



Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași
B-dul Socola, Nr. 51-53, Telefon: 0232/437404, Fax: 0232/237233

Nr. 2786/ 24.06.2025

Se aprobă,

Ordonator de credite
Director,

Prof. Voinea Liana Dolores



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

PRIVIND ACHIZIȚIA DE

**„Servicii supraveghere lucrări în construcții- dirigenție de
șantier, specializat în instalații electrice”
pentru Obiectivul de investiții- „Reparații capitale Instalație
electrică Atelier 1”**

CPV 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor

- SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
- SECȚIUNEA II – CAIET DE SARCINI
- SECȚIUNEA III - FORMULARE

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași		
Adresa: B-dul Socola, Nr.51-53		
Localitate: Iași	Cod postal: 700268	Țara : România
Persoana de contact: Postolache Elena	Telefon: 0232/437404	
E-mail: contabilitate.stefanescu@yahoo.com	Fax: 0232/237233	
Adresa/e de internet (dacă este cazul):		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.colegiulstefanescu.ro		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la:
☐ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
☐ Altele:
Caietul de sarcini și documentația specifică pot fi obținute la:
☐ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
☐ Site-ul unității de învățământ
☐ Altele:
Ofertele/proiectele care corespund cu prevederile din caietul de sarcini se transmit prin :
☐ Publicare în SICAP
☐ Altele:
Data publicării pe site : 26.06.2025
Data limită de primire a solicitărilor de clarificari: 02.07.2025 Ora: 10:00
Data limită de transmitere a răspunsului la solicitările de clarificări: 02.07.2025, ora 14:00
Data limită de transmitere a ofertelor: 03.07.2025, ora 12:00

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională , inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	☐ Servicii publice generale
☐ Agenție/birou național	☐ Apărare
☐ Agenție/birou regional sau local	☐ Ordine și siguranță publică
☐ Organism de drept public	☐ Mediu
☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	☐ Afaceri economice și financiare
☐ Altele (precizați): _____	☐ Sănătate
	☐ Construcții și amenajări teritoriale
	☐ Protecție socială
	☐ Recreere, cultură și religie
	☒ Educație
	☐ Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante	

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea, data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă

„Servicii supraveghere lucrări în construcții- dirigenție de șantier, specializat în instalații electrice” pentru Obiectivul de investiții- „Reparații capitale Instalație electrică Atelier 1”-CPV 71520000-9

II.1.2) Tipul contractului și locul de prestare a serviciilor

„Servicii supraveghere lucrări în construcții- dirigenție de șantier, specializat în instalații electrice” pentru Obiectivul de investiții- „Reparații capitale Instalație electrică Atelier 1”- Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu”, B-dul Socola, Nr.51-53, Iași

A) Lucrări	☐	B) Produse	☐	C) Servicii	☒
Executare	☐	Cumparare	☐	Servicii supraveghere lucrări în construcții	
Proiectare și execuție	☐	Leasing	☐		
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	☐	Inchiriere	☐		
		Inchiriere cu opțiune de cumparare	☐		
		O combinație între acestea	☐		
Locul principal de executare		Locul principal de livrare		Locul principal de prestare	
				Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” IAȘI	
				Clădire Atelier 1	

II.1.3) Procedura implică

Un contract de achiziții publice

Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)

Încheierea unui acord-cadru

☒

☐

☐

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Servicii supraveghere lucrări în construcții- dirigenție de șantier, specializat în instalații electrice

Serviciile care fac obiectul prezentului contract se vor presta în conformitate cu prevederile art.44 din ordinul nr. 1496/2011, pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier

II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

Obiectul principal/secundar	Vocabular principal/secundar
Obiect principal - Servicii de supraveghere a lucrărilor	71520000-9
Obiect(e) secundar(e)	

II.1.6) Împărțire în loturi:

da ☐ nu ☒

☐ Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: []	☐ un singur lot	☐ toate loturile
☐ Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:	☐ unul sau mai multe loturi	
	☒ nu este cazul	

II.1.7) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da ☐ nu ☒

II.1.8) Se acceptă subcontractare:

da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile): Servicii supraveghere lucrări în construcții- dirigenție de șantier, specializat în instalații electrice (pentru Obiectivul de investiții- Reparații capitale Instalație electrică Atelier 1)
Valoarea estimată fără T.V.A. (numai în cifre): 10.000 Moneda: LEI

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da ☐ nu ☒

Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: echivalent cu executarea lucrărilor la obiectivul de investiții Reparații Capitale Instalație Electrică Atelier 1 și în perioada de garanție a respectivelor lucrări.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☒ nu ☐

Conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanția de bună execuție

da ☒ nu ☐

Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 10% din valoarea contractului fără T.V.A..

Modalități de constituire :

- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale , din valoarea acestora fără T.V.A.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:

✓ Buget Local , în funcție de creditele bugetare finanțate.

III.1.3) Legislația aplicabilă:

✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei:

III.2.1.a) Situația personală a candidatului/lor sau ofertantului/lor:

✓ certificat constatator privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

✓ declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165, 166 și 167 din Legea 98/2016

✓ privind achizițiile publice; ✓ declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; ✓ declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice ✓ alte documente edificatoare, după caz.
III.2.1 Capacitatea de exercitare a activității profesionale
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: ✓ certificat unic de înregistrare – copie; ✓ certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial, din care să rezulte: - domeniul de activitate al ofertantului corespunde cu obiectul contractului - nu sunt incluse mențiuni privind procedura insolvenței sau că societatea se află în incapacitate de plată.
III.2.2 Capacitatea economică și financiară
Nu este cazul
III.2.3 Capacitatea tehnică și/sau profesională
✓ Atestat ANRE de electrician autorizat (minim), conform art. 9 din ordinul 1496 din 13 mai 2011 ✓ Autorizația care dovedește calitatea de diriginte de șantier în subdomeniul "Instalații electrice" ✓ Declarație cu privire la prestarea serviciilor
Utilaje, instalații și echipamente tehnice
- Nu este cazul
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)
da ☐ nu ☒

Prezentarea documentelor enumerate este obligatorie.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
Valoarea estimată este sub pragul prevăzut la art.7(5) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare – achiziția directă
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire
Offline ☐ On line ☒

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire)
X Cel mai mic preț /cel mai mic cost ☐ Cel mai bun raport calitate/preț ☐ Cel mai bun raport calitate/cost
Cu condiția îndeplinirii și respectării cerințelor solicitate prin caietul de sarcini.
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică
da ☐ nu ☒

IV.3) PREZENTAREA OFERTEI

IV.3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în specificațiile tehnice în corespondență cu dispozițiile legale aplicabile. Oferta tehnică trebuie să fie prezentată conținând toate elementele propuse de ofertant însoțită de Graficul fizic de prestare a serviciilor. Nu sunt admise completări ulterioare ale conținutului propunerii tehnice. Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în specificațiile tehnice și cu formularul de propunere tehnică. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime, precum și cu toate cerințele impuse în specificațiile tehnice. Raportat la activitățile ce urmează a fi prestate în cadrul procedurii de atribuire, ofertanții trebuie să facă dovada asigurării accesului la personalul cheie conform cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse în obiectul contractului. În cazul în care oferta tehnică nu respectă toate cerințele prevăzute în specificațiile tehnice, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge. Ofertanții trebuie să asigure corelarea informațiilor din propunerea tehnică cu informațiile din propunerea financiară. Ofertantul va publica pe SEAP propunerea tehnică, ca document ce însoțește reperul. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, precum și entitățile juridice de la care se pot obține, respectiv, Inspekția Muncii - site-ul: <http://www.inspectmun.ro>

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde valoarea totală inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct. Propunerea elaborată va respecta în totalitate cerințele prezentelor specificații tehnice precum și legislația în vigoare aferentă. Prețurile vor fi exprimate în LEI, fără TVA, cu două zecimale. Ofertantul va publica în catalogul SEAP propunerea financiară, ca document ce însoțește reperul.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor transmite prin intermediul SEAP, ca documente ce însoțesc reperul în cadrul catalogului electronic. În cazul în care dimensiunea fișierelor este mai mare decât capacitatea admisă de SEAP, documentele pot fi transmise pe email contabilitate.stefanescu@yahoo.com

Documentele precizate mai sus, vor fi semnate cu **semnătură electronică** de reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da ☐ nu ☒

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

V.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☒

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____

Tipul de finanțare:

Cofinanțare ☐

Credite externe cu garanția statului ☐

Fonduri europene ☐

Alte fonduri ☐

V.3) ALTE INFORMAȚII :

- ✓ Ofertantul/ii își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.
 - ✓ Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă ofertantului sub acest aspect.
- Orice COMUNICARE, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, sunt transmise în scris sau prin mijloace electronice.

Contabil Șef,
Ec. Codrescu Florina

Administrator patrimoniu
Postolache Elena



Colegiul Tehnic Ioan C. Ștefănescu Iași
B-dul Socola nr. 51-53; Telefon 0232437404

CAIET DE SARCINI

ACHIZIȚIA DE

„Servicii supraveghere lucrări în construcții- dirigenție de șantier, specializat în instalații electrice”
pentru Obiectivul de investiții- „Reparații capitale Instalație electrică Atelier 1”
CPV 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor

I. DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul Caiet de Sarcini a fost întocmit pentru prestarea serviciilor de **supraveghere lucrări în construcții- dirigenție de șantier, specializat în instalații electrice (pentru Obiectivul de investiții- Reparații capitale Instalație electrică Atelier 1)**, în conformitate cu proiectul nr. 52/2017 și a actualizărilor aduse la acesta prin proiectul 29/2025 aflate la sediul unității de învățământ.

Prezentul caiet de sarcini cuprinde principalele condiții de calitate pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de supraveghere a lucrărilor de reparații capitale instalație electrică, precum și verificările ce trebuie efectuate pentru a se constata dacă aceste condiții au fost îndeplinite. Acesta a fost întocmit conform Normativului pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații - indicativ C 56-2002, Legii calității în construcții nr. 95/1995 și HG 28/2008 .

Executarea instalațiilor electrice se va face coordonat cu celelalte instalații existente precum și cu elementele de arhitectură și rezistență, ținând cont de secțiunile coordonatoare ale proiectului.

Această coordonare se va urmări pe întreg parcursul execuției începând de la trasare, iar eventualele neconcordanțe vor fi semnalate fără întârziere proiectantului.

Caietul de sarcini nu are caracter limitativ, dar orice modificări sau completări la documentația inițială vor fi făcute numai cu avizul proiectantului.

Prescripțiile tehnice, normativele și STAS-urile necesare la executarea instalațiilor electrice sunt cuprinse în Normativul I.7-2011.

II. DOMENIUL DE APLICARE

Prevederile prezentului caiet de sarcini se referă la serviciile de supraveghere a lucrărilor de reparații capitale instalație electrică Atelier 1 ce constau în:

- Înlocuirea în totalitate a cablului electric;
- Montare de doze electrice, prize simple și duble, întrerupătoare și comutatoare, corpuri de iluminat de diverse puteri;
- Montare de iluminat de urgență, de evacuare, iluminat de urgență pentru continuarea lucrului și butoanele de panică aferente;
- Înlocuire tablouri electrice generale și tablouri electrice pe paliere;
- Efectuare reparații la pereții, tavanele și pardoselile afectate în urma executării instalației electrice.

III. SITUAȚIA EXISTENTĂ

În Clădirea Atelierului 1 a Colegiului Tehnic Ioan C. Ștefănescu instalația electrică nu a suportat modificări semnificative de la darea în folosință în anul 1969.

S-au efectuat doar lucrări de reparații curente pentru a se asigura funcționalitatea acesteia.

IV. SITUAȚIA PROPUȘĂ

Se dorește, în principal, realizarea următoarelor lucrări pe activități fără a se limita la acestea și anume:

1. Înlocuirea în totalitate a cablului electric existent, în întreaga clădire
2. Montarea de doze electrice noi;
3. Montarea de corpuri de iluminat cu LED în funcție de utilitatea acestora (se va face distincție între corpurile de iluminat pentru paliere, grupuri sanitare, ateliere);
4. Montarea de întrerupătoare, comutatoare, prize simple și duble în funcție de necesități;
5. Se va monta iluminatul de urgență pentru evacuare, iluminatul de panică și iluminatul de urgență pentru continuarea lucrului (inclusiv montarea butoanelor de panică);
6. Se vor înlocui toate tablourile electrice
7. Se vor efectua reparații la pereții, tavanele și pardoselile afectate de lucrările de la instalațiile electrice.

Toate lucrările obligatoriu de efectuat sunt cuprinse în proiectul nr. 52/2017 și în actualizările aduse acestuia prin proiectul 29/2025, proiectant RAMO INSTALAȚII SRL care pot fi studiate la sediul unității.

V. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII DIRIGINTELUI DE ȘANTIER

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Executantul lucrării, Furnizorii și Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări, cu respectarea prevederilor din capitolul VIII al O.M.D.R.T nr.1496/2011.

Activitatea Dirigintelui de Șantier va fi condusă de următoarele principii:

- Dirigintele de șantier acționează pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Executantul lucrării, cât și față de Furnizori și Proiectant;
- Profesionalism;
- Fidelitate;
- Respectarea legalității.

Scopul serviciilor de supervizare pe care Dirigintele de Șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții este de a oferi Beneficiarului garanția că Executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, dirigintele de șantier poartă toată răspunderea privind execuția corectă a lucrărilor, el fiind mandatat să reprezinte interesele beneficiarului, Colegiul Tehnic Ioan C. Ștefănescu în relațiile cu executantul.

Pe tot parcursul execuției lucrărilor, Dirigintele de Șantier are următoarele **obligatii generale**:

- Să asigure verificarea execuției corecte și la un înalt nivel de calitate al lucrărilor;
- Să acționeze în vederea soluționării neconformităților și a defectelor apărute în execuție precum și a eventualelor deficiențe de proiectare;
- Să asigure recepția la terminarea lucrărilor și la expirarea perioadei de garanție;
- Să întocmească cartea tehnică a construcției și să o predea proprietarului;
- Să urmărească îndeplinirea corectă a tuturor sarcinilor ce revin executantului;
- Să respecte în totalitate obligațiile ce le revin prin contract;
- Să păstreze confidențialitatea datelor tehnice și economice ale Beneficiarului.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de șantier având sarcina de a participa în calitate de reprezentant al beneficiarului la toate fazele privind execuția lucrărilor în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții și ale contractului încheiat cu beneficiarul.

Dirigintele de șantier răspunde față de beneficiar conform legii, pentru verificarea realizării corecte și la un nivel superior de calitate a obiectivului în toate fazele de execuție a lucrărilor.

VI. OBLIGATIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu prevederile art.44 din ordinul nr. 1496/2011, pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier, constând în următoarele:

A) În perioada de pregătire a investiției:

1. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea lucrărilor;
2. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect
3. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
4. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
5. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
6. preia amplasamentul și reperele de nivelment și le predă executantului, libere de orice sarcină;

B) În perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea lucrării în conformitate cu prevederile proiectului, caietului de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
11. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
12. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
13. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
14. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
15. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

C) La recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

D) În perioada de garanție

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisia de recepție la terminarea lucrărilor, după cum urmează:

1. *Urmăresc comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție și asigură asistența tehnică de specialitate pentru lucrările de intervenție suplimentare cerute de investitor;*
2. *Transmit executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;*

Lucrarea se va considera finalizată doar în cazul în care la recepția finală (la terminarea perioadei de garanție) obiectivul este funcțional, s-au realizat toate obiectivele trasate prin documentația lucrării și comisia de recepție consideră că acestea au fost realizate la un nivel superior a calității execuției; Serviciul prestat privind activitatea de supraveghere tehnică prin diriginte de șantier se consideră finalizat odată cu recepția finală (după încheierea perioadei de garanție) a lucrărilor. În scopul acceptării la plată a lucrărilor aferente obiectivului de investiții Reparații capitale Instalație electrică Atelier 1, Dirigintele de șantier se va asigura și de existența următoarelor documente (fără a se limita la acestea): procese-verbale de recepție calitativă; procese-verbale aferente fazelor determinante/lucrărilor ce devin ascunse; certificate de calitate; declarații de performanță; rapoarte de neconformitate, dacă acestea există.

VII. CONDIȚII TEHNICE DE CALITATE

Acestea sunt reglementate prin actele normative, standardele, prescripțiile și instrucțiunile aplicabile la execuția acestor tipuri de lucrări.

Materialele și echipamentele procurate vor respecta cerințele din standardele și normele specifice în vigoare.

VII.1 Detaliile de execuție și informațiile tehnice necesare

a) Prelucrarea detaliilor de execuție va fi supusă aprobării dirigintelui de șantier (care va consulta obligatoriu proiectantul de specialitate), pentru următoarele:

- tablouri electrice
- firide de bransament
- firide de distribuție și contorizare
- cutii de ramificație

VII.2 Normative, norme și avize

a) Toate lucrările de instalații electrice se vor efectua în concordanță cu legislația în vigoare, după cum urmează:

- NP I 7-2011 - Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor electrice pentru Construcții;
- PE 107/91 - Normativ privind proiectarea și executarea rețelelor de cabluri electrice.
- PE 116/94 - Normativ de încercări și măsurători la echipamentele și instalațiile electrice.
- PE 136/88 - Normativ republicat privind folosirea rațională a energiei electrice.
- CE 56 - Normativ pentru verificarea calității lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente.
- PE 003/79 - Nomenclatorul de verificări, încercări și probe, privind montajul, punerea în funcțiune și darea în exploatare a instalațiilor energetice
- PE 118/82 - Regulament general de manevrare în instalațiile electrice (completat cu instrucțiunile IP - 24 A, B, C.).
- PE 119/90 - Norme de protecția muncii pentru instalații electrice.
- IP 17A - Instrucțiuni de verificări, încercări și probe privind montajul, punerea în funcțiune și darea în exploatare a motoarelor asincrone.
- IP 20 - Idem. Stații și tablouri 1 kV.
- P 118 / 99 - Normativ privind protecția la foc la proiectarea și execuția construcțiilor și instalațiilor.
- IP 24A - Idem. Instalații de măsură, comandă control, semnalizare, protecție și automatizare
- FS - Executarea instalațiilor de legare la pământ în stații și posturi de transformare.

- FC - 1 - Pozarea cablurilor de energie electrică pentru tensiuni până la 35 kV.
 - FC - 18 - Idem. Circuite secundare.
 - FC - 20 - Idem. Circuite secundare.
 - GT 059-2003 Ghidul criteriilor de performanță pentru instalații electrice
 - GT020-1998 - Ghidul criteriilor de performanță pentru instalații din clădiri
 - P118-1999 - Normativ de siguranță la foc a construcțiilor
 - NSSMUEE 111-2001 - Norme specifice de securitatea muncii la utilizarea energiei electrice în medii normale
 - C 56-1985 - Normativ pentru verificarea calității lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente
 - Legea 90-1996 Norme generale de protecția muncii.
 - CEI 60 364 - 4- 444- 1996 Instalații electrice în construcții. Protecția la supratensiuni
 - CEI 60 364-6-1998 Instalații electrice în construcții. Verificări.
 - STAS 12604 / 5-90 Protecția împotriva electrocutărilor. Instalații electrice fixe. Prescripții de proiectare, execuție și verificare.
 - PE 107-95 Normativ pentru proiectarea și executarea rețelilor de cabluri electrice
 - SR EN 60439.1 Ansambluri de aparataj de JT, condiții de calitate și încercări care trebuie făcute la tablourile electrice.
 - PE 155-92 Normativ pentru proiectarea și executarea bransamentelor electrice pentru clădiri civile.
 - STAS 553/2 - Aparare de comutație până la 1000V curent alternativ (1500 V - curent continuu) și până la 4000 A - condiții tehnice.
 - SR CEI 34-6 - Mașini electrice rotative. Grade nominale de protecție.
 - SR CEI 38+A1 - Tensiuni standardizate de CEI.
 - STAS 2612 - Protecția împotriva electrocutărilor. Limite admise.
 - STAS 2849/1÷7 - Iluminat tehnologic.
 - SR EN 60947-4-1 - Contactoare și ruptoare de joasă tensiune. Condiții tehnice speciale de calitate.
 - SR EN 60529 - Grade nominale de protecție asigurate prin carcase. Clasificarea și metode de verificare.
 - SR 6646/1 - Iluminat artificial. Condiții generale pentru iluminatul în construcții civile și industriale.
 - SR 6646/2 - Iluminat artificial. Condiții generale pentru iluminatul în construcții industriale.
 - SR CEI 189- 1 - Cabluri de energie în izolație și manta din PVC.
 - STAS 10955 - Cabluri electrice. Calculul curentului admisibil în cabluri în regim permanent. Prescripții.
 - STAS 12604 - Protecția împotriva electrocutării. Prescripții generale.
 - STAS 12604/4 - Protecția împotriva electrocutării prin atingere indirectă. Instalații electrice fixe. Prescripții generale.
 - STAS 12604/5 - Protecția împotriva electrocutării prin atingere indirectă. Instalații electrice fixe. Prescripții de proiectare și de execuție.
 - STAS 11381/2 - Semne convenționale generale.
 - STAS 234 - Branșament electric. Prescripții generale de proiectare și de execuție.
 - Alte acte normative, standarde și prescripții care reglementează proiectarea, execuția, recepția și exploatarea instalațiilor electrice.
- b) Avizele și aprobările necesare preliminare și finale în concordanță cu Normele în vigoare, se pun la dispoziția dirigintelui de șantier.

VIII. TERMENUL DE EXECUȚIE:

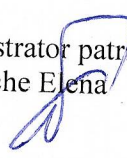
Pe toată perioada de execuție a lucrărilor și în plus pe toată perioada de garanție a lucrării de Reparații Capitale Instalație Electrică Atelier 1.

IX Prevederi legale aplicabile:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 272/1994;
- Regulamentul privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier.

Administrator patrimoniu
Postolache Elena



FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC (denumire/adresa)

Formular 1

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/ adresa operatorului economic) în calitate de _____
(candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului _____)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la **art. 164 din Legea 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

(denumire/adresa)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 , 166 si 167 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al
calitate de _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în
candidatului/ofertantului _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al
pentru achiziția de _____ la procedura de _____, cod CPV
_____, la data de _____ organizată de
_____ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.
 2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;
 - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;
 - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.
- Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.
- Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.
- Operator economic, _____ (semnătura autorizată)

Denumire ofertant: Formular3
Adresă ofertant:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:
Examinând Documentația de atribuire, subsemnatul/a, reprezentant legal al ofertantului, vă transmitem alăturat documentația de ofertare tehnică și financiară aferentă **Achiziției**, necesare achizitorului în cadrul proiectului „.....”

Nr.crt.	Denumire categorie servicii	Informații depunere ofertă
1		Se transmite ofertă / Nu se transmite ofertă (se alege opțiunea)

Date de contact ofertant

Adresă e-mail

Număr de telefon

Site web

Persoana de contact

Data / /

....., în calitate de administrator, reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

OFERTĂ TEHNICĂ

nr.... din data.....

privind Achiziția Serviciilor

Stimate Doamne / Stimați Domni,

Alăturat vă înaintăm oferta tehnică cu privire la achiziția Lucrarilor

(Ofertantul va prezenta metodologia de execuție, va face dovada deținerii personalului cheie cf prevederilor caietului de sarcini)

Oferta noastră este valabilă timp de <se introduce cel puțin numărul de zile de valabilitate a ofertei solicitat prin cererea de ofertă> zile de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Oferta este însoțită de

NUMELE OFERTANTULUI _____

Semnătură autorizată _____

Locul:

Data:

Notă: toate textele scrise cu caractere italice au rolul de îndrumare în elaborarea documentului și vor fi șterse din varianta finală a acestuia.

Model Formular ofertă financiară

Prezentul document este oferit cu titlul de model.

Documentul final va cuprinde cel puțin secțiunile prezentate mai jos.

Documentul final poate conține antetul și alte elemente personalizate.

Către.....

Ca răspuns la documentația dumneavoastră cu privire la achiziția Serviciilor.....

vă transmitem în cele ce urmează oferta noastră de preț pentru achiziția de *<se introduce denumirea achiziției>*:

Prețul indicat mai sus este ferm și fix și nu va fi modificat pe durata executării contractului.

Prețul total ofertat include și prețul pentru ambalare, transport și orice alte costuri necesare execuției lucrării.

Înțelegem că plata facturii se va efectua în lei, în funcție de disponibilitățile bugetare, pe baza facturii Prestatorului și a procesului verbal întocmit la terminarea lucrărilor.

Data / /

....., în calitate de administrator, reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele(denumire ofertant).

Denumire ofertant:.....
Adresă ofertant:

Declarație privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare

Către:

Examinând Documentația de atribuire, subsemnatul/a, reprezentant legal al ofertantului, având în vedere oferta noastră pentru **prestarea serviciilor de.....** declar pe propria răspundere, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv(denumire ofertant) nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație / organ de conducere sau de supervizare și/sau nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul(denumire autoritate contractanta)

Data / /

....., în calitate de administrator, reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele(denumire ofertant).

Denumire ofertant:
 Adresă ofertant:

Declarație cu privire la prestarea serviciilor

Către:

Examinând Documentația de atribuire, subsemnatul/a, reprezentant legal al ofertantului, având în vedere oferta noastră pentru **prestarea serviciilor de.....** în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, declarăm următoarele:

.....(denumire ofertant) va presta serviciile oferite, în termen de maxim **de zile** de la data transmiterii comenzii ferme de către achizitor. Un serviciu este considerat prestat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate, utilizatorii si-au însușit noțiunile de bază cu privire la utilizarea echipamentelor instalate și este acceptat de Autoritatea contractantă. Serviciile vor fi prestate la locul indicat de **Autoritatea contractantă**.

Înțelegem că destinația de prestare a serviciilor este: Bd. Socola nr 51-53, municipiul Iași.

Data / /

....., în calitate de administrator, reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele(denumire ofertant).