea în fișe si observație că nu se respectă un program constant de control.
4.	Realizarea listelor cu materiale necesare bunei desfășurări a lucrărilor practice	Conducerea Maiștrii instructori	Realizarea de diverse lucrări practice	Elevi dezinteresați.

COMISIA DE SERVICIU IN ȘCOALĂ

Activitatea comisiei de serviciu pe școală s-a desfășurat pe parcursul semestrului I al anului școlar 2021-2022 în conformitate cu prevederile cuprinse în documentele școlare în vigoare.

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2021-2022 în cadrul comisiei au fost desfășurate următoarele activități:

1. Membri comisiei au întocmit graficul cuprinzând planificarea serviciului pe școală pentru cadre didactice.
2. Întocmirea mai multor variante pentru aceasta planificare pentru că pe parcursul semestrului, datorită unor factori obiectivi s-a modificat orarul.
3. Afișarea planificării în locuri vizibile tuturor celor implicați, la avizierul din cancelarie în scopul luării la cunoștință de către cadrele didactice.
4. Stabilirea unei strategii de monitorizare eficientă, menita a reduce la “zero incidente” derularea serviciului pe școală.
5. Cadrele didactice care sunt implicate în derularea serviciului pe școală au fost instruiți, cu privire la atribuțiile pe care le au, dar și la luarea unor măsuri în cazul unei situație ce ar putea să conducă la eventuale incidente nedorite.
6. Profesorii de serviciu vor avea asupra lor ecuson ca profesor în cadrul colegiului.

Organizarea serviciului pe școală la Colegiul Tehnic “Ioan C. Ștefănescu” Iași are la bază o strategie din care să rezulte cu acuratețe ce atribuții ii revin fiecărui cadru didactic implicat, astfel:

- Monitorizarea elevilor pe timpul pauzelor, dar nu numai, având în vedere că din infrastructura colegiului face parte și un sistem de monitorizare video;
- Împărțirea ariei colegiului, astfel încât elevii să poată fi monitorizați cât mai eficient, prin prezenta cadrelor didactice implicate, dar și a agenților de pază din interior și exterior;
- Împărțirea în mod echitabil a orelor de serviciu în rândul cadrelor didactice;
- La sfârșitul programului de serviciu se va completa procesul verbal din care va rezulta dacă în ziua respectivă s-au înregistrat sau nu evenimente și numărul de elevi prezenți la ora la care s-a realizat verificarea. Astfel profesorul va complete “registru profesorului de serviciu”;

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

- Profesorul de serviciu consemnează la finalul serviciului pe școală, numărul total de cataloage existent, acestea fiind securizate prin închiderea în dulapul special creat în acest sens.

COMISIA PENTRU SITUATII DE URGENTA, PSI ȘI SSM

Activitatea SSM, PSI ȘI SU s-a desfășurat conform legislației în vigoare.

1. În cursul semestrului I școala nu s-a înregistrat cu accidente de muncă sau boli profesionale.

2. Au fost refăcute documentațiile pentru anul școlar în curs pentru activitățile desfășurate în unitate.

3. Personalul din cantina școlii au participat la realizarea analizelor medicale periodice.

S-au realizat următoarele:

1. Pe toate palierele din clădirea școlii, cămine, atelierele școală, cantina, sală de sport sunt amplasate atât avertizoare optice, cât și planuri de evacuare corespunzător spațiului respectiv.

2. Fișele individuale ale tuturor angajaților sunt semnate conform planului conceput la începutul anului.

3. Documentația specifică este reactualizată, întocmirea tematicii privind instructajul periodic al personalului didactic, auxiliar, nedidactic și pentru elevii.

4. Verificarea existenței stingătoarelor și a stării acestora, reîncărcarea acestora conform normativelor la firmă specializată.

5. Au fost introduse în școală elementele lipsă care au fost solicitate la ultimul control efectuat de reprezentantul ISU.

6. Au fost verificate toate elementele de la punctele pichet.

7. S-a asigurat instruirea periodică a personalului școlii privind normele de SSM și PSI.

8. S-au efectuat exerciții practice de simulare de evacuare și s-au îmbunătățit permanent planurile afișate și semnele.

9. În cadrul școlii funcționează un cabinet medical, a cărui dotare cu truse de prim ajutor și medicamente este asigurată conform standardelor impuse de legislația în vigoare. Există medic școlar și asistent medical. S-au achiziționat truse de prim-ajutor la laboratoare și cancelarie, cămine, ateliere și cantină.

10. S-a actualizat Planul de evacuare și Organigrama privind Celula de Urgență.

11. Verificarea și remedierea instalațiilor electrice, hidranți.

12. Actualizarea Planului de intervenție pentru asigurarea desfășurării în bune condiții de operativitate și eficiență a operațiunilor de intervenție în situații de urgență.

13. Pregătirea elevilor se desfășoară în orele de dirigenție, cu teme specifice.

ACTIVITĂȚI DE MENTORARE A CADRELOR DIDACTICE DEBUTANTE

În unitatea de învățământ există mentori pe diferite specialități care au ajutat la adaptarea cadrelor didactice debutante la activitățile școlii, prin activități de mentorat.

S-a realizat:

- monitorizare prin asistențe la ore.

- explicarea documentelor școlare.

- realizarea documentelor școlare de către cadrele didactice debutante.

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

- realizarea portofoliilor personale de către cadrele didactice debutante.
- participare la diverse activități de către cadrele didactice debutante.
- consultații pe specialitate acordate de mentori cadrelor didactice debutante.

TRANSMITEREA DATELOR SOLICITATE LA INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI

- Comunicarea la nivelul școlii s-a realizat permanent, transparent, letric și electronic.
- Au fost întocmite documente și rapoarte la solicitarea ISJ Iași.
- Au fost respectate termenele de raportare solicitate de ISJ Iași.

COLABORAREA CU REPREZENTANȚII AI AGENȚILOR ECONOMICI, ONG - URI, etc.

- S-a menținut și dezvoltat legătura cu reprezentanții agenților economici, ONG-uri.
- În procesul decizional al școlii au fost consultați părinții, elevii și reprezentanții agenților economici.
- S-au realizat protocoale de colaborare și s-au desfășurat activități cu reprezentanții agenților economici, ONG-uri.

COMISIA PENTRU STRATEGIA NAȚIONALĂ DE ACȚIUNE COMUNITARĂ

Strategia Națională de Acțiune Comunitară presupune dezvoltarea de activități de voluntariat realizat de elevi din învățământul preuniversitar.

Obiectivul major al Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară este încurajarea implicării elevilor/ tinerilor, ca voluntari, în activități desfășurate cu persoane aflate în dificultate, în scopul susținerii procesului de incluziune socială a acestora.

Activitățile din cadrul SNAC promovează conceptul de educație incluzivă/incluziune socială. SNAC are ca beneficiari direcți copii cu dizabilități, copii cu dificultăți de învățare și adaptare socială, copii/tineri și adulți din categorii vulnerabile, persoane vârstnice, bolnave, aflate în diferite instituții sociale cf. OMECTS nr. 3477/18.03.2012.

Proiecte desfășurate în semestrul I, an școlar 2021 – 2022:

- „Sfânta Cuvioasă Parascheva - Ocrotitoarea Moldovei”- Expoziție concurs
- „Săptămâna legumelor și a fructelor donate”- Colectarea de fructe și legume de către elevii voluntari
- „Fii Moș Crăciun pentru o zi”- Colectarea unor pachete cu jucării, rechizite, dulciuri și oferirea acestora copiilor defavorizați

Acordarea Bursei “Ioan C. Ștefănescu” se face pe baza identificării elevilor aflați în situații financiare/sociale dificile de către diriginți, pentru a – i susține pentru continuarea studiilor.

COMISIA SCIM

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare la Colegiul Tehnic “Ioan C. Ștefănescu” Iași există un sistem de control intern/managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

și, după caz, Consiliului de Administrație să furnizeze o asigurare rezonabilă ca fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Acest lucru se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern/managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, în semestrul I al anului școlar 2021 – 2022 s-au realizat următoarele:

- Registrul riscurilor s-a reactualizat;
- Procedurile operaționale elaborate în proporție de 80% din totalul activităților procedurabile inventariate au fost reanalizate și reactualizate;
- În cadrul Colegiului Tehnic “Ioan C. Ștefănescu” Iași, nu există compartiment de audit intern, dar există acces la capacitatea de audit a ordonatorului principal de credite. Documentele au fost elaborate în conformitate cu instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea lor.

COMISIA DIRIGINȚILOR

S-a avut în vedere următoarele:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi și la sugestiile lor;
- eliminarea segregării și acordarea de egalitate de șanse elevilor;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- integrarea elevilor cu CES în colectivele de elevi și activități;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie.

Activitatea comisiei diriginților a fost coordonată de prof. Lache FI.

Comisia metodică a diriginților a fost constituită în anul școlar 2021-2022 cu un efectiv de 49 cadre didactice.

În semestrul I al anului școlar 2021-2022, profesorii diriginți au urmărit ca prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar, dar și să răspundă unor cerințe și necesități apărute ulterior. Planul de activitate a conținut:

1. Studiarea programelor școlare pentru Consiliere și Orientare și întocmirea planificării orelor de dirigenție
2. Stabilirea graficului ședințelor cu părinții și alcătuirea Comitetului de părinți la fiecare clasă.
3. Stabilirea graficului de asistențe la orele de dirigenție.
4. Monitorizarea activității Consiliului fiecărei clase.

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

5. Identificarea copiilor cu probleme psiho - pedagogice și cu situații deosebite în familie.

6. Informarea și îndrumarea elevilor și a părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și a integrării sociale optime.

7. Planificarea orelor la dispoziția părinților efectuate de diriginții claselor în anul școlar 2021-2022.

Programa școlară pentru Consiliere și Orientare a fost făcută cunoscută, afișată la loc vizibil, studiată și dezbătută de diriginți la prima întâlnire a comisiei.

De asemenea s-au întocmit de către diriginți, procese verbale, în urma prelucrării la clasă, a Regulamentului de Ordin Intern, NSSM și PSI, ROFUICS, pentru deplasare în diferite situații.

Comisia a oferit consultanță privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea regulamentului școlar în diferite situații concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psiho - pedagogice și cu situații deosebite în familie, alături de psihologul școlii, și-a adus aportul și comisia diriginților care a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, aceștia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului, dar și condițiile de acordare a burselor și a altor ajutoare bănești oferite elevilor aflați în dificultate.

Informarea și îndrumarea elevilor și a părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și a integrării sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții.

Diriginții s-au implicat pentru menținerea calității mediului școlar.

În ultima săptămână a semestrului I, s-au reunit Consiliile Profesoriale ale claselor pentru a analiza situația la învățatura și disciplină a elevilor și pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiuni elevilor.

Diriginții s-au preocupat ca la finalul semestrului I, cataloagele să fie completate conform cerințelor legislative și corect întocmite, iar pentru situațiile disciplinare speciale luate măsuri și aduse la cunoștința părinților.

La nivelul unității școlare au fost încheiate Contracte de parteneriat cu părinții (clasele a IX-a).

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate în conformitate cu programa pentru Consiliere și Orientare specifice fiecărei clase;- se folosesc, în majoritatea cazurilor, modelele unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigințului;- în general, tematica orelor de dirigenție concordă cu particularitățile de vârstă,	<ul style="list-style-type: none">- cazuri de absențe la anumite ore de curs;- nerealizarea unei comunicări între unii profesori și elevi;- nerealizarea unui dialog între diriginți și unii părinți;- înregistrarea unor situații de slabă comunicare a diriginților cu colectivul de elevi;- număr mare de elevi navetiști.

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

personalitate și preocupări ale elevilor; - relația foarte bună dintre majoritatea diriginților și elevi; - mulți profesori diriginți implicați în educația moral-civică și socială a elevilor; - organizarea ședințelor cu părinții pe ani de studiu; - varietatea mare de activități organizate; - implementarea programului Erasmus+ în școală.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- organizarea unor activități care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.	- existența unui număr foarte mare de tentații datorate mediului urban; - influența „grupului” de elevi; - numărul mare de elevi cu părinții plecați în străinătate; - număr mare de elevi cu resurse financiare foarte reduse.

V.12 COMISIA PENTRU ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE (anexă raport semestrul I, an școlar 2021-2022 al consilierului educativ)

Proiectele educative realizate în semestrul I al anului școlar 2021-2022 au vizat implicarea unui număr mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități educative, dar și diversificarea activităților pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii.

Activitatea este coordonată de d-na prof. Lache Florentina, consilier educativ.

Proiectare – organizare

a) Întocmirea programului activităților educative școlare și avizarea în Consiliul de Administrație al școlii.

- proiectarea planificărilor în conformitate cu programele școlare recomandate de M.E. pentru aria curriculară "Consiliere și orientare" și avizarea de conducerea școlii.

- elaborarea graficului orelor de consiliere cu părinții și elevii, a graficului ședințelor cu părinții la nivelul claselor, a planului operațional al Consiliului Școlar al Elevilor, a graficului ședințelor Comisiei diriginților, a graficului de asistență la orele de consiliere și orientare, a graficului ședințelor Consiliului Școlar al Elevilor, a planurilor manageriale ale comisiei pentru activități educative.

b) Activitatea cabinetului psihologului școlar:

- întocmirea graficului de consiliere a elevilor în grup sau individual la cererea dirigintelui, părintelui sau din inițiativa elevului,

- planificarea activității cabinetului de asistență psihopedagogică,

- planificarea activității de orientare școlară și profesională.

c) În cadrul comisiei diriginților, ședințele au avut loc lunar, conform tematicii stabilite, unde, pe lângă problemele dezbătute, au fost prezentate și referate pe teme educative.

d) Activități privind anti-bulling-ul în mediul școlar derulate în semestrul I al anului școlar 2021-2022:

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

- planurilor manageriale ale comisiei.
- întâlniri cu polițiștii de proximitate de la Secția 5 de Poliție Iași, Jandarmerie.
- ședințe cu elevii din cămin la care au participat pedagogi, diriginți.

e) Activități privind limitarea absenteismului și a abandonului școlar derulate în semestrul I al anului școlar 2021-2022.

- aplicare de chestionare elevilor, părinților;
- program de consiliere cu părinții și elevii;
- corespondență cu părinții;
- Lectoratul cu părinții asociației "APRICS" – nov. 2021

Activități educative școlare și extrașcolare derulate au fost clasificate:

I. Activități/ proiecte derulate local/județean –3 incluse în CAEJ

II. Concursuri județene

III. Activități, concursuri și proiecte educaționale internaționale

IV. Proiecte desfășurate cu diverse Ong - uri, fundații, asociații

V. Acorduri de parteneriat/ convenții/ protocoale de colaborare

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Experiență în domeniul activității educative școlare;</p> <p>Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative derivate dintr-o problemă educativă diversă;</p> <p>Diversitatea programului de activități educative;</p> <p>Instituții specializate în activități educative în care sunt implicați elevii noștri;</p> <p>Modalități alternative de petrecere a timpului liber prin activități derulate la cămine;</p> <p>Deschiderea oferită de conținutul orelor de consiliere în conformitate cu interesele elevilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;</p> <p>Existența parteneriatului educațional cu familia, comunitatea, organizații non-guvernamentale și guvernamentale în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional;</p> <p>Colaborarea cu instituții specializate în activități extrașcolare.</p>	<p>Activitatea supraîncărcată a profesorilor diriginți de problemele administrative, situația familială a elevilor;</p> <p>În cadrul activității formale, accentul cade pe transmiterea cunoștințelor și nu pe caracterul educativ al conținutului;</p> <p>Abordarea sporadică a influenței pozitive a activității educative școlare asupra dezvoltării personalității elevului;</p> <p>Minimalizarea activității educative școlare de către părinți;</p> <p>Nerecunoașterea activității educative a elevilor realizată în afara orelor de curs;</p> <p>Lipsa de responsabilizare a Consiliului Școlar al Elevilor în problemele specifice școlii;</p> <p>Elevi navetiști;</p> <p>Implicarea slabă a părinților în aceste activități.</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>Redimensionarea “școlii” ca o comunitate autentică, temporală, contextuală, racordată la viața publică;</p>	<p>Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;</p>

Colegiul Tehnic "Ioan C. Stefanescu" Iasi

<p>Existența cadrului legislativ care reglementează și certifică activitatea dirigintelui, activitatea educativă școlară;</p> <p>Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizarea în viața comunității;</p> <p>Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;</p> <p>Interesul elevilor de a participa la procesul de luare a deciziilor în școală;</p> <p>Valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a copiilor;</p> <p>Promovarea dialogului intercultural în vederea creșterii calității vieții comunității.</p>	<p>Oferta negativă a străzii și internetului;</p> <p>Neimplicarea familiei în susținerea activității educative din școală.</p>
--	--

ASOCIAȚIA DE PĂRINȚI "APRICS"

În luna nov. 2021 a avut loc Lectoratul cu părinții. Problemele discutate au fost:

1. Prezentarea documentului referitor la Asociația de Părinți APRICS;
2. Desemnarea membrilor;
3. Prezentarea Regulamentului de organizare și funcționare a APRICS;
4. Stabilirea atribuțiilor pentru cei desemnați;
5. Alegerea reprezentantului părinților în Consiliul de Administrație;
6. Prezentarea structurii anului școlar 2021-2022
7. Informare cu privire la realizarea planului de școlarizare
8. Prezentarea mijloacelor moderne de supraveghere (camere video, bilete de voie pentru elevi, accesul în școală pe baza carnetului de elev, sistem de supraveghere al școlii pe timpul nopții și în weekend) a elevilor pe timpul pauzelor și al orelor de curs, în scopul asigurării siguranței elevilor și al păstrării bunurilor instituției de învățământ;
9. Prezentarea ROFUICS;
10. Prezentarea raportului privind activitățile desfășurate la nivel de școală în anul școlar 2020– 2021;
11. Prezentarea raportului financiar contabil al ASOCIAȚIEI DE PĂRINȚI "APRICS" pe anul școlar 2020 – 2021;
12. Informarea părinților despre obligativitatea ținutei școlare ca semn distinctiv al școlii;
13. Informarea părinților despre pregătirea suplimentară a elevilor din clasele terminale pentru susținerea examenului național de bacalaureat;
14. Pregătirea elevilor pentru bacalaureat selectați în cadrul proiectului ROSE;
15. Raport privind activitățile educative desfășurate la nivelul școlii;
16. Diverse.

Ședințele/ lectoratele cu părinții au fost realizate la nivel de unitate de învățământ, conform planificării:

- Ședințele cu părinții au fost realizate pe clase au avut ca scop:
 - Informarea părinților cu privire la ROFUICS, ROI, teste inițiale și probleme organizatorice;

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

□□ Analiza sumativă a situației la învățatură și disciplină pe semestrul I.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">▶ existența unei viziuni ordonatoare unitare asupra activităților educative desfășurate la nivelul unității de învățământ;▶ la începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice activității de planificare a activității educative: planul managerial al activităților educative, graficul desfășurării acestor activități, planificarea ședințelor cu părinții;▶ s-au identificat prioritățile activității educative, în funcție de specificul școlii;▶ au fost realizate activitățile educative diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;▶ a fost asigurat cadrul legal de derulare a activităților instructiv-educative;▶ implicarea în concursuri școlare;▶ perfecționarea constantă a întregului personal;▶ experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;▶ personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;▶ diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;▶ vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților educative;▶ Existența unei bune colaborări cu ASOCIAȚIA DE PĂRINȚI “APRICS”, Poliție, ONG-uri, etc., în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional;▶ relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginti, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente, favorizează crearea unui climat	<ul style="list-style-type: none">▶ slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de soarta, anturajul și preocupările copiilor lor;▶ absenteismul în creștere, în condițiile în care actuala legislație nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea și combaterea acestui fenomen;▶ lipsa de implicare a unor cadre didactice în activitățile educative;▶ pregătirea elevilor evidențiată prin rezultatele la învățatură și frecvența elevilor nu este la nivelul standardelor de calitate;▶ colaborarea școală –familie precară.

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

educațional deschis, stimulativ.	
OPORTUNITAȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ▶ inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect; ▶ valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri; ▶ deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității; ▶ existența psihologului școlar în unitate. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative; ▶ absenteismul în creștere; ▶ părinți plecați în străinătate.

Măsurile ameliorative pentru prevenirea abandonului și a insuccesului școlar

Simplificarea programei școlare (personalizarea acesteia) și centrarea ei pe nevoile educaționale ale elevului.

Asigurarea în școală a instruirii diferențiate în funcție de necesitățile elevilor.

Organizarea de activități educative în care să fie implicați și responsabilizați toți elevii, indiferent de gradul lor de pregătire școlară.

Realizarea unei baze de date cu elevii care prezintă risc prin prisma fenomenului absenteismului școlar – abandonului școlar.

Aplicarea de chestionare, în vederea stabilirii cauzelor abandonului și absenteismului.

Realizarea unor planuri de intervenție personalizată prin cooperarea dirigintelui cu profesorii clasei, cu psihologul școlii și cu părinții.

COMISIA PENTRU PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ȘI MARKETING EDUCAȚIONAL

Imaginea școlii a fost promovată în comunitate prin site-ul școlii, actualizat permanent și prin intermediul paginii de Facebook a instituției și la posturile locale și naționale de televiziune.

Prin toate activitățile care s-au derulat pe parcursul semestrului I al anului școlar 2021-2022 s-a avut în vedere:

- promovarea spiritului de creativitate și de competitivitate în rândul elevilor și al cadrelor didactice;
- realizarea unui flux informațional de uz intern și extern prin intermediul materialelor publicate la avizier;
- implicarea elevilor în acțiuni umanitare, ecologice și modernizare a spațiilor unității școlare.

Puncte tari	Puncte slabe
<ol style="list-style-type: none"> 1. Localizarea/accesul 2. Misiunea/viziunea 3. Disciplina 4. Atmosfera prietenească 5. Rezultate școlare bune 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zonă 2. Părinți neinteresați 3. Resursele financiare scăzute ale părinților

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

Oportunitati	Amenintari
1. Ocazie pentru o buna publicitate 2. Recrutari de profesori buni 3. Completarea de noi facilitati 4. Posibilitatea unor rezultate scolare bune	1. Ofertele altor școli pentru activități educative

ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII ATELIERELOR DE INSTRUIRE PRACTICĂ

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2021-2022 s-au desfășurat următoarele activități:

Didactic:

- verificarea și repararea electrică și mecanică a resurselor specifice pentru fiecare atelier de instruire practică;
- igienizarea acestor locații;
- verificarea locațiilor dacă îndeplinesc condițiile impuse d.p.d.v. a respectării NSSM, PSI, SU;
- asigurarea achiziționării de echipamente de protecție pentru elevi, specifice calificării profesionale;
- asigurarea materiilor prime și accesoriilor necesare;
- aplicarea de măsuri concrete pentru îmbunătățirea procesului de instruire;
- stabilirea metodologiei de lucru și a unui regulament propriu de funcționare;
- asigurarea fluxului de materii prime pentru executarea de către elevi a lucrărilor practice prevăzute în curricule;
- stabilirea tematicilor în funcție de planificări a activităților didactice care s-au desfășurat în atelierele de instruire practică și laboratoarele tehnologice, în funcție de specificul lor;
- executarea operațiilor specifice temelor de instruire practică de către elevi sub monitorizarea maiștrilor instructori.

Producție:

- stabilirea flux de lucru și a unui regulament propriu de funcționare pentru comenzile ce vor fi executate;
- verificarea și repararea electrică și mecanică a resurselor specifice;
- verificarea locațiilor dacă îndeplinesc condițiile impuse d.p.d.v. a respectării NSSM, PSI, SU;
- asigurarea achiziționării de echipamente de protecție pentru personal;
- asigurarea materiilor prime și accesoriilor necesare;
- stabilirea unui regulament propriu de funcționare;
- verificarea documentației d.p.p.d.v. financiar contabil;
- semnarea documentelor de către persoanele abilitate;
- asigurarea de posibilități de vânzare a producției realizate;
- întocmirea documentelor contabile specifice.

ASIGURAREA ADMINISTRĂRII ATELIERELOR DE PRODUCȚIE, CĂMINULUI DE BĂIEȚI ȘI A SĂLI DE SPORT

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

Compartimentul administrativ este organizat pe mai multe sectoare, în funcție de specificul activității prestate și în scopul asigurării unor servicii de bună calitate.

Principalele activități administrative realizate la nivelul compartimentului:

- rezolvarea tuturor problemelor ce revin sectorului administrativ-gospodăresc;
- păstrarea bunurilor mobile și imobile din inventarul instituției;
- asigurarea materialelor și accesoriilor necesare desfășurării activității personalului administrativ;
- asigurarea curățeniei, dezinfectării și a igienizării în incinta unității școlare;
- întocmirea recepțiilor și bonurilor de consum pentru toate materialele cumpărate și predarea recepțiilor la biroul contabilitate, pentru efectuarea plăților;
- monitorizarea nivelurilor de stocuri;
- asigurarea integrității tuturor materialelor, a utilajelor și sculelor din dotare;
- deschiderea fișelor de inventar și ținerea la zi a acestora;
- arhivarea documentelor specifice compartimentului administrativ: asigură păstrarea în arhiva instituției de învățământ, timp de 10 (zece) ani a tuturor documentelor justificative ce stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
- înregistrarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
- elaborarea referatelor și propunerile de prețuri pentru a fi aprobate achizițiile;
- urmărirea comenzii de cumpărare prin contact direct cu furnizorul până la închiderea acesteia și recepția produsului;
- efectuarea inventarierii valorilor materiale la termenele și în condițiile prevăzute de lege împreună cu comisia de inventariere;
- administrarea spațiilor instituției, asigurarea igienizării, dezinfectării, întreținerii, repararea, curățenia, încălzirea și iluminarea lor;
- menținerea la zi a evidenței întregului patrimoniu instituțional;
- achiziționarea resurselor noi și a materialelor necesare desfășurării activității specifice instituției de învățământ;
- menținerea contactului cu furnizorii de resurse și utilități;
- întocmirea și ținerea la zi a documentelor de intrare-ieșire a valorilor materiale pe fișe analitice - obiecte de inventar și mijloace fixe, precum și evidenta computerizată a valorilor materiale.

I.Aria curriculară limba și comunicare

I. Proiectare didactică

În primul semestru, Aria curriculară limbă și comunicare a avut următoarea componență:

Tanase Irina – profesor de limba și literatura română, titular, gradul I

Istrate Petru – profesor de limba și literatura română, titular, gradul I - Doctorat

Popinciuc Flaviana – profesor de limba și literatura română, titular, gradul I- responsabil de catedră

Galiță Victoria - profesor de limba și literatura română, titular, gradul I

Zaharia Paul – profesor de limba și literatura română, titular, definitivat

Mardare Irina - profesor de limba engleză, titular, gradul I

Damean Vlad - profesor de limba engleză, titular, gradul I

Scărlătescu Mihai – profesor de limba engleză, titular, gradul II

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

Badea Loredana Mihaela - profesor de limba franceză, titular, gradul I
Botoșineanu Ionela Cristina - profesor de limba franceză, titular, gradul I
Oatu Mihaela Denisa – profesor de limba franceză, titular, gradul II
Zuza Camelia- profesor de limba și literatura română, titular, gradul I
Perju – Dăscăleanu Alina - profesor de limba engleză, titular, gradul I

Membrii catedrei au studiat programele școlare în vigoare și au elaborat planificările în conformitate cu acestea. Profesorii din cadrul catedrei au elaborat proiecte didactice sau schițe de proiecte, teste pentru evaluarea formativă, respectiv cea sumativă, evaluarea semestrială, și-au întocmit portofoliile personale. Materia a fost parcursă la toate clasele conform programei în vigoare și planificărilor calendaristice întocmite. Planificările au fost predate la timp și realizate pe nivele de studiu, fiecare cadru didactic al catedrei având libertatea de a adapta unele capitole, în funcție de specificul claselor la care își desfășoară activitatea instructiv-educativă. Membrii au participat online la consfăturile de specialitate ale cadrelor didactice și la ședințele ariei curriculare.

II. Organizarea și realizarea activităților de învățare

La începutul primului semestru, în luna septembrie, profesorii ariei curriculare au adaptat instrumentele de predare și de evaluare, în funcție de nivelul colectivelor de elevi, raportate la învățământul online și învățământul hibrid. S-au folosit materiale didactice și mijloace audio-vizuale moderne (laptop, videoproiector pentru vizionarea ecranizărilor după opere literare ale autorilor canonici), s-au utilizat numeroase resurse și instrumente educaționale online, precum platformele și aplicațiile online (ZOOM, Google Classroom, Google Meet etc.), telefonul mobil.

Activități metodice desfășurate în cadrul comisiei

În semestrul I, învățământul s-a desfășurat sub formă fizică, dacă nu au fost situațiile speciale, respectiv– online (elevii erau în carantină sau în izolare, fie individual, fie cu întreaga clasă), așadar profesorii s-au pliat pe noile cerințe, au adaptat lecțiile la mediul și fizic și online-simultan, utilizând materiale cât mai bogate pentru a capta atenția elevilor, dar și pentru a transmite într-un mod cât mai eficient cunoștințele elevilor. Aceasta a făcut și mai dificilă comunicarea cu elevii, posibilitatea de a-i supraveghea în îndeplinirea sarcinilor de lucru, schimbând astfel modalitățile de evaluare clasice, mai ales în ceea ce privește limba și literatura română, care este și disciplină de examen – proba scrisă punând de nenumărate ori în dificultate pe candidați.

O situație dificilă a reprezentat-o întreruperea cursurilor și vacanța forțată, de două săptămâni, în perioada 25oct-8nov 2021, de aceea s-a schimbat structura anului școlar, vacanța de Crăciun fiind scurtată și elevii fiind nevoiți să revină la ore pe data de 3 ianuarie 2022, pentru a recupera cele două săptămâni de vacanță forțată. Așadar, semestrul I s-a încheiat pe data de 14 ianuarie, semestrul al II-lea începând pe data de 17 ianuarie 2022.

D-na prof. Mardare Irina a participat la Concursul *Fă primul pas spre marea scenă!*, organizat de Fundația Dan Voiculescu, pe data de **27.10.2021**, pe Platforma Zoom.

D-na prof. Mardare Irina a marcat Ziua Internațională adrepturilor copilului, pe **22.11.2021**, la sala 1, cu elevii clasei a XI-a B.

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

D-na prof. Mardare Irina a participat cu elevii clasei a XI-a B, pe data de 7.12.2021, la Proiectul Lanț valoric integrat pentru îmbunătățirea pieței muncii Universitatea Gh. Asachi (cursuri online privind competențe antreprenoriale și de dezvoltare economică, dezvoltarea gândirii critice, abilități de comunicare și leadership).

D-na prof. Mardare Irina a realizat următoarele activități:

- Cursuri de programare online pentru copii și adolescenți - Cursurile online LIVE de programare Logiscool: <https://www.logiscool.com/ro/cursuri-online-programare-liceu20.09.2021>, (platforma Zoom), cu elevii clasei a XI-a B;
- Participare lectorat cu părinții, 25.10.2021, ora 17, platforma Zoom;
- Participare webinar *Importanța prezenței fizice a elevilor la școală* (organizat de Edumamager), 19.11.2021, 15 – 16.30, platforma Zoom;
- Participare webinar *Teacher Development Seminar* (organizat de Centrul de carte străină SITKA), 19.11.2021, 17 – 19.30, platforma Zoom;
- Participare conferința SHINE (organizată de Twinkle Star), 07.01.2022, 09 – 17.15, platforma Zoom;
- Pregătire suplimentară Examen Național de Bacalaureat, marți, ora 15.

Domnul profesor Damean Vlad a participat la două webinarii de perfecționare, pe 16.09 și 30.09.2021, organizate de British Council. De asemenea, a participat la webinarile organizate pe 11.11.2021, 09.12.2021, 13.01.2021.

Doamna profesor Tanase Irina Elena a activat ca membru în comisiile SCIM și C.E.A.C. Dumneaei a îndrumat orele de pregătire în cadrul proiectului ROSE, atât pe parcursul semestrului I, cât și în **tabăra de studiu organizată la Gura Humorului în perioada 1-8 septembrie**. De asemenea, a participat, alături de elevii clasei a IX-a H, la care sunt dirigintă, la două dintre activitățile școlii: "Fii moș Crăciun pentru o zi" și "Cea mai frumoasă clasă decorată de Crăciun".

Doamnele profesor Tanase Irina Elena și Popinciuc Flaviana au participat la Cercul pedagogic de pe semestrul I- cu tema ***Experiențe de învățare personalizată prin aplicarea noului curriculum***, desfășurat pe data de 25 noiembrie 2021.

Doamna profesor Popinciuc Flaviana este Președinte al Comisiei de acordare a bursei „Bani de liceu”, responsabil al Ariei curriculare limbă și comunicare.

Doamna profesor Popinciuc Flaviana, doamna Tanase Irina Elena, domnul profesor Scărlătescu Mihai au participat la cursul de perfecționare **Managementul strategiilor nonformale în educație**, nov-dc 2021.

Domnul profesor Scărlătescu Mihai a participat la proiectul european „Dialogue Down the Post-Truth Hole”.

Doamna profesor Oatu Mihaela Denisa, în decembrie, a participat, online la *Cercul metodic al profesorilor de Limba Franceză* din județul Iași, iar pe data de 18.11.2021 a participat la Conferința online *Captează prin educație*, organizată de MEN și *Teatrul vienez de copii*, România.

Doamna profesor Botoșinenau Ionela Cristina– participare la lectoratul cu părinții, Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu”, Iași. În decembrie 2021- mobilizarea elevilor clasei a X-a D la acțiunea *Secret Santa*.

Doamna profesor Badea Loredana Mihaela a organizat o activitate consacrată Zilei Europene a Limbilor, în septembrie 2021, „Desserts typiquement francais” și „Magia Recunoștinței”, in noiembrie 2021, alături de elevi și colegi implicați cu entuziasm și dedicați.

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

Pe 8 decembrie 2021, **doamna profesor Perju- Dăscăleanu Alina** a participat on-line, în cadrul Proiectului CRED la cursul online “Resurse educaționale deschise pentru educație de calitate”. Totodată, a participat la Cercul metodic al profesorilor de limba engleză, care a avut loc pe 7 ianuarie 2022 și a fost de fapt o **conferință: Shine – English Teaching Annual Conference**, organizată de Twinkle Star, în colaborare cu ISJ Iași.

Pe 10 ianuarie 2022, **doamna profesor Perju- Dăscăleanu Alina** a participat la webinarul “Predarea bazată pe atașament”, organizat de Teach for Romania.

Pregătirea suplimentară (examene de absolvire, analize simulări, concursuri, consultații)

Profesorii comisiei realizează ore de pregătire suplimentară și de recuperare a decalajelor, atât pentru competențele de comunicare în limba română și o limbă străină, cât și pentru diferite concursuri și examene (mai ales pentru pregătirea examenului de bacalaureat), după un grafic afișat și prezent la dosarul catedrei. D-nele profesoare de limba și literatura română: Popinciuc Flaviana, Tănase Irina Elena și Galiță Victoria sunt membre în echipa de implementare a proiectului ROSE, efectuând activități de recuperare a decalajelor pentru elevii IX-XI și pentru pregătire suplimentară cu elevii claselor a XII-a, în vederea susținerii examenului de bacalaureat.

Activități extrașcolare și educative desfășurate de membrii catedrei

D-nul prof.dr. Petru Istrate a predat în semestrul I limba rusă la L.T. «D. Cantemir» și la L.T. «Al.I. Cuza», Iași. A publicat a 3-a ediție a auxiliarului didactic: «Liceeni, hai să conversăm în limba rusă! Texte și exerciții», Iași: Stef, 2021, 245 pagini. De asemenea, a publicat cartea «Reporteri sportivi din România și Federația Rusă. Scurtă antologie», (v. site-ul editurii «Institutului European»: www.euroinst.ro), Iași, octombrie - 2021, 232 pagini. A scris articolul «Vasile Arhire – un “nume greu” al jurnalismului sportiv și cultural» (dat spre publicare).

D-nul prof.dr. Petru Istrate a făcut parte din Comisia Națională de elaborare a Regulamentului specific de organizare și desfășurare a Olimpiadei de Limba Rusă Modernă. Dumnealui a predat în semestrul I limba rusă la L.T. «D. Cantemir» și la L.T. «Al.I. Cuza», Iași. A condus, pe platforma ZOOM, în semestrul I, la L.T. «D. Cantemir», în calitate de mentor, practica pedagogică pentru studenții de la Catedra de Slavistică «Petru Caraman» din cadrul «Univ. Al.I. Cuza», Facultatea de Litere.

III. Activitate în comisii în cadrul școlii

Membrii Catedrei de Limbă și comunicare au activat în diferite comisii, îndeplinindu-și sarcinile. Astfel, d-na prof. Mardare Irina este:

- Membru Consiliul de Administrație al Școlii
- Membru Comisia dirigintilor (profesor diriginte clasa a XI-a B)
- Responsabil Comisia pentru monitorizarea absențelor
- Președinte Comisia de inventar
- Membru Comisia pentru promovarea imaginii școlii și marketing
- Membru Comisia pentru parteneriate cu alte unități școlare
- Membru Comisia pentru programe comunitare și proiecte europene
- Membru Comisia pentru elaborarea și publicarea revistelor școlii
- Responsabil Cerc Pedagogic nr. 5

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

În calitate de diriginți, d-nele și d-nii profesori au realizat portofoliul dirigintelui, au organizat online ședințe cu părinții, au informat familiile elevilor și le-au atras în rezolvarea problemelor școlii. De asemenea, au participat online la lectoratul cu părinții – noiembrie 2021, au numărat absențele motivate și nemotivate, au completat carnetele de elev și au realizat statisticile situației școlare a elevilor la sfârșitul semestrului I. Domnul profesor Paul Zaharia este diriginte la clasa a X11- a K seral.

Doamna profesor Oatu Mihaela Denisa, în calitate de diriginte, în septembrie 2021 –a participat la *Festivitatea de deschidere* a noului an școlar, alături de colectivul clasei a XI-a D; a îndrumat elevii clasei a XI-a D, în vederea întocmirii dosarelor pentru bursa *Bani de liceu*; a coordonat elevii în vederea întocmirii documentelor necesare înscrierii acestora în proiectul *Rose*. În decembrie 2021, clasa a XI-a D sub îndrumarea doamnei profesor Oatu Mihaela Denisa a obținut Premiul I - Concurs *Așteptându-l pe Moș Crăciun*, Colegiul Tehnic “Ioan C. Ștefănescu”, Iași.

Totodată, profesorii diriginți i-au îndrumat pe elevi în ceea ce privește utilizarea platformelor și a resurselor educaționale online.

Doamna profesor Botoșineanu Ionela Cristina este:

- Membru in Comisia pentru monitorizarea absentelor;
- Membru in comisia pentru intocmirea ROI;
- Membru in comisia pentru Perfectionare.
- Membru in Comisia Diriginților;
- Președinte in Comisia pentru inventar, camin 2.

D-na prof. Tanase Irina Elena a activat ca membru în comisiile SCIM și C.E.A.C.

Doamna profesor Oatu Mihaela Denisa are următoarele responsabilități

- *Coordonator pentru programe educative școlare și extrașcolare*, Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu”, Iași.
- Președinte - *Comisia de inventariere - Ateliere instruire practică*, Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu”, Iași.
- Responsabil – *Comisia pentru activități extrașcolare*, Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu”, Iași.
- Responsabil comunicare internă formală cu elevii.
- Membru – *Comisia pentru promovarea imaginii și marketing*, Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu”, Iași.
- Membru – *Comisia pentru orientare școlară și profesională*, Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu”, Iași.
- Membru - *Grupul de lucru anti-bullying*, Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu”, Iași.
- Membru – *Comisia pentru programe comunitare și proiecte europene*, de la nivelul unității de învățământ.
- Membru - *Comisia pentru concursuri școlare*, Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu”, Iași.
- Membru *Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității*, Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu”, Iași.

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

- Membru de rezervă – *Comisia de evaluare și achiziții publice*, Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu”, Iași.
 - Membru de rezervă – *Comisia de evaluare și achiziții publice pentru alimente*, Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu”, Iași.
 - 21 decembrie - Profesor coordonator concurs *Așteptându-l pe Moș Crăciun*, Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu”, Iași.
 - 18/22.11.2021 – Profesor coordonator activitate *Stop bullying*, adresată elevilor claselor IX-XII și IX-XI profesională, sala de festivități.
 - 26 septembrie 2021 - Profesor coordonator activitate dedicată zilei de 26 septembrie – *Ziua europeană a limbilor*, alături de elevii clasei a XII-a D
- IV. Activități de perfecționare

Doamna profesor Perju- Dăscăleanu Alina, în luna septembrie 2021, a participat on-line la cinci webinarii propuse de editura MM Publishing și anume:

- „First day of school: Activity ideas!” – 2 septembrie 2021
- „Transitions from online to F2F education: how to implement what distance learning taught us” – 3 septembrie 2021
- „It’s time to captivate your class!” – 1 septembrie 2021
- „The “next day” in education”
- „Back to the classroom!”

Pe 11 septembrie 2021, doamna profesor Perju- Dăscăleanu Alina a participat la cursul online “Profesorul digital: predarea –evaluarea în mediul online și offline”. (2 ore)

Pe 22 septembrie 2021, a participat la Consfătuirea profesorilor de limba engleză, care s-a desfășurat online.

Doamna profesor Perju- Dăscăleanu Alina, pe 24 și 25 octombrie 2021, a participat la activitățile de formare online *Deprinderi pentru viață din cadrul programului Deprinderi pentru viață, valori și (inter)acțiuni*.

Doamnele profesor Tanase Irina Elena și Popinciuc Flaviana au participat la Cercul pedagogic de pe semestrul I- cu tema *Experiențe de învățare personalizată prin aplicarea noului curriculum*, desfășurat pe data de 25 noiembrie 2021.

Doamna profesor Popinciuc Flaviana, doamna Tanase Irina Elena, domnul profesor Scărlătescu Mihai au participat la cursul de perfecționare Managementul strategiilor nonformale în educație, nov-dc 2021.

V. Contribuții la activitatea generală a unității de învățământ și la promovarea imaginii acesteia

Cadrele didactice din cadrul Catedrei de limbă și comunicare au o atitudine decentă, își îndeplinesc cu seriozitate sarcinile, colaborează pentru eficientizarea procesului de învățământ.

II. Aria curriculară matematică- informatică

Comisia metodică Matematică - Informatică este formată din 8 membri: 5 profesori de Matematică și 3 profesori de Informatică. Raportul de evaluare a activității comisiei s-a realizat pe baza rapoartelor de activitate individuale a următorilor membrii: prof. Asăvoaie Elena, prof. Doboș Irina, prof. Lipovan Neculai Corneliu, prof. Stoica Ioana, prof. Vartic Raluca, prof. Costei Cornelia, prof. Trofin Petronel, prof. Arseniuc Iulietta

Comisia metodică și-a desfășurat activitatea conform Planului de activități întocmit și aprobat la începutul anului școlar. S-au urmărit prin aceste activități obiective cum ar fi:

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

I. Proiectarea eficientă a curriculumului

- ✓ Au fost realizate planificările calendaristice și pe unități de învățare în conformitate cu programele în vigoare, la termenul cerut – membrii catedrei
- ✓ Au fost elaborate proiecte pe unități de învățare și schițe de lecție, urmărind recomandările metodologice în vigoare precum și corelarea strategiilor didactice și a sarcinilor de învățare cu competențele cerute, cu conținutul lecțiilor și cu nivelul de pregătire al elevilor – membrii catedrei
- ✓ S-a întocmit pentru fiecare lucrare de control de la sfârșitul fiecărei Unități de învățare câte un „model de lucrare” cu exerciții tipice fiecărei lucrări în parte – membrii catedrei
- ✓ Întocmire fișe de lucru și fișe de evaluare pentru clasele IX – XII folosind diferite instrumente tematice și încărcarea lor pe platforme de învățare; creare clase și încărcare materiale, pe platforma Google Classroom – membrii catedrei
- ✓ Actualizarea caietului de lucru la Matematică în cadrul proiectului privind Învățământul Secundar (ROSE), schema de Granturi pentru Licee, Subproiectul: “Sunt cel mai bun!”, Acord de grant nr. 440/SGL/RII din 01.10.2018
- ✓ Ca profesori diriginți membrii catedrei au realizat documentele de planificare pentru orele de Consiliere și orientare privind cariera, întocmind și predând la timp situațiile statistice solicitate pentru clase
- ✓ Utilizare mijloace TIC în activitatea de proiectare, predare, evaluare – membrii catedrei

II. Realizarea activităților didactice

- ✓ Parcurgerea ritmică a materiei – membrii catedrei
- ✓ Realizarea majorității obiectivelor curriculare în timpul activității școlare – membrii catedrei
- ✓ Asigurarea caracterului aplicativ al cunoștințelor predate – folosirea metodelor activ participative – membrii catedrei
- ✓ Asigurarea caracterului aplicativ al cunoștințelor predate – folosirea metodelor activ participative - platforme de învățare ca Google Classroom, Zoom, WhatsApp – membrii catedrei
- ✓ Pregătirea materialelor didactice existente și adaptarea lor la desfășurarea online/hibrid (la clasele care au fost în on-line) a activității didactice, fie sincron folosind aplicațiile Zoom sau Meet, fie asincron pe Google Classroom sau Mozaweb – membrii catedrei
- ✓ Pregătirea suplimentară pentru examenul de bacalaureat la clasele a XII-a (membrii catedrei), inclusiv în cadrul proiectului privind Învățământul Secundar (ROSE), schema de Granturi pentru Licee, Subproiectul: “Sunt cel mai bun!”, Acord de grant nr. 440/SGL/RII din 01.10.2018

III. Realizarea activităților extracurriculare

Proiecte educaționale:

- ✓ Profesor în cadrul proiectului ROSE - prof. Doboș Irina, prof. Lipovan Neculai Corneliu, prof. Stoica Ioana, prof. Vartic Raluca
- ✓ Membru echipa de organizare a cercului metodic al profesorilor de Informatică și TIC, semestrul I - “Strategii de organizare a demersurilor didactice din

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

perspectiva învățării online. sugestii metodologice și exemple de bună practică”, desfășurat în – 11 decembrie 2021 - prof. Arseniuc Iulietta

- ✓ Participare clasa a X-a E la proiectul educațional ”Așteptându-l pe Moș Crăciun - Cea mai frumoasă” clasă, 21 decembrie 2021 - prof. Doboș Irina,

IV. Evaluarea rezultatelor învățării

- ✓ Propunător variante pentru testare inițială, clasa a XII-a, la disciplina TIC, ISJ Iași - prof. Arseniuc Iulietta
- ✓ S-au aplicat, s-au corectat și diseminat rezultatele de la testele inițiale, stabilindu-se un plan remedial, urmărindu-se implementarea acestuia – membrii catedrei
- ✓ Întocmirea și aplicarea testelor sumative la toate clasele, și monitorizarea progresului școlar – membrii catedrei
- ✓ Fiecare elev are propriul său portofoliu în care sunt depozitate toate fișele de lucru, testele – membrii catedrei

V. Managementul clasei de elevi

- ✓ Stabilirea unui cadru adecvat pentru desfășurarea activităților în funcție de particularitățile elevilor din clasele la care membrii catedrei sunt diriginți
- ✓ Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea relației cu familiile acestora – membrii catedrei
- ✓ Realizarea/actualizarea caietului dirigintelui – membrii catedrei

VI. Managementul carierei și a dezvoltării personale

- ✓ Participare on-line sau fizic la toate consiliile profesionale – membrii catedrei
- ✓ Participarea la cercurile metodice – semestrul I (desfășurate on-line) – membrii catedrei
- ✓ Susținut inspecție finală grad didactic I, 25.11.2021 – prof. Vartic Raluca
- ✓ Susținut inspecție finală grad didactic I, 06.12.2021 – prof. Stoica Ioana
- ✓ Participarea și promovarea în cadrul programului de formare în vederea admiterii în CPEECN - seria octombrie-noiembrie 2021 - prof. Doboș Irina
- ✓ Participare la ședințele Consiliului Consultativ, disciplina Informatică – prof. Arseniuc Iulietta
- ✓ Coordonat Cercul metodic nr. 2, pentru semestrul I, disciplina TIC – an școlar 2021-2022 – prof. Arseniuc Iulietta
- ✓ Susținere/promovare admitere la Școala doctorală de la Facultatea de Automatică și Calculatoare – prof. Trofin Petronel

Cursuri

- ✓ Absolvit programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN), acreditat prin OMEC 6081/2020 ca program de tip blended learning, cu durata de 60 de ore, formă de învățământ reorganizată conform OMEC 6081 din 2020 pentru anul școlar 2020-2021 online - 60 ore (online meeting 30 de ore, online learning 30 de ore, cu respectarea prevederilor OMEC 5767 din 15.10.2020.) în perioada 22 octombrie 2021-22 noiembrie 2021 având 15 credite transferabile – prof. Stoica Ioana
- ✓ absolvire curs „Managementul strategiilor nonformale în educație” - formator Liliana Rujanu și Lidia Andronache, CCD Iași – prof. Costei Cornelia

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

VI. Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea unității școlare

- ✓ Responsabil Cerc metodic nr. 2 – al profesorilor de Informatică din liceele tehnice – prof. Arseniuc Iulieta
- ✓ Membru în Consiliul consultativ al profesorilor de Informatică, la nivel ISJ – prof. Arseniuc Iulieta
- ✓ Voluntar la Fundația World Vision Romania pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare la matematica, prin realizarea unor sesiuni de meditații - prof. Doboș Irina
- ✓ Participare ca membru al echipei de proiect: Erasmus+ "Improve yourself, diversify your future profession" - întâlnire proiect la Gdansk, Polonia - prof. Doboș Irina – 18 – 22 octombrie 2021

Proiecte internaționale:

- ✓ Certificate participare activă la diferite webinarii legate de utilizarea de diferite instrumente și platforme de învățare și îndeplinirea sarcinilor practice în cadrul proiectului Platforme educaționale on line, ca membru al Academiei de Inovare și Schimbare prin Educație, Chișinău, Rep. Moldova; 20 ore septembrie 2021, 24 ore octombrie 2021, 24 ore noiembrie 2021 – prof. Arseniuc Iulieta, prof. Costei Cornelia

Responsabilități la nivelul școlii

- ✓ Au fost efectuate ore de pregătire în cadrul proiectului ROSE - prof. Doboș I., prof. Vartic R., prof. Lipovan N.
- ✓ Secretar în comisia de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a posturilor vacante la nivel de unitate - prof. Doboș Irina
- ✓ S-au efectuat ore de pregătire și cu elevii care nu sunt în proiectul ROSE – membrii catedrei
- ✓ Membru în Comisia de evaluare a cadrelor didactice – prof. Stoica Ioana
- ✓ Membru în comisia dirigenților – prof. Stoica Ioana
- ✓ Membru în comisia de integritate la nivel de unitate - prof. Doboș Irina
- ✓ Membru în comisia de disciplină a cadrelor didactice - prof. Doboș Irina
- ✓ Membru în Comisia pentru concursuri școlare - prof. Doboș Irina
- ✓ Propus teme pentru examenul de certificare a calificării profesionale – nivel IV, calificarea tehnician operator tehnică de calcul – prof. Costei Cornelia
- ✓ Realizare de materiale la solicitarea conducerii școlii - prof. Arseniuc Iulieta
- ✓ Participare CA ca lider sindicat – prof. Costei Cornelia
- ✓ Participare ședințe USLIP Iași – prof. Costei Cornelia
- ✓ Activități pe tematică SSM – prof. Costei Cornelia
- ✓ Membru al comisiei PAS – actualizare documentație - prof. Arseniuc Iulieta, prof. Costei Cornelia
- ✓ Responsabil comisie metodică Matematică – TIC, din școală - prof. Arseniuc Iulieta
- ✓ Membru în Comisia de inventariere a bunurilor fixe –parter – prof. Doboș Irina
- ✓ Membru în Comisia de inventariere a bunurilor fixe – sală de sport – prof. Arseniuc Iulieta
- ✓ Membru în comisia de elaborarea, revizuirea și monitorizare a aplicării ROI – prof. Doboș Irina

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

- ✓ Membri în comisii de inventar diferite sectoare – membrii catedrei
- ✓ Participarea la Lectoratul cu părinții și organizarea ședințelor cu părinții la nivel de clasă – membrii catedrei
- ✓ Colaborarea cu reprezentanții Centrelor de Plasament cu care colaborează școala – diriginții din cadrul comisiei metodice
- ✓ Întocmirea/completarea caietului dirigințelui - diriginții din cadrul comisiei metodice

Publicații:

- ✓ Editare revistă „Informatică TIC, teste inițiale clasele VI – XII” - prof. Arseniuc Iulietta - prof. Arseniuc Iulietta

VII. Conduita profesională

Membrii catedrei au respectat regulamentul de ordine interioară și codul etic de comportament. Au efectuat corect serviciul în școală, iar în cazul unui conflict au gestionat situația respectivă. În discuțiile cu părinții au adus la cunoștință acestora situația școlară și comportamentală a copiilor lor. Au adoptat un limbaj decent, o ținută adecvată, au manifestat atitudini morale și civice conforme cu statutul de cadru didactic respectând codul de conduită al unității școlare. Au promovat deontologia profesională și respectul față de ceilalți.

Ca o concluzie, întreaga activitate a comisiei, în semestrul I al anului școlar 2021-2022, s-a desfășurat în bune condiții, membrii comisiei preocupându-se pentru creșterea calității și eficienței procesului de învățământ.

III. Aria curriculară științe (geografie, chimie, fizică, biologie)

prof. Apintei Liliana - fizica, responsabil comisie

- prof. Voinea Liana Dolores Dolores – profesor fizică, titular, gradul I
- prof. Apintei Liliana – profesor fizică, titular, gradul I
- prof. Gavril Roxana Adriana – profesor fizică, suplinitor, doctor în fizică
- prof. Epureanu Emanuela – profesor biologie, titular, gradul I
- prof. Mincior Elisabeta – profesor chimie, titular, doctor în chimie
- prof. Vrabie Liliana – profesor chimie, titular, gradul I
- prof. Popa Monica – profesor geografie, titular, gradul I
- prof. Nica Valerica Beatrice – profesor geografie, titular, gradul I
- Toți profesorii din catedră au participat, după cum urmează, la activitățile din cadrul

I. Proiectarea eficientă a curriculum-ului

I. Proiectarea eficientă a curriculum-ului

- proiectarea didactică a fost întocmită pe baza evaluării inițiale a elevilor;
- proiectarea documentelor la Consiliere și orientare a fost realizată de către toți profesorii diriginți la clasele respective;
- fiecare membru al catedrei a elaborat planificările conform metodologiei și le-a predat în termenul prevăzut;
- au fost elaborate ritmic proiecte didactice, respectiv schițe de proiecte didactice, ținând cont de regulile întocmirii acestora;

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

- au fost elaborate de către toți profesorii documente specifice învățării online, hibrid, fizic la clasele din încadrare.

II. Realizarea curriculum-ului

- fiecare cadru didactic a selectat procedeele, tehnicile și metodele de predare cele mai eficiente, în funcție de nivelul de pregătire al elevilor;
- au fost elaborate împreună cu elevii planșe, afișe, portofolii, referate etc. (ca activități de evaluare alternativă);
- au fost utilizate în mod eficient materialele didactice din dotarea laboratoarelor și cabinetelor (truse de fizică, kit-uri de chimie, atlase de biologie, geografie, hărți, etc.);
- au pregătit și folosit materiale didactice existente și pentru lecții de laborator la fizică și chimie;
- s-au aplicat testele inițiale, cu subiect unic la nivel județean, la toate clasele de liceu, la toate disciplinele din aria curriculară;
- au fost elaborate teste de evaluare, fiecare profesor apreciind și valorificând în mod corespunzător rezultatele elevilor;
- pentru acei profesori care au utilizat platforma Google Classroom, s-a procedat la completarea de clase virtuale și crearea de materiale pe platforma respectivă;
- au pregătit și folosit materiale didactice adecvate și pentru lecții de laborator la chimie, fizică, biologie, geografie(ex. clasa a XII a C, Relieful Europa. România, 5.10.2021, ”Forța elastică. Legea lui Hooke”, ”Pendulul gravitațional”- profesorii de specialitate);
- a fost asigurat caracterul aplicativ al cunoștințelor predate prin folosirea metodelor activ participative (inclusiv mijloace TIC) de către toate cadrele didactice din catedră;
- toți profesorii s-au implicat în pregătirea materialelor didactice existente și adaptarea lor la desfășurarea online a activității didactice (fie sincron, folosind aplicațiile Zoom sau Meet, fie asincron pe Google Classroom sau Mozaweb, etc.);
- s-a asigurat pregătirea suplimentară pentru examenul de bacalaureat la clasele a XII a, inclusiv în cadrul proiectului privind Învățământul Secundar (ROSE), schema de Granturi pentru Licee, Subproiectul: “Sunt cel mai bun!”, Acord de grant nr. 440/SGL/RII din 01.10.2018
- au fost realizate întocmai și la timp activitățile planificate, conform documentelor din dosarul comisiei metodice - catedra de științe;

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

- au fost realizate, în conformitate cu programul stabilit, interasistențe la toate cadrele didactice din catedră. Profesorii asistenți au fost: d-na director profesor Liana Dolores Voinea și responsabil arie curriculară - Apintei Liliana Elena, respectiv membru CA - profesor Emanuela Epureanu;
- **referat susținut în cadrul ariei curriculare “Abandonul școlar” (prof. Monica Popa).**

III. Evaluarea rezultatelor învățării:

- au fost concepute subiecte pentru examenele de diferențe și au fost evaluate cunoștințele elevilor;
- au fost întocmite programe de pregătire remedială în urma evaluării la disciplinele pentru examenul de bacalaureat - proba E d) și realizate conform programului stabilit.
- au realizat ore de pregătire suplimentară pentru bacalaureat, săptămânal toate cadrele didactice din catedră, conform graficului prezentat la începutul semestrului;
- toate cadrele didactice din catedră au fost responsabile cu întocmirea și parcurgerea programului de pregătire cu elevii claselor terminale care au ales fizică, chimie, biologie sau geografia, ca disciplină de bacalaureat în cadrul probei E;
- au fost folosite instrumente complexe și variate în evaluarea elevilor;
- au fost construite bareme clare, criteriile precise și proceduri transparente în evaluare;
- au fost comunicate rezultatele evaluării elevilor la clasă în mod individual, cele de la simulare bacalaureat (martie 2021) fiind comunicate și părinților de către fiecare diriginte de la clasele terminale respective.

IV. Realizarea activităților extracurriculare. Proiecte educative

- responsabil proiect IES, proiect certificare nivel actual BBB (Highly erudite and professionally managed institution) (prof. Popa Monica);
- certificate participare activă la diferite webinarii legate de utilizarea de diferite instrumente și platforme de învățare și îndeplinirea sarcinilor practice în cadrul proiectului Platforme educaționale on line, ca membru al Academiei de Inovare și Schimbare prin Educație, Chișinău, Rep. Moldova; 20 ore septembrie 2021, 24 ore octombrie 2021, 24 ore noiembrie 2021, 24 ore decembrie 2021 (prof. Popa Monica);

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

- certificat participare eliberat în baza Ordinului DGETS 1266 din 29.10.2021, la Conferința Transnațională „Educație online prin parteneriate” în cadrul proiectului Biblioteca Digitală „Educație Online”, 6 ore, 27-29 oct 2021 (prof. Popa Monica);
- certificat participare seria T nr. 010, la seminarul “Calitate și performanță în educație” organizat de Asociația Obștească Inovație în Educație de Performanță , Rep. Moldova, 11.09.2021 -prof. Popa Monica;
- certificat participare 8 sesiuni de instruire în cadrul evenimentului de lansare a ghidului de utilizare a bibliotecii digitale Educație Online, și îndeplinirea sarcinii practice, 15 ore, lot 1, 5.01.2022, DGETS Chișinău, Rep. Moldova (prof. Popa Monica);
- a participat la History Rocks, “mozaBook demo lessons for History and Geography „ organizat de Mozaik Education, 15.XI. 2021 și câștigător al unei licențe mozaBook Teacher Multilang 2021-2022 - prof. Popa Monica;
- a realizat și administrat site www.fizica.xenonweb.us: materiale utilizate în perioada martie 2020-ianuarie 2021 în timpul pandemiei în desfășurarea lecțiilor online prof. Roxana Adriana Gavril ;
- a fost membru în echipa de proiect " Improve yourself, diversify your future profession" (135 2020-1-PL01-KA229- 081438) -prof. Emanuela Epureanu;
- a fost membru în echipa de proiect Erasmus+ " "Dialogue down the post-truth hole: programmes and tools for digging through information and beliefs in the post-truth era"! -prof. Emanuela Epureanu ;
- a facut parte din echipa care a realizat filmul de prezentare a scolii, pentru domeniul Turism si alimentatie -prof. Emanuela Epureanu;
- toate cadrele didactice din aria curriculară Științe sunt membre în echipa profesorilor pentru activități remediale și de sprijin din cadrul proiectului privind Învățământul Secundar (ROSE), schema de Granturi pentru Licee, Subproiectul: “Sunt cel mai bun!”, Acord de grant nr. 440/SGL/RII din 01.10.2018.

V. Dezvoltarea profesională, activitatea metodică și științifică

- au participat la consfăturile profesorilor de geografie (profesori Monica Popa și Valerica Beatrice Nica), la Consfăturile profesorilor de fizică (profesor Elena Liliana Apintei și prof. Roxana Gavril), respectiv la Consfăturile profesorilor de biologie (profesor Emanuela Epureanu, (septembrie 2020 și 19.05.2021, platforma Zoom);
 - toți profesorii din aria curriculară au participat on line la activitățile din cadrul Cercurilor metodice de specialitate derulate conform programării de pe semestrul I. La cercul de fizică nr 7 la care profesor Elena Liliana Apintei este și responsabil, aceasta a întocmit și documentele aferente;
 - absolvire curs Managementul strategiilor nonformale în educație- formator Liliana Rujanu și Lidia Andronache, CCD Iași (prof. Popa Monica, prof. Nica Valerica Beatrice, prof.Gavril Roxana Adriana);
 - a participat la realizarea interesistențelor conform graficului întocmit pentru disciplinele din aria curriculară, în vederea monitorizării activității didactice pe semestrul I (profesor Apintei Liliana Elena);
 - a susținut lectie deschisă la fizica cu tema **Principiile mecanicii newtoniene.**
- Tipuri de forțe** la clasa a IX-a C (prof. Elena Liliana Apintei);

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

- fac parte dintre membrii Asociației Profesorilor de Științe din Iași - (profesor Liliana Elena Apintei, profesor Adriana Roxana Gavril);
- a făcut parte din echipa de redacție a revistei on-line “Dragomir Hurmuzescu” a profesorilor de știință din Iași (profesor Liliana Elena Apintei);
- este membru al Societății Române de Fizică (profesori Voinea Liana Dolores și Liliana Elena Apintei);
- a susținut lecții de fizică, la clasa a VI-a, a VII-a și a IX-a în cadrul Centrului de Excelență Iași (profesor Liliana Elena Apintei);
- a participat la un curs de formare la nivel județean pe disciplina Fizică “Ghid utilizare Google Classroom la disciplina Fizică”, curs însoțit și de câteva ateliere de lucru (profesor Liliana Elena Apintei);
- a absolvit cursul **CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți** (profesor Liliana Elena Apintei);
- a fost asistent manager al Proiectului privind Învățământul Secundar (ROSE) - Titlul subproiectului “Sunt cel mai bun!”, Acord de grant nr 440/SGL/RII din 1.10.2018 (profesor Adriana Roxana Gavril);
- participare la webinarul “Platforma GAMILAB.COM” din data 08.12.2021 (prof. Copcea Violeta);
- participare la concursul “ichemist” de pe situl educational <http://www.ichemist.md> cu doua eleve Petrea Ana Maria de la clasa IX L si Radu Maria de la clasa X E) desfasurat pana pe data de **11.01.2022** (prof. Copcea Violeta);
- participare la activitățile din cadrul Conferinței Naționale a Societății de Geografie din România cu tema „SGR 145 de ani dedicați științei geografice”, Iași, 3-5 septembrie 2021 (prof. Nica Valerica);
- participare la atelierul „Importanța prezenței fizice a elevilor în școli”, eveniment online, durata 2 ore, 19 oct 2021 (prof. Nica Valerica);
- participare online la webinar „Impactul inovației în școli” , durata 2 oere, 27 oct 2021 (prof. Nica Valerica);
- membru în echipa de proiect: “SKILLS DEVELOPER - DEZVOLTAREA, EFICIENTIZAREA ȘI VALORIZAREA EXPERIENȚELOR DE LUCRU PRIN OPORTUNITĂȚILE OFERITE DE PRACTICĂ, EVALUARE ȘI RESPONSABILIZARE ANTREPRENORIALĂ” (prof. Epureanu Emanuela);
- a participat împreună cu clasa a XII-a A la activitatea de voluntariat „Moș Crăciun pentru o zi” (donare de dulciuri) - 23.12.2021 (prof. Epureanu Emanuela);
- am organizat activitatea de voluntariat „Ghetuța lui Moș Nicolae” - 6.12.2021 (prof. Epureanu Emanuela, prof. Popa Monica);
- certificat participare nr. 3491/15.10.2021 la activitatea “Cea mai mare lecție despre vaccinare”, organizată de Ministerul Educației și UNICEF în România (profesor Monica Popa);
- lecție la dirigenție XB – educație sanitară – “Vaccinarea și măsurile de siguranță sanitară în școală”– 29.09.2021 (profesor Monica Popa);
- lecție dirigenție XB, în scopul dezvoltării responsabilității față de propria persoană și față de ceilalți și a inițiativei în situații de bullying - „Ridică-te și fă o diferență”, 13 dec 2021 (profesor Monica Popa);

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

- sunt membri ai Corpului de Profesori Evaluatori pentru examenele și concursurile naționale CPEECN, (prof. Voinea Liana Dolores, prof. Liliana Elena Apintei, prof. Monica Popa, prof. Valerica Beatrice Nica);
- diplomă participare nr. 29527/5.11.2021 webinar “Educația la timpul prezent” organizat de “Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI” (profesor Monica Popa);
- participare cu elevii clasei a X a B la activitatea de voluntariat la Parohia “Pogorârea Sfântului Duh”, Bucium, decembrie 2021 (profesor Monica Popa);
- participare clasa X B la proiectul educațional Așteptându-l pe Moș Crăciun Cea mai frumoasă clasă, 21 decembrie 2021 (profesor Monica Popa);
- s-au susținut lecții deschise, în cadrul comisiei metodice.

VI. Contribuția la activitatea generală a unității de învățământ și la promovarea imaginii acesteia

- în calitate de profesor de fizică, chimie, biologie și geografie toți profesorii au asigurat o îndrumare corectă a elevilor;
- toate cadrele didactice au completat corect și în timp util documentele școlare;
- cadrele didactice diriginți la clasele de zi au informat părinții interesați despre situația școlară a copiilor lor;
- toate cadrele didactice au îndeplinit sarcinile aferente funcției de profesor de serviciu pe școală, conform graficelor întocmite;
- a obținut o licență personală și o licență pentru colegiu, pentru 1 an, de utilizare a softului educațional mozaBook Classroom al companiei Mozaik Education de care au putut și pot beneficia toți colegii interesați (prof. Monica Popa);
- membru în CA (Consiliul de Administrație al școlii) (profesor Emanuela Epureanu);
- membru în Comisia de Cruce Roșie și educație sanitară (profesor Emanuela Epureanu);
- membra în Comisia pentru îndrumarea și controlul activității din cantină și cămine (prof. Emanuela Epureanu);
- membră în comisia de mentorat (profesor Emanuela Epureanu);
- membră în comisia de Orientare școlară și profesională (profesor Emanuela Epureanu);
- membră în Comisia de burse „Bani de liceu” (profesor Emanuela Epureanu);
- membră în Comisia de disciplină a cadrelor didactice (profesor Nica Valerica Beatrice);
- membră în comisia PAS (profesor Monica Popa);
- membră în comisia de proiecte europene (Monica Popa);
- membră în Comisia voluntariate și activități în parteneriat cu ONG-uri (profesor Emanuela Epureanu);
- responsabil proiect IES (profesor Monica Popa);
- responsabil Comisie de perfecționare a cadrelor didactice (profesor Valerica Beatrice Nica);
- membră în comisia de monitorizare a absențelor (profesor Emanuela Epureanu, profesor Elena Liliana Apintei);

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

- membru în Comisia pentru parteneriate cu alte unități școlare (profesor Emanuela Epureanu);
- membră în Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern / managerial din cadrul Colegiului Tehnic “Ioan C. Ștefănescu” (profesor Emanuela Epureanu);
- membră în comisia de concursuri și olimpiade școlare (profesori: Monica Popa, Valerica Beatrice Nica, Liliana Elena Apintei, Roxana Adriana Gavril);
- membră în Consiliul de Administrație al Colegiului Tehnic “Ioan C Ștefănescu” (profesor Emanuela Epureanu);
- membră în comisia de Inventar la Cantina liceului nostru (profesor Apintei Liliana Elena);
- membră a Asociației Profesorilor de Științe din Iași și membră a Societății Române de Fizică (profesor Apintei Liliana Elena);
- prin comportament, ținută, limbaj toate cadrele didactice au manifestat o atitudine morală și civică și au respectat deontologia profesională. În calitate de profesor de fizică, chimie, biologie sau geografie toți profesorii au asigurat o îndrumare corectă a elevilor;
- toate cadrele didactice au completat corect și în timp util documentele școlare;
- cadrele didactice, diriginți la clasele de zi au informat părinții interesați despre situația școlară a copiilor lor;
- toate cadrele didactice au îndeplinit sarcinile aferente funcției de profesor de serviciu pe școală, conform graficelor întocmite.

IV. Aria Curriculară Om si Societate

Profesorii din cadrul catedrei au elaborat proiecte didactice sau schițe, teste pentru evaluarea formativă, respectiv cea sumativă. Materia a fost parcursă la toate clasele conform programei în vigoare și planificărilor calendaristice întocmite. S-a monitorizat în permanență progresul școlar, iar rezultatele înregistrate în toate etapele evaluării s-au valorificat în vederea proiectării strategiilor didactice.

I. Proiectare didactică

În anul școlar 2021-2022, Aria curriculară **Om și societate** are următoarea componență:

- prof. Vasile Elena-Mirela - filosofie, responsabil arie curriculară
- prof. Bruma Mihaela Ruxanda - istorie, titular, gradul I
- prof. Muntianu Cristian - istorie, titular, doctor în istorie
- prof. Zaharia Simona - religie, titular, gradul I
- prof. Zanfir Elena Cristina - religie, titular, gradul I
- prof. Calance Mădălina - economie, titular, doctor în economie
- prof. Brădescu Alin – economie, doctor în economie
- prof. Neamțu Marius Cătălin - educație fizică, debutant
- prof. Pascariu Cristian - educație fizică, titular, gradul II
- prof. Enasoia Alexandrina - educație fizică, gradul II

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

Profesorii din cadrul catedrei au elaborat proiecte didactice sau schițe, teste pentru evaluarea formativă, respectiv cea sumativă. Materia a fost parcursă la toate clasele conform programei în vigoare și planificărilor calendaristice întocmite.

S-a monitorizat în permanență progresul școlar, iar rezultatele înregistrate în toate etapele evaluării s-au valorificat în vederea proiectării strategiilor didactice.

Pentru elaborarea proiectelor didactice s-au stabilit obiectivele lecției; s-a fixat conținutul activităților de învățare; s-au corelat strategiile didactice cu obiectivele și conținuturile activităților; s-au transmis informațiile conform nivelului de pregătire a elevului.

Programarea activităților de învățare s-a făcut pe baza cunoașterii curriculum-ului școlar selectat pentru anul școlar în curs, iar activitățile de învățare au fost structurate în concordanță cu acesta.

S-au utilizat eficient materialele didactice și mijloacele audiovizuale (laptop, videoproiector, etc.).

Elevii și părinții au fost informați privind progresul școlar al elevilor. Absențele au fost trecute în catalog conform reglementărilor în vigoare. Elevii au fost atenționați individual și au avut loc discuții privind cauzele absenteismului lor. Au fost selectate conținuturile ce urmau a fi evaluate și s-a stabilit tipul de evaluare. Elevii au fost informați privind planificarea activităților de evaluare, criteriile de notare și așteptările educaționale în conformitate cu programa și cu potențialul de învățare al elevilor.

La nivel de catedră s-au realizat și utilizat instrumente de evaluare eficiente. Elevii au fost notați într-o manieră stimulativă și au fost informați în permanență, inclusiv la evaluările pe parcurs. Notele au fost consemnate în documentele școlare în conformitate cu Regulamentul școlar. Profesorii au oferit în permanență feed-back constructiv elevilor privind învățarea și progresul școlar. În plus, elevii au fost mereu încurajați să-și aprecieze singuri activitatea de învățare.

II. Organizarea și realizarea activităților de învățare

S-au creat variante de subiecte pentru lucrări și teste semestriale, cu adaptarea instrumentelor de evaluare și a metodelor didactice, în funcție de nivelul colectivelor de elevi. Evaluarea s-a realizat conform baremelor, iar prelucrarea rezultatelor și organizarea activității de învățare s-au făcut în funcție de măsurile ameliorative care s-au impus. S-a realizat adaptarea instrumentelor de evaluare și a metodelor didactice în funcție colective de elevi, de personalitatea elevului, consilierea elevilor-problemă. S-au folosit materiale didactice și mijloace audio-vizuale aflate în dotare (laptop, videoproiector).

1. Activități metodice desfășurate în cadrul comisiei

S-au realizat asistențe la ore la următorii profesori: d-ul prof. Muntianu Cristian în 19.10.2021 lecția **Epoca luminilor. Despotismul luminat**, la clasa a X-a D; prof. Vasile Elena-Mirela, la clasa a IX-a C, lecția **Definirea. Corectitudinea în definire**, decembrie 2021. Doamna profesor Zaharia Simona a susținut lecție demonstrativă **Rănilor familiei (adulterul, divorțul, avortul etc.)**, la disciplina religie, în cadrul comisiei Om și Societate în data de 29.11.2021.

2. Activitatea instructiv-educativă

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

Fac parte din Comisia Diriginților profesorii: Zaharia Simona – diriginte clasa a XIII-a K_{seral}, Pascariu Cristian – diriginte al clasei a XI-a E, Muntianu Cristian - diriginte la clasa a XII-a B, prof. Vasile Elena – diriginte la clasa a IX-a C, Calance Mădălina – diriginte la clasa a XI-a C, Neamțu Marius Cătălin - diriginte la clasa a X-a K. În calitate de diriginți, doamnele și domnii profesori au realizat portofoliul dirigințelui, au organizat ședințe cu părinții în modul online, au informat familiile elevilor și le-au atras în rezolvarea problemelor școlii. De asemenea, au participat la lectoratele cu părinții, au numărat absențele motivate și nemotivate, au completat carnetele de elev și au realizat statisticile situației școlare a elevilor la sfârșitul semestrului I.

În calitate de diriginți, toți profesorii ariei curriculare Om și societate au îndrumat elevii și s-au implicat în activitățile de conștientizare și prevenție în contextul pandemiei COVID19; au întocmit tabele/documente pentru realizarea unor statistici referitoare la accesul elevilor la învățământul online.

Domnii profesori Neamțu Marius Cătălin și Pascariu Cristian au întocmit și predat la timp documentele de planificare, au întocmit catalogul propriu (caietul profesorului de sport), au dat testările inițiale la elevii claselor a IX-a, au făcut măsurătorile psiho-motrice necesare pentru programul național Biomotric, au prelucrat normele de protecția muncii specifice orelor de Educație Fizică și Sport, plus normele de prevenire și combatere a virusului SARS-COV2; au verificat și au asigurat instalațiile și aparatele din incinta bazei sportive, au întocmit referatele de necesitate pentru materialele sportive și le-au ridicat de la magazinul de specialitate.

Toți domnii profesori au conceput subiecte și au evaluat cunoștințele elevilor; au elaborat teste inițiale, au corectat și au interpretat rezultatele, au realizat și aplicat măsuri de ameliorare a rezultatelor școlare.

Domnii profesori Bruma Mihaela Ruxanda și Muntianu Cristian au evaluat cunoștințele elevilor la disciplina **Istorie** în debutul anului școlar prin testele inițiale elaborate la nivel național de către Ministerul Educației.

Doamna profesor Calance Mădălina precizează că pe lângă lecțiile în format fizic, a folosit platforma Google Classroom pentru distribuirea materialelor de studiu celor 15 clase de liceu la care predă Economie/Economie aplicată și Educație antreprenorială (clasa a X-a L seral). Elevii au prezentat teme fie la clasă, fie în spațiul special destinat pentru assesment. Totodată a fost deschisă oricărei căi de comunicare sugerate de elevi și a selectat procedee, tehnici și metode de predare în funcție de nivelul de pregătire a elevilor; în acest an, însă disciplina Economie nu se află printre opțiunile elevilor la proba la alegere pentru Examenul de bacalaureat.

3. Pregătirea suplimentară (examene de absolvire, analize simulări, concursuri, consultații) Profesorii comisiei au realizat ore de pregătire suplimentară și de recuperare a decalajelor, atât pentru competențele de comunicare, cât și pentru diferite concursuri și examene (mai ales pentru pregătirea examenului de bacalaureat), după un grafic afișat și prezent la dosarul catedrei. Doamna profesor Vasile Elena a realizat pregătirea suplimentară pentru bacalaureat a elevilor de la clasele a XII-a A, C, D.

4. Activități extrașcolare și educative desfășurate de membrii catedrei

Colegiul Tehnic "Ioan C. Stefanescu" Iasi

Profesorii din Aria curriculară **Om și societate** se implică în activitățile extrașcolare, însă participarea la evenimentele/activitățile extrașcolare a fost îngreunată de noile reguli de adaptare la contextul pandemiei COVID 19.

Doamna profesor Zaharia Simona: în data de 11-13 octombrie 2021 a organizat activitatea **Sfanta Cuvioasa Parascheva** ocrotitoarea Moldovei; a organizat activitatea de voluntariat "**Ghetuța lui Moș Nicolae**" în data de 06.12.2021; a participat la activitatea "**Săptămâna fructelor și legumelor donate**", la activitățile extracurriculare "**Fii Moș Crăciun pentru o zi**"- 21.12.2021.

Doamna profesor Calance Mădălina a participat alături de elevii clasei XI-a C la Activitatea El Camino de Iași, 14.10.2021- fotografiile s-au publicat pe pagina de Facebook **Story telling that moves people**; a facilitat încheierea unui acord de parteneriat în vederea participării profesorilor coordonatori și elevilor la concursul interjudețean **At3lier Creez, Reciclez, Sunt Cetățean European!** ediția decembrie 2021- Liceul Preda Buzescu, Berbești, Râmnicu Vâlcea.

Domnii profesori Pascariu Cristian și Neamțu Marius Cătălin au continuat parteneriatul cu Asociația "ASNATURA" cu ajutorul căreia au organizat diferite activități sportive extracurriculare, pe terenul de sport al Colegiului Tehnic "Ioan C. Ștefănescu", respectându-se bineînțeles normele de igienă și de combatere a răspândirii noului virus SARS-COV2. În baza parteneriatului menționat, domnii profesori Pascariu Cristian și Neamțu Marius Cătălin au organizat diverse activități sportive-recreative împreună cu Asociația *Asnatura* unde sunt și voluntari prin contractul nr: 916 din data de: 27.09.2021. De asemenea, domnii profesori de Educație fizică și sport Pascariu Cristian, Enășoiaie Alexandrina și Neamțu Marius au organizat "Cupa Educației" la fotbal, "Cupa Ștefănescu" la tenis de masă, "Cupa Ștefănescu" la fotbal-tenis (tenis cu piciorul).

Tot în cadrul catedrei de Educație fizică și sport s-a organizat "Cupa Unirii" la fotbal-tenis la care au participat echipele reprezentative ale următoarelor unități de învățământ: Colegiul Tehnic "I.C. Ștefănescu", Colegiul Tehnic "Gh. Asachi", Colegiul Tehnic "Dimitrie Leonida", Colegiul Tehnic de Electronică și Telecomunicații "Gh. Mârzescu", unde elevii noștri au obținut locul al II-lea.

Domnul profesor Pascariu Cristian a organizat diferite activități recreative cu elevii înscriși în proiectul POCU/784/6/24/139219 **Educație pentru generația "Z"**.

III. Activitate în comisii în cadrul școlii

Membrii Catedrei de istorie-socio-umane-religie-educație fizică au activat în diferite comisii, îndeplinindu-și onorabil sarcinile.

Doamna profesor Calance Mădălina este membru în Comisia pentru bursele "Bani de liceu", în Comisia pentru recepția mărfurilor în cantină; a fost președintele Comisiei de Inventariere a mijloacelor fixe din cantină.

D-na prof. Zaharia Simona este membru în diverse comisii: comisia de voluntariate și activități în parteneriat cu ONG-uri, - comisia pentru activități extrașcolare, responsabil cu activitățile de voluntariat, - comisia pentru Prevenirea și

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

combaterea violenței în mediul școlar, - comisia de etică, - comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, - colectivul de sprijin al bibliotecii.

Doamna profesor Vasile Elena este membru în Comisia pentru întocmire PAS, în Consiliul de administrație, președintele comisiei de inventariere a mijloacelor fixe la căminul 1, consilier pentru integritate, Comisia pentru prevenirea și combaterea corupției, comisia de testare și evaluare pentru examenul de selecție a personalului didactic la plata cu ora – catedra de socio-umane.

Domnii profesori Neamțu Marius Cătălin și Pascariu Cristian au îndeplinit sarcinile din cadrul Comisiei de Recepție a Lucrărilor.

IV. Activități de perfecționare

Membrii ariei curriculare **Om și societate** s-au dovedit preocupați de formarea profesională, prin participarea la cercurile pedagogice și la activitățile comisiei metodice.

Doamna profesor Calance Mădălina a participat la activitățile proiectului Erasmus+ “Dialogue down the post-truth hole: programmes and tools for digging through information and beliefs in the post-truth era” (2019-1-EL01- KA203-062969); a participat la consfătuirea profesorilor de Istorie și discipline Socio-umane/, 14 septembrie 2021; a participat la **Cercul Pedagogic al Profesorilor de Istorie și discipline Socio-umane** în data de 9 decembrie 2021; a urmat cursul CCD Iași: *Managementul strategiilor nonformale în educație* (seria II, grupa 4), în perioada octombrie 2021-ianuarie 2022. De asemenea, doamna profesor Calance Mădălina a îndeplinit îndatoririle, în calitate de coordonator grant al proiectului ROSE (a întocmit rapoarte, a supravegheat circuitul documentelor și a verificat de corectitudine a acestora).

Doamna profesor Vasile Elena a participat la **Cursul de perfecționare pentru profesorii din Liceul Teoretic Waldorf Iași - pregătirea anului școlar 2021-2022**, în perioada 30.08 -03.09.2021. Cursul a totalizat 24 de ore teoretice, metodice și artistice. Seminare: **Educația copilului conform etapelor de vârstă pornind de la antropologia steineriană; Educația adolescenților; Lucrul în Consiliul profesoral; Muzică și jocuri de mișcare**. De asemenea doamna profesor a participat la **Super Skills for Life program**, în perioada 23-24 octombrie 2021. Workshop-ul s-a desfășurat sub coordonarea Cecilia A. Essau, HBA, MA, PhD, Habilitation, SFHEA, CPsychol, FBPsS, Professor of Developmental Psychopathology & Director, Centre for Applied Research and Assessment in Child and Adolescent Wellbeing (CARACAW) School of Psychology, Roehampton University, London SW15 4JD. Vasile Elena a participat la consfătuirea profesorilor de Istorie și discipline Socio-umane, 14 septembrie 2021; a participat la **Cercul Pedagogic al Profesorilor de Istorie și discipline Socio-umane** în data de 9 decembrie 2021, iar în **decembrie 2021** a susținut lecție deschisă la disciplina Logică, argumentare și comunicare, cu tema **Definirea.Corectitudinea în definire**, la clasa a IX-a C în cadrul comisiei metodice și a asistat alături de colegii din aria curriculară la alte activități demonstrative susținute de către aceștia.

De asemenea, domnul profesor Muntianu Cristian a participat la întâlnirile din septembrie 2021 care au avut loc la Madrid, Spania, în cadrul proiectului Erasmus+ “Dialogue down the post-truth hole: programmes and tools for digging through information and beliefs in the post-truth era” (2019-1-EL01- KA203-062969).

Doamna profesor Zaharia Simona a participat la **Consfătuirea profesorilor de religie**, on line, 17 septembrie 2021; a susținut lecție demonstrativă, on-line, la

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

disciplina religie, în cadrul comisiei Om și Societate în data de 9.12.2020, lecția *Conștiința morală*, clasa a X D; a participat la cursul de perfecționare on-line, Google Classroom, 29.10.2020; a participat la sedinta de catedra socio-umane, on-line, 02.12.2020; a participat la Cercul metodic al profesorilor de religie, on-line, noiembrie 2021.

Domnii profesori de Educație fizică și sport, Pascariu Cristian, Enășoiaie Alexandrina și Neamțu Marius au participat la Cercul pedagogic din data de 11.12.2021 în format on-line.

Domnii profesori Pascariu Cristian și Neamțu Marius au organizat diverse activități sportive împreună cu Asociația “Ăsnatura” unde sunt și voluntari prin contractul nr: 916 din data de: 27.09.2021.

Domnul profesor Pascariu Cristian a participat la diverse întâlniri din cadrul proiectului POCU/784/6/24/139219 **Educație pentru generația “Z”**, caz în care a întocmit documentele necesare minutelor de întâlnire.

V. Contribuții la activitatea generală a unității de învățământ și promovarea imaginii acesteia

Cadrele didactice din cadrul ariei curriculare *Om și societate* au o atitudine decentă, își îndeplinesc cu seriozitate sarcinile, colaborează pentru eficientizarea procesului de învățământ. Susținem acest lucru prin faptul că:

- s-au completat corect și în timp util documentele școlare;
- s-au informat părinții interesați despre situația școlară a copiilor lor ;
- toți colegii au participat la Consiliile profesoriale și la ședințele de catedră;
- domnii profesori, în calitate de profesori diriginți, au completat catalogul clasei cu datele personale ale elevilor, au organizat sedinta cu parintii elevilor, au participat la lectoratul cu parintii, au participat la activitățile extracurriculare;
- profesorii acestei arii curriculare sunt membri în Comisia de promovare a imaginii școlii, Comisia de mobilitate la nivelul unității de învățământ, Comisia pentru concursuri școlare, Consiliul de administrație al liceului, Comisia de întocmire PAS, secretar Consiliu profesoral, Comisia de OSP;
- s-au îndeplinit sarcinile aferente funcției de profesor de serviciu pe școală.

V.Aria curriculară Tehnologii

ing. Mereuță Marina si ing Chiriac Luminita - discipline tehnice,coordonatori comisie

- ing. Caramarcu Carmen - discipline tehnice, titular, gradul I
- ing. Chiriac Elena - discipline tehnice, titular, gradul I
- ing. Cotos Adriana Luminita - discipline tehnice, titular, gradul I
- ing. Gall Mihaela - discipline tehnice, titular, gradul I
- ing. Lache Florentina - discipline tehnice, suplinitor, gradul I
- ing. Luca Adriana Rodica - discipline tehnice, suplinitor, gradul I
- ing. Mereuta Mariana - discipline tehnice, titular, gradul I
- ing. Radulescu Monica - discipline tehnice, titular, gradul I
- ing. Savin Irina Isabella – discipline tehnice, titular, gradul I, doctorat
- ing. Tifui Daniela - discipline tehnice, titular, gradul I
- m.i. Balan Alina – PIP, suplinitor, debutant

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

- m.i. Bungianu Ana – PIP, titular, gradul I
- m.i. Bungianu Maria Cristina – PIP, titular, definitivat
- m.i. Cioaca Cornelia- PIP, titular, gradul I
- m.i. Lache Oana – PIP, suplinitor, debutant
- m.i. Măcărescu Cristina – PIP, suplinitor, gradul I
- m.i. Stolerciuc i – PIP, suplinitor
- m.i. Mîndru Liliana – PIP, suplinitor, debutant
- m.i. Păduraru Tomiță – PIP, suplinitor, debutant
- m.i. Trepcevic Mariana – PIP, titular, gradul I
- m.i. Vieru Rodica – PIP, titular, gradul I
- m.i. Dohanica Alexa Iustina- PIP suplinitor
- ing.. Vlad Luminita – , titular,dr, gradul I
- ing Patras Stefana- titular , grad I

Comisia metodică pentru discipline tehnice este formată din 28 membri: 11 ingineri și 17 maiștri instructori, din care: 16 cadre titulare, 10 cadre suplinitoare, 2 profesori la plata cu ora. Raportul semestrial de evaluare a activității comisiei s-a realizat pe baza rapoartelor de activitate individuale ale membrilor. Aceste cadre didactice au predat claselor de elevi cu următoarele calificări profesionale:

- **Liceu tehnologic**

- Tehnician în gastronomie

- Tehnician în hotelărie

- Coafor stilist

- Tehnician designer vestimentar

- Tehnician operator tehnică de calcul

- Tehnician poligraf - seral

- Tehnician în gastronomie – seral

- **Școală profesională**

- confeționar produse textile

- frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist

- ospatar, chelner, vanzator in unitati de alimentatie

- An IV – învățământ a II-a șansă**

- Comisia metodică și-a desfășurat activitatea conform Planului de activități întocmit și aprobat la începutul anului școlar.

Activitatea de proiectare-planificare

Întocmirea și predarea la termen a planificărilor calendaristice; Parcurgerea integrală a materiei, asigurându-se conținutul științific al lecțiilor;

Întocmirea proiectelor pe unități de învățare și a proiectelor de lecție vizând învățarea centrată pe elev; Aplicarea instrumentelor și tehnicilor de evaluare alternativă, fișe de lucru, teste de evaluare, fișe de observații, lucrări practice, portofolii; Realizarea permanentă de mape cu material didactic distributiv, portofolii .

-Întocmirea și predarea la termen a planificărilor calendaristice;

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

- Parcurgerea integrală a materiei, asigurându-se conținutul științific al lecțiilor;
- Întocmirea proiectelor pe unități de învățare și a proiectelor de lecție vizând învățarea centrată pe elev;
- Aplicarea instrumentelor și tehnicilor de evaluare alternativă, fișe de lucru, teste de evaluare, fișe de observații, lucrări practice, portofolii;
- Realizarea permanentă de mape cu material didactic distributiv, portofolii .
- Adaptarea activității didactice la condițiile învățării asistate de tehnologie prin:
 - utilizarea platformelor on line Zoom, Classroom
 - transmiterea de fișe de lucru, fișe de documentare către elevi
 - transmimterea feed-back-ului către elevi.

II. Activitatea metodică și de perfecționare

- Participarea in 17 septembrie 2021 la *Consfătuirea Profesorilor de Discipline Economice si Tehnologii* desășurat on-line, participare: Mereuta Mariana, Balasanu Irina, Gall Mihaela, Patras Stefania, Cotos Adriana, Vlad Luminita, Scripcariu Nicoleta.
- Participarea in 07.01.2022 la Cercul metodic INSTRUMENTE DIGITALE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚII DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE ÎN CICLUL LICEAL ȘI PROFESIONAL – PROIECȚII PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL TEHNIC, organizat de Liceul Tehnologic Economic „N. Iorga” Pașcani, desfășurat on-line : Balan Alina, Constantinescu Elena, Bolea Iuliana, Vlad Luminita, Plesca Andrei, Gall Mihaela, Cotos Adriana, Mereuta Mariana, Gherasa Roxana, Scripcariu Nicoleta, Balasanu Irina, Daraban Andrei, Bungeanu Cristina, Bungeanu Ana, Padurariu Tomita, Cracaileanu Alexandra, Dohanica Alexa Iustina, Patras Stefania, Stolerciuc Irina, Gireada Roxana.
- Membri evaluatori și propunători de subiecte în cadrul comisiei de mobilitate a cadrelor didactice, suplinire maiștri instructori la nivel de școală septembrie 2021- Mereuță Mariana,

-Elaborare si revizuire CDL-uri:

Tehnician în hotelărie

- clasa a XI a liceu - „ **Promovarea unităților turistice**” -Gall Mihaela, Savin Irina Isabella

-clasa a XII a liceu- „**Strategii economice in hotelarie**”-Savin Irina Isabella, Gall Miahela

Tehnician în gastronomie

-clasa a IX a liceu- „**Turismul prilej de satisfactii**”-Savin Irina, Gall Mihaela, Bungianu Ana, Bungianu Cristina

-clasa a X a liceu- „**Alimentatia moderna**” -Savin Irina, Gall Mihaela, Bungianu Ana, Bungianu Cristina

- clasa a XI a liceu- „ **Piața dulciurilor de cofetărie** ” – Savi Irina, Chiriac Elena.

-clasa a XII a liceu- „**Tehnologia preparatelor finite de patiserie-cofetarie**”- Mereuta Mariana, Gall Mihaela

Ospătar, chelner, vânzător in unitati de alimentatie publica

-clasa a IX a scoala profesionala- „**Activitatea in domeniul turismului si alimentatiei**”- Savin Irina, Gall Mihaela, Bungianu Ana, Bungianu Cristina

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

-clasa a X a scoala profesionala-„**Activitatea in restaurant**”- Savin Irina, Gall Mihaela, Bungianu Ana, Bungianu Cristina

- clasa a XI a școală profesională- „**Activități desfășurate în sala de servire**” - Savin Irina, Chiriac Elena.

An IV -ADS

- „PROMOVAREA INTREPRINDERII TURISTICE ” -Gall Mihaela

Cursuri:

-Ciclul I-Studii universitare de licență (Științele vieții ”Ion Ionescu de la Brad”-specialitatea *Inginerie și management în alimentatia publică și agroturism*-Balan Alina

-Master profesional in domeniul *Administrarea afacerilor*, organizat de FEEA, universitatea A.I.Cuza Iasi-Scripcariu Nicoleta

-*Program de studii psihopedagogice* nivel I-Gireada Roxana

-Studii universitare da Masterat, domeniul Ingineria produselor alimentare specializarea *Expertiza pe filiera produselor alimentare*-USV Iasi-Gireada Roxana

-Master specializarea – *Managementul calității produselor și serviciilor*- în cadrul Facultății de Zootehnie a USV Iași-Cracaileanu Alexandra

- 09.09.2021 participare activitate de training prevăzută într-un proiect “ERASMUS+ ” *Îmbunătățirea competențelor CNC și CAM-CAD în concordanță cu necesitățile industriei la centrele de prelucrare verticală CNC*”, Constantinescu Elena

- 05.10.2021 participare la *Conferința Națională “ Profesor, o meserie pentru viitor*” organizată de Casa Corpului Didactic București și Editura Litera,Constantinescu Elena

- 18 și 19.10.2021 participare activ la cursul ***Rolul cadrelor didactice în consilierea, ghidarea în cariera a copiilor si tinerilor cu dizabilitati!*** organizat in cadrul proiectului “Parteneriat transfrontalier pentru ghidarea in cariera incluziva”, cod proiect 2SOFT/ 1.1/145, Constantinescu Elena

- cursul de formare “*Managementul calității educației pentru obținerea performanței în învățământul preuniversitar*” organizat de către Federația Sindicatelor Libere din Învățământ, Constantinescu Elena

-cursul „*Managementul strategiilor nonformale în educație*”, organizat de Casa Corpului Didactic, Iași, Plesca Andrei, Scripcariu Nicoleta, Vlad Luminita, Gherasa Roxana

-Conferința Națională 2021 „*Captivează prin educație*” care a avut loc în data de 18 noiembrie 2021, Vlad Luminita

-Participarea la Intalnirea Metodică, cu tema: „*Antreprenoriatul în context interdisciplinar*”,

în cadrul proiectului transfrontalier: „CBC FeROM- Innovative learning and collaborative methods in the field of education at bilateral level in Romania and Republic of Moldova”, 2SOFT/1.1/7, desfasurată în data de 18.12.2021-Dohanica Alexa Iustina

Jurnale cotate ISI

2021 **Gabriel Mihaita Daraban**, Carmen Zaharia, Lacramioara Rusu, Adrian Catalin Puitel, Marinela Badeanu, Daniela Suteu, Ultrasonic extraction for preparation of plant extracts with bioinsecticidal effects on pest from seed deposits,

Studia Universitatis Babes-Bolyai, Chemia, 2021, **66** (2), pp. 309-324 (IF 0.447).

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

Lucrări științifice publicate în ISI Proceedings

2021 Gabriel Mihăiță Daraban, Raluca Maria Hlihor, Maria Apostol, Marinela Bădeanu, Daniela Șuteu,
Secondary plant metabolites: sources of principles for use in agriculture, food industry and for human health safety,
2021 International Conference on e-Health and Bioengineering (EHB), IEEE 978-1-6654-4000-4, 2021, pp. 1-4, doi: 10.1109/EHB52898.2021.9657618

Maria Apostol, Raluca Maria Hlihor, **Gabriel Mihăiță Daraban**, Laura Hagiu Zaleschi, Isabela Maria Simion, Heavy metal pollution in the environment and their effects to ornamental plants,
2021 International Conference on e-Health and Bioengineering (EHB), IEEE 978-1-6654-4000-4, 2021, pp. 1-4, doi: 10.1109/EHB52898.2021.9657631

Jurnale incluse în baze de date internaționale

2021 Gabriel Mihaita Daraban, Carmen Zaharia, Daniela Suteu, Adrian Puitel, Ramona Elena Tataru-Farmus, Marinela Badeanu, Preliminary evaluation of vegetal extract characteristics from spontaneous flora of Moldova area (Romania),
Romanian Biotechnological Letters 2021; **26** (3) pp. 2594-2605 doi: 10.25083/rbl/26.3/2594.2605

Lucrări științifice publicate în Books of abstracts

2021 Gabriel Mihaita Daraban, Carmen Zaharia, Marinela Bădeanu, Daniela Șuteu,
Modern approaches in agriculture for environmental protection and the origin of product quality: the use of biopesticides, În: *Biotehnologii moderne - soluții pentru provocările lumii contemporane*, 20-21 mai 2021, Chișinău, Republica Moldova: Tipografia "Artpoligraf", 2021, pp. 54. ISBN 978-9975-3498-7-1.
<https://doi.org/10.52757/imb21.020>

Prezentări orale și postere

Conferințe și simpozioane naționale și internaționale

- Participarea la o sesiune de cursuri online “**Super Skills for Life**” susținute de Cecilia A. Essau, profesor de psihopatologie la Universitatea Roehampton din Marea Britanie, Gherase Roxana.
- participarea la webinarul **Predarea bazată pe atașament** organizat de **Teach for Romania, pe data de 10.01.2022, Patras Stefania.**
- participarea la Conferința Națională **Captivează prin educație** - 18 noiembrie 2021, organizată de **Teatrul Vienez de copii România; Patras Stefania**

Colegiul Tehnic "Ioan C. Stefanescu" Iasi

- participarea, pe 24 și 25 octombrie 2021, la activitățile de formare online **Deprinderi pentru viață** din cadrul programului **Deprinderi de viață, valori și (inter)acțiuni**, Patras Stefania
- Participari Balan Alina:
 - 2022-Participare Eveniment "Lansare a ghidului de utilizare a bibliotecii digitale educație online"
 - 2021- Participare Masă Rotundă: "Migrația transfrontalieră și dezvoltarea economică în zonele de frontieră"
 - 2021- Webinar: "Cum contribuim la educație?"
 - 2021-Participare Workshop educațional național "Abordarea psihopedagogică copilului cu CES integrat în școala publică"
 - 2021- Participare Simpozion Științific "Drepturi și dizabilitate"
 - 2021- Webinar IX: "Educația la timpul prezent"
 - 2021- Participare Spectacol "Seara devoratorilor de povești de iarnă și de Crăciun"
 - 2021- Paricipare curs: "Proiectul clasa deschisă-Cum să primești și să oferi feedback de ajutor"
 - 2021- Webinar "Automotivarea ca sursă de energie personală"
 - 2021- Paricipare curs: "Folosește tabla interactivă virtuală VBoard"
 - 2021-Webinar "Platforma GamiLab.com"
 - 2021- Participare Masă Rotundă "Inegalitatea de gen și oportunitățile în carieră pe plan european"
 - 2021- Webinar VII: "Educația la timpul prezent"
 - 2021- Participare Eveniment "19 zile de activism-prevenirea traficului de copii"
 - 2021- Participare Workshop: "Aspecte teoretice și practice privind bullying-ul-modalități de prevenire"
 - 2021-Paricipare curs: "Time management"
 - 2021-Participare Program Challenge Labs
 - 2021- Webinar II: "Povești desenate"
 - 2021- Paricipare curs: "Competențe antreprenoriale"
 - 2021-Paricipare curs: "Jurnalism online și fotografie"
 - 2021-Paricipare curs: "Cum să faci din GDPR aliatul tău ca profesor?"
 - 2021-Webinar VI: "Educația la timpul prezent"
 - 2021-Forumul Medierii culturale
 - 2021-Webinar "Merito pe harta Erasmusday"
 - 2021- Participare la Conferința Transnațională "Educație online prin parteneriate"
 - 2021-Webinar "Importanța prezenței fizice a elevilor la școală"
 - 2021-Participare la Conferința Națională "Profesor, o meserie pentru viitor"
 - 2021-Webinar "Tehnici de stimulare a cititului prin arta povestirii"
 - 2021-Webinar V: "Educația la timpul prezent"
 - 2021- Participare proiect "Prevenirea bullyingului și a cyberbullyingului în mediul școlar"
 - 2021- Paricipare curs: "Rolul studenților, viitorilor specialiști în consilierea, ghidarea în carieră a copiilor și tinerilor cu dizabilități"

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

- 2021- Paricipare curs: *”Rolul cadrelor didactice și a managerilor instituțiilor de învățământ în consilierea, ghidarea în carieră a copiilor și tinerilor cu dizabilități”*
- 2021- Paricipare curs: *”Manager de întreprindere socială”*
- 2021-Paricipare curs: *”Starea de bine a educatorului”-*
- 2021-Paricipare curs: *”Obiceiurile educatorilor de succes”*
- 2021-Paricipare curs: *”Tehnici de motivare a elevilor prin NLP”*
- 2021-Paricipare curs: *” Susține lecții online aproape fără efort”*
- 2021-Paricipare curs: *”Reziliența: cum să rămânem echilibrați emoțional în aceste vremuri”*
- 2021-Paricipare curs: *” Leadership în educație”-*
- 2021-Paricipare curs: *”Inteligența emoțională în actul de predare”-*
- 2021-Paricipare curs: *”Excelența în cariera de dascăl”*
- 2021-Paricipare curs: *”Elevul tău este un geniu”*
- 2021-Paricipare curs : *”Educația viitorului”*
- 2021-Paricipare curs: *”Jocuri didactice la școală, în tabără și în online”*
- 2021-Paricipare curs: *”Captivează-ți elevii în online mai ceva ca în clasă”*
- 2021-Paricipare curs : *”Cum devenim mentori pentru elevii noștri”*
- 2021-Participare webinar *”MIE Teacher Academy-Job Incubator”*
- 2021-Manager întreprindere socială
- 2021-Participare webinar *”Sistemul de valori în care funcționăm”*
- 2021-Participare program de formare *”Profesorul digital: predarea-evaluarea înmediul online”*

-Metodiști I.S.J. Iași- Mereuță Mariana, Țifui Daniela.

-Membri ai **Corpului Național de Experti în Management Educațional**: Tifui Daniela, Mereuță Mariana.

III. Activitatea educativă

- Întocmirea și predarea la termen a planificărilor calendaristice la dirigenție
- Menținerea legăturii cu elevii și profesorii clasei.
- Organizarea ședințelor cu părinții la nivel de clasă on line
- Participare lectoratul cu părinții pe școală on line
- Colaborarea cu reprezentanții Centrelor de Plasament cu care colaborează școala – dirigenții din cadrul comisiei metodice.
- Realizarea de acorduri de parteneriat cu alte școli –dirigenții claselor a IX a

Proiecte educaționale:

- Festivalul Teodoreniei-**„Camara lui Pastorel” editia VII-** decembrie 2021,
 - coordonarea elevilor participanti: Balan Alina, Constantinescu Elena, Plesca Andrei, Padurariu Tomita, Bungianu Ana, Bungianu Cristina, Cracaileanu Alexandra, Gheorghiu Gina, Plesca Andrei, Balan Alina, Gireada Roxana
 - Premului II, secțiunea **„Cea mai bună și inspirată filmare, cel mai apropiat limbaj și cadru utilizat în prezentare raportat la perioada secolului al XIX-lea”**, la concursul Cămara lui Păstorel – Izvod cosmopolit al Coanei Chirița, ediția a VII-a, 7-8 decembrie 2021,Bolea Iuliana
 - Premului II, secțiunea **„Realizare și prezentare rețetă – produse dulci”**, la concursul Cămara lui Păstorel – Izvod cosmopolit al Coanei Chirița, ediția a VII-a, 7-8 decembrie 2021-Dohanica Alexa Iustina, Stolericiu Irina

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

-mențiune II, „*Festivalul Teodorenilor*” organizat de Biblioteca Gh.Asachi Iași, Gall Mihaela

-Premului III, secțiunea „**Realiare și prezentare rețetă-produse sărate**”, la concursul Cămara lui Păstorel – Izvod gastronomic cosmopolit al Coanei Chirița, ediția a VII-a, 7-8 decembrie 2021, Padurariu Tomita.

-Coordonare elevi concurs „**Diversitate culturală**” ediția a II- a 04-25 ianuarie 2022 organizat de Liceul Teoretic „Alexandru Ioan-Cuza” Iași, concurs în desfășurare-Dohanica Alexa Iustina, Stolerciuc Irina

-Participarea la activitățile desfășurate în cadrul proiectului „**Carte și tradiție românească**” – 2021, **Basme la gura sobei**”, Constantinescu Elena, Dohanica Alexa Iustina, Bungianu Ana, Gheorghiu Gina, Plesca Andrei, Balan Alina, Gireada Roxana

- realizarea unui video cu prezentarea preparatului tradițional „**Tocinei cu smântână**” și donații către familiile defavorizate aparținătoare Asociației „Prietenii Bârnovei”, Bolea Iuliana,

-realizarea unui video cu prezentarea preparatului tradițional „**Găluști cu prune**” și donații către familiile defavorizate aparținătoare Asociației „Prietenii Bârnovei”, Dohanica Alexa Iustina

-realizarea unui video cu prezentarea preparatului tradițional „**Colțunași cu carne tocată**” și donații către familiile defavorizate aparținătoare Asociației „Prietenii Bârnovei”, Padurariu Tomita

- realizarea unui video cu prezentarea preparatului tradițional „**Cornulețe cu borș și magiun**” și donații către familiile defavorizate aparținătoare Asociației „Prietenii Bârnovei”, Stolerciuc Irina

- participarea, cu un număr de 14 elevi ai clasei a IX-a D, la programul educativ propus de *JA Romania - Educație pentru sănătate*, modulul **Alimentație sănătoasă, sport, prevenție**, derulat în perioada octombrie 2021-mai 2022, Patras Stefania

-activitatea „**Mos Craciun pentru o zi**”, participare-Cotos Adriana

-mentor în cadrul Proiectului POCU – Skills Developer-Cracaileanu Alexandra, Plesca Andrei

-participarea la “World Education Fair” in cadrul Hotelului International, octombrie 2021-Cracaileanu Alexandra

-Elaborarea unui parteneriat cu Junior Achievement România, înscrierea elevilor la activități educative ce se desfășoară la clasă și în Școala Altfel, Gherase Roxana

IV. Alte activități

-Elaborarea temelor pentru atestate profesionale nivel 4- Cotos Adriana, Mereuță Mariana, Gall Mihaela, calificarea *Tehnician in gastronomie*.

-Parteneriate cu agentii economici din oraș pentru efectuarea practicii elevilor-maiștri instructori

-Comisia de mobilitate la nivel de școală - elaborate subiecte turism și alimentație: Mereuță Mariana,

-Efectuarea serviciului pe școală-membrii catedrei

-Membri în **Comisia pentru acordarea „Bursei profesionale”**, conform Decizia nr. 88/16.09.2021-Bolea Iuliana, Plesca Andrei

-Membri în **Comisia pentru parteneriat cu agenții economici**, conform Deciziei nr. 58/16.09.2021, Bolea Iuliana, Dohanica Alexa Iustina, Plesca Andrei, Stolerciuc Irina

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

-Membri în **Comisia pentru monitorizarea absențelor**, conform Deciziei nr. 60/16.09.2021, Bolea Iuliana, Gherasa Roxana, Plesca Andrei
- președinte Comisie Serviciu pe Școală a cadrelor didactice, Gherasa Roxana
-membri comisii de inventar: Cotos Adriana, Gall Mihaela
-membru comisia pentru parteneriate scolare-Patras Stefania
-membru comisie revizuire si intocmire PAS-Scripcariu Nicoleta
-membru comisie prevenire,interzicerea si eliminare segregare-Scripcariu Nicoleta
-membru comisie integritate, Mereuta Mariana
-profesor asistent la Testarea Inițială cu subiecte unice in invatamantul preuniversitar, organizat de Inspectoratul Scolar Judetean la nivelul Judetului Iasi în perioada 20.09.2021 – 30.09.2021, Balasanu Irina.

RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR, SEMESTRUL I

Activitatea COMISIEI METODICE A DIRIGINTILOR s-a desfășurat în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative apărute ulterior.

În anul școlar 2021-2022 la Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu”, activitatea Comisiei metodice a diriginților este coordonată de director prof. Voinea Liana Dolores cu suportul consilierului educativ prof. Oatu Mihaela.

Principalele activități desfășurate de profesorii diriginți în semestrul I au fost:

- Studierea, dezbateră și afișarea la loc vizibil a programei școlare pentru Consiliere și Orientare; adaptarea activităților de consiliere și orientare la specificul noilor situații generate de pandemia COVID19.
- Întocmirea și centralizarea planificărilor anuale, semestriale conform precizărilor; aferente activității de consiliere și orientare a elevilor, activității de consiliere a părinților și activităților extrașcolare;
- Planificarea activităților extrașcolare pentru fiecare clasă;
- Planificarea activităților cu părinții pentru fiecare clasă;
- Realizarea proiectelor didactice pentru orele de dirigenție;
- Prelucrarea la clasă a datelor din Regulamentului de Organizare și Funcționare a Colegiului Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași;
- Reactualizarea normelor de igienă privind prevenirea infectării cu virusul SARS-COV2;
- Lectoratul cu părinții, organizat on line de Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu”, Iași, la care au participat cadrele didactice ale colegiului nostru, contabilul colegiului, membrii Asociației de părinți „APRICS” și reprezentanți ai părinților elevilor de la fiecare clasă.
- Asigurarea suportului necesar pentru Consiliul elevilor;
- Distribuirea, completarea și semnarea contractelor educaționale (clasa a IX-a);
- Redistribuirea graficelor de practică comasată respectiv instruire practică săptămânală către clasele de elevi; atenționarea elevilor cu privire la modificările intervenite în orar;
- Organizarea de ședințe ONLINE cu părinții (conform unui grafic prestabilit);
- Informarea diriginților, elevilor și părinților cu privire la metodologiile de acordare a burselor (“Bani de liceu”, Bursă profesională, Bursa „Ioan C. Ștefănescu” ș.a.);

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

- Colaborarea cu reprezentanții Centrelor de Plasament și cu asistenții maternali;
- Ambalarea și distribuirea către elevi a testelor antigen pe bază de salivă.
- Consilierea elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental.
- Organizarea concursului ”Cea mai frumoasă clasă de Crăciun”,
- Organizarea activității de voluntariat „Fii Moș Crăciun pentru o zi!”

Comunicarea între membrii comisiei și colaborarea cu profesorii de la clasă în vederea identificării celor mai eficiente strategii de predare-învățare a fost utilă. În vederea comunicării interpersonale elevi-profesor, fiecare dintre noi a selectat modalități de comunicare adecvate diferitelor situații: colaborare, ajutor, control, recompensă, sancțiuni.

În multe din activitățile formativ-educative a fost implicată familia, avându-se în vedere opiniile membrilor acesteia: activități extracurriculare și extrașcolare, concursuri, proiecte de voluntariat.

ACTIVITATI SCOLARE SI EXTRASCOLARE

PROIECTARE – ORGANIZARE

- Întocmirea programului activităților educative școlare și extrașcolare și avizarea în Consiliul de Administrație al școlii.
- proiectarea planificărilor în conformitate cu programele școlare recomandate de M.E.C. pentru aria curriculară „Consiliere și orientare” și avizarea de către conducerea școlii.
- elaborarea graficului orelor de consiliere cu părinții și elevii, a graficului ședințelor cu părinții la nivelul claselor, a graficului ședințelor Comisiei diriginților, a graficului de asistență la orele de consiliere și orientare, a Planului Operațional al Consiliului Școlar al Elevilor, a graficului și tematica ședințelor Consiliului Școlar al Elevilor.
 - În cadrul Comisiei diriginților, ședințele au avut loc lunar, conform tematicii stabilite, unde, pe lângă problemele dezbătute, au fost prezentate și referate pe teme educative.
 - Activități privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar derulate în semestrul I al anului școlar 2021-2022.
- întâlniri cu polițiștii de proximitate de la Secția 5 de Poliție Iași,
- ședințe cu elevii din cămin la care au participat pedagogi, diriginți, consilierul școlar, polițistul de proximitate.
 - Activități de orientare școlară și profesională.
 - Activități privind reducerea absenteismului și a abandonului școlar, derulate în semestrul I al anului școlar 2021-2022
- aplicare de chestionare elevilor și părinților;
- program de consiliere cu părinții și elevii, de către diriginți;
- corespondență cu părinții;

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

- Lectoratul cu părinții asociației „APRICS” – oct. 2021

În semestrul I, anul școlar 2021-2022, activitățile din cadrul programului strategiei naționale de acțiune comunitară SNAC- s-au desfășurat conform planului de acțiune stabilit la nivelul unității de învățământ.

„**Sfanta Cuvioasă Parascheva- mult folositoare noastră**”- Expoziție de icoane.Prin această activitate se urmărește descoperirea elevilor talentați la desen, dezvoltarea la copii a unei conduite pozitive pentru religie precum și stimularea creativității elevilor prin metode interactive. Acest proiect având ca parteneri Asociația de părinți APRICS , are ca scop antrenarea deprinderilor de autonomie personală la copii, valorificarea educativă a conținuturilor religioase în diferite contexte, implicarea elevilor în vederea încurajării, formării și dezvoltării pasiunii pentru desen și pictură religioasă. Activitatea a fost coordonată de prof. Zaharia Simona, elevii voluntari participanți sunt din clasele a XI-a D, a XII-a E, a XII-a F, a XII-a B, a XI-a F.

„ **Fii Moș Crăciun pentru o zi**”- Colectarea unor pachete cu jucării, rechizite, dulciuri și oferirea acestora copiilor defavorizați.

Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități-, acțiune comunitară.Acțiunea și-a propus implicarea comunității în procesul de integrare a copiilor și tinerilor cu nevoi speciale.Elevii voluntari de la Colegiul Tehnic ” Ioan C. Ștefănescu ” și cadrele didactice voluntare au participat la activități care vizează promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități și la Gala Star of Hope 30 de ani.Activitatea a fost organizată de Fundația Star of Hope Romania.

Bursa”Ioan C.Ștefănescu”-Identificarea elevilor aflați în situații financiare/sociale dificileAcest proiect vine în sprijinul elevilor cu situație materială și socială dificilă, astfel încât aceștia să poată continua studiile liceale, susținând de asemenea integrarea socială a acestora. Profesorii implicați au identificat elevii care au nevoie de ajutor, realizând în unele cazuri și consilierea lor. Beneficiari ai acestui ajutor sunt 20 de elevi de la Colegiul Tehnic ”Ioan C.Ștefănescu”. Bursa constă în cazare gratuită și/sau masă la cantina școlii. Acest proiect are ca parteneri Asociația de părinți PARICS și Colegiul Tehnic “Ioan C. Ștefănescu”Iași.

Consiliului Școlar al Elevilor

Consiliul Școlar al Elevilor este o structură consultativă și reprezintă interesele elevilor la nivelul unității de învățământ. Având în vedere rolul care revine Consiliului Școlar al Elevilor în implicarea activă a acestuia în viața școlii, la începutul semestrului I al anului școlar 2021 - 2022, elevilor din cadrul Colegiului Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași le-a fost prezentată Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor din cadrul Consiliului Școlar al Elevilor, metodologie elaborată în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor, aprobat prin OMENCȘ nr. 3838 din 23.05.2016 și cu Regulamentul Intern al Consiliului Național al Elevilor. La nivelul instituției de învățământ a fost respectat calendarul alegerilor pentru funcțiile din cadrul Consiliului Elevilor.

Alegerea membrilor Consiliului Școlar al Elevilor a presupus depunerea candidaturilor pe suport scris, campania electorală și organizarea votării.

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor a fost relativ bună. Au avut loc întâlniri în care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, activități, proiecte, drepturile și îndatoririle elevilor) și s-au așteptat propuneri din partea elevilor pentru activitățile extrașcolare care urmau a fi desfășurate pe parcursul semestrului I, al anului școlar 2021-2022. De asemenea, în cadrul Consiliului Școlar al Elevilor s-a dezbătut Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 191/2019 din 20 februarie 2019 privind structura anului școlar 2019–2020, calendarul olimpiadelor și concursurilor școlare, precum și metodologiile referitoare la examenele de sfârșit de ciclu de învățământ și certificare a calificării profesionale. Reprezentanții Consiliului Școlar al Elevilor și-au stabilit o agendă de lucru care a vizat monitorizarea elevilor care au avut un comportament mai deosebit, cât și întărirea legăturilor dintre ei, Consiliul Profesorilor claselor și conducerea școlii.

Prezentare C.Ș.E.

Obiective indeplinite de CSE în semestrul I al anului școlar 2021-2022:

- informarea elevilor cu privire la activitățile extracurriculare;
 - implicarea elevilor în activitățile extracurriculare, formarea și dezvoltarea abilităților organizatorice;
 - încurajarea elevilor de a se implica în activități sportive;
 - Lărgirea orizontului cultural, familiarizarea elevilor cu acceptarea și respectarea valorilor interculturale.
 - promovarea activității C.Ș.E.;
 - activități de conștientizare în legătură cu problemele mediului și găsirea soluțiilor;
 - activități de conștientizare în legătură cu consumul de droguri;
 - realizarea unui cadru propice informării elevilor;
 - identificarea nevoilor și priorităților educative ale elevilor;
 - urmărirea frecvenței și asigurarea succesului școlar;
 - informarea elevilor;
 - promovarea imaginii școlii;
 - colaborarea C.Ș.E. cu reprezentanții C.J.E.

Puncte tari	Puncte slabe
Organizarea alegerilor pentru conducerea C.Ș.E. Stabilirea responsabililor pe domenii cultural-artistice, sportive, olimpiade și concursuri; Colaborarea cu profesorii școlii în desfășurarea activităților propuse de către elevi; Implementarea mai multor activități decât în anii anteriori; Volumul de activitate; Unicitatea proiectelor; Comunicarea eficientă cu elevii; Feedback-uri pozitive din partea elevilor;	Lipsa de exprimare a ideilor unor membri ai C.Ș.E.;; Lipsa implicării a mai multor membri C.Ș.E în activitățile propuse; Lipsa de comunicare între elevii claselor și șefii acestora; Neimplicarea în anumite probleme cauzate de elevii școlii.

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

Relații bune între membrii C.Ș.E.; Eficiență.	
Oportunități	Amenințări
Îmbunătățirea imaginii și sporirea credibilității C.Ș.E față de colegii lor; Implementarea unor măsuri la cererea elevilor; Creșterea implicării elevilor în activități extracuriculare; Disponibilitatea membrilor C.Ș.E. de a se implica mai mult în problemele școlii.	Incapacitatea de a finaliza proiecte din lipsa fondurilor și a implicării.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

- Atragerea elevilor în activitățile CȘE prin popularizarea mai eficientă a acestora;
- Atragerea de fonduri;
- Creșterea implicării elevilor în activitățile extrașcolare;
- Îmbunătățirea activității în colaborare cu coordonatorul de programe școlare și extrașcolare;
- Îmbunătățirea activității în colaborare cu profesorii diriginți;
- Crearea unui nou concept asupra activităților desfășurate în cadrul CȘE;
- Încurajarea elevilor de a-și exprima opinia în legătură cu nemulțumirile acestora.

COMISIA antibullyng

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv- educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Implicarea elevilor Colegiului Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași în *Proiectul privind Învățământul Secundar – Romanian Secondary Education Project (ROSE)* contribuie la reducerea abandonului școlar în învățământul secundar, la creșterea ratei de promovare a examenului de bacalaureat, creșterea frecvenței la orele de curs și motivarea elevilor pentru învățare.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente” precum:

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism - provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită inadecvată față de cadrul didactic);
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant Regulamentului

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

privind organizarea și funcționarea Colegiului Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași în vigoare.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar la Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași având următoarea componență: responsabil comisie - prof. Lache Florentina, membri: prof. Damean Vlad, prof. Călin Claudia, prof. Oatu Mihaela, prof. Bolea Iuliana, Pedagog Ciobanu Elena și Cioacă Ana Maria elevă – președinte C.Ș.E. Pentru prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură asupra elevilor și personalului încadrat în unitatea de învățământ, școala a adoptat sisteme de reguli/ proceduri speciale de pază și protecție/ prevenire a actelor violente și anume:

- asigurarea eficientă a pazei și securității unității școlare;
- includerea obligatorie în cadrul **Regulamentului privind organizarea și funcționarea Colegiului Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași** a unor reglementări referitoare la accesul elevilor și persoanelor străine în incinta și în interiorul unității școlare;
- revizuirea Regulamentului de intrare în incintă și în interiorul unității școlare pentru elevi și persoane străine;
- actualizarea procedurilor privind accesul în incinta școlii a elevilor și persoanelor străine;
- asigurarea permanentă a supravegherii elevilor pe perioada desfășurării cursurilor și a activităților extracurriculare de către echipe mobile ale Jandarmeriei Iași și a Poliției Locale Iași;
- informarea cu operativitate a organelor de ordine în cazul apariției unor situații de risc sau a producerii unor evenimente critice;
- continuarea programelor de parteneriat ale școlii cu alte instituții la nivel local: poliție, jandarmerie, autorități locale, ONG-uri etc. pentru siguranța deplasării elevilor și pentru crearea unei vecinătăți lipsite de pericole privind integritatea fizică și psihică a elevilor.
- Comisia pentru Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar și-a desfășurat activitatea conform planului de măsuri privind prevenirea și combaterea violenței aprobat la începutul anului școlar. Datorită unei comunicări optime între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie), la Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași nu s-au înregistrat, pe parcursul semestrului I al anului școlar 2021-2022, acte de violență în școală, dovedind astfel eficiența activității de prevenire a oricărei forme de violență.

Obiective indeplinite în semestrul I al anului școlar 2021-2022:

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul școlii;
- Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii;
- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

- Cunoașterea și aplicarea prevederilor legii privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.
- **b) Măsuri și acțiuni:**
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului **și traficului de droguri**;
- Formarea unor echipe operative formate din dirigenți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală, Jandarmeria Iași și Poliția Locală Iași;
- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor dirigenți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, handbal, tenis de masă, tenis de camp, volei, baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului.
- 26 SEPTEMBRIE – Activitatea „Săptămâna Europeană a Sportului” în parteneriat cu Asociația AsNatura Iași. Coordonatori, director prof. Liana Dolores Voinea, director adjunct prof. Irina Isabella Savi

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ; Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității; Implicarea tuturor membrilor comisiei; Implicarea consilierului educativ.	Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară; Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială.	Situația economico-socială precară; Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor; Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

Din analiza cauzelor care conduc la violența școlară, se desprind, mai frecvent, următoarele:

- violența promovată excesiv de mass media;
- situația familială (familii dezorganizate); lipsurile materiale; lipsa de supraveghere a copiilor de către părinți;
- carențe educative în familie, în mediul școlar, în mediul social;
- influența cercului de prieteni;
- familii dezorganizate de romii/ familii cu situație materială deficitară ceea ce duce la abandon școlar, absențe nemotivate etc.
- șomaj, insuficientă protecție socială, familii monoparentale, orfani;
- emigrație (copii lăsați la bunici, vecini, rude, cu frați mai mari sau lipsiți de orice asistență)

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE:

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în **Regulamentului privind organizarea și funcționarea Colegiului Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași;**
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog.

RAPORT AL COMISIEI DE DESEGREGARE

La începutul anului școlar 2021-2022, echipa managerială a Colegiului Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

numirea Comisiei de desegragare și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile privind prevenirea segregării școlare.

Componenta Comisiei de desegragare în anul școlar 2021-2022, conform deciziei 74/23.09.2019 este următoarea:

Presedinte: prof.Voinea Liana Dolores

Membri: Prof.Calin Daniela Mihaela

Prof.Scripcariu Nicoleta

Prof.Pantaru Bogdan Andrei

Atribuțiile generale ale Comisiei de

Colectează și gestionează dovezile

- Aplică procedurile operaționale elaborate
- Intocmește planul de acțiune privind prevenirea segregării școlare și îl diseminează colegilor;
- Se întâlnește lunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind atingerea obiectivelor propuse
- Identifică punctele tari și punctele slabe
- propun și implementează proiecte în scopul creșterii șanselor de succes școlar pentru elevii din zonele și segmentele sociale defavorizate

Principalele direcții de acțiune

Comisia de desegragare din Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2021-2022 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca obiective strategice:

-Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități, în ceea ce privește desegregarea, la nivelul întregului personal al Colegiului Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic) și promovarea principiilor egalității de șanse și nediscriminării

-Antrenarea decidenților și managerilor din domeniul educației, sănătății, culturii, protecției copilului, muncii și protecției sociale în promovarea integrării și evitării măsurilor discriminatorii.

-Asigurarea accesului egal și universal la învățământul obligatoriu.

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operațional și planului managerial:

Începând cu luna septembrie s-a elaborat un plan de acțiune al Comisiei de desegragare prin:

- Adaptarea ofertei școlare pentru fiecare elev în parte.

1. Repartizarea elevilor în ciclul inferior și superior al liceului, învățământ de zi și școala profesională.

2. Continuarea Programului „A doua șansă” -întărirea educației remediale pentru cei care au abandonat școala și pentru adulții analfabeți

- Extinderea principiului educației incluzive prin creșterea participării la

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

învățământul de masă.

- Informarea și formarea tuturor cadrelor didactice în promovarea principiilor egalității de șanse și nediscriminării
- Realizarea unei baze de date cu elevii/părinții din categoriile posibil discriminate.

Analiza SWOT a activității comisiei:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>-Întocmirea, la termenul stabilit a planului de acțiuni privind prevenirea segregării școlare</p> <p>-Completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;</p> <p>-A DOUA SANSA-forma de învățământ care ajută completarea studiilor persoanelor defavorizate</p> <p>-Profesor de Limba Romani pentru elevii de etnie roma care au solicitat studiul limbii romani</p> <p>- în sem. I al anului școlar 2019 – 2020, nu au fost înregistrate cereri de soluționare a unor cazuri de discriminare/segregare</p> <p>- colectivul de cadre didactice al școlii realizează activități didactice de calitate, aplicând principiile educației incluzive,</p>	<p>-Implicarea nesatisfăcătoare a părinților în activitățile școlare care îi privesc, conform regulamentelor și a legislației în vigoare;</p> <p>-Există deficiențe în monitorizarea activităților;</p> <p>-Există deficiențe în colectarea dovezilor;</p>
AMENINȚĂRI	OPORTUNITĂȚI
<p>-Termene foarte scurte de completare și predare a documentelor;</p> <p>-Introducerea datelor pe platforma on-line crește volumul de lucru și există riscul să nu se ducă la îndeplinire, în timp optim, toate sarcinile</p>	<p>-Disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii școlii de a sprijini activitatea Comisiei de desegregare.</p>

5.Soluții posibile:

-O mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu toate departamentele, cu toate comisiile de lucru, cu consiliul școlar al elevilor și al părinților, pentru ușurarea și eficientizarea activitatilor;

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

- Intensificarea acțiunilor educative care au ca obiectiv prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității;
- Folosirea săptămânii „Școla altfel” ca oportunitate pentru derularea unor activități specifice obiectivelor comisiei;
- Diseminarea Ordinului-cadru privind interzicerea oricărei forme de segregare în școlile din România, Ordin care stipulează, pe lângă criteriul etnic deja existent, și criteriul dizabilității sau cerințelor educaționale speciale, statutul socio-economic al părinților/famiiliilor, mediul de rezidență și performanțele școlare ale beneficiarilor primari ai educației

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Departamentul secretariat

- În anul școlar 2020-2021, semestrul I, activitatea personalului departamentului secretariat a fost una eficientă, bazată pe responsabilitate, seriozitate în contextul unui volum de muncă foarte mare și a necesității respectării cu strictețe a tuturor termenelor impuse de ISJ Iasi.
- Completarea registrelor matricole și a altor documente de evidență;
- Completarea foilor matricole, eliberare acte de studii;
- Completarea certificatelor de absolvire;
- Eliberarea de adeverințe;
- Realizarea la timp a lucrarilor solicitate de ISJ Iasi, ME sau alte institutii solicitante;
- Înregistrarea documentelor în registrul de intrări-ieșiri al școlii;
- Realizarea/actualizarea baze de date a elevilor SIIR.
- Transmiterea la timp a situațiilor cerute.
- Inscrierea la grade didactice a cadrelor didactice și maistrilor instructori.

Biblioteca

În organizarea activității biblioteca a ținut seama de mai multe obiective școlare. Aceasta și-a propus să devină un loc căutat și îndrăgit de cititori, unde aceștia să-și poată satisface nevoile spirituale de lectură și frumos.

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2021-2022, Biblioteca Colegiului Tehnic „I.C.Ștefănescu”, prin bibliotecar Ștefan Cristina, a desfășurat următoarele activități:

- Recuperarea și evidența manualelor existente;
- Promovarea imaginii școlii prin participarea la acțiunile;
- Completarea fișelor pentru noii cititori;
- Completarea registrelor de evidență a titlurilor de carte;
- Îmbogățirea fondului de carte din donații;
- Participarea la activitățile organizate de Catedra de Limba și Comunicare : Sadoveniana, Hanul Ancutei;
- Îndrumarea lecturii elevilor prin “Cercul de lectură”;

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi

- Propuneri de casare a cărților distruse;
- Fondul de carte cuprinde de 5214 de volume.

Contabilitate

La Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” administratorul financiar , doamna Codrescu Florina, impreuna cu echipa de la serviciul Contabilitate, conform fișelor de post, s-au ocupat de următoarele probleme:

- planificarea bugetară;
- întocmirea bugetului anual și semestrial;
- realizarea planului de venituri și cheltuieli;
- întocmirea documentelor de contabilitate, ateliere scoala, cantina, camine;
- urmărirea aplicării și respectării dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului angajat;
- achiziționarea de materiale consumabile si pentru desfasurarea activitatii de instruire practica;
- stabilirea necesarului de materiale pentru reparațiile curente și igenizare etc.
- monitorizarea întreținerii bazei materiale.

Director,

Prof.Liana Dolores Voinea