



Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași
B-duL Socola, Nr. 51-53, Telefon: 0232/437404, Fax:0232/237233
Nr. 3434/01.10.2021

Se aprobă,

ORDONATOR DE CREDITE
DIRECTOR
PROF. VOINEA LIANA DOLORES



**DOCUMENTAȚIE
DE ATRIBUIRE
PRIVIND ACHIZIȚIA DE LUCRĂRI
„REPARAȚII CURENTE - CĂMIN 1 ETAJ 3”**

(Execuție-hol, grup sanitar, 11 camere)

Articol bugetar 20.02 „Reparații curente”

- SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
- SECȚIUNEA II – CAIET DE SARCINI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași		
Adresa: B-dul Socola, Nr.51-53		
Localitate:Iași	Cod postal:700268	Țara :România
Persoana de contact: Simionescu Mariana Postolache Elena	Telefon:0232/437404 0725/921525	
E-mail: contabilitate.stefanescu@yahoo.com adm.stefanescu@gmail.com	Fax:0232/237233	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.colegiulstefanescu.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: ☐ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele:	
Caietul de sarcini și documentația specifică pot fi obținute la: ☐ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele:	
Oferte/proiectele care corespund cu prevederile din caietul de sarcini se transmit prin : ☐ Publicare în SICAP ☐ Altele:	
Data limită de primire a solicitărilor de clarificari: 12.10.2021	Ora:14:00
Data limită de transmitere a răspunsului la solicitările de clarificări: 12.10.2021, ora 15:30	
Data achiziției: 13.10.2021 Ora 12:00	

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională , inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică
---	--

☐ Agenție/birou național ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☐ Altele (precizați): _____	☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☒ Educație ☐ Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă „REPARAȚII CURENTE - CĂMIN 1 ETAJ 3”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor LUCRĂRI - „REPARAȚII CURENTE - CĂMIN 1 ETAJ 3”-Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu”, B-dul Socola, Nr.51-53, Iași		
A) Lucrări ☒	B) Produse ☐	c) Servicii ☐
Executare ☒ Proiectare și execuție ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerintelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu opțiune de cumparare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor
Locul principal de executare Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” IAȘI	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice ☒ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐ Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor Executarea de reparații curente la hol, grup sanitar și camere în cămin 1 etaj 3 (desfaceri tencuieli, reparații, vopsitorii cu var lavabil).		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		

Obiectul principal/secundar	Vocabular principal/secundar
Obiect principal - Lucrări de reparații generale și de renovare	45453000-7
Obiect(e) secundar(e)-	
II.1.6) Împărțire în loturi: da ☐ nu ☒	
☐ Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [] ☐ Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:	☐ un singur lot ☐ unul sau mai multe loturi X nu este cazul
☐ toate loturile	
II.1.7) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒	
II.1.8) Se acceptă subcontractare: da ☐ nu ☒	

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (<i>inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile</i>): „REPARAȚII CURENTE - CĂMIN 1 ETAJ 3” Valoarea estimată fără T.V.A. (<i>numai în cifre</i>): 62.440,00 Moneda: LEI	
II.2.2) Opțiuni (<i>după caz</i>) da ☐ nu ☒ Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric Dacă da, descrierea acestor opțiuni:	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZAREA LUCRĂRILOR

Durata în zile: 30 zile (<i>de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a lucrărilor</i>)

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da ☒ nu ☐ în conformitate cu prevederile art. 221, alin 1, lit a din Legea 98/2016

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (<i>după caz</i>)	
III.1.1.a) Garanția de participare	da ☐ nu ☒

III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da ×	nu □
Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA. Modalități de constituire : - prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (suma inițială nu mai mică de 0,5 % din prețul contractului).		
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: ✓ Buget Local		
III.1.3) Legislația aplicabilă: ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice; ✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice		

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare ✓ Valoarea estimată este sub pragul prevăzut la art.7(5) din Legea nr.98/2016 –achiziția directă
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline □ On line ×

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz,<i>bifați rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerați criteriile de atribuire</i>) X Cel mai mic preț /cel mai mic cost □ Cel mai bun raport calitate/preț □ Cel mai bun raport calitate/cost
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da □ nu ×

IV.3) PREZENTAREA OFERTEI

IV.3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice Executantul va publica în SICAP un extras din listele cu cantitățile de lucrări, care să reflecte solicitările unității de învățământ din caietul de sarcini.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară este constituită din devizul ofertă și lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul unității din B-dul Socola, nr.51-53, Iași după achiziția din SEAP, în termen de maxim 3 zile lucrătoare.

Documentele precizate mai sus, vor fi semnate de reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia – asociat/terț/subcontractant.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE**V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)**

da ☐ nu ☒

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

V.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☒

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____

Tipul de finanțare:

Cofinanțare

☐

Credite externe cu garanția statului

☐

Fonduri europene

☐

obligatoriu din lista disponibilă)

Alte fonduri

☐

Dacă da, numele fondului (se va selecta

V.3) ALTE INFORMAȚII :

- ✓ Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.
- ✓ Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă ofertantului sub acest aspect. Orice COMUNICARE, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, sunt transmise în scris sau prin mijloace electronice.

Contabil Șef,
Ec. Codrescu Florina

Întocmit,
Administrator patrimoniu
Postolache Elena



CAIET DE SARCINI

PENTRU EXECUTAREA LUCRĂRILOR DE „REPARAȚII CURENTE - CĂMIN 1 ETAJ 3” (Execuție-hol, grup sanitar, 11 camere)

I. DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul Caiet de Sarcini a fost întocmit pentru realizarea lucrărilor de „REPARAȚII CURENTE - CĂMIN 1 ETAJ 3” al Colegiului Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași.

II. OBIECTUL ACHIZITIEI

Prevederile prezentului caiet de sarcini se referă la reparații curente la holul, grupul sanitar și 11 camere (75,76,77,78,79,81,82,83,84,85 și 86) aflate la etajul 3 al Căminului 1, grav afectate de intemperii prin infiltrarea apei în plafon.

III. SITUAȚIA EXISTENTĂ

Plafoanele și pereții holului, grupului sanitar și camerelor sunt grav afectate în urma intemperiilor și a infiltrării apei și sunt atacate de mușegai, fapt ce a condus la căderea tencuielii pe aproximativ 40% din suprafață, iar spațiul a devenit impropriu pentru locuit.

IV. SITUAȚIA PROPUȘĂ

Efectuarea de lucrări de reparații curente în speță: desfacerea tencuielilor și a lambriului din vopsea, curățarea și tratarea cu soluție fungicidă a pereților, tencuirea interioarelor executată manual, reparații cu glet și vopsirea peretilor cu var lavabil antimușegai.

V. PREGĂTIREA SUPRAFEȚELOR

Se va avea în vedere ca toate tencuielile să fie desfăcute, astfel încât să se evite crăparea ulterioară a pereților.

1. Suprafețe tencuite:

În vederea finisării cu vopsitorii suprafețele trebuie dritșuite cât mai fin, urmele de dritșcă să fie puțin vizibile; toate eventualele reparații să fie executate cu grijă, terminate și uscate.

2. Suprafețe gletuite:

- suprafețele de tencuieli gletuite trebuie să fie plane și netede, fără desprinderi și fisuri;
- toate fisurile și neregularitățile se chituiesc sau se șpăcluiesc cu pastă din aceeași compoziție cu a gletului;
- după uscare, suprafețele reparate se șlefuiesc cu hârtia de șlefuit (pereții de sus în jos).

VI. CONDIȚII DE EXECUȚIE

Reparațiile și zugrăvelile se vor executa în conformitate cu lista cu cantități de lucrări și prevederile prezentului Caiet de sarcini. Lucrările de finisare a pereților și tavanelor se vor executa la temperatura aerului, în mediul ambiant de cel puțin +5 grade C în cazul zugrăvelilor, regim de temperatură ce se va ține tot timpul execuției lucrărilor și cel puțin 8 ore după executarea lor. Înainte de începerea lucrărilor de reparații și zugrăveli se va verifica dacă suprafețele suport au umiditatea de regim: 3% pentru suprafețele tencuite și 8% pentru cele gletuite. Diferența de temperatură între aerul înconjurător și suprafața care se finisează nu trebuie să fie mai mare de -6 grade C, pentru evitarea condensării vaporilor.

VII. CONDIȚII DE CALITATE ȘI VERIFICAREA LUCRĂRILOR

Pe parcursul execuției lucrărilor se verifică în mod special de către executant:

- îndeplinirea condițiilor de calitate a suprafețelor suport;
- calitatea principalelor materiale introduse în execuție conform standardelor și normelor interne de fabricație;
- recepția lucrărilor de reparații și zugrăveli se va face după uscarea perfectă a acestora;
- eventualele lucrări care nu respectă condițiile prevăzute în caietul de sarcini sau condiții de calitate vor fi refăcute sau remediate.

Verificarea zugrăvelilor și vopsitoriilor se va face prin:

- examinarea vizuală a suprafețelor, urmărindu-se: aspectul general (același ton de culoare pe întreaga suprafață, același aspect mat pe întreaga suprafață, fără pete, desprinderi, cute, proeminente, scurgeri, bășici, aglomerări de coloranți, fără neregularități din chituiră sau șlefuire, etc).
- verificarea tehnologiei de pregătire a suprafețelor manuale de zugrăvit și vopsit (curățirea, șlefuirea, chituirea rosturilor, etc) ce se face prin sondaj, îndepărtându-se cu grijă, în locuri mai dosite, vopseaua până la stratul suport

VIII. LISTA DE CANTITĂȚI DE LUCRĂRI

Nr. crt	Denumire lucrare	UM	Cantitate
1.	Desfacerea tencuielilor degradate și a lambriului din vopsea	mp	291
2.	Curățarea și tratarea cu soluție fungicidă a pereților	mp	213
3.	Tencuieli interioare, driscuite	mp	234
4.	Reparații cu glet în două straturi	mp	234
5.	Vopsitorii interioare cu var lavabil antimucegai, 2 straturi	mp	1413

IX. EXECUȚIA CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

Contractul de lucrări se va realiza în conformitate cu Graficul de execuție și cu cerințele prezentului Caiet de sarcini.

Întocmit,
Administrator patrimoniu
Postolache Elena