



Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași
B-dul Socola nr. 51-53
fax: 0232/237233



PLAN DE ACȚIUNE 2021-2025

Versiunea decembrie 2024

Aprobat I.S.J. Iași
Inspector Școlar General,

Avizat
Președinte CLDPS Iași,



COLECTIVUL DE ELABORARE

Voinea Liana Dolores	- director Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu”
Savin Irina Isabella	- director adjunct Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu”
Popa Monica	- profesor geografie
Vlad Luminița	- profesor discipline tehnice
Vasile Elena Mirela	- profesor socio-umane
Scripcaru Nicoleta	- profesor discipline economice
Damian Paul	- profesor discipline tehnice
Costei Cornelia	- reprezentant sindicat

CUPRINS

Capitolul I	4
Context.....	4
I.1. Viziunea școlii.....	4
I.2. Misiunea școlii.....	5
I.3. Profilul actual al școlii.....	5
I.4. Analiza rezultatelor anului școlar trecut	9
I.4.1. Realizări.....	9
I.4.2. Consiliere psihopedagogică	29
I.4.3. Situație financiară	33
I.4.4. Disfuncționalități	34
Capitolul II	36
Analiza nevoilor	36
II.1. Analiza mediului extern	36
II.1.1. Analiza profilului economic	36
II.2. Analiza mediului intern	41
II.2.1.Strategia școlii	42
II.2.2. Rezultatele elevilor	43
II.2.3. Resurse umane	45
II.2.4. Resurse materiale	46
II.2.5. Parteneriate și colaborare.....	48
II.3. Analiza SWOT	49
Capitolul III.....	51
Strategia de asigurare și evaluare a calității - revizuită	51
III.1. Introducere	51
III.1.1. Principii de bază ale managementului calității	52
III.1.2. Metodologia asigurării calității	53
III.1.3. Cerințe referitoare la sistemul de management al calității	54
III.2. Acte normative	55
III.3. Analiza mediului extern	56
III.3.1. Contextul european	56
III.3.2. Contextul național.....	58
III.3.3. Contextul regional.....	61
III.4. Concluzii din analiza mediului extern	62
III. 5. Politica referitoare la calitate	67
III.6. Proiectarea și planificarea activităților de asigurare a calității	68
III.6.1. Termene de aplicare pentru anul școlar 2024 -2025.....	72
III.6.2. Modalități de implementare a strategiei de evaluare a calității.....	73
III.7. Instrumente și proceduri de evaluare internă a calității.....	75
III.7.1. Modalități și proceduri de îmbunătățire a calității.....	76
Capitolul IV	153
Tranziția de la școală la locul de muncă.....	153
Capitolul V	159
Acțiuni de orientare și consiliere propuse de comisia OSP	159
Capitolul VI	163
Consultare, monitorizare, evaluare	163
Obiective și priorități regionale și locale	165
Anexa	167

Capitolul I Context

I.1. Viziunea școlii

„Educația nu este o pregătire pentru viață; educația este însăși viața.”

John Dewey

Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu”, a adaptat oferta educațională la cerințele pieței muncii, oferind servicii educaționale de calitate, șanse egale de dezvoltare profesională și de eliminare a discriminării (a II-a șansă).

Prin calificările existente dorim să oferim elevilor o gamă de abilități, cunoștințe și capacități de înțelegere în cadrul unor contexte bine structurate prin intermediul unor activități de instruire și învățare practică, atât în cadrul formal al școlii cât și la agentul economic.

Bazându-ne pe o strategie elaborată, pe un management performant și o ofertă educațională generoasă, urmărim formarea unor tineri capabili să se integreze într-o societate aflată în continuă schimbare. Școala noastră facilitează formarea unei personalități armonioase, creative, atașată valorilor eterne naționale și universale, *a unui cetățean european democratic, performant, capabil să se integreze și să sprijine pozitiv societatea.*

Absolvenții școlii noastre, buni profesioniști în domeniul tehnic și al serviciilor, își dezvoltă priceperi ce le permit să se integreze repede pe piața muncii prin formarea de competențe profesionale și sociale necesare, devenind *buni gospodari ai resurselor personale, financiare, materiale și spirituale, cu respect pentru cultură, adevăr, frumos și având capacitatea de a discerne între bine și rău.* Pentru toți elevii, avem în vedere formarea competențelor: de specialitate, de comunicare, de utilizare a computerului, de management și de comunicare într-o limbă modernă.

Școala noastră oferă elevilor săi posibilitatea de a dobândi certificări de tip *ECDL*, fiind *Centru de testare acreditat*, respectiv *aprofundarea competențelor IT*, în cadrul *Academiei Locale CISCO*, iar absolvenților, după susținerea examenului de certificare a competențelor profesionale, posibilitatea de recunoaștere a diplomei în *Comunitatea Europeană*, prin *certificare IES, distincție obținută de către unitate, cu nivel de certificare BBB (highly erudite and professionally managed institution).*

Se are în vedere nevoia de dezvoltare a elevilor prin: formare și autoformare continuă, deschidere la nevoile și cerințele comunității din care fac parte, formarea și dezvoltarea individuală a fiecărui elev ca personalitate de sine stătătoare, dezvoltarea capacității creatoare a fiecărui elev în parte, crearea unui climat de încredere reciprocă, ceea ce asigură *o mai bună tranziție de la școală la viața activă.*

Această viziune are ca bază de pornire alinierea la învățământul european, manifestându-se prin:

- ☞ racordarea cu învățământul european;
- ☞ dezvoltarea parteneriatelor externe și interne pentru îmbunătățirea formării profesionale;
- ☞ aplicarea principiilor descentralizării în educație;
- ☞ eliminarea discriminării;
- ☞ asigurarea condițiilor pentru continuarea studiilor prin învățământ seral;
- ☞ formarea continuă a cadrelor didactice conform standardelor de calitate în învățământ;
- ☞ dezvoltarea și modernizarea bazei materiale existente, amenajarea unor spații de instruire practică pentru noile specializări.

I.2. Misiunea școlii

„Singurul scop al educației este de a transforma oglinzile în ferestre”

Sydney Harris

Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” este o instituție de învățământ ce dă sens dimensiunii europene, oferind o pregătire temeinică în domeniul serviciilor (*tehnician în gastronomie, coafor stilist*) și în domeniul tehnic (*tehnician designer vestimentar, tehnician operator tehnică de calcul*).

Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” urmărește formarea personalității autonome și creative a elevilor, asigurând o pregătire de înaltă calitate, bazată pe cunoștințe de cultură generală și formarea de competențe profesionale, care să le permită elevilor, exercitarea unei profesii, continuarea studiilor în învățământul superior sau realizarea propriei afaceri.

Prin dotarea tehnică modernă răspundem cerințelor de satisfacere a nevoilor personale ale tinerilor și adulților din zona ocupațională Iași, asigurându-le o pregătire la nivelul standardelor, dezvoltându-le creativitatea, spiritul întreprinzător, gândirea critică, capacitatea de asumare a responsabilităților, flexibilitatea, capacitatea de comunicare și adaptare la condițiile sociale actuale.

Prin structurile partenariale realizate vom căuta să antrenăm agenții economici în elaborarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional și tehnic astfel încât abilitățile și competențele dobândite de elevi la absolvire să răspundă cerințelor angajatorului.

Interacțiunea școlii cu mediul social, cultural și economic urmărește transformarea școlii într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.

I.3. Profilul actual al școlii

Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” situat în Iași, inima Moldovei, înființat în luna iulie 1968 prin *Ordinul Ministerului Învățământului nr. 2926/1968*, a marcat nu numai continuarea tradiției învățământului textil ieșean, ci mai ales formarea unui puternic centru național de pregătire a specialiștilor din domeniu.

La data de 01.06.1968 se înființează **Școala profesională**, în subordinea *Ministerului Industriei Ușoare*. Începând cu anul școlar 1975-1976, unitatea școlară funcționează ca grup școlar cu denumirea **„Grupul Școlar M.I.U.”**¹, pregătind forța de muncă conform profilelor atelierelor existente și întreprinderilor care au sprijinit unitatea școlară.

¹ Ministerul Industriei Ușoare

Începând cu anul școlar 1976-1977, liceul din cadrul *Grupului Școlar M.I.U.* se va numi **Liceul Industrial „Victoria”** Iași, păstrând ca pregătire specializările din domeniul textil (specializări solicitate de partenerii locali). Din anul școlar 1981 - 1982, școala profesională din rețeaua școlară M.I.U. se va numi **„Școala profesională nr.8”**, prin adresa 45816/15.11.1991, denumirea unității este **Grupul Școlar de Industrie Ușoară „Victoria”** Iași.

În anul școlar 1991, s-au înființat clase din filiera teoretică, alături de clasele de profil tehnic. Din anul școlar 2000 – 2001, M.E.N. aprobă funcționarea școlii sub denumirea **Grupul Școlar „Victoria”** Iași.

La solicitarea școlii, în anul 2002, M.E.C. aprobă schimbarea denumirii în **Grupul Școlar „Ioan C. Ștefănescu”** Iași, menținându-se profilul claselor, conform cererii pieței forței de muncă.

La solicitarea **Grupului Școlar „Ioan C. Ștefănescu”** de a deveni *Colegiu Tehnic*, și în urma evaluării instituției de învățământ de către *MEdC*, datorită resurselor umane și materiale la data de 05.06.2006, prin *Ordinul ministrului nr. 4180*, s-a schimbat denumirea în **Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu”**.

Pregătirea elevilor se realizează pe nivele și forme de învățământ diferite. Specializările obținute de elevii noștri sunt:

Liceu tehnologic

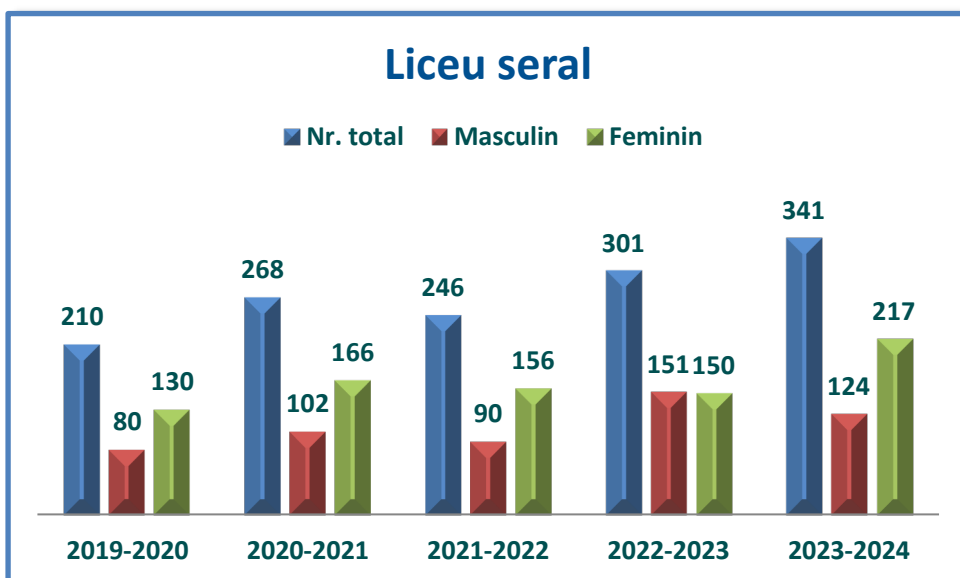
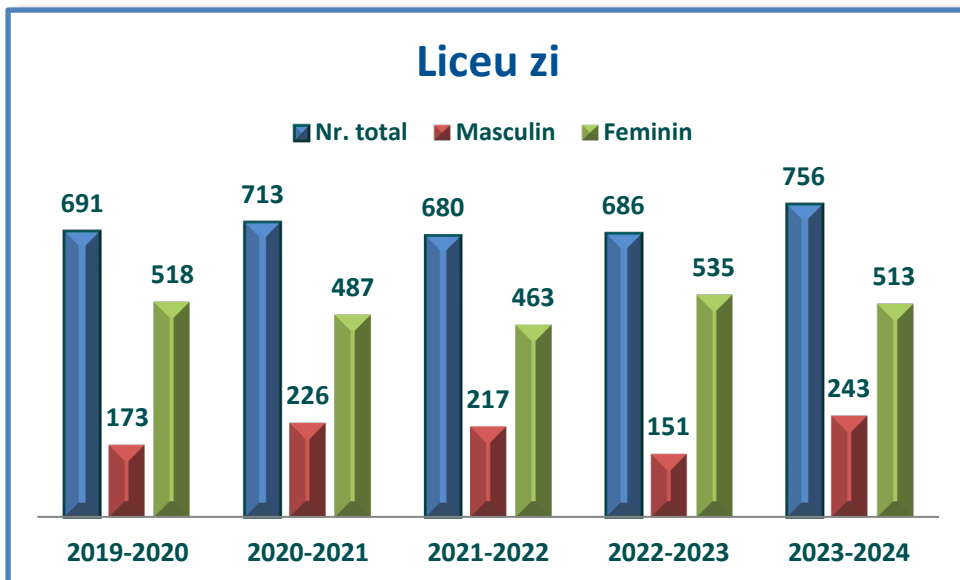
- ☞ *Tehnician în gastronomie;*
- ☞ *Coafor stilist;*
- ☞ *Tehnician designer vestimentar;*
- ☞ *Tehnician operator tehnică de calcul;*
- ☞ *Tehnician în gastronomie – seral;*

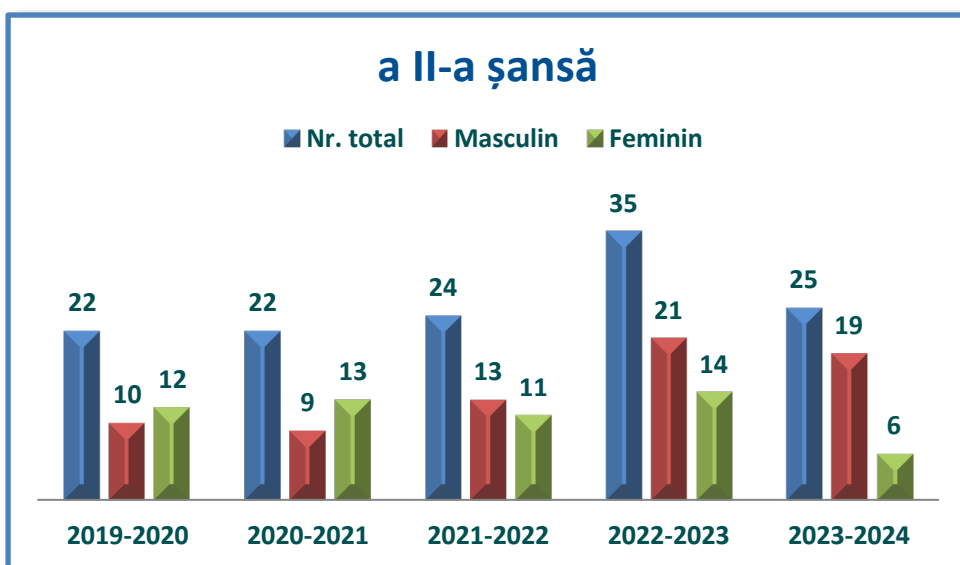
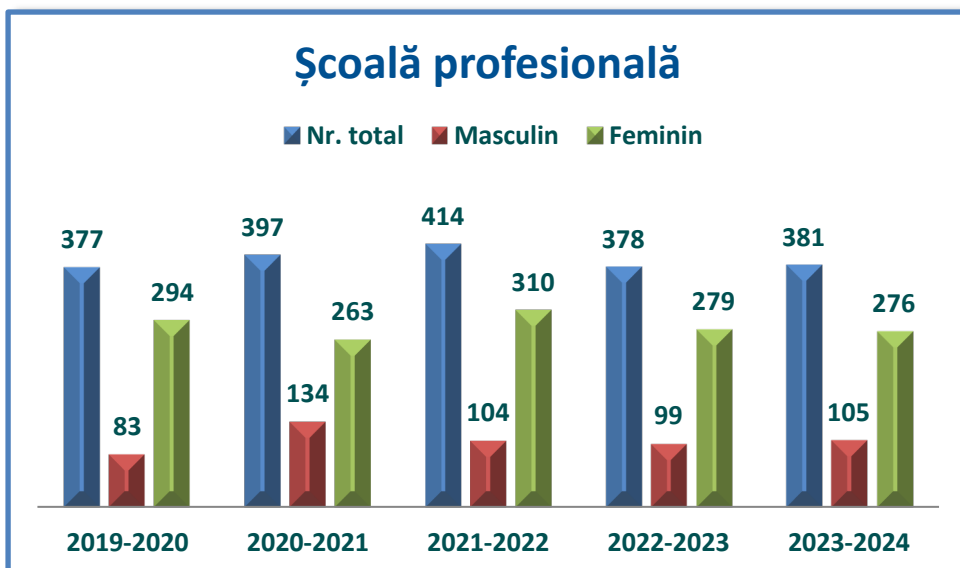
Școală profesională

- ☞ *confectioner produse textile;*
- ☞ *frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist;*
- ☞ *ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație;*

An IV – învățământ a II-a șansă

Planul de școlarizare s-a realizat în proporție de 100%. Anual, colegiul are un număr de peste 1400 elevi.





Evoluția școlii noastre a fost generată de faptul că în județul Iași, printre sectoarele de tradiție se menține industria textilă (producția din domeniu reprezentând 11,9 % din cea a județului, iar deficitul de forță de muncă fiind de 30%) și anticipând o creștere remarcabilă în domeniul serviciilor, cu precădere în turism, am solicitat autorizarea pentru noile profile.

Anual școlarizăm un număr de aproximativ 1400 elevi din care un procent de 55% își continuă studiile.

Oferta educațională specifică școlii noastre permite și școlarizarea copiilor cu nevoi speciale, care provin din centrele de plasament și nu numai.

- ☞ **Calitatea pregătirii elevilor** este asigurată de un colectiv de cadre didactice format din 88 de profesori. Școala este dotată cu 26 de săli de clasă, patru rețele de calculatoare conectate la Internet, utilizate la capacitate maximă în procesul instructiv-educativ, 1 smart lab, 2 ateliere de producție pentru profilul design vestimentar, 1 atelier mecanic, 1 atelier pentru

estetica și igiena corpului omenesc, 1 laborator pentru turism și alimentație, cantină cu două săli de mese, 2 cămine, o sală de sport.

- ☞ **Distincția de Școala Europeană**
- ☞ **Nivel superior de certificare IES – BBB** (*Highly erudite and professionally managed - instituție extrem de erudită și gestionată profesional*);
- ☞ **Bază de practică pedagogică;**
- ☞ **Centru acreditat de testare ECDL**
- ☞ **Academie Locală Cisco**
- ☞ **Datorita implicării școlii în Programul Phare TVET RO-9405**, aceasta a fost dotată cu echipamente și utilaje moderne, care sunt utilizate de elevi și cadre didactice.
- ☞ **Experiența profesorilor** care au participat la program, concretizată în elaborarea de standarde ocupaționale, profesionale, curriculum, materiale didactice, ghiduri metodologice pentru profesori și elevi, în procesul de reformă al învățământului profesional și tehnic, diseminând și acordând consultanță tuturor școlilor din țară, care au solicitat sprijin în momentul generalizării programului.
- ☞ **Centru de resurse pentru învățământul profesional și tehnic** din domeniul textil.

I.4. Analiza rezultatelor anului școlar trecut

I.4.1. Realizări

- ☞ Acreditare Erasmus+ -VET, nr. 2022-1-RO01-KA120-VET-000104412, în domeniul educației și formării profesionale, perioada: 2023-2027;
- ☞ Reparații capitale instalație electrică Cămin 1;
- ☞ Reparații capitale tâmplărie Atelier 2;
- ☞ Extindere sistem de supraveghere exterioară și control acces auto – clădire;
- ☞ Igienizare holuri și o parte din cabinete prin văruire;
- ☞ Intensificarea preocupărilor în vederea obținerii de fonduri extrabugetare, sponsorizări, contracte, lucrări realizate în atelierele-școală, închirieri;
- ☞ S-au igienizat grupurile sanitare din școală și ateliere, prin văruire, vopsire și înlocuirea instalațiilor sanitare acolo unde a fost cazul;
- ☞ A fost reparat sau înlocuit mobilierul în cabinete;
- ☞ Achiziția de echipamente și material didactic - fiecare clasă are câte un sistem: laptop – monitor cu ecran tactil - videoproiector – table smart (o parte din săli) - cameră web - boxe – dispozitive conectare wi-fi, pentru desfășurarea orelor de tip hibrid, sau a altor tipuri de activități specifice oricărui moment al lecției;
- ☞ S-au realizat parteneriate cu societăți comerciale și cu colegii/licee tehnice din țară;
- ☞ Continuarea parteneriatului cu Colegiului "Mondostud - Art", Chișinău, Republica Moldova;
- ☞ S-au înregistrat rezultate bune la examenele de certificare a competențelor profesionale;
- ☞ S-a monitorizat permanent integrarea socio-profesională a elevilor;
- ☞ Elevii școlii noastre au obținut premii și mențiuni la concursuri școlare, olimpiade, sesiuni de comunicări și referate: *Olimpiada interdisciplinara tehnică, Concursul național de fizică „Ștefan Procopiu”, Concursul de fizică „I. Grindei”, Concursul de matematică „A. Haimovici”, Concursul de biologie „Grigore Antipa”, Concursul de geografie „Grigore Cobălcescu”,*

Concursul de fizică geografie „Ștefan Hepiteș”, Concursul Internațional “Tradiții în arta coafării”.

La nivelul școlii s-au elaborat programe educative și extracurriculare, în vederea atingerii următoarelor obiective:

- ☞ Creșterea eficienței educației nonformale în vederea prevenirii și reducerii absenteismului școlar și a fenomenelor antisociale.
- ☞ Identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor în vederea diminuării violenței în rândul elevilor, a numărului de elevi cu note scăzute la purtare.
- ☞ Implicarea unui număr cât mai mare de elevi în viața școlii prin participarea la ședințele Consiliului elevilor, Comisiei OSP, redacția radioului școlar, Comisiei pentru securitate școlară și combaterea violenței în mediul școlar..
- ☞ Responsabilizarea elevilor pentru păstrarea în buna stare a bunurilor din patrimoniul școlii, respectarea prevederilor ROI referitor la drepturile și îndatoririle elevilor.
- ☞ Identificarea de noi strategii pentru asigurarea condițiilor egale de acces la educație pentru toți elevii școlii și reducerea excluziunii sociale.
- ☞ Inițierea unor proiecte educaționale de implicare a elevilor în regim de voluntariat în rezolvarea unor probleme ale comunității, dezvoltarea conștiinței utilității sociale a tinerilor.
- ☞ Derularea unor programe educative împreună cu factorii decizionali locali, cu Secția 5 Poliție, ONG-uri, cu familia în vederea evitării eșecului școlar, a fenomenelor antisociale, pentru monitorizarea și consilierea elevilor cu cerințe educaționale speciale.
- ☞ Derularea unor programe educaționale la nivel european.

Acțiuni concrete

- ☞ *Elaborarea **Programului activităților educative școlare și extrașcolare** și avizarea acestuia în Consiliul de administrație al școlii;*
- ☞ *Întocmirea **planificărilor pe anul școlar curent**, în conformitate cu programele școlare recomandate de M.E.N. pentru aria curriculară “Consiliere și orientare”, avizarea acestora de conducerea școlii;*
- ☞ *Întocmirea **graficului orelor de consiliere cu părinții și elevii, a ședințelor cu părinții** la nivelul claselor, **planul operațional al Consiliului elevilor, graficul ședințelor Comisiei diriginților, graficul de asistență la orele de consiliere și orientare vocațională, graficul ședințelor Consiliului Școlar al Elevilor.***
- ☞ *Activitatea cabinetului psihologului școlar: întocmirea graficului de consiliere a elevilor în grup sau individual la cererea dirigintelui, părintelui sau din inițiativa elevului, **planificarea activității cabinetului de asistență psihopedagogică, planificarea activității de orientare școlară și profesională.***
- ☞ *Elaborarea de **programe educaționale și activități extracurriculare** pentru:*

Activități, inițiative, proiecte legate de implicarea elevilor în diminuarea fenomenului de absenteism pentru conștientizarea elevilor cu privire la importanța frecvenței:

- ☞ *Tematica orelor de dirigință, a lectoratelor cu părinții și a ședinței Consiliului Elevilor;*
- ☞ *Implicarea elevilor în activitățile extrașcolare desfășurate;*

- ☞ Informarea familiilor, Primăriilor, Poliției, CJRAE cu privire la elevii cu risc de abandon școlar (lectorat cu parinții);
- ☞ Program internațional **”ECO – ȘCOALA”**, ed. a XV – a
- ☞ Program internațional **”LeaF – Să învățăm despre pădure”**, ed. a XV – a
- ☞ Proiect internațional **„Tradiții în arta coafurii”**, ed. VI, coordonatori: prof Voinea Liana Dolores, prof. Savin Irina Isabella

Implicare în derularea de Proiecte Erasmus+

- ☞ Acreditare ERASMUS+ -VET, nr. 2022-1-RO01-KA120-VET-000104412 în domeniul educației și formării profesionale, Perioada: 2023-2027, Proiect nr. 2023-1-RO01-KA121-VET-000131946. Proiectul are ca obiective: formarea de competențe ecologice și digitale cu grad diferit de complexitate în domeniul Turism și alimentație, creșterea șanselor la o carieră în Turism și Alimentație, îmbunătățirea competențelor de comunicare în limbi străine și de cooperare în relațiile de muncă pentru 80 de elevi din medii defavorizate, precum și dezvoltarea comportamentelor productive, a atitudinilor pozitive și deschise, a gândirii critice și relaționale pentru susținerea prcticilor incluzive.

Alte proiecte

- ☞ Proiect eTwinning **”La Pollution actuelle en Europe”**, coordonator Liceul tehnic Guldensporencollege 10 Kortrijk din Belgia.Parteneri : SOU”Josip Broz Tito”-Bitola, North Macedonia, Liceum Ogólnokształcące im. K. Kamila Baczyńskiego Radomsko, Radomsko, Poland, Liceul „Regina Maria”, Dorohoi, Romania și-Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu”, Iași, Romania.

Activități educative școlare și extrașcolare

Activități/Proiecte derulate local

- ☞ **15.05.2024** - *Activități de informare preventivă, desfășurate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihail Sturza,, al județului Iași. Beneficiari: elevii colegiului, membrii C.Ș.E. Loc de desfășurare: sala de festivități a colegiului. Coordonatori: Director, Prof. Liana Dolores Voinea, Director adjunct, Prof. Savin Irina- Isabella*
- ☞ **mai 2024** - *Activități de informare, de prevenire și combatere a fenomenelor nedorite în rândul tinerilor, desfășurate de Inspectoratul de Jandarmi Județean Iași. Beneficiari: elevii colegiului, membrii C.Ș.E. Loc de desfășurare: sala de festivități a colegiului. Coordonatori: Director, Prof. Liana Dolores Voinea, Director adjunct, Prof. Savin Irina- Isabella*
- ☞ **17.04.2024** – *Activitate din cadrul proiectului „Chimia Frumuseții,,. Beneficiari: elevii colegiului nostru alături de elevii Liceului Tehnologic „Petru Poni,,. Loc de desfășurare : sală de clasă a colegiului. Coordonatori: Director, Prof. Liana Dolores Voinea, Director adjunct, Prof. Savin Irina- Isabella și Profesori coordonatori: Luca Adriana și Agudaru Mihaela*
- ☞ **1-8.03.2024** - *organizare Expoziție de măștișoare cu vânzare „Anotimpul alb-roșu!"; elevii claselor IX-XII liceu zi și IX-XI școală profesională, C.Ș.E. Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu",*

Iași, loc desfășurare: etaj 1. Coordonatori: Director, Prof. Liana Dolores Voinea, Director adjunct, Prof. Savin Irina- Isabella.

- ☞ 03.04.2024 – *Activitate de intervenție preventivă* derulată de Inspectoratul de Jandarmi Județean Iași, în cadrul *Planului de măsuri pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din jud. Iași, cu privire la prevenirea traficului și consumului ilicit de droguri și substanțe psihoactive și prevenirea traficului de persoane*, în anul școlar 2023-2024; clasele IX-X, sala de festivități a colegiului.
- ☞ Coordonatori: Director, Prof. Liana Dolores Voinea, Director adjunct, Prof. Savin Irina- Isabella
- ☞ 27.01.2024 – *Activitate de informare* asupra „Alimentației sănătoase și gastronomia sustenabilă,, din cadrul unui proiect interdisciplinar- biologie, sub coordonarea :Director, Prof. Liana Dolores Voinea, Director adjunct, Prof. Savin Irina- Isabella și a doamnei profesor Epureanu Emanuela. Loc de desfășurare: sala de festivități a colegiului (sala nr. 27).
- ☞ 14.02.2024 – *Activități educativ-preventive* desfășurate în parteneriat cu Inspectoratul de Poliție Județean Iași, conform „Programului cadru de prevenire a infracțiunilor contra persoanei, cu accent pe prevenirea delincvenței juvenile și victimizării minorilor" și „Campaniei naționale de conștientizare a minorilor cu privire la consecințele actelor de alertare abuzivă a autorităților". Beneficiari: elevii colegiului, membrii C.Ș.E. Loc de desfășurare: sala de festivități a colegiului (sala nr. 27). Coordonatori: Director, Prof. Liana Dolores Voinea, Director adjunct, Prof. Savin Irina- Isabella
- ☞ 28.03.2024 – *Activitate de prevenire și combatere a faptelor de corupție* în parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție – Serviciul Județean Anticorupție Iași, sala de festivități a colegiului (sala nr. 27). Beneficiari: elevii colegiului, membrii C.Ș.E. Coordonatori: Director, Prof. Liana Dolores Voinea, Director adjunct, Prof. Savin Irina- Isabella
- ☞ 13.12.2023 – *Activitate* din cadrul proiectului „Chimia Frumuseții,, dedicat specializării „Tehnician produse cosmetice,, alături de Liceul Tehnologic „Petru Poni,,. Beneficiari: 50 de elevi ai colegiului. Loc de desfășurare: sala de festivități a colegiului. Coordonatori: Director, Prof. Liana Dolores Voinea, Director adjunct, Prof. Savin Irina- Isabella
- ☞ 19.12.2023 – *Serbare de Crăciun*, clasele IX-XII liceu zi și IX-XI școală profesională. Coordonatori: Director, Prof. Liana Dolores Voinea, Director adjunct, Prof. Savin Irina- Isabella ,prof. Roca Alexandra, C.Ș.E. și prof. diriginți.; loc de desfășurare: cancelaria și sălile de clasă, atelierele și laboratoarele de practică.

- ☞ 27.10.2023 – *Activitate din cadrul Proiectului STOP-AT*, implementat cu sprijinul financiar al Active Citizens Fund România, au participat elevii claselor a X-a F, a XII-a D, a X-a M. Coordonatori: Director, Prof. Liana Dolores Voinea, Director adjunct, Prof. Savin Irina- Isabella și prof. Luca Adriana- Rodica.
- ☞ 26.10.2023 – *Activitate desfășurată în cadrul Conferinței pentru prevenirea traficului de persoane în rândul tinerilor* – dedicat elevilor Colegiului Tehnic „ Ioan C. Ștefănescu,, în parteneriat cu Asociația Alternative sociale. Sala de festivități a colegiului. Coordonatori: Director, Prof. Liana Dolores Voinea, Director adjunct, Prof. Savin Irina- Isabella
- ☞ 25.10.2023 – *Activitate din Jurnalul Zilei noastre în cadrul Proiectului Saturn-* echipa de voluntari a Colegiului Tehnic „Ioan C. Ștefănescu,, împreună cu membrii Asociației Alternative sociale, au avut o călătorie plină de aventură la HAMAK. Coordonatori: Director, Prof. Liana Dolores Voinea, Director adjunct, Prof. Savin Irina- Isabella
- ☞ 29.09.2023 - *Activitatea de prevenire și combatere a violenței - „Stop bullying!”*, în parteneriat cu Biroul de Siguranță Școlară Iași. Beneficiari, elevii claselor a IX-a, membrii C.Ș.E. Sala de festivități a colegiului. Coordonatori: Director, Prof. Liana Dolores Voinea, Director adjunct, Prof. Savin Irina- Isabella
- ☞ 03.10.2023 - *Activitatea de prevenire și combatere a violenței*, în parteneriat cu Biroul de Siguranță Școlară și Asociația Glasul Vieții, pentru informare și realizarea unei comunități mai sigure. Sala de festivități a colegiului. Coordonatori: Director, Prof. Liana Dolores Voinea, Director adjunct, Prof. Savin Irina- Isabella
- ☞ 06.10.2023 – *Activitate din cadrul proiectului Saturn – Școala și Tinerii – Uniți împotriva traficului de ființe umane,,* - jocuri de cunoaștere, scurtă prezentare a Asociației Alternative Sociale și a proiectului Saturn, instruire PEAS (Protecția împotriva Exploatării și Abuzului Sexual), Beneficiari: elevii claselor a IX-a – a XII-a. Coordonatori: Director, Prof. Liana Dolores Voinea, Director adjunct, Prof. Savin Irina- Isabella
- ☞ **26.09.2023** – *Activitate cu ocazia Zilei Europene a Limbilor* – expoziție de preparate culinare, și expoziție de desene și fotografii reprezentând aspecte din cultura și civilizația țărilor europene. Coordonatori: Director, Prof. Liana Dolores Voinea, Director adjunct, Prof. Savin Irina- Isabella și dnele prof. Irina Mardare, Botoșinenau Ionela și Roca Alexandra, alături de elevii claselor a IX-a D, a IX-a C și a XI-a B. Locul desfășurării: atelierele gastronomice de practică.

CONCURSURI DERULATE LOCAL

- ☞ 03.06. 2024- *Concurs* intitulat „Sports day,, din cadrul proiectului „Împreună prindem curaj,, clasele IX-XII liceu zi și IX-XI școală profesională. Coordonatori: doamna director, prof. Voinea Liana Dolores, domnișoara director adjunct, prof. Savin Irina, prof. Roca Alexandra, prof. Cristian Pascariu și Marius Neamțu.
- ☞ 24.04.2024 – *Concurs* de cultură generală, *Fii curajos și îndrăznește*, clasele IX-XII liceu zi și IX-XI școală profesională. Concurs organizat de doamna director, prof. Voinea Liana Dolores, membrii CȘE și doamna profesor Lache Florentina
- ☞ 04.03. 2024 – *Concurs* sportiv cu meci de fotbal din cadrul ONSS la „Under 16,, cu participarea echipelor din cadrul grupei Colegiului Richard Wurmbrand,, Colegiul Național „Vasile Alecsandri,, Colegiul Național Pedagogic „Vasile Lupu,, și a Liceului Teoretic „Al. I. Cuza,, Iași. Coordonatori: Director, Prof. Liana Dolores Voinea, Director adjunct, Prof. Savin Irina- Isabella și prof: Neamțu Marius și Pascariu Cristian. Loc de desfășurare: terenul de sport al colegiului.
- ☞ 28.03.2024 - *Concurs* intitulat „Stop violență,, din cadrul proiectului „Împreună prindem curaj,, clasele IX-XII liceu zi și IX-XI școală profesională. Coordonatori: doamna director, prof. Voinea Liana Dolores, domnișoara director adjunct, prof. Savin Irina, prof. Roca Alexandra
- ☞ 19.12.2023 – *Concursul Magia Crăciunului*, clasele IX-XII liceu zi și IX-XI școală profesională. Coordonatori: Director, Prof. Liana Dolores Voinea, Director adjunct, Prof. Savin Irina- Isabella, prof. Roca Alexandra, C.Ș.E. și prof. diriginți.; loc de desfășurare: cancelaria și sălile de clasă, atelierele și laboratoarele de practică.
- ☞ 28.11.2023 – *Balul Bobocilor- Bal mascat*, activitate-concurs organizată de elevii claselor terminale și de membrii C.Ș.E., sub coordonarea : Director, Prof. Liana Dolores Voinea, Director adjunct, Prof. Savin Irina- Isabella, prof. diriginți ai claselor a XII-a liceu zi și a XI-a prof., C.Ș.E. Sala de festivități din cantină.
- ☞ 25.10.2023- *Competiție sportivă, categoria băieți – Meci de fotbal* – Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu,, și Colegiul Tehnic „Dimitrie Leonida,,. Coordonatori: Director, Prof. Liana Dolores Voinea, Director adjunct, Prof. Savin Irina- Isabella și domnul profesor Neamțu Marius.
- ☞ 04.10.2023 – *Competiție sportivă - Meci de fotbal și handbal* - Colegiul Tehnic "Ioan C. Ștefănescu" – Liceul Tehnologic,, Dimitrie Leonida,,. Coordonatori: Director, Prof. Liana

Dolores Voinea, Director adjunct, Prof. Savin Irina- Isabella și dnii prof. Cristian Pascariu și Marius Neamțu.

- ☞ 25-29.09.2023 - *Săptămâna Europeană a Sportului* - la Ștefănescu! - Turneu de șah, Cupa "Ștefănescu" la Atletism. Campionat Tenis de masă, Campionat de fotbal. Coordonatori: Director, Prof. Liana Dolores Voinea, Director adjunct, Prof. Savin Irina- Isabella și dnii prof. Cristian Pascariu și Marius Neamțu, C. Ș. E.

Concursuri/Proiecte județene/interjudețene/regionale/naționale

- ☞ 21.06.2024 – *Activitatea-Concurs „Flori de IE în ziua de Sânziene"*, cu 4 secțiuni: parada coronițelor, parada costumelor populare, parada coafurilor tematice, desene. Coordonatori, director - dna prof. Liana Dolores Voinea, director adj. - dna prof. Irina Isabella Savin, prof. Cristiana Măcărescu, prof. Alexandra Roca, prof. Lache Florentina, prof. Panțiru Andrei, prof. Melinte Valentin, membrii C.Ș.E.
- ☞ 21.05.2024 – *Activitatea online dedicată zilei de 21 Mai - Ziua mondială pentru diversitate culturală, pentru dialog și dezvoltare*. Parteneri: reprezentanți ai minorităților din județul Iași -Uniunea Armenilor, Uniunea Polonezilor din România, Comunitatea Elenă, Asociația Rromilor Ursari, Comunitatea Rușilor Lipoveni din România, Chef Fuad Snunu – Israel. Beneficiari: elevii și cadrele didactice ale colegiului, partenerii, Asociația de părinți „APRICS", comunitatea locală. Organizator: Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu" Iași, C.Ș.E. Coordonatori: Director, Prof. Liana Dolores Voinea, Director adjunct, Prof. Savin Irina- Isabella
- ☞ 17.05.2024 – *Organizator*, Concurs județean de Științe Socio-Umane „Titu Maiorescu,, ediția a XVIII-a, în cadrul colegiului.
- ☞ 27.03.2024 – *Organizator* Concurs etapă județeană de fotbal, grupele „Under 16,, și „Under 18,, susținut în incinta terenul de sport a colegiului.
- ☞ 16.03.2024 - *Organizator* Olimpiadă, etapa județeană din aria curriculară Tehnologii, Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu" Iași.
- ☞ 03.02.2024 – *Organizator* etapa națională a Concursului Interdisciplinar Fizică – Geografie „Ștefan Hepiteș", ed. a V-a, inclus in CAER 2023, poziția 464/Anexa_03_OME_3468_2024.
- ☞ Februarie-mai 2024 – *Activitatea O zi elev la Ștefănescu!*, adresată elevilor claselor gimnaziale din județul Iași (prezentarea colegiului și a ofertei educaționale, ateliere tematice, expoziții cu produse realizate la Ștefănescu și momente artistice organizate de

elevii colegiului). Coordonatori: Director, Prof. Liana Dolores Voinea, Director adjunct, Prof. Savin Irina- Isabella și cadre didactice ale colegiului, elevi și membrii C, Ș. E.

- ☞ 16.02.2024 – *Premiere în cadrul Galei Excelenței în Educație 2024*, ed. a X-a, la Teatrul Național „Vasile Alecsandri, Iași.
- ☞ 10.11.2023 - *Activitatea Din cămara bunicii*, din cadrul proiectului județean "Tradiții și obiceiuri de la bunica", aprobat în CAEJ 2022, ed. a VII-a. Coord., director dna prof. Liana Dolores Voinea, director adj. dna prof. Irina Isabella Savin, prof. Roca Alexandra, cadre didactice de la domeniul „Turism și Alimentație”. Loc de desfășurare: curtea colegiului.

Activități, concursuri și proiecte educaționale internaționale

- ☞ 01.09-31.10.2023 – Proiect de parteneriat strategic ERASMUS + KA203 – „Universities of Innovation,, prin desfășurarea de cursuri în limba italiană, jocuri de autocunoaștere, sub coordonarea studentei Ștefania Panaite și a doamnei profesor Ecaterina Leițoiu.
- ☞ 17-30 martie 2024 – Mobilitate în cadrul proiectului Erasmus + Acreditare Vet, proiect nr. 2023-1-RO01-KA121-VET-000131946, în Le Mans, Franța, 10 elevi ai colegiului, împreună cu două cadre didactice
- ☞ 07-13.04.2024 - Mobilitate în cadrul proiectului Erasmus + Acreditare Vet, proiect nr. 2023-1-RO01-KA121-VET-000131946, în Atena, Grecia, a 5 cadre didactice, mobilitate de învățare de tip shadowing.
- ☞ 21.04-27.04.2024 - Mobilitate în cadrul proiectului Erasmus + Acreditare Vet, proiect nr. 2023-1-RO01-KA121-VET-000131946, în Viena, Austria, a 5 cadre didactice, mobilitate de învățare de tip shadowing, partener CETI – Central European Training Institute.
- ☞ 21.04-27.04.2024 - Mobilitate în cadrul proiectului Erasmus + Acreditare Vet, proiect nr. 2023-1-RO01-KA121-VET-000131946, în Italia, orașul Avezzano, 12 elevi ai colegiului, însoțiți de 2 profesori.
- ☞ mai 2023 - rating-ul colegiului nostru rămâne neschimbat - IES - International Education Society - "BBB highly erudite and professionally managed institution", coordonator proiect prof.Monica Popa;

Acorduri de parteneriat/convenții/protocoale de colaborare

- ☞ 28.05.2024 – *Acord de parteneriat* încheiat între Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu,, Iași(partener) și Liceul Teoretic „Lascăr Rosetti,, cu sediul în Răducăneni, în vederea organizării și desfășurării proiectului educațional județean „O zi elev la Ștefănescu,, ediția a VII-a , nr. 2463/28.05.2024.
- ☞ 09.05.2024 - *Acord de parteneriat* încheiat între Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu,, Iași(partener) și Liceul Tehologic de Mecatronică și Automatizări Iași(aplicant), în vederea organizării și desfășurării Concursului Național de Referate și Comunicări Științifice, pentru învățământ profesional și tehnic „Ștefan Procopiu,, ediția a XXV-a, nr. 1720/09.05.2024.
- ☞ 25.04.2024 - *Acord de parteneriat* încheiat între Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu,, Iași(partener) și Școala Profesională „N. Bălăuță,, Șcheia, cu sediul în sat Șcheia, în vederea

- organizării și desfășurării proiectului educațional județean „O zi elev la Ștefănescu,, ediția a VII-a, nr. 803/25.04.2024.
- ☞ 23.04.2024 - *Acord de parteneriat* încheiat între Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu,, Iași(partener) și Școala Gimnazială „I. Romanescu,, Voinești, cu sediul în Voinești, în vederea organizării și desfășurării proiectului educațional județean „O zi elev la Ștefănescu,, ediția a VII-a , nr. 451/23.04.2024.
 - ☞ 16.04.2024 - *Acord de parteneriat* încheiat între Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu,, Iași(partener) și Centrul Școlar de Educație Incluzivă – Baia Mare, Școala Profesională Specială „SAMUS,, -Cluj Napoca și Liceul Tehnologic Special „Gheorghe Atanasiu,, - Timișoara, în vederea organizării și desfășurării proiectului „Elevi azi, meseriași pe viitor, ediția a II a, nr. 1463/16.04.2024.
 - ☞ 06.04.2024 - *Acord de parteneriat* încheiat între Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu,, Iași(partener) și Asociația START CREATIV, cu sediul în Municipiul București (solicitant), în vederea organizării și stabilirii drepturilor și obligațiilor ce le revin părților la implementarea activităților aferente proiectului „GREEN – Grijă, Responsabilitate și Educație în Echipă pentru Natură,, depus în cadrul Programului de educație și conștientizare a publicului pentru protecția mediului, finanțat de AFM, nr. 4/06.04.2024
 - ☞ 05.04.2024 - *Acord de parteneriat* încheiat între Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu,, Iași(partener) și Școala Gimnazială „Alec Russo,, cu sediul în Iași (aplicant), în vederea organizării și desfășurării proiectului educațional județean „O zi elev la Ștefănescu,, ediția a VII-a, nr.1040 / 05.04.2024
 - ☞ 02.04.2024 - *Acord de parteneriat* încheiat între Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu,, Iași(partener) și Școala Gimnazială Vânători, cu sediul în Vânători (aplicant), în vederea organizării și desfășurării proiectului educațional județean „O zi elev la Ștefănescu,, ediția a VII-a, nr. 756/ 02.04.2024.
 - ☞ 02.04.2024 - *Acord de parteneriat* încheiat între Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu,, Iași(partener) și Școala Gimnazială Țuțora, cu sediul în Țuțora, jud. Iași (aplicant), în vederea organizării și desfășurării proiectului educațional județean „O zi elev la Ștefănescu,, ediția a VII-a, nr.897/ 02.04.2024.
 - ☞ 01.04.2024 – *Convenție de colaborare* încheiat între Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu,, Iași(partener) și Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului din Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi,, din Iași (partener), în vederea organizării și desfășurării activităților de orientare profesională a elevilor, nr. HGIM-244/01.04.2024.
 - ☞ 29.03.2024 - *Acord de parteneriat* încheiat între Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu,, Iași(partener) și Școala Gimnazială Popricani, cu sediul în Popricani(aplicant), în vederea organizării și desfășurării proiectului educațional județean „O zi elev la Ștefănescu,, ediția a VII-a, nr.493/29.03.2024.
 - ☞ 27.03.2024 - *Acord de parteneriat* încheiat între Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu,, Iași(partener) și Școala Profesională de Industrie Alimentară Țibana, cu sediul în Țibana, Iași (aplicant), în vederea organizării și desfășurării proiectului educațional județean „O zi elev la Ștefănescu,, ediția a VII-a, nr.221/ 27.03.3034.
 - ☞ 26.03.2024 - *Acord de parteneriat* încheiat între Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu,, Iași(partener) și Școala Gimnazială „Gh. Brătianu, cu sediul în Iași (aplicant), în vederea organizării și desfășurării proiectului educațional județean „O zi elev la Ștefănescu,, ediția a VII-a, nr. 287/26.03.2024.
 - ☞ 25.03.2024 - *Acord de parteneriat* încheiat între Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu,, Iași(partener) și Școala Gimnazială Gârbești cu sediul în loc. Gârbești (aplicant), în vederea

- organizării și desfășurării proiectului educațional județean „O zi elev la Ștefănescu,, ediția a VII-a, nr. 143/25.03.2024.
- ☞ 22.03.2024 - *Acord de parteneriat* încheiat între Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu,, Iași(partener) și Școala Gimnazială Bosia, cu sediul în comuna Ungheni (aplicant), în vederea organizării și desfășurării proiectului educațional județean „O zi elev la Ștefănescu,, ediția a VII-a, nr. 490/22.03.2024.
 - ☞ 20.03.2024 - *Acord de parteneriat* încheiat între Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu,, Iași (aplicant) și Palatul Copiilor Iași, în vederea organizării și desfășurării proiectului regional „Darurile Pământului – Apa și Pădurea,, ediția a XII-a, cuprins în anexa 3 la OME nr. 3468/29.01.2024, poz. 1099, nr. 1024/20.03.2024.
 - ☞ 14.03.2024 - *Acord de parteneriat* încheiat între Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu,, Iași(partener) și Școala Gimnazială „Ionel Teodoreanu,, cu sediul în com. Victoria (aplicant), în vederea organizării și desfășurării proiectului educațional județean „O zi elev la Ștefănescu,, ediția a VII-a, nr. 367/14.03.2024.
 - ☞ 14.03.2024 - *Acord de parteneriat* încheiat între Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu,, Iași(partener) și Liceul Teoretic „Comandor Alexandru Cătuneanu,, cu sediul în Lunca Cetățuiei, în vederea organizării și desfășurării proiectului educațional județean „O zi elev la Ștefănescu,, ediția a VII-a, nr. 351/14.03.2024.
 - ☞ 14.03.2024 - *Acord de parteneriat* încheiat între Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu,, Iași(partener), Asociația StreetAware(partener),, cu sediul în Iași și Crucea Roșie Română, Filiala Iași(partener), în vederea organizării și desfășurării activităților de prevenire a consumului de droguri în rândul elevilor, în cadrul proiectului „Educație pentru decizii înțelepte,, finanțat prin programul „În stare de Bine,, susținut de Kaufland România și implementat de Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile.
 - ☞ 07.03.2024 - *Acord de parteneriat* încheiat între Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu,, Iași(partener) și Centrul de îngrijiri paliative „Dr. Micu,, cu sediul în Iași (partener), în vederea organizării și desfășurării activităților intitulate „8 Martie – o zi a femeilor,, nr. 797/07.03.2024.
 - ☞ 07.03.2024 - *Acord de parteneriat* încheiat între Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu,, Iași(partener) și Colegiul Tehnic „Constantin Brâncuși,, oraș Petritla, Jud. Hunedoara (aplicant), în vederea organizării Concursului regional de artă fotografică „Pasărea măiastră,, ediția a XV-a, nr. 806/ 07.03.2024.
 - ☞ 07.03.2024 - *Acord de parteneriat* încheiat între Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu,, Iași(partener) și Școala Gimnazială „Șt. Bârsănescu,, cu sediul în Iași (aplicant), în vederea organizării și desfășurării proiectului educațional județean „O zi elev la Ștefănescu,, ediția a VII-a, nr. 449 / 07.03.2024.
 - ☞ 05.03.2024 - *Acord de parteneriat* încheiat între Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu,, Iași(partener) și Școala Gimnazială Chicerea, cu sediul în sat Chicerea, com. Tomești (aplicant), în vederea organizării și desfășurării proiectului educațional județean „O zi elev la Ștefănescu,, ediția a VII-a, nr. 244/ 05.03.2024.
 - ☞ 01.02.2024 - *Acord de parteneriat* încheiat între Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu,, Iași(partener) și Școala Gimnazială „Veronica Micle,, Iași (aplicant), în vederea organizării și desfășurării proiectului educațional județean „O zi elev la Ștefănescu,, ediția a VII-a, nr. 113/ 01.02.2024.
 - ☞ 22.12.2023 - *Acord de parteneriat* încheiat între Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu,, Iași(partener) și Școala Profesională Focuri, cu sediul în loc. Focuri, com. Focuri, Iași (partener), în vederea organizării și desfășurării Proiectului educațional „Colindăm și dăruim,, nr. 1101/22.12.2023.

- ☞ 21.12.2023 - *Acord de parteneriat* încheiat între Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu,, Iași(partener) și Asociația Alternative Sociale, cu sediul în România, Iași (beneficiar), în vederea implementării proiectului „Mind your Media – Conturăm Minți Informate,, nr. 1092/ 21.12.2023.
- ☞ 27.11.2023 - *Acord de parteneriat* încheiat între Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu,, Iași (beneficiar) și S.C Dynamic Advertising Production SRL (partener), în vederea organizării și desfășurării activităților din cadrul „Balul bobocilor,, cu tema „Bal mascat,, nr. 1088/ 28.11.2023.
- ☞ 03.11.2023 - *Acord de parteneriat* încheiat între Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu,, Iași (partener) și Școala Gimnazială „George Călinescu,, Iași (aplicant), în vederea organizării și desfășurării activităților extrașcolare care să ducă la realizarea obiectivelor prevăzute în Proiectul „Cântec, joc și voie bună – istorie, obiceiuri și tradiții,, - înscris în CAEJ 2023, poziția 17, nr. 445/03.11.2023.
- ☞ 27.10.2023 - *Acord de parteneriat* încheiat între Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu,, Iași (partener) și Fundația Star of Hope, cu sediul în Iași (beneficiar), în vederea organizării și desfășurării activităților din cadrul Campaniei „Facem binele să crească,, nr. 4635/27.10.2023.
- ☞ 18.10.2023 - *Acord de parteneriat* încheiat între Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu,, Iași (aplicant) și Inspectoratul Școlar Județean Iași (partener), în vederea exprimării acordului privind reglementarea colaborării dintre părți la activitățile proiectului educațional „O zi elev la Ștefănescu,, ediția a VII-a, nr. 4476/18.10.2023.

Proiecte desfășurate cu diverse ong-uri, fundații, asociații, etc. din următoarele categorii: voluntariat, proiecte/programe de prevenire a consumului de droguri, pentru copiii cu părinții plecați în străinătate, pentru prevenirea abandonului școlar, pentru prevenirea violenței în mediul școlar, educația ecologică, educația pentru sănătate, educația civică, educația globală etc.

- ☞ 19.12.2023 – *Organizator* Activitatea de voluntariat *Fii Moș Crăciun pentru o zi*, în parteneriat cu Parohia "Pogorârea Sf. Duh", Bucium. Coordonatori, dna director - prof. Liana Dolores Voinea, dna director adj. – prof. Irina Isabella Savin și dna prof. Religie, Simona Zaharia, prof. Popinciuc Flaviana, prof. Chiriac Luminița, prof. Burduja Ștefan, membrii C.Ș.E.
- ☞ 24.11.2023 – *Campanie* socială de sprijinire a persoanelor aflate în dificultate „Săptămâna legumelor și a fructelor donate,, în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (SNAC) și direcționarea donațiilor către Centrul de îngrijiri paliative „Dr. Micu,, și Penintenciarul Iași.
- ☞ Coordonatori: Director, Prof. Liana Dolores Voinea, Director adjunct, Prof. Savin Irina-Isabella
- ☞ 19.10.2024 – *Campanie* socială de sprijinire pe parcursul a patru zile în cadrul proiectului „Sfântnnta Cuvioasă Parascheva, ocrotitoarea Moldovei,, cu implicarea elevei Ștefănescu Ioana, din clasa a X-a D, Coordonatori: Director, Prof. Liana Dolores Voinea, Director adjunct, Prof. Savin Irina- Isabella și profesorii: Zaharia Simona și Patraș Ștefania.

- ☞ 20.06.2024 - *Conferința* de încheiere a proiectului "Mind Your Media- Conturăm minți informate" în parteneriat cu ONG „Alternative sociale" și finanțat de programul Efectiv civic, dezvoltat de FDSC – Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile în parteneriat cu RAF – Romanian American Foundation și cu sprijinul CJ – Centrul pentru Jurnalism Independent. Sala de festivități a colegiului.

Alte activități

- ☞ 14.06.2024 – *Participarea* elevilor din clasele a IX-a D și a XI-a F la Conferința organizată de Filiala „Ion Creangă,, a Bibliotecii Județene - „Gh. Asachi,, Iași în parteneriat cu Academia Română – Filiala Iași, Institutul de Filologie Română „Alexandru Philippide,, în cadrul proiectului „Moștenirea culturală și lingvistică a limbii române – Viață și Spiritualitate,,. Coordonatori: Director, Prof. Liana Dolores Voinea, Director adjunct, Prof. Savin Irina- Isabella și profesori: Popinciuc Flaviana, Nica Beatrice și Roca Alexandra
- ☞ 25.05.2024 – *Participare* la Evenimentul de Multiplicare a rezultatelor proiectului ShoeGAME – Dezvoltarea competențelor cheie în învățământul vocațional pentru industria încălțămintei prin jocuri video, desfășurat la Facultatea de Design Industrial și Managementul afacerilor. Coordonatori: Director, Prof. Liana Dolores Voinea, Director adjunct, Prof. Savin Irina- Isabella
- ☞ 25.05. 2024 – *Participare* la acțiunea „Outdoor school,, în cadrul seriei de evenimente dedicate zilelor colegiului, elevii claselor a XII-a B, E și a IX-a E, au vizitat Baia comunală (Baia turcească), expoziția Coroanei Reginei Maria la Palatul Braunstein, sub coordonarea doamnelor profesor: Calance Mădălina, Bălășanu Irina, Popa Monica și Doboș Irina.
- ☞ 25.04.2024 – *Participare* la „Salonul Ofertelor Educaționale pentru învățământul liceal teoretic, vocațional, tehnologic și învățământul profesional" – ediția 2023, Sala pașilor pierduți, Univ. „Al. I. Cuza", Iași. Coordonatori: Director, Prof. Liana Dolores Voinea, Director adjunct, Prof. Savin Irina- Isabella
- ☞ 19.04.2024 – *Participare* la „Zilele Porților Deschise în domeniul Ospitalității,, la Unirea&SPA, unde elevii claselor de a XI-a H, I, J și a X-a I și G profesională au descoperit lumea HORECA, în cadrul proiectului „FIHR- Federația Industriei Hoteliere din România,, Coordonatori: Director, Prof. Liana Dolores Voinea, Director adjunct, Prof. Savin Irina- Isabella și prof : Pădurariu Tomiță, Bolea Iuliana, Constantinescu Andreea, Pleșca Andrei

- ☞ 07.04.2024 – *Participare* la evenimentul cenecluc literar artistic „Liră Prutului,, la Muzeul Unirii Iași, printr-un moment artistic de dans clasic, sub coordonarea doamnei profesor Măcărescu Cristiana.
- ☞ 05.05.2024 – *Participare* la evenimentul intitulat „Fără bariere,, susținut la Casa de Cultură a Studenților, cu tema „Spune nu consumului de droguri,, a claselor IX- a , a X-a liceu și profesională.Coordonatori: Director, Prof. Liana Dolores Voinea, Director adjunct, Prof. Savin Irina- Isabella și profesori : Roca Alexandra, Damian Paul, Rotaru Mălina, Rotman Andreea.
- ☞ 12.03.2024 - *Participare* la activitatea "outdoor school,, program de vizitare a clădirilor istorice din Iași – la Biblioteca Centrală Universitară din Iași a clasei a X -a I profesională. Coordonatori: Director, Prof. Liana Dolores Voinea, Director adjunct, Prof. Savin Irina- Isabella și profesori : Roca Alexandra și Eșanu Roxana.
- ☞ 01.03.2024 – *Participare* la activitatea din cadrul atelierului de creație „Metode și instrumente artistice și tehnico-aplicative, suport în sprijinirea tinerilor cu TSA,, organizat la Palatul Copiilor, cu participarea elevilor din clasa a IX-a D și a XI-a B, Coordonatori: Director, Prof. Liana Dolores Voinea, Director adjunct, Prof. Savin Irina- Isabella și profesori: Nica Beatrice și Roca Alexandra.
- ☞ 12.02.2024 – *Participarea* elevilor claselor a IX-a B, a X-a L și a XI-a F la curs pentru acordarea primului ajutor, tip BLS, susținut de paramedicul Anca Munteanu. Coordonatorii activității: doamna director, prof. Voinea Liana Dolores și prof. Luca Rodica.
- ☞ 29.10.2023 – Participarea elevilor, 15 reprezentanți din Consiliul Școlar al Elevilor, la „Ziua de acțiune a Voluntarilor CCDG,, din cadrul Proiectului „Ziua Verde a ECO-Școlilor din România,, Coordonatori: Director, Prof. Liana Dolores Voinea, Director adjunct, Prof. Savin Irina- Isabella.
- ☞ Mai – aprilie 2024 – Participarea elevilor și a cadrelor didactice la cursuri de acordare a primului ajutor cu angajați ai echipajului Smurd. Beneficiari: elevii și profesorii colegiului. Loc desfășurare: sala de festivități. Coordonatori: Director, Prof. Liana Dolores Voinea, Director adjunct, Prof. Savin Irina- Isabella.

Premii obținute

Olimpiade

Aria Curriculară “Tehnologii”, etapa județeană, Domeniul: Turism și alimentație

- ☞ Premiul II - elev Hrestic Lavinia, clasa XI, prof coordonatori Mereuță Mariana, Dincă Carmen, Scripcaru Nicoleta;
- ☞ Premiul I - Olimpiada Națională de Turism și Alimentație, elev Ghiorghiu Iuliana Daniela, clasa XII prof coordonatori Mereuță Mariana, Dincă Carmen, Balasanu Irina;

Aria Curriculară “Tehnologii”, **etapa națională**, Domeniul: Turism și alimentație

- ☞ Mențiune - Olimpiada Națională de Turism și Alimentație, elev Ghiorghiu Iuliana Daniela, clasa XII prof coordonatori Mereuță Mariana, Dincă Carmen, Balasanu Irina;

Aria Curriculară “Tehnologii”, Domeniul Textile, etapa județeană

- ☞ Premiul I - Olimpiada Națională de Textile, elev Godoroja Alexandra, profesori coordonatori: Caramarcu Carmen și Chiriac Elena;
- ☞ Premiul I - Olimpiada Națională de Textile, secțiunea design textil digital, elev Terzi Emilian, clasa a Xa, profesor coordonator Radulescu Monica;
- ☞ Premiul I - Olimpiada Națională de Textile, secțiunea design textil digital, elev Nastasa Cezara, clasa a Xa, profesor coordonator Radulescu Monica;
- ☞ Premiul II - Olimpiada Națională de Textile, secțiunea design vestimentar, elev Rusu Crina Alesia, clasa a Xa, profesor coordonator Radulescu Monica;

Aria Curriculară “Tehnologii”, Domeniul Textile, etapa națională

- ☞ Mențiune - Olimpiada Națională de Textile, elev Godoroja Alexandra, profesori coordonatori: Caramarcu Carmen și Chiriac Elena;

Aria curriculară “Limba și comunicare”, Olimpiada de Limba rusă modernă, etapa națională

- ☞ Mențiune – Silitra Valeria, clasa a XII, 23-26.04.2024

Concursuri

- ☞ Premiul I -Concursul Național de Creație Textilă "Junior Designer", organizat de "Facultatea de Design industrial și Managementul afacerilor" - Univ. "Ghe. Asachi", Iași, ed. a XV-a, elev Nastasa Cezara, profesor coordonator Rădulescu Monica;
- ☞ Premiul II -Concursul Național de Creație Textilă "Junior Designer", organizat de "Facultatea de Design industrial și Managementul afacerilor" - Univ. "Ghe. Asachi", Iași, ed. a XV-a, elev Margiol Gesica Iustina, Mereuță Bianca Maria, Rusu Sudona, profesor coordonator Gall Mihaela;
- ☞ Premiul II -Concursul Național de Creație Textilă "Junior Designer", organizat de "Facultatea de Design industrial și Managementul afacerilor" - Univ. "Ghe. Asachi", Iași, ed. a XV-a, elev Terzi Emilian, Rusu Crina Alesia, profesor coordonator Rădulescu Monica;
- ☞ Premiul III -Concursul Național de Creație Textilă "Junior Designer", organizat de "Facultatea de Design industrial și Managementul afacerilor" - Univ. "Ghe. Asachi", Iași, ed. a XV-a, elev Chiriac Ana Maria, profesor coordonator Gall Mihaela;
- ☞ Mențiune – Concursul Literar Regional “Valentina Scrumeda” , ediția a XIa, organizat la Colegiul Tehnic „Mihail Sturdza”, elev Rotundu Justina, clasa a XI a, profesor coordonator Popinciuc Flaviana, 23.05.2024;

- ☞ Premiul II – Concursul Național de geografie “GeoInfoVirtual”, ediția a VIII a, elev Rotariu Lucian, clasa a XII a, profesor coordonator Popa Monica, 18.03.2024;
- ☞ Premiul II – Concursul de limba engleză pentru licee cu profil tehnologic și vocational, elev Chiriac Sebastian, clasa a IX a, profesor coordonator Mardare Irina, 8.06.2024;
- ☞ Premiul III – Concursul de limba engleză pentru licee cu profil tehnologic și vocational, elev Serdenciuc Daniel, clasa a XI a, profesor coordonator Mardare Irina, 8.06.2024;

- ☞ Premiul I - Concursul de Fizică - Geografie „Ștefan Hepiteș” faza județeană, elev Rotariu Lucian, clasa XII a, profesor coordonator fizică – Voinea Dolores, profesor coordonator geografie- Monica Popa, 3 .02.2024;
- ☞ Premiul I - Concursul de Fizică - Geografie „Ștefan Hepiteș” faza județeană, elev Radu Maria, clasa XII a, profesor coordonator fizică – Voinea Dolores, profesor coordonator geografie- Monica Popa, 3 .02.2024;
- ☞ Premiul II - Concursul de Fizică - Geografie „Ștefan Hepiteș” faza județeană, elev Godoroja Alexandra, clasa XI a, profesor coordonator fizică – Gavril Roxana, profesor coordonator geografie- Monica Popa 3 .02.2024;
- ☞ Premiul II - Concursul de Fizică - Geografie „Ștefan Hepiteș” faza județeană, elev Păduraru Daria Ștefania, clasa X a, profesor coordonator fizică – Gavril Roxana, profesor coordonator geografie- Nica Valerica 3 .02.2024
- ☞ Premiul I - Concursul de Fizică - Geografie „Ștefan Hepiteș” faza județeană, elev Achiței Răzvan Mihai, clasa IXa, profesor coordonator fizică – Gavril Roxana, profesor coordonator geografie- Nica Valerica 3 .02.2024;
- ☞ Premiul I - Concursul de Fizică - Geografie „Ștefan Hepiteș” faza județeană, elev Ursache Ștefana, clasa XIIa, profesor coordonator fizică – Voinea Dolores, profesor coordonator geografie- Nica Valerica, 3 .02.2024;
- ☞ Premiul I - Concursul de Fizică - Geografie „Ștefan Hepiteș” faza județeană, elev Vingheac Andra Mirwana, clasa X a, profesor coordonator fizică – Voinea Dolores, profesor coordonator geografie- Nica Valerica, 3 .02.2024;
- ☞ Premiul II - Concursul de Fizică - Geografie „Ștefan Hepiteș” faza județeană, elev Melinte Alexandra, clasa XI a, profesor coordonator fizică – Voinea Dolores, profesor coordonator geografie- Nica Valerica, 3 .02.2024
- ☞ Premiul III - Concursul de Fizică - Geografie „Ștefan Hepiteș” faza județeană, elev Tomașevschi Mirolina, clasa XI a, profesor coordonator fizică – Voinea Dolores, profesor coordonator geografie- Nica Valerica, 3 .02.2024
- ☞ Premiul III - Concursul de Fizică - Geografie „Ștefan Hepiteș” faza județeană, elev Lîsenco Mădălina, clasa XI a, profesor coordonator fizică – Voinea Dolores, profesor coordonator geografie- Nica Valerica, 3 .02.2024
- ☞ Premiul III - Concursul de Fizică - Geografie „Ștefan Hepiteș” faza județeană, elev Gheorghiu Iuliana Daniela, clasa XII a, profesor coordonator fizică – Voinea Dolores, profesor coordonator geografie- Monica Popa, 3 .02.2024

- ☞ Premiul III - Concursul de Fizică - Geografie „Ștefan Hepiteș” faza județeană, elev Luciu Tamara Mădălina, clasa X a, profesor coordonator fizică – Voinea Dolores, profesor coordonator geografie- Monica Popa, 3.02.2024
- ☞ Premiul I - Concursul de Fizică - Geografie „Ștefan Hepiteș” faza națională, elev Rotariu Lucian, clasa a XII a, profesor coordonator fizică Voinea Dolores, profesor coordonator geografie- Monica Popa, 30.03.2024;
- ☞ Premiul I - Concursul de Fizică - Geografie „Ștefan Hepiteș” faza națională, elev Ghiorghiu Iuliana Daniela, clasa a XII a, profesor coordonator fizică Voinea Dolores, profesor coordonator geografie- Monica Popa, 30.03.2024;
- ☞ Premiul I - Concursul de Fizică - Geografie „Ștefan Hepiteș” faza națională, elev Radu Maria, clasa a XII a, profesor coordonator geografie- Monica Popa, profesor coordonator fizică- Gavril Roxana, , 30.03.2024;
- ☞ Premiul II - Concursul de Fizică - Geografie „Ștefan Hepiteș” faza națională, elev Usache Ștefana, clasa a XII a, profesor coordonator geografie- Nica Valerica Beatrice, profesor coordonator fizică- Gavril Roxana, 30.03.2024;
- ☞ Premiul III - Concursul de Fizică - Geografie „Ștefan Hepiteș” faza națională, elev Achiței Răzvan Mihai, clasa a IX a, profesor coordonator geografie- Nica Valerica, profesor coordonator fizică- Gavril Roxana, , 30.03.2024;
- ☞ Premiul I - Concursul de geografie „Grigore Cobălcescu”, ediția XXI, elev elev Rotariu Lucian, clasa a XII a, profesor coordonator Monica Popa, 02.2024;
- ☞ Premiul I - Concursul de geografie „Grigore Cobălcescu”, ediția XXI, elev elev Ghiorghiu Iuliana Daniela, clasa a XII a, profesor coordonator Monica Popa, 02.2024;
- ☞ Premiul I - Concursul de geografie „Grigore Cobălcescu”, ediția XXI, elev elev Radu Maria, clasa a XII a, profesor coordonator Monica Popa, 02.2024;
- ☞ Premiul II - Concursul de geografie „Grigore Cobălcescu”, ediția XXI, elev Achiței Răzvan Mihai, clasa a IX a, profesor coordonator Nica Valerica, 02.2024;
- ☞ Mențiune - Concursul de geografie „Grigore Cobălcescu”, ediția XXI, secțiunea poster, elev Poponea Georgiana, Stâncă Cristina, clasa a XI a, profesor coordonator Nica Valerica, 02.2024;
- ☞ Premiul I - Concursul școlar de competență și performanță COMPER, disciplina matematică - etapa I, Ifrim Ștefan, clasa a X a, profesor coordonator Doboș Irina, 19.01.2024;
- ☞ Premiul III - Concursul școlar de competență și performanță COMPER, disciplina matematică - etapa I, Cristian Andreea, clasa a XII a, profesor coordonator Doboș Irina, 19.01.2024;
- ☞ Mențiune - Concursul școlar de competență și performanță COMPER, disciplina matematică - etapa I, Hadarag Maria Adelina, clasa a XII a, profesor coordonator Doboș Irina, 19.01.2024;
- ☞ Mențiune - Concursul școlar de competență și performanță COMPER, disciplina matematică - etapa I, Rusu Sudona, clasa a X a, profesor coordonator Doboș Irina, 19.01.2024;
- ☞ Premiul III - Concursul școlar de competență și performanță COMPER, disciplina matematică - etapa I, Pinciuc Alexandra Geanina, clasa a X a, profesor coordonator Stoica Ioana Maria, 19.01.2024;

- ☞ Premiul III - Concursul școlar de competență și performanță COMPER, disciplina matematică - etapa I, Marghidan Paraschiva Loredana, clasa a X a, profesor coordonator Stoica Ioana Maria, 19.01.2024;
- ☞ Mențiune - Concursul școlar de competență și performanță COMPER, disciplina matematică - etapa I, Habliuc Beatrice, clasa a IX a, profesor coordonator Stoica Ioana Maria, 19.01.2024;
- ☞ Premiul II - Concursul școlar de competență și performanță COMPER, disciplina matematică - etapa II, Livadaru Ștefania Alexandra, clasa a X a, profesor coordonator Stoica Ioana Maria, 19.04.2024;
- ☞ Premiul II - Concursul școlar de competență și performanță COMPER, disciplina matematică - etapa II, Rusu Agnes Oana, clasa a X a, profesor coordonator Stoica Ioana Maria, 19.04.2024;
- ☞ Premiul I - Concursul școlar de competență și performanță COMPER, disciplina matematică - etapa II, Vornicu Cristina Georgiana, clasa a X a, profesor coordonator Doboș Irina, 19.04.2024;
- ☞ Premiul II - Concursul școlar de competență și performanță COMPER, disciplina matematică - etapa II, Hadarag Maria Adelina, clasa a XII a, profesor coordonator Doboș Irina, 19.04.2024;
- ☞ Premiul II - Concursul școlar de competență și performanță COMPER, disciplina matematică - etapa II, Cristian Andreea, clasa a XII a, profesor coordonator Doboș Irina, 19.04.2024;
- ☞ Premiul III - Concursul școlar de competență și performanță COMPER, disciplina matematică - etapa II, Rotariu Lucian, clasa a XII a, profesor coordonator Doboș Irina, 19.04.2024;
- ☞ Mențiune - Concursul școlar de competență și performanță COMPER, disciplina matematică - etapa II, Radu Maria, clasa a XII a, profesor coordonator Doboș Irina, 19.04.2024;
- ☞ Mențiune - Concursul De Matematică Aplicată- Faza Județeană, elev Hadarag Maria Adelina, clasa a XII a, profesor coordonator Doboș Irina;
- ☞ Premiul II - Concursul Județean de Științe Socio-umane "Titu Maiorescu", ediția XVIII, disciplina Economie, elev Guțan Alexandr, clasa XI-a, profesor coordonator Vasile Mirela, 16.05.2024;
- ☞ Premiul III - Concursul Județean de Științe Socio-umane "Titu Maiorescu", ediția XVIII, disciplina Economie, elev Grosu Paul Alexandru, clasa XII-a, profesor coordonator Calance Mădălina, 16.05.2024;
- ☞ Premiul III - Concursul Județean de Științe Socio-umane "Titu Maiorescu", ediția XVIII, disciplina Economie, elev Tomașevschi Mirolina, clasa XII-a, profesor coordonator Calance Mădălina, 16.05.2024;
- ☞ Premiul II - Concursul Județean de Științe Socio-umane "Titu Maiorescu", ediția XVIII, disciplina Psihologie, elev Serdenciuc Mihai Alexandru, clasa XI-a, profesor coordonator Vasile Mirela, 16.05.2024;
- ☞ Premiul II - Concursul Județean de Științe Socio-umane "Titu Maiorescu", ediția XVIII, disciplina Logică și argumentare, elev Mihalache A. Andra-Maria, clasa XI-a, profesor coordonator Vasile Mirela, 16.05.2024;

- ☞ Mențiune - Concursul Județean de Științe Socio-umane "Titu Maiorescu", ediția XVIII, disciplina Logică și argumentare, elev Mocanu P.C. Roxana-Florentina, clasa XI-a, profesor coordonator Vasile Mirela, 16.05.2024;
- ☞ Mențiuni - Concursul Județean de Științe Socio-umane "Titu Maiorescu", ediția XVIII, disciplina Educație antreprenorială, elevii Chelaru Amalia Marieta, Bejenaru Ștefania-Georgiana, Grosu Paul-Alexandru, clasa XI-a, coordonatori prof. Scripcaru Nicoleta, Balașanu Ana-Irina, Gherasă Roxana, 16.05.2024;
- ☞ Premiul I - Târgul Național al Firmelor de exercițiu „Pași spre succes”, ediția a X-a, etapa județeană, secțiunea MATERIALE PROMOȚIONALE, Firma de exercițiu COOL TEAM ȘTEF, elevi: Dinu Denisa-Nicoleta, Paireli Elena, Chelaru Ana-Ariana, Ipate Cristian, Stîncă Cristina, coordonatori firmă de exercițiu: Dinca Carmen, Balasanu Ana Irina, Gherasa Roxana, Scripcaru Nicoleta, 1.03.2024;
- ☞ Premiul III - Competiția Națională Business Plan, etapa județeană, Colegiul Economic Administrativ Iași, Firma de exercițiu COOL TEAM ȘTEF, elevi: Dinu Denisa-Nicoleta, Paireli Elena, Chelaru Ana-Ariana, Ipate Cristian, Stîncă Cristina, coordonatori firmă de exercițiu: Dinca Carmen, Balasanu Ana Irina, Gherasa Roxana, Scripcaru Nicoleta, 21.03.2024;
- ☞ Premiul III- Târgul firmelor de exercițiu „Firma de exercițiu - punte către mediul economic real”, ediția a X-a, Liceul de Turism și Alimentație „Dumitru Moțoc” Galați, secțiunea *Cel mai bun plan de afacere*, FE COOL TEAM ȘTEF SRL, coordonatori firmă de exercițiu: Dinca Carmen, Balasanu Ana Irina, Gherasa Roxana, Scripcaru Nicoleta, 17.05.2024;
- ☞ Mențiune- Târgul firmelor de exercițiu „Firma de exercițiu - punte către mediul economic real”, ediția a X-a, Liceul de Turism și Alimentație „Dumitru Moțoc” Galați, secțiunea *Cel mai bun catalog*, FE COOL TEAM ȘTEF SRL, coordonatori firmă de exercițiu: Dinca Carmen, Balasanu Ana Irina, Gherasa Roxana, Scripcaru Nicoleta, 17.05.2024;
- ☞ Premiul I - Concursul județean, “Elevi azi, meseriași pe viitor”, elevi Trandafir Bianca, Gulian Alexandru, profesori coordonatori Voinea Liana Dolores, Savin Irina Isabela, Agudaru Mihaela;
- ☞ Mențiune - Concursul ȘTIU ȘI APLIC- etapa județeană, elevi Godoroja Alexandra și Caisîn Vlad, Iordăchel Bianaca, Izmana Mădălina, clasa a X a, profesor coordonator Chiriac Elena, 30.03.2024;
- ☞ Mențiune – ONȘȘ Fotbal- Cupa ISF-U16 Fete, etapa județeană, profesor coordonator Neamțu Marius, 2.04.2024;
- ☞ Premiul III – ONȘȘ Fotbal- Cupa ISF-U18 Băieți, etapa județeană, profesor coordonator Neamțu Marius, 4-5.04.2024;
- ☞ Premiul II – ONȘȘ Fotbal- Cupa ISF-U18 Băieți, etapa județeană, profesor coordonator Neamțu Marius, 28-29.03.2024;

Alte premii

- ☞ Premiul I – Concursul Național de Scrisori „Scrisoare pentru prietenul meu” organizat în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară, implementat de ME în parteneriat cu Asociația „Children’s High Level Group” , etapa județeană, elev Tomașevschi Mirolina, profesor coordonator Istrate Petru, mai 2024;
- ☞ Premiul I – Concursul județean „Cântec, joc și voie bună”, Secțiunea: „Teatru românesc” spectacolul „Șezătoarea tinerilor” organizat de Școala Gimnazială „George Călinescu” Iași și ISJ Iași, trupa de teatru „Ștefăneii, prof. Lache Florentina, noiembrie 2023
- ☞ Mențiune – Concursul județean „Cântec, joc și voie bună”, Secțiunea: „Cântec popular tradițional Românesc” organizat de Școala Gimnazială „George Călinescu” Iași și ISJ Iași, eleva Bărbuță Carla, profesor coordonator Lache Florentina, noiembrie 2023
- ☞ Trofeul Secțiunii – Concursul județean „Cântec, joc și voie bună- istorie, obiceiuri și tradiții”, Secțiunea Artă culinară, profesor coordonator Bolea Iuliana;
- ☞ Premiul II – la Concursul Județean de Teatru pentru elevi „EduTeatru”, organizat de Palatul Copiilor Iași și ISJ Iași, ”, trupa de teatru „Ștefăneii” și două Premii de Excelență pentru interpretare pentru elevii: Barbu Cristina și Vulpă Nicodim, profesor coordonator Lache Florentina;
- ☞ Premiul II – Concursul Literar Artistic “Colindăm și dăruim”, ediția a IIa, etapa județeană, grupul vocal “Ștefăneii”, profesor coordonator Lache Florentina;
- ☞ *Premiul I– Proiect educațional “Din Cămara bunicii”, ediția a VII a și concursul “Culorile toamnei”, Secțiunea Desen, elev Băț Vanessa-Andrea, clasa IX, coordonator profesor Dincă Daniela, 10.11.2023;*
- ☞ *Premiul II– Proiect educațional “Din Cămara bunicii”, ediția a VII a și concursul “Culorile toamnei”, elev - Mihăilă Denisa, clasa IX, coordonator profesor Agudaru Mihaela, Luca Adriana,, 10.11.2023;*
- ☞ *Premiul I– Proiect educațional “Din Cămara bunicii”, ediția a VII a și concursul “Culorile toamnei”, Secțiunea Fotografie, elev Lăzăriuc Maria-Cosmina, clasa IX, coordonator profesor Dincă Daniela, 10.11.2023;*
- ☞ *Mențiune– Proiect educațional “Din Cămara bunicii”, ediția a VII a și concursul “Culorile toamnei”, Secțiunea Desen, elev Stafie N,, clasa XIII N, coordonator profesor Gall Mihaela, 10.11.2023;*
- ☞ *Mențiune– Proiect educațional “Din Cămara bunicii”, ediția a VII a și concursul “Culorile toamnei”, Secțiunea Fotografii, elevii Virlan Cristian, Filote Alin, Simota Isidora, clasa XI, coordonator profesor Mereuță Mariana, 10.11.2023;*
- ☞ *Premiul I – Concursul “Culorile toamnei”, clasa XIX, coordonator profesor Rotman Isari Andreea, 10.11.2023;*
- ☞ *Premiul III– Concursul “Culorile toamnei”, clasa XI, coordonator profesor Burduja Ștefan, 10.11.2023;*
- ☞ *Premiul III– Concursul “Culorile toamnei”, Secțiunea Coafuri tematice, elev Soroceanu Alexandra, clasa XI L, coordonator profesor Damian Alina, 10.11.2023;*

- ☞ Premiul III- Concursul “Stop violență” în cadrul proiectului antibullying “Împreună prindem curaj” organizat de Colegiul Tehnic “Ioan C. Ștefănescu”, secțiunea PPT, elev Stâncă Cristina, profesor coordonator Gherasă Roxana;
- ☞ Premiul I- Concursul regional de educație și legislație rutieră „Prioritatea mea este viața mea” ediția a VI-a, organizat de Colegiul Tehnic „Mihail Sturdza” Iași, echipa Colegiului Tehnic “Ioan C. Ștefănescu”, profesor coordonator Agapi Gina, 19.04.2024;
- ☞ Premiul II - Concursul „Flori de le în ziua de Sânzienne”, ediția a VII-a, la Colegiului Tehnic “Ioan C. Ștefănescu” Iași, secțiunea Port Popular, elev Prodan Denisa, clasa a X a profesională, profesor coordonator Constantinescu Andreea
- ☞ Premiul II - Concursul „Flori de le în ziua de Sânzienne”, ediția a VII-a, la Colegiului Tehnic “Ioan C. Ștefănescu” Iași, secțiunea Coronițe, elev Asăvoaiei Alexandra, clasa a X a profesională, profesor coordonator Luca Adriana
- ☞ Premiul III - Concursul „Flori de le în ziua de Sânzienne”, ediția a VII-a, la Colegiului Tehnic “Ioan C. Ștefănescu” Iași, secțiunea Coafuri, elev Grigore Alexandra, clasa a XI a profesională, profesor coordonator Pavel Claudia;
- ☞ Premiul II - Concursul „Flori de le în ziua de Sânzienne”, ediția a VII-a, la Colegiului Tehnic “Ioan C. Ștefănescu” Iași, secțiunea Coafuri, elev Părvu Elena, clasa a IX a, profesor coordonator Ciobotariu Oana;
- ☞ Premiul I- Concursului național de desene „Dincolo de cuvintele rostite”, ediția 2024, faza pe școală, eleva *Băț Vanessa-Andrea*, clasa a IX-a, coordonator profesor Dincă Carmen;
- ☞ Premiul II- Concursului național de desene „Dincolo de cuvintele rostite”, ediția 2024, faza pe școală, elev Scînteianu Emanuela, clasa a IX-a, coordonator profesor Roca Alexandra;
- ☞ Premiul III- Concursului național de desene „Dincolo de cuvintele rostite”, ediția 2024, faza pe școală, coordonator profesor Patraș Ștefania;
- ☞ Premiu special - Concursul Național „IDENTIFICAREA DE PRODUSE TRADIȚIONALE” organizat de USV Iași, „Cel mai aspectuos produs dulce” cu produsul **Turte cu julfă**, elevul Andriucă Marian Alexandru din clasa a XI-a I, profesor coordonator Plesca Andrei;
- ☞ Premiu special - Concursul Național „IDENTIFICAREA DE PRODUSE TRADIȚIONALE” organizat de USV Iași, „Cel mai aspectuos produs dulce”, elevul Oltenu Denisa clasa X I profesionala, profesor coordonator Constantinescu Andreea;
- ☞ Premiu special - Concursul județean „Lumea pe care ne-o dorim”, ediția a X-a, pentru contribuții locale la prevenirea schimbărilor climatice elevei Samoil Ana-Maria, clasa a IX-a, prof coordonator Roca Alexandra;
- ☞ Mențiune - Concursul județean „Lumea pe care ne-o dorim”, ediția a X-a, elev Scînteianu Emanuela, clasa a IX-a, prof coordonator Roca Alexandra;

- ☞ Premiul I - Concursul “APA IZVORUL VIEȚII”, în cadrul Proiectului regional de ecologie și protecția mediului “DARURILE PĂMÂNTULUI – APA ȘI PĂDUREA”, ediția a XII-a, ianuarie-iulie 2024, cuprins în Anexa 3 la OME nr.3468/29.01.2024, poziția 1099, secțiunea 2- Afișe, postere, pliante- Clim Denisa, clasa a X a, profesor coordonator Vlad Luminita;
- ☞ Premiul III - Concursul “APA IZVORUL VIEȚII”, în cadrul Proiectului regional de ecologie și protecția mediului “DARURILE PĂMÂNTULUI – APA ȘI PĂDUREA”, ediția a XII-a, ianuarie-iulie 2024, cuprins în Anexa 3 la OME nr.3468/29.01.2024, poziția 1099, secțiunea 2- Afișe, postere, pliante- Marinescu Vasilina, clasa a X a, profesor coordonator Vlad Luminita;
- ☞ Premiul I - Concursul „Magia Crăciunului”, organizat la Colegiul Tehnic “Ioan C. Ștefănescu”, clasa a X a L, coordonator prof. Burduja Ștefan;
- ☞ Premiul II - Concursul regional „Jocurile copilăriei - Între Tradiție și Modernism” cu tema „Paștele la români...și în lume” în cadrul proiectului județean „Jocurile copilăriei- Între Tradiție și Modernism” ediția a V a, poziția 188 în Calendarul Proiectelor Educative Județene Buzău, secțiunea Felicitări, elev Airinei Cătălina, clasa a X a, profesor coordonator Lache Florentina, Plămadă Mihaela;
- ☞ Premiul III - Concursul regional „Jocurile copilăriei - Între Tradiție și Modernism” cu tema „Paștele la români...și în lume” în cadrul proiectului județean „Jocurile copilăriei- Între Tradiție și Modernism” ediția a V a, poziția 188 în Calendarul Proiectelor Educative Județene Buzău, secțiunea Felicitări în limba română, elev Băț Vanessa, clasa a X a, profesor coordonator Lache Florentina, Plămadă Mihaela;
- ☞ Premiu Special - Concursul regional „Jocurile copilăriei - Între Tradiție și Modernism” cu tema „Paștele la români...și în lume” în cadrul proiectului județean „Jocurile copilăriei- Între Tradiție și Modernism” ediția a V a, poziția 188 în Calendarul Proiectelor Educative Județene Buzău, secțiunea Compoziții tehnologice/colaj, elev Bărbuță Carla, clasa a X a, profesor coordonator Lache Florentina, Plămadă Mihaela;
- ☞ Premiul III - Concursul “Stop violență” în cadrul proiectului antibullying “Împreună prindem curaj” organizat de Colegiul Tehnic Ioan C. Ștefănescu, Secțiunea PPT, elev Stîncă Cristina, profesor coordonator, Agapi Gina.
- ☞ Premiul II- Concursul național " RĂDĂCINI SI ARIPI" organizat de Asociația Inițiative pt Europa, elev Neaga Denis, clasa X profesională, coordonator Luca Adriana, iulie 2024;
- ☞ Premiul II, Concursul național "RĂDĂCINI ȘI ARIPI", organizat de Asociația Inițiative pt.Europa, elev Ciuștea Denisa, clasa XIa, coordonator Luca Adriana, iulie 2024.

I.4.2. Consiliere psihopedagogică

Activitatea desfășurată în cadrul cabinetului de asistență psihopedagogică este prezentată pe următoarele domenii de activitate:

Consiliere oferită elevilor s-a centrat pe următoarele:

- ☞ *cunoaștere/autocunoaștere, orientare școlară și profesională;*
- ☞ *probleme de integrare școlară, prevenirea/diminuarea eșecului școlar;*

- ☞ *probleme de relaționare familială;*
- ☞ *prevenirea/diminuarea tulburărilor de comportament;*
- ☞ *prevenirea/diminuarea stărilor de disconfort psihic;*

Consilierea elevilor s-a realizat în mare parte la cererea elevilor, dar și la cea a profesorilor diriginți și a părinților. Elevilor li s-au întocmit dosare personale care cuprind informații despre problemele cu care se confruntă, asistența psihopedagogică acordată, proiecte de intervenție psihopedagogică pentru cazurile speciale.

Consilierea elevilor a scos în evidență următoarele probleme sau nevoi ale elevilor:

- ☞ *probleme familiale, climat familial nefavorabil, dorința de autocunoaștere;*
- ☞ *probleme sentimentale și emoționale;*
- ☞ *dificultăți de învățare, insucces școlar, motivație școlară scăzută;*
- ☞ *dificultăți de relaționare în grup, conflicte elev-profesor, absentism;*
- ☞ *agresivitate fizică și verbală, posibilități de afirmare și valorizare;*

Consiliere acordată părinților

Consiliere colectivă a părinților în cadrul ședințelor cu părinții elevilor tuturor claselor, insistându-se pe îmbunătățirea relațiilor dintre adolescent și părinte, prin evidențierea aspectelor comune dintre nivelul de expectanțe ale părinților și nevoile și dorințele copiilor; aplicare și prelucrare de chestionare pentru părinți „**Diferențe de valori între elevi și părinți**”.

Examinarea psihopedagogică a elevilor cu dificultăți de adaptare școlară sau performante deosebite.

Examinarea psihopedagogică, a urmărit cunoașterea posibilităților reale ale elevilor, a trăsăturilor de personalitate, nivelul de dezvoltare mentală, interesele și motivația acestora pentru școală, aptitudinile individuale, stima de sine. S-au evidențiat cauzele care au condus la scăderea randamentului școlar, la dificultățile de adaptare la mediul școlar. Aceste date au fost corelate cu informațiile obținute în procesul instructiv-educativ.

Chestionarele și testele aplicate au explorat tipul de personalitate, climatul socio-educativ din școală, interesele profesionale, preferințele pentru obiectele de studiu, aspecte privind evaluarea de către profesori a elevilor, obiectivele pe termen scurt, lung, precum și opiniile elevilor în legătură cu învățarea centrata pe elev.

Preocupare pentru dezvoltarea bazei materiale și metodico-științifice a activității

- ☞ îmbunătățirea bazei de date a computerului (programe, teste psihologice) ;
- ☞ achiziționare de materiale informative (reviste, pliante, etc) ;

Consemnarea și evidența activităților

- ☞ existența în cabinet a dosarelor personale ale fiecărui elev care a solicitat asistența psihopedagogică; existența în cabinet a fiselor de lucru, a foilor de răspuns ale testelor și chestionarelor aplicate, a proiectelor fiecărei activități desfășurate cu colectivele de elevi, precum și sistematizarea datelor colectate.

Planul de activitate a psihopedagogului școlar

DOMENIUL	OBIECTIVE	DIRECȚII DE INTERVENȚIE	PERIOADA	OBS.
Orientare școlară și profesională	☞ Informarea și îndrumarea elevilor, părinților și cadrelor didactice în probleme de orientare școlară și profesională	✓ Activitate de informare în echipa consilier școlar- diriginte; ✓ Asigurarea bazei operaționale O.S.P. ✓ Întâlniri cu specialiști din diferite domenii	permanent	
	☞ Cunoașterea personalității elevilor în vederea orientării în cariera ☞ Identificarea opțiunilor școlare și profesionale ale elevilor	✓ Identificarea trăsăturilor de personalitate ale elevilor ✓ Activități de sprijin în identificarea opțiunilor și evaluarea abilităților; ✓ Consiliere individuală și colectivă pe problematica OSP; ✓ Caravana carierei ✓ Avangarda pentru carieră ✓ Salonul ofertelor educaționale ✓ Aplicare de chestionare O.S.P.	Modul I La solicitare Martie-aprilie	
Asistența psihopedagogică	☞ Cunoașterea/stimularea autocunoașterii structurii de personalitate a elevilor și dezvoltarea personală a acestora; ☞ Cunoașterea psihosociologică a grupurilor de elevi și optimizarea relaționării interpersonale; ☞ Asistarea psihologică a elevilor și a grupurilor de elevi în situații de criză; ☞ Prevenirea și diminuarea factorilor care determină tulburări comportamentale sau stări de disconfort; ☞ Asistarea psihopedagogică a elevilor cu CES.	✓ Consiliere individuală și colectivă privind dezvoltarea personală ✓ Identificarea caracteristicilor psihosociologice ale grupurilor de elevi pe probleme de comunicare, relaționare, leadership, dinamica grupului etc. ✓ Consiliere individuală și colectivă în situații de criză ✓ Derularea de activități/ programe de informare pe problematica comportamentelor de risc ✓ Monitorizarea -identificare, consiliere- violenței școlare la nivelul unității ✓ Derularea de activități/ programe de informare pe problematica comportamentelor de risc ✓ Consiliere individuală și colectivă privind tulburările comportamentale și stările de disconfort ✓ Activități de consiliere individuală a elevilor înalt abilitați și/sau cu dizabilități.	conform analizei de nevoi și/sau la solicitare	

Plan de acțiune al Colegiului Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași

DOMENIUL	OBIECTIVE	DIRECȚII DE INTERVENȚIE	PERIOADA	OBS.
Consilierea părinților	☞ Optimizarea relației familie/părinte/copil ☞ Optimizarea relației părinte-cadru didactic; ☞ Informarea/ formarea părinților privind integrarea școlară și profesională a elevilor/ prevenirea situațiilor de risc pentru copii	✓ Consilierea psihopedagogică a familiei; ✓ Consilierea colectivă a părinților; ✓ Participare la activități cu părinții pe problematică specifică (lectorate, ședințe cu părinții, work- shop-uri)	Conform analizei de nevoi și/sau la cerere	
Consilierea cadrelor didactice	☞ Optimizarea relațiilor pedagogice ☞ Sprijinirea activităților de predare-învățare și consiliere-dirigenție ☞ Sprijinirea activității de autocunoaștere și autoformare a profesorilor	✓ Consilierea psihopedagogică individuală și colectivă; ✓ Participarea la activități de comisii metodice pe discipline, dirigenție; ✓ Elaborarea de materiale suport pe problematica psihopedagogică.	Conform analizei de nevoi și/sau la cerere	
Perfecționare	☞ Perfecționare metodică - științifică	✓ Participare la activitatea comisiei de intervizare, a cercurilor pedagogice; ✓ Participare la proiecte ce vizează cercetarea științifică, simpozioane, seminarii, workshop-uri; ✓ Participarea la cursuri de formare	conform graficelor activităților	
Organizare	☞ Promovarea imaginii și a activității cabinetului de asistență psihopedagogică; ☞ Dezvoltarea bazei informaționale; ☞ Dezvoltarea bazei de date.	✓ Elaborarea și distribuirea de materiale promoționale; ✓ Promovarea în cadrul târgurilor educaționale, vizitelor educaționale, zilelor porților deschise; ✓ Elaborarea și adaptarea de materiale pe probleme diferite; ✓ Completarea bazei de date cu informații privind violența, absenteismul; ✓ Actualizarea bazei de date existente la nivelul cabinetului.	Septembrie permanent	

I.4.3. Situația financiară

Școala, ca și instituție de stat trebuie să ofere condiții optime de confort beneficiarilor procesului instructiv - educativ. În acest sens, menționăm câteva progrese care s-au realizat în anul școlar 2023 - 2024:

- ☞ cu referire la dotarea unității școlare în perioada menționată s-au achiziționat obiecte de inventar în valoare totală de 1620 lei, după cum urmează:
- ☞ unitatea școlară a fost dotată cu mijloace fixe, necesare bunului mers a activității:

1. Reparații capitale tâmplărie Atelier 2 : 154.809 lei lei

Menționăm că am înregistrat progrese cu privire la execuția bugetului și a activităților propuse.

- ☞ s-au efectuat operații financiare pe titluri după cum urmează:
 - **în trimestrul III și IV al anului 2023**
 1. Din credite de la bugetul local : 3.657.940 lei
 - ✍ cheltuieli materiale și servicii : 463.400 lei
 - ✍ cheltuieli burse sociale, merit, studiu : 305.840 lei
 - ✍ cheltuieli de capital : 542.506 lei
 - ✍ cheltuieli Proiect POCU : 181.420 lei
 2. Din credite de la bugetul de stat : 5.503.902 lei
 - ✍ cheltuieli de personal : 4.996.356 lei
 - ✍ cheltuieli transport elevi : 57.596 lei
 - ✍ cheltuieli pentru burse : 449.940 lei
 3. Din venituri proprii:
 - ✍ cheltuieli materiale și servicii : 543.674 lei
- ☞ **veniturile proprii realizate în trimestrul III și IV al anului 2023** au fost în suma de 1.123.902 lei, acestea provenind din închirieri de spații, regii, instruirea practică în ateliere, mese servite, după cum urmează:
 - venituri din activitatea de instruire practică a elevilor : 9.175 lei
 - venituri din mese servite în cantină și din regii : 1.062.748 lei
 - venituri din închirieri de spații : 250 lei
 - alte venituri : 51.729 lei
- ☞ în trimestrul I și II din anul 2024, execuția bugetară se prezintă astfel:
 - din credite de la bugetul local : 1.010.810 lei
 - ✍ cheltuieli de personal (art. bug. 10.02.06) : 14.866 lei
 - ✍ cheltuieli materiale și servicii : 815.000 lei
 - ✍ cheltuieli burse sociale, merit, studiu : 0 lei
 - ✍ cheltuieli de capital : 154.809 lei
 - ✍ cheltuieli Proiect POCU : 0 lei
 - din credite de la bugetul de stat : 15.066.450 lei
 - ✍ cheltuieli de personal : 11.382.401 lei
 - ✍ cheltuieli pentru burse : 2.938.617 lei
 - ✍ cheltuieli navetă elevi : 626.814 lei
 - ✍ cheltuieli cu dobânzile : 0 lei

- din venituri proprii:
 - ✍ cheltuieli materiale și servicii : 689.197 lei
 - ✍ cheltuieli de capital : 0 lei
- ☞ Veniturile proprii realizate la sfârșitul trimestrului II al anului 2024 au fost în suma de 727.915 lei, acestea provenind din regii, instruirea practică în ateliere, mese servite, după cum urmează:
 - ✍ venituri din activitatea de instruire practică a elevilor: 13.380 lei
 - ✍ venituri din mese servite în cantină și din regii: 699.192 lei
 - ✍ venituri din închirieri de spații: 0 lei
 - ✍ alte venituri: 15.343 lei

I.4.4. Disfuncționalități

- ☞ scăderea populației școlare (PRAI, PLAI);
- ☞ influența părinților privind alegerea carierei profesionale de către elevi, în detrimentul învățământului tehnic;
- ☞ activitatea de orientare și consiliere a elevilor la nivelul școlilor generale nu este favorabilă învățământului tehnologic;
- ☞ unele aspecte negative privind orientarea și consilierea profesională a elevilor la nivelul școlii și motivarea acestora pentru angajare la finalul studiilor liceale;
- ☞ implicare minimă a agenților economici în activitatea de orientare profesională a elevilor;
- ☞ sprijin insuficient din partea părinților;
- ☞ situația materială precară a elevilor care fac naveta zilnic;
- ☞ un procent ridicat dintre elevi provin din familii cu o situație materială precară, mai ales din mediul rural, familii numeroase, fără venituri (67,64% dintre elevi au domiciliul stabil în mediul rural; 2,67% dintre elevi beneficiari de burse sociale) ;
- ☞ mediul familial defavorizat al elevilor (familii dezorganizate, cazuri de divorț, alcoolism);
- ☞ dezinteresul elevilor și al părinților față de școală în familii cu un slab model educațional;
- ☞ elevi cu părinți plecați în străinătate care rămân singuri sau în grija unei rude;
- ☞ situații de repetenție repetate;
- ☞ elevi proveniți din centre de plasament ;
- ☞ renunțarea la studii pentru a intra pe piața muncii ;
- ☞ un număr tot mai mare de elevi cu vârsta de peste 16 ani muncesc part - time sau full – time pentru a se susține în timpul anului școlar și nu doar în perioada vacanțelor, acest lucru influențând frecvența zilnică, dar și situația școlară;
- ☞ un alt factor important care influențează negativ rata de participare dar și de promovare a bacalaureatului este nivelul inițial scăzut de pregătire cu care intră în ciclul liceal elevii noștri, absolvenți de gimnaziu.

În aceste condiții, promovabilitatea la examenul de bacalaureat a înregistrat o ușoară creștere, chiar dacă profesorii școlii fac eforturi pentru susținerea de ore de pregătire suplimentară, gratuite, cu elevii claselor terminale.

- ☞ elevii noștri provenind marea lor majoritate din medii sociale defavorizate nu-și pot susține financiar ore de pregătire individuală la disciplinele de bacalaureat.

Pornind de la **principiile și misiunea instituției**, care conduc întreaga activitate a școlii:

- ☞ Orientarea demersurilor educaționale spre o educație de calitate, complexă și europeană (formală, nonformală, life long learning);
- ☞ Flexibilitate organizațională și informațională în contextual descentralizării sistemului educațional;
- ☞ Acceptarea și valorizarea diversității culturale și a incluziunii;
- ☞ Cooperare și solidaritate socială prin parteneriat între familie, școală, comunitate, soluțiile viabile identificate, atât prin analize proprii, dar și de elevi și membrii comunității la întâlnirea organizată în școală, în vederea rezolvării problemelor școlii care să le permită tinerilor să devină cetățeni activi, responsabili, independenți și să își găsească un loc de muncă motivant sau să își continue studiile în învățământul superior vor viza:
- ☞ completarea cunoștințelor dobândite în timpul procesului instructiv-educativ prin efectuarea unui număr mai mare de ore de pregătire suplimentară la disciplinele la care elevii vor susține examen de bacalaureat, obiecte la care înregistrează lacune;

Risc posibil: participarea scăzută la aceste activități

Soluție:

- ☞ oferirea de rechizite și supliment de masă pentru elevii participanți;
- ☞ organizarea de activități extracurriculare sustenabile și atractive, complementare activităților formale de predare-învățare-evaluare pe bază de parteneriate ferme cu alte instituții, excursii, activități tip ”școală după școală”;
- ☞ motivarea pozitivă a participării pentru creșterea sentimentului de apartenență la o școală atractivă și prietenoasă;
- ☞ creșterea responsabilizării cadrelor didactice, monitorizarea stării sistemului pentru prevenirea timpurie a crizelor și identificarea periodică a modificărilor în ceea ce privește factorii de abandon școlar;
- ☞ consilierea elevilor cu absenteism ridicat sau cu risc de abandon, precum și a celor cu rezultate slabe de către profesori diriginți și psihologul școlar;
- ☞ întâlniri cu foști elevi ai școlii care pot fi atrași să își prezinte istoriile de viață în „mini-conferințe”, în care dialoghează cu actualii elevi;
- ☞ implicarea administrațiilor locale și a ONG-urilor de profil prin acțiuni de voluntariat în care elevii de liceu, proveniți din rândul celor cu risc ridicat de abandon să participe în programe de suport pentru bătrâni, copii și familii aflate în nevoie.

Risc posibil - lipsa unor dotări moderne care să faciliteze accesul la educație, motivând elevii

Soluție: modernizarea bazei didactice prin achiziționarea unor echipamente IT.

Capitolul II

Analiza nevoilor

II.1. Analiza mediului extern

II.1.1. Analiza profilului economic

Evaluarea clară a mediului extern a avut în vedere colectarea și analiza datelor privind mediul economic, socio-profesional și geografic, și implicațiile pe care rezultatele analizelor le au în prognozarea activității școlii.

La propunerea planului de școlarizare pentru anul în curs s-a ținut cont de solicitările pieței forței de muncă (profilele din planul de școlarizare reprezintă 51% din necesar, pentru perioada luată în calcul). Pe lângă domenii tradiționale, un sector cu potențial ridicat pentru viitor poate fi considerat IT-ul și cercetarea științifică în domeniu. Se poate anticipa o creștere remarcabilă și în domeniul serviciilor, cu precădere în turism, care are valențe culturale deosebite la nivelul județului nostru.

Din analiza demografică rezulta următoarele prognoze la orizontul 2030, 2060 (conform Plan Local de Acțiune pentru Învățământ (PLAI) 2024 - 2026):

- ☞ Scăderea populației preșcolare și școlare cu 9,2% până în anul 2030, respectiv 34,5% până în 2060.
- ☞ Față de perioada anterioară se observă o scădere a populației cu vârsta 0 -14 din mediul rural de la 59,1% în 2015 la 53,5% în 2019 și respectiv 53,76 în anul 2023, tendință care se manifestă și la grupa de vârstă 15-19 ani din rural, ponderea scăzând de la cca 64% la 59,63%.
- ☞ Mediul de rezidență al populației școlare de 15-19 ani se menține în rural dar cu o scădere de 4,5%.
- ☞ Mediul de rezidență al populației 0-14 ani este în rural de 53,76% (în scădere față de 2013 – 59,1%).
- ☞ Rata de substituție este de 0,84 (în scădere față de anul 2013 – 1,27).

Se remarcă faptul că deși populația din grupa 15-19 ani trăiește predominant în mediul rural, procentul scade totuși de la 64% la 59,63%, tinzând către realizarea unui echilibru între cele două medii. Astfel, accentul trebuie să se deplaseze spre învățământul pe zone, sau modalități care să permită accesul cât mai facil al populației școlare din mediul rural.

Această analiză implică o serie de măsuri necesare:

- ☞ Adaptarea Planurilor de școlarizare la scăderea populației școlare;
- ☞ Utilizarea eficientă a infrastructurii prin abordarea diversificată a formelor alternative de învățământ ex: seral, frecvență redusă, Formare Profesională Continuă, dezvoltarea centrelor de evaluare a competențelor dobândite în contexte informale, programe tip “A doua șansă”, “ Școala de vară” - promovarea învățării pe parcursul întregii vieți;
- ☞ Dezvoltarea unei oferte de formare profesională în dialog cu beneficiarii pentru a răspunde cerințelor actuale ale locurilor de muncă;
- ☞ Dezvoltarea de calificări specifice solicitărilor beneficiarilor de forță de muncă și în concordanță cu nevoile acestora;

- ☞ Dezvoltarea de oferte de programe de formare pentru adulți, având în vedere creșterea ponderii acestei populații în detrimentul populației școlare;
- ☞ Având în vedere pătrunderea tehnicii din ce în ce mai mult și în spațiul rural, ar fi de evaluat și posibilitatea organizării unui învățământ la distanță cu stagii de practică organizate la fața locului sau cu deplasarea cursanților pe anumite perioade de timp;
- ☞ Analizarea posibilităților de oferire a unor susțineri materiale (programe, proiecte, burse, sponsorizări, modificări legislative etc.) pentru îmbunătățirea accesului populației școlare din mediul rural la un învățământ de calitate.

Analiza comparativă pe ocupații a șomajului și locurilor de muncă vacante înregistrate la AJOFM

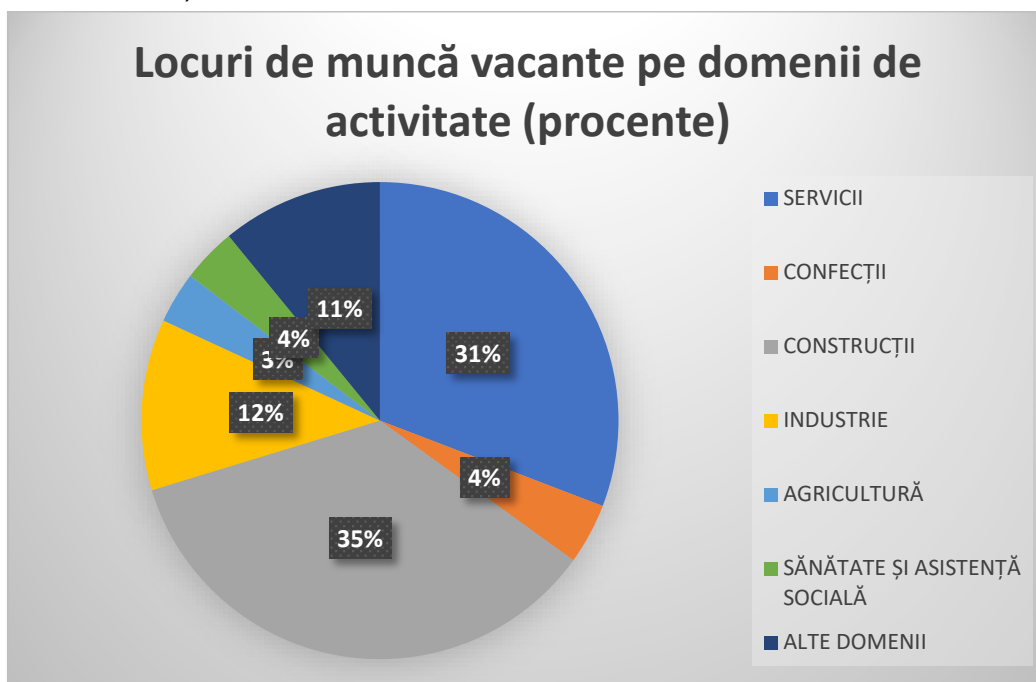
Datele furnizate de *Agențiile Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă* din regiune cu privire la evoluția locurilor de muncă vacante, respectiv a numărului de șomeri înregistrați, dintre care distinct pentru șomerii proveniți din rândul absolvenților.

La finalul lunii decembrie 2023 rata șomajului înregistrat în județul Iași a fost de 2,95%. Comparând evoluția aceasta cu cea de la nivel național constatăm că la 31.12.2023 județul Iași a înregistrat o rată a șomajului mai mare cu doar 0,02 puncte procentuale față de cea națională.

În ultimii ani s-a observat o creștere accentuată a șomajului și în rândul tinerilor la nivelul UE. Un factor îngrijorător este reprezentat de creșterea numărului de tineri (15-29 ani) care nu sunt ocupați, în educație sau formare, așa numiții NEETS, fapt care indică dificultăți în tranziția de la sistemul de educație la piața muncii și reprezintă una dintre categoriile cărora ar trebui să li se acorde o atenție deosebită în perioada ce urmează.

Din punct de vedere al nivelului de educație, în anul 2023, ponderea cea mai ridicată a șomerilor se regăsește în segmentul persoanelor care au absolvit până la 8 clase, aproximativ 61,4% în timp ce ponderea persoanelor cu studii superioare este de doar 3,31%.

În anul 2023 angajatorii au declarat, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, un număr de **18.173** locuri de muncă vacante.



Principalele constatări din analiza evoluției la nivelul ocupațiilor relevante pentru învățământul tehnologic

Analizând cererea și oferta remarcăm că: profilul dominant la nivelul județului al cererii de forță de muncă în ordinea numărului de *locuri de muncă vacante* la nivel județean este dat de următoarele domenii: construcții, servicii, industrie, confecții, sănătate și asistență socială, agricultură. Din perioada analizată se desprinde ***dinamica pozitivă a ocupațiilor relevante*** pentru ***profilul servicii*** cu tendință de creștere. Profilul se bucură de o balanță favorabilă - locuri de muncă-someri.

În realizarea planurilor de școlarizare trebuie avut în vedere că ponderea IPT (conf. PRAI și PLAI), din totalul ofertei educaționale, la nivel regional să fie cuprinsă între 60 - 63% pentru filiera tehnologică.

Evoluția ponderii elevilor din învățământul liceal tehnologic și învățământul profesional, înscriși în intervalul 2010-2024, a înregistrat la nivelul județului Iași o scădere de aproximativ 3%, în anul școlar 2013-2014, apoi o ușoară creștere în perioada 2015-2020. În perioada 2020-2021 se constată o scădere ușoară în jurul valorii de 53,9%, iar în ultimii doi ani reprezintă 60%, respectiv 59%.

Conform datelor existente la nivel național, cele mai solicitate domenii pentru liceu, filiera tehnologică, învățământ de zi, sunt: 20% economic, 15-16% turism și alimentație, 14 % mecanică, 8% electronică și automatizări, 7% electric, 5-6% protecția mediului, 4-5% industrie alimentară, 4 % agricultură, 2-3% industrie textilă, 2,5% construcții, 2% estetică și electromecanică, 1% silvicultură și fabricarea produselor din lemn, 0-1% chimie industrială și producție media.

Analizând ponderea numărului de elevi înscriși pe profile la nivel județean în clasa a IX-a, cel mai solicitat profil este profilul Tehnic – 48,81%, urmat de profilul Servicii – 39,31%, respectiv profilul Resurse naturale și protecția mediului – 11,89%.

În acest sens, planurile de școlarizare trebuie să reflecte, prin structura ofertei și proporțional cu nevoile pieței muncii ponderea crescută a serviciilor, diversitatea activităților industriale, importanța construcțiilor și nevoile de dezvoltare a agriculturii.

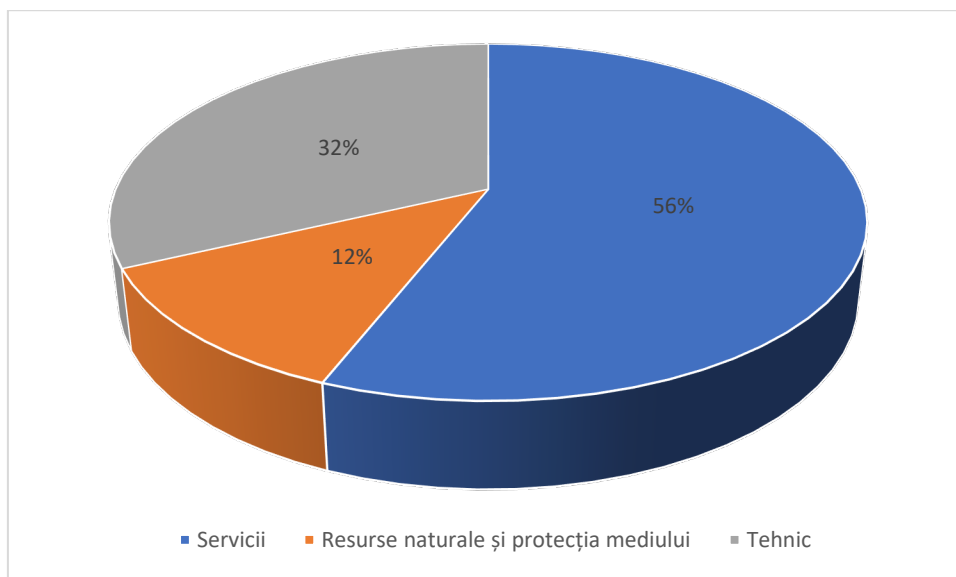
Repartizarea opțiunilor - Învățământ liceal

Conform studiului realizat de către Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Iași pe un număr de 7.557 elevi de clasa a VIII-a, dintre care au răspuns 4.423 de elevi, opțiunile exprimate ale acestora se prezintă astfel: 3.957 (89,47 %) sunt pentru învățământul liceal, iar 466 (10,53 %) sunt pentru școala profesională profesional, distribuția pe filiere prezentându-se după cum urmează:

- 2.460 (62,16 %) pentru filiera teoretică,
- 983 (24,84 %) pentru cea vocațională;
- 514 (12,99 %) pentru filiera tehnologică.

Repartizarea opțiunilor la nivelul **filierei tehnologice** este următoarea:

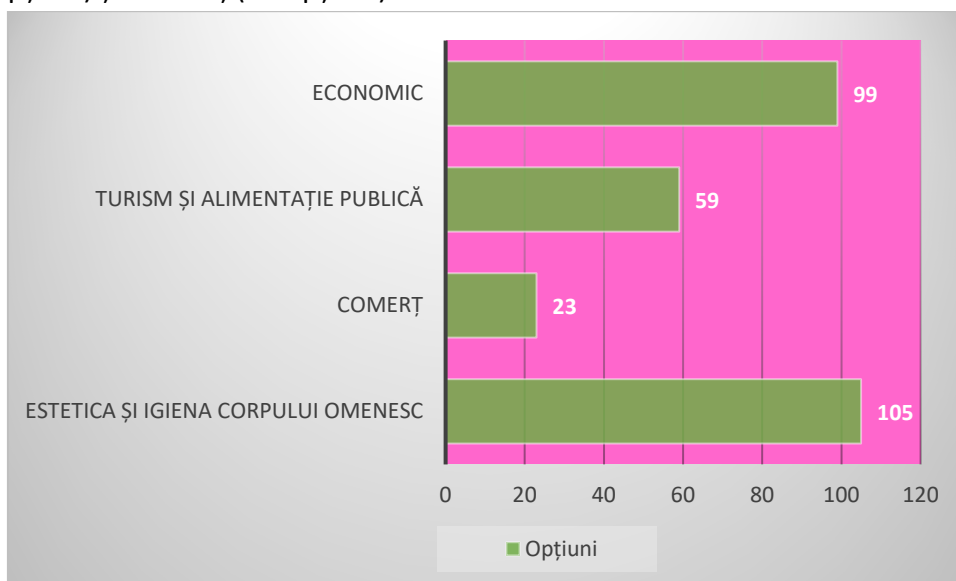
- ☞ **profilul tehnic = 165 de opțiuni (32%)** din totalul opțiunilor exprimate pentru filiera tehnologică, comparativ cu anul trecut, când s-au înregistrat **34%** din opțiuni;
- ☞ **profilul servicii = 286 opțiuni (56 %), în creștere față de 52 %;**
- ☞ **profilul resurse naturale și protecția mediului = 63 opțiuni (12 %), în scădere, față de 14 %.**



Plan Local de Acțiune pentru Învățământ (PLAI) 2024-2026

Profilul servicii:

- În cadrul acestui profil, cele mai multe opțiuni ale elevilor au fost pentru domeniul estetica și igiena corpului omenesc (105 opțiuni), urmate îndeaproape de cele pentru domeniul economic (99 opțiuni). Următoarele locuri au fost ocupate de turism și alimentație publică (59 opțiuni) și comerț (23 opțiuni).



Plan Local de Acțiune pentru Învățământ (PLAI) 2024-2026

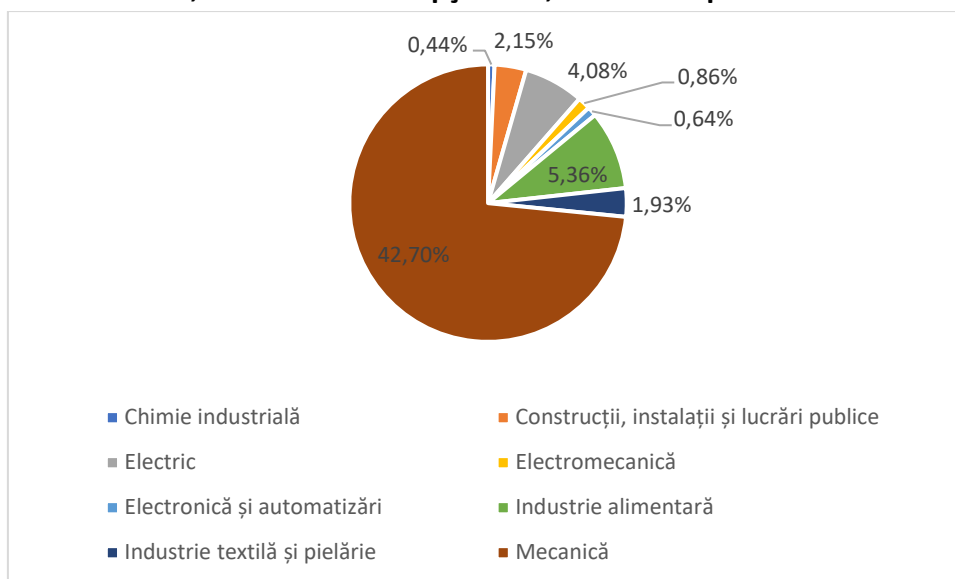
Învățământ profesional

Din totalul opțiunilor formulate, 466 reprezentând 10,53 %, sunt pentru clase din cadrul învățământului profesional de stat și dual, cu o scădere de 3,77 % față de situația înregistrată anul trecut.

Numărul mai mic de opțiuni pentru această formă de învățământ se explică, pe de o parte, prin participarea redusă la sondaj a elevilor din școlile gimnaziale din mediul rural iar pe de altă parte, prin faptul că studiul s-a realizat în perioada 4 – 15 noiembrie 2024, cu mult înainte de Evaluarea Națională.

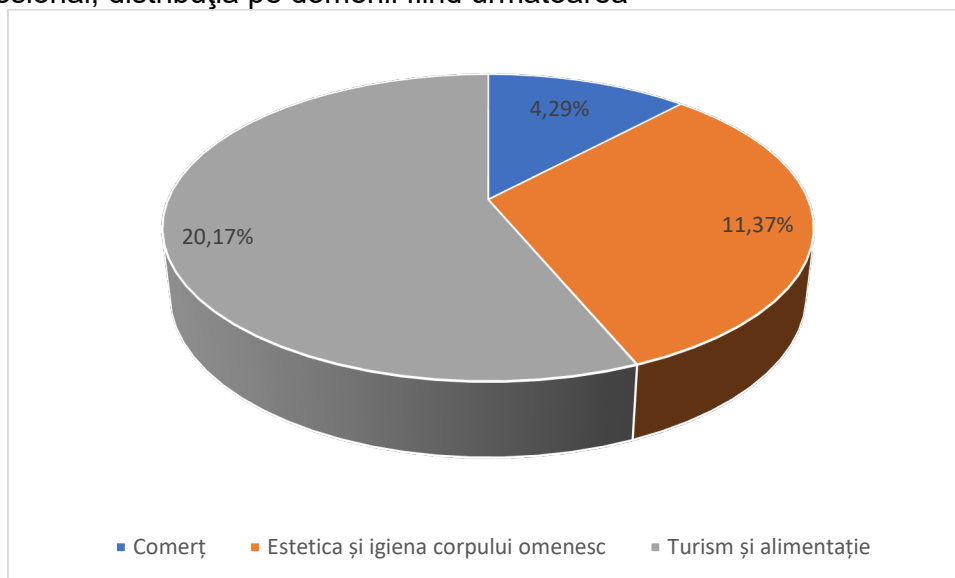
Repartizarea opțiunilor pentru învățământul profesional de trei ani se prezintă astfel:

☞ **profilul tehnic – 57,75 % din totalul opțiunilor, distribuite pe domenii astfel:**



Plan Local de Acțiune pentru învățământ (PLAI) 2024-2026

☞ **profilul servicii, reprezintă 35,84% din totalul opțiunilor pentru învățământul profesional, distribuția pe domenii fiind următoarea**



Plan Local de Acțiune pentru învățământ (PLAI) 2024-2026

La profilul servicii, cele mai solicitate calificări profesionale sunt:

- ☞ Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist – 53 opțiuni
- ☞ Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație – 48 opțiuni
- ☞ Comerciant vânzător – 14 opțiuni
- ☞ Lucrător în agroturism – 14 opțiuni

Oferta educațională pentru clasa a IX-a de liceu și învățământ profesional, propusă de unitățile de învățământ, **fundamentată pe baza solicitărilor de la operatorii economici**, a fost analizată de conducerea I.S.J. împreună cu inspectorul pentru discipline tehnice și inspectori de la compartimentul management, conform *Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare* pentru învățământul preuniversitar de stat pentru anul școlar 2024 -2025, aprobată prin O.M.E.N. nr. 6801/12.12.2023.

Analizând propunerile ISJ și cerințele agenților economici, întocmim anual **planul de școlarizare, cât mai realist și corect**, raportat la faptul că prin structura organizatorică a școlii, putem asigura calificări diferite, solicitate de piața forței de muncă.

II.2. Analiza mediului intern

Descrierea grupurilor de interes

Într-o accepțiune generală, în jurul școlii se formează grupuri de interese, care uneori pot deveni antagonice, dar printr-o activitate competentă a consiliului de administrație al școlii acestea se pot armoniza. Principalele grupuri de interese, a căror poziție și evoluție poate fi evidențiată, sunt centrate pe: *elevi, părinți, comunitate locală*.

Din studiile realizate pe această temă se desprind următoarele concluzii:

- ☞ *Elevii așteaptă de la școală* - ca prin educație să poată dobândi un statut socio-economic consistent, un curriculum școlar cât mai puțin încărcat, ținut pe deprinderile și dezvoltarea aptitudinilor necesare în specializarea urmată, condiții cât mai bune de învățare.
- ☞ *Școala solicită de la elevi* - să fie receptivi, să manifeste interes și să-și dezvolte personalitatea, să cunoască și să respecte regulamentul școlar, să facă cunoscut numele școlii în momentul atingerii performanței.
- ☞ *Părinții așteaptă de la școală* - să le fie respectate opțiunile, școala să-i pregătească pe elevi pentru inserție socială, școala să găsească și să adopte coordonantele personalității fiecărui elev și să acționeze în direcția realizării lor.
- ☞ *Școala solicită de la părinți* - colaborare, sprijin, receptivitate, implicare în rezolvarea problemelor școlii.
- ☞ *Comunitatea așteaptă de la școală* - cetățenii educați, adaptați și adaptabili, receptivitate la nevoile sale, recunoașterea efortului depus, a valorii personale, aprecierea efortului suplimentar, ambianță pozitivă de înțelegere și respect.
- ☞ *Școala așteaptă de la comunitatea locală* - implicare și receptivitate în realizarea obiectivelor școlii, recunoașterea importanței instituției în viața comunității, popularizarea rezultatelor bune.

La liceu zi/seral, prin cultura generală, se urmărește să se asigure capacități de analiză și de interpretare a unor fenomene sociale și culturale manifestate pe plan național, european și mondial, precum și educarea abilităților-cheie: de comunicare, antreprenoriale, matematice și de orientare profesională, necesare pentru o posibilă integrare a absolventului pe piața muncii.

Competențele de profesionalizare, prin care se urmărește obținerea unor calificări, sunt dobândite printr-o structură modulară a ariei curriculare tehnologii, din trunchiul comun al planului de învățământ, la care se adaugă module de aplicații de laborator și de instruire practică.

Pregătirea este proiectată într-un număr variabil de module, condiționate de numărul de credite prevăzute de unitățile de pregătire tehnică, generale și specializate, din SPP-uri.

II.2.1.Strategia școlii**Strategia școlii este racordată la obiectivele reformei în curs de desfășurare**

SCOP	OBIECTIV	ACTIVITATI
1. Proiectarea prin organizarea activității școlare	a) Structurarea domeniilor de calificare în concordanță cu nevoile comunității;	✓ Studiul pieței; ✓ Proiecte de colaborare; ✓ Elaborarea ofertei de pregătire profesională; ✓ Popularizarea școlii; ✓ Fundamentarea planului de școlarizare; ✓ Asigurarea calității OSP și consiliere profesională;
	b) Proiectarea ofertei curriculare proprii școlii în funcție de interesele elevilor de cerințele sistemului educativ și economic european	✓ Activitate de orientare școlară și profesională; ✓ Consiliere curriculară; ✓ Consultare elevi, părinți, agenți economici;
	c) Dezvoltarea bazei materiale, gestionarea și atragerea de noi surse financiare prin identificarea și derularea de proiecte cu finanțare externă (ROSE)	✓ Folosirea eficientă a spațiilor școlare; ✓ Diversificarea surselor de finanțare; ✓ Stabilirea strategiei de investiții; ✓ Menținerea filierelor existente și înființarea unor noi specializări cerute de piața muncii;
	d) Creșterea exigentei privind calitatea actului didactic	✓ Analiza rezultatelor obținute de elevii noștri la examene de absolvire, bacalaureat și admitere în învățământul superior; ✓ Formare de atitudini;
	e) Reorganizarea procesului didactic prin prisma creșterii calității educației	✓ Interrelacionarea pregătirii de cultură generală cu pregătirea de specialitate și cu instruirea practică, în vederea obținerii competențelor descrise în standardele de pregătire profesională; ✓ Participarea la activități de perfecționare a cadrului didactic
2. Formarea psiho-pedagogică și perfecționarea în specialitate	a) Utilizarea metodelor didactice moderne;	✓ Informare; ✓ Aplicarea metodelor active de învățare; ✓ Utilizarea de activități independente de învățare, învățare diferențiată; ✓ Realizarea de lecții cu activitatea centrată pe elev ;
	b) Flexibilitate;	✓ Organizarea unor lecții model privind utilizarea calculatorului în procesul didactic;
	c) Utilizarea noilor tehnologii informatice.	✓ Inițierea profesorilor în informatică; ✓ Stagii de perfecționare pentru profesori; ✓ Asigurarea calității predării-învățării; ✓ Utilizarea eficientă a resurselor bazei materiale; ✓ Marketing educațional; ✓ Elaborarea C.D.L.-urilor ✓ Dezvoltarea aplicațiilor informatizate; ✓ Integrarea calculatorului în lecții;
3. Întărirea legăturii cu comunitatea, privind dezvoltarea relației educație-societate	a) Colaborarea cu consiliul local pe baza de contract;	✓ Popularizarea strategiei de dezvoltare; ✓ Implicarea în viața școlii; ✓ Implicarea consiliului părinților; ✓ Implicarea cabinetului de asistență psiho-pedagogică în educația pentru societate; ✓ Noi proiecte educaționale;
	b) Cooperarea cu alte instituții și organizații.	

SCOP	OBIECTIV	ACTIVITATI
4. Racordarea cu învățământul european	Schimburi de experiență cu tema si colaborare cu parteneri externi, accesare de programe cu fonduri externe (proiect ROSE)	✓ Instruire practica; ✓ Întreținerea si dezvoltarea relațiilor existente (cu Franta, Italia); ✓ Inițierea unor noi programe LDV, Comenius, asistent Comenius de limba.

II.2.2. Rezultatele elevilor

Acțiuni derulate la nivelul scolii pentru:

Implicarea elevilor in obținerea feed-back-ului si evaluarea propriului progres școlar:

- ☞ elaborarea, aplicarea si centralizarea-valorificarea unui chestionar complex de evaluare a scolii aplicat pe un eșantion reprezentativ privind diverse aspecte ale procesului instructiv-educativ: dotare, atitudinea scolii fata de elevi si fata de părinți, calitatea procesului instructiv-educativ, eficienta evaluării etc
- ☞ implicarea elevilor în programe de pregătire remedială cu scopul creșterii interesului și a motivației pentru învățare a dus la un număr mai scăzut de absențe la clasă, iar prin participarea constantă și activă la ședințele de pregătire o parte dintre ei au promovat examenul de bacalaureat.
- ☞ elaborarea si completarea periodica a fisei de observare a progresului școlar care a devenit un instrument eficient de evaluare, autoevaluare si stabilire a punctelor tari si a celor slabe in parcursul școlar al elevului pe discipline
- ☞ eficientizarea metodelor si instrumentelor moderne de învățare prin folosirea in evaluarea formativa a procedurilor de autoevaluare, autoapreciere si automotivare, in rândul elevilor
- ☞ organizarea de pretestări interne la disciplinele cuprinse in examenele finale (romana, matematica, disciplinele de specialitate) si a pretestărilor oficiale, in urma cărora s-au desfășurat activități de feedback si îmbunătățire a parcursului școlar
- ☞ elaborarea si implementarea graficului si a programelor (inclusiv a planificărilor) orelor de consultații ale profesorilor de cultura generala si de specialitate pentru examenul de sfarsit de ciclu si pentru elevii cuprinși in programe individualizate
- ☞ elaborarea si implementarea graficului orelor de consultații ale îndrumătorilor de proiect pentru clasele a XII-a, liceu tehnologic, in vederea susținerii proiectelor de atestare a competentelor profesionale.

Elaborarea si implementarea programelor de îmbunătățire si valorificare a nivelului de pregătire școlară

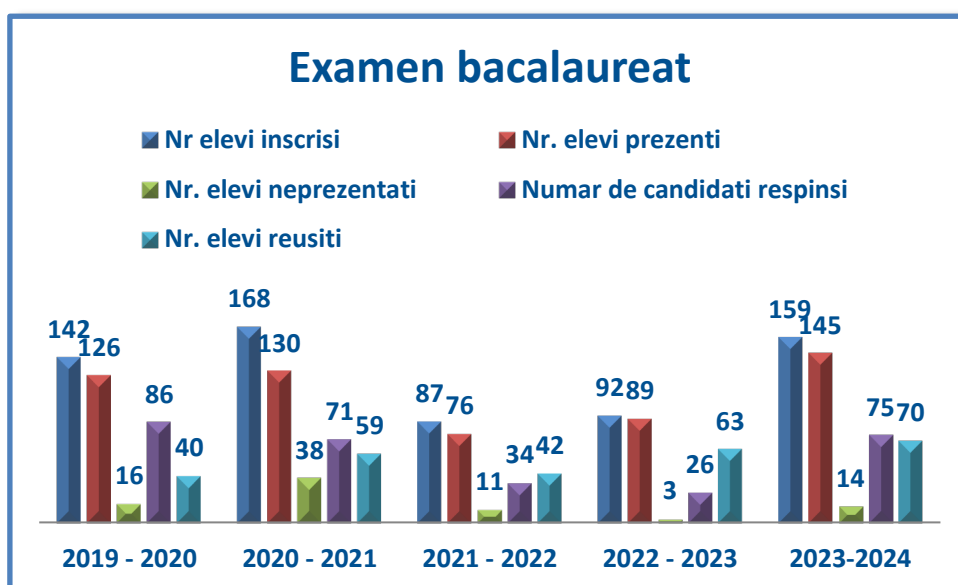
- ☞ diagnosticarea, in urma feedback-ului permanent realizat prin diverse metode (chestionare, evaluare inițială, sumativa, portofoliu, autoevaluare), a nivelului de pregătire școlară si profesionala a elevilor cuprinși in programele de învățare propuse de școală
- ☞ elaborarea si implementarea unor programe de îmbunătățire pentru elevii ce înregistrează un nivel scăzut al performanțelor sau sincope in pregătirea de baza sau de specialitate din motive obiective sau subiective (corigenți, nivel scăzut de adaptare, nivel scăzut al motivației școlare, probleme de sănătate, CES, probleme familiale, naveta etc)
- ☞ elaborarea si implementarea unor programe de valorificare a potențialului ridicat pentru elevii ce înregistrează rezultate foarte bune in diverse programe de învățare propuse in

scoală (pregătire intensiva pentru olimpiade la disciplinele de cultura generala si la cele tehnice).

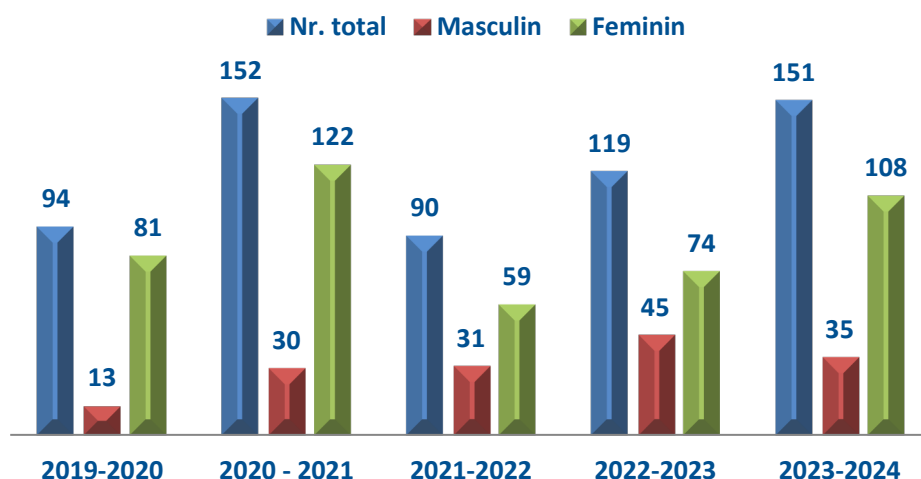
Încurajarea elevilor în asumarea responsabilității pentru propriul progres, succes și certificare școlară (analizarea situației la învățătură pe parcursul anului școlar 2019 – 2020/2020 – 2021/2021-2022/2022-2023/2023-2024), activitate din care au reieșit următoarele concluzii:

- ☞ fiind preocupați în mod continuu de situația socio-profesionala a elevilor si după absolvire, detinem date concrete privind realizările si implinirile acestora. astfel, despre promoția **2023-2024**, putem spune ca, dintr-un număr de **204** absolvenți, **26,5%** continua studiile, **51,3%** sunt angajați in domeniul/specializarea in care au finalizat studiile sau in alt domeniu în țară, 2.5% sunt șomeri și 6.6% angajați în străinătate.
- ☞ concretizarea rezultatelor foarte bune a constat in acordarea unor burse de studiu;
- ☞ popularizarea si recompensarea rezultatelor la olimpiadele si concursurile școlare;
- ☞ popularizarea si recompensarea rezultatelor obținute in activitățile extrașcolare.

Rezultatele elevilor absolvenți au fost următoarele:

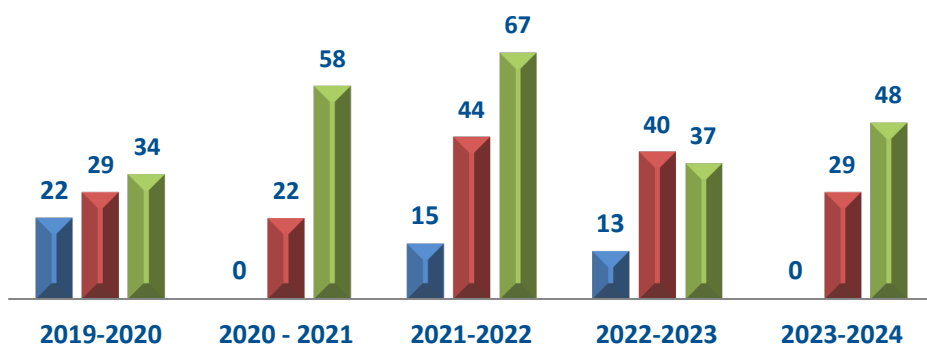


Certificarea calificării - liceu



Certificarea calificării - învățământ profesional

■ Confectioner produse textile ■ Frizer-coafor ■ Ospătar (chelner)



II.2.3. Resurse umane

În anul școlar 2023 – 2024, personalul angajat în unitate este reprezentat astfel:

	Titulari					Total titulari	Suplinitori					Supl nec	Total supl	Pens	Total gen
	Dr	Gr.I	Gr.II	Def	F.g		Dr	Gr.I	Gr.II	Def	F.g				
Profesori	5	30	5	8	0	48	0	2	0	9	1	0	12	1	61
Ingineri	2	8	0	0	1	11	0	1	0	0	1	0	2	1	14
Maistri instr.	0	3	0	7	2	12	0	2	0	1	10	2	15	2	29
TOTAL	7	41	5	15	3	71	0	5	0	10	12	2	29	4	104

De remarcat este faptul că pondere cadrelor didactice cu doctorat și gradul didactice (I și II), este mare.

II.2.4. Resurse materiale

Resursele materiale de care dispune unitatea permit realizarea obiectivelor educaționale propuse, datorita existentei unui număr mare de spatii de școlarizare, cantina, cămin, ateliere.

Capacități funcționale:

Școala:

- ☞ Nr. săli clasa - 19
- ☞ Nr. laboratoare - 7
- ☞ Sala festivități - 1
- ☞ Biblioteca - 1
- ☞ Cabinet psihopedagogic - 1
- ☞ suprafața construită - 1542 mp
- ☞ suprafața desfășurată - 4784 mp
- ☞ spatii funcționale - 27

Sala de sport:

- ☞ suprafața construită - 600 mp
- ☞ suprafața desfășurată - 600 mp

Ateliere de microproducție

Atelier nr.1 - confecții-tricotaje

- ☞ 8 - microateliere confecții cu 54 mașini de cusut:
- ☞ 1 - mașina tricotat ciorapi;
- ☞ 4 - mașini triplok;
- ☞ 1 - mașina montat gulere;
- ☞ instalație de calcat
- ☞ mașina de țesut cu suveica

Atelier țesătorie:

- ☞ 6 - mașini de țesut STB

Atelier nr.2

- ☞ 1 - microatelier creație
- ☞ 1 - atelier mecanic
- ☞ 2 - ateliere tricotaje mașini rectilinii și circulare
- ☞ 1 - microatelier țesătorie
- ☞ 1 - mașina de țesut Somet
- ☞ 1 - microatelier preparare
- ☞ 1 - urzitor în benzi

Atelier nr.3 - Estetica și igiena corpului omenesc

- ☞ dotat cu: aparate ras 5 capete Lamarque, brici bățături titan, clește pedichiura Revlon, forfecuță cuticule fussy, mașina tuns, oglinda 45*60 fără spot, pelerine, scaun, set ap

tuns+trimemer nazal, set manichiura lamarque, uscător par team ht471, casca ionica, srafa de spalat, sterilizator, boiler electric.

Atelier nr.4 - turism si alimentatie

- ☞ dotat cu: aragaz 343050, butelii aragaz, cleste inghetata, cleste paine, cratita emailata, cutit paine, farfurii, fructiere, boluri, platouri, pahare, mixer Philips hr 1453, racitor Baukuechet300l, servici cafea, servici ceai, servici compot, servici peste, servici masa, set bucătărie inox 6p, set tacim inox 24p, uscător vase

Cămine

Căminul nr. 1

- ☞ nr. camere – 80
- ☞ suprafața construita – 832mp
- ☞ suprafața desfășurată – 3325mp

Căminul nr. 2

- ☞ nr. camere – 80
- ☞ cabinet medical
- ☞ cabinet stomatologic
- ☞ suprafața construita – 721mp
- ☞ suprafața desfășurată – 3053mp

Cantina

- ☞ capacitate – 1200 locuri
- ☞ nr. mese servite – 600×3/zi
- ☞ suprafața construita – 1800mp
- ☞ suprafața desfășurată – 3600mp

Alte anexe

- ☞ magazii
- ☞ magazin pentru prezentarea si desfacerea produselor executate in atelierele scoală.

Resursele financiare provin de la:

- ☞ bugetul de stat – 70 %
- ☞ alte resurse (sponsorizări, donații, închirieri de spatii, prin implicarea părinților, producție realizata in atelierele scolii, servicii) – 30 %

Calificări si curriculum

Școala a intreprins o serie de acțiuni pentru alegerea calificărilor, dintre care:

- ☞ studii de piață
- ☞ studii de resurse umane referitoare la tendințele locale
- ☞ analiza pe baza de chestionare
- ☞ scrisori de sprijin din partea angajatorilor
- ☞ consultarea planurilor regionale de acțiune pentru învățământ - PRAI
- ☞ consultarea planurilor locale - PLAI

Dotarea materiala de care dispune scoală si resursele umane permit dezvoltarea abilitaților transferabile care asigura mobilitatea profesionala, conform cerințelor actuale prin acțiuni specifice (vezi Planul operațional).

II.2.5. Parteneriate și colaborare

Dintre proiectele derulate in acest an școlar specificam:

1. Colaborarea cu Consiliul reprezentativ al părinților privind:

- ☞ *Cazare si program educațional pentru elevi fără posibilități financiare*
- ☞ *Cadru favorabil desfășurării sistemului de predare-învățare.*

Pentru elevii care își desfășoară activitatea practica la diverși agenți economici, echipa de mediere școlară a reușit si stimularea financiara a lor pe lângă dobândirea competentelor specifice, precum si angajarea lor ulterioara, astfel încât se faciliteaza tranzitia scoala-viata activa.

2. Un alt domeniu al activității noastre îl reprezintă *parteneriatul cu agenții economici*, modalitate importanta de pregătire a elevilor in concordanta cu cerințele producției si exigențele impuse de către piață forței de munca.

Mentionam in acest sens colaborările cu:, SC Complex Onyx Srl, Oscarr Eigo Food SRL, SC Fadis Time Holding SRL, SC Complex Hotelier Unirea Sa, SC Oscar Pro Food SRL, SC Mireval SRL, SC Hotel Orizont SRL, SC Pensiunea Păun SRL, SC Elin Katyusa SRL, SC Tasha Beauty SRL, SC Cezzar - Pic SRL, II Rotaru Carmen , SC Katty Fashion SRL, SC Confecții Integrate SRL, SC Printco SRL, SC Croma Line SRL, SC Alina Tres Chic SRL, Salon Elena, SC SALOON DV CALIN SRL, SC GENERAL COSTUA SRL, PFA MORARU E.GABRIEL- Salon Nuevo, Bya Style Studio, PFA Rotaru Carmen, SC. SALON CORINA SRL, SC. UNDER CLUB SRL, PFA CIOBANU PAUL, SC „Alila,, SRL, SC „MAD -LAV MARKET,, SRL, SC „EURO MARKET JUNIOR,, SRL - Restaurant Castel, SC „FOOD NETWORK,, SA, Hotel Moldova , Mitropolia Moldovei si Bucovinei – căminul Teologic, Facultatea Textile-Pielărie Iași.

Parteneriatul cu agenții economici asigură:

- ☞ *Pregătirea practica a elevilor la nivelul impus de standardul de pregătire profesionala in meserie si constituie o modalitate de verificare a modului in care elevii au dobândit competentele profesionale specifice meseriei.*
- ☞ *Aprovizionarea cu materii prime si materiale necesare desfășurării procesului de producție, in care elevii sunt implicați in mod direct, dar si posibilitatea de obținere a veniturilor proprii.*
- ☞ *Inserția in producție a absolvenților si feed-back-ul calității pregătirii profesionale a acestora.*

Colaborările cu Universitatea Tehnica “Gh.Asachi”, Universitatea “Al.I.Cuza”, Casa Corpului Didactic, permit profesorilor si scolii sa realizeze programul de pregătire pentru obținerea gradelor didactice si a doctoratului.

Experiența cadrelor didactice din școală a permis cooptarea profesorilor scolii ca metodiști, îndrumători ai practicii pedagogice a studenților si a cadrelor din învățământul postuniversitar. **Colegiul Tehnic “Ioan C. Ștefănescu”** Iași este centru de perfecționare a maiștrilor instructori din domeniul industriei ușoare, in Moldova.

II.3. Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Acreditare Erasmus+ -VET, nr. 2022-1-RO01-KA120-VET-000104412, în domeniul educației și formării profesionale, perioada: 2023-2027; Distincția de Școala Europeană –ultima distincție acordată în 2023 Nivel superior de certificare IES – BBB (Highly erudite and professionally managed - instituție extrem de erudită și gestionată profesional); Bază de practică pedagogică; În urma evaluării externe periodice, Consiliul ARACIP, prin hotărârea nr. 5/10.07.2015 acorda calificativul „excelent” la 3 indicatori și „foarte bine” la restul indicatorilor (punctajul total fiind de 132 din 172 posibile) ☞ Personal calificat număr mediu de elevi/cadru; ☞ Corelarea ofertei școlare cu cererea pieței forței de muncă, prin propunerea de clase pentru noi profile solicitate (lucrător în alimentație, igiena estetica corpului uman,); ☞ Consultarea cu agenții economici pentru realizarea curriculumului în dezvoltare locală; ☞ Organizarea de cursuri de formare continuă a profesorilor și maiștrilor instructori, în colaborare cu ISJ, C.C.D; ☞ Participarea profesorilor în calitate de cursanți la cursurile de formare la nivel local, regional și național, respectiv internațional; ☞ Participarea și obținerea de premii la Olimpiada Națională - disciplinele din aria Tehnologii - domeniul Turism și alimentație, Industrie textilă și pielărie, respectiv igiena și estetica corpului omenesc, cât și la olimpiade și concursuri școlare din celelalte arii curriculare; ☞ Continuarea studiilor pentru un număr mare de absolvenți la o formă de învățământ universitar sau postliceal și sprijinirea celorlalți elevi în obținerea unui loc de muncă la partenerii de practică; ☞ Centru de perfecționare a maiștrilor instructori în domeniul textil pe Moldova; ☞ Monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților din învățământului profesional și continuarea studiilor la învățământ seral; ☞ Monitorizarea absențelor a determinat reducerea riscului de abandon școlar și creșterea frecvenței la ore; ☞ Implicarea și participarea elevilor la concursuri școlare, olimpiade, simpozioane județene și naționale a condus la obținerea unui număr mare de diplome si premii; ☞ Bursa specială „Ioan C. Ștefănescu” sprijină elevii cu situație financiară precară în continuarea traseului profesional; ☞ Desfășurarea activităților, proiectului ROSE, a determinat un ajutor pentru elevii cu situații materiale precare, privind pregătire la disciplinele de bacalaureat, conducând astfel la creșterea promovabilității la examenul de bacalaureat; ☞ Realizarea feed-back – ului utilizând chestionarele agenților economici, părinților și elevilor; ☞ Scrisorile de mulțumire, din partea agenților economici demonstrează instruirea teoretică și practică de calitate a elevilor; ☞ Existența unui număr mare de spații de școlarizare - cantină, cămine, sală de sport, ateliere de instruire practică pentru fiecare calificare, cu dotare adecvată; ☞ Existența a trei rețele de calculatoare conectate la Internet; ☞ În plus, fiecare clasă are câte un sistem: laptop – monitor cu ecran tactil - videoproiector – table smart (o parte din săli) - cameră web - boxe – dispozitive conectare wi-fi, pentru desfășurarea orelor de tip hibrid, sau a altor tipuri de activități specifice oricărui moment al lecției;	☞ Neconcordanța între programa școlară și nevoile de învățare ale elevilor; ☞ Un procent ridicat dintre elevi provin din familii cu o situație materială precară, mai ales din mediul rural, familii numeroase, fără venituri (72% dintre elevi au domiciliul stabil în mediul rural, 44% dintre elevi beneficiari de burse sociale); ☞ Mediul familial defavorizat al elevilor (familii dezorganizate, cazuri de divorț, alcoolism); ☞ Dezinteresul elevilor și al părinților față de școală în familii cu un slab model educațional; ☞ Elevi cu părinți plecați în străinătate care rămân singuri sau în grija unei rude (8% din numărul elevilor înscriși în anul școlar 2022-2023); ☞ Situații de repetenție repetate; ☞ Elevi proveniți din centre de plasament; ☞ Renunțarea la studii pentru a intra pe piața muncii; ☞ Un număr tot mai mare de elevi cu vârsta de peste 16 ani muncesc part - time sau full – time pentru a se susține în timpul anului școlar și nu doar în perioada vacanțelor, acest lucru influențând frecvența zilnică, dar și situația școlară; ☞ Un număr mare de adolescente devin mame timpuriu, ceea ce determină scăderea interesului pentru învățare; ☞ Un alt factor important care influențează negativ rata de participare dar și de promovare a bacalaureatului este nivelul inițial scăzut de pregătire cu care intră în ciclul liceal elevii noștri, absolvenți de gimnaziu. Astfel, la repartizarea computerizată: ○ 5,1% dintre elevi au avut media de admitere sub 5.00 ○ 76,6% dintre elevi au avut media de admitere cuprinsă între 5,00-5,99 ○ 16,2% dintre elevi au avut media de admitere cuprinsă între 6,00-6,99

☞ Laboratoarele de practică sunt dotate cu ustensile de lucru specifice domeniului de calificare; ☞ S-au achiziționa table școlare și mobilier adecvat – scaune, despărțitoare; ☞ Utilizarea la capacitate maximă de către elevi, a laboratoarelor tehnologice din școală; ☞ Implicarea cadrelor didactice în elaborarea de materiale didactice ghiduri, auxiliare, articole; ☞ Preocuparea pentru pregătirea elevilor proveniți din centrele de plasament; ☞ Parteneriate cu agenți economici; ☞ Parteneriate cu Universitatea Tehnică „Gh. Asachi” și Universitatea „Al. I. Cuza” pentru practica pedagogică a studenților, cu ONG-uri, cu Primăria Iași; ☞ Management bun în contextul situațiilor economice și sociale imprevizibile; ☞ Participarea în procent foarte mare, a elevilor la susținerea examenului de certificare a calificării profesionale; ☞ Implicarea școlii în proiecte europene; ☞ Acțiuni de orientare școlară și profesională atractive pentru elevi de la gimnaziu și părinții acestora; ☞ Acțiuni extracurriculare diversificate și eficiente.	○ 2% dintre elevi au avut media de admitere cuprinsă între 7,00-7,99 În aceste condiții promovabilitatea la examenul de bacalaureat a scăzut constant, dar menținându-se la un procent rezonabil. Totuși, în ultimii 3 ani școlari se poate observa o creștere de la an la an a numărului de elevi care au promovat examenul de bacalaureat, prin efortul profesorii școlii, privind susținerea de ore de pregătire suplimentară, gratuite, cu elevii claselor terminale. ☞ Elevii noștri provenind marea lor majoritate din medii sociale defavorizate nu-și pot susține financiar ore de pregătire individuală la disciplinele de bacalaureat. ☞ Motivația slabă din perspectiva ofertei pieței muncii conduce elevii la rezultate scăzute la învățătură.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
☞ Programe ale Uniunii Europene - care contribuie la informarea și formarea cadrelor didactice și a elevilor privind modernizarea procesului instructiv – educativ; ☞ Valorificarea experienței pozitive a agenților economici în vederea dobândirii competențelor profesionale necesare elevilor pentru adaptarea la noile tehnologii existente la aceștia; ☞ Oferta agenților economici de desfășurare a practicii comasate a elevilor; ☞ Existența PRAI și PLAI care definesc politicile de planificare strategică a ofertei de formare profesională prin învățământul profesional și tehnic; ☞ Solicitarea pentru angajare de către agenții economici a elevilor absolvenți ce au o buna pregătire practică; ☞ Existența formelor superioare de învățământ în domeniile de pregătire oferite de școala noastră la Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” și Universitatea de Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad”; ☞ Zonă cu tradiție în diverse domenii; ☞ Colaborarea cu ISJ, CCD, ONG-uri; ☞ Programe cu Poliția, Direcția Sanitară, Camera de Comerț, AJOFM; ☞ Susținerea de către Consiliul Local, Primărie, Prefectură, Mass-media.	☞ <i>Migrația populației din mediul urban spre mediul rural;</i> ☞ <i>Legislația fluctuantă privind învățământul tehnic și profesional;</i> ☞ <i>Curriculum recomandat în neconcordanță cu structura anului școlar;</i> ☞ <i>Scăderea populației școlare;</i> ☞ <i>Interes tot mai scăzut al absolvenților din profil textil, pentru angajare, datorită slabei salarizări în acest domeniu;</i> ☞ <i>Situarea școlii într-o zonă periferică a orașului (considerată zonă de risc).</i>

Capitolul III

Strategia de asigurare și evaluare a calității - revizuită

Strategia CEAC are în vedere documentele emise de ARACIP în acest domeniu, Planul de Acțiune al Școlii (PAS), Raportul de Evaluare Internă, Rapoartele de Monitorizare/Evaluare Externă.

III.1. Introducere

Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație satisface standardele de calitate.

Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație, în conformitate cu standardele anunțate.

Ea este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației. Conform standardului internațional terminologic SR EN ISO 9000:2001, „asigurarea calității” înseamnă acea parte a managementului calității concentrată pe furnizarea încrederii (în faptul) că cerințele referitoare la calitate vor fi îndeplinite. Ordonanța Guvernamentală (OG) nr. 75 din 12 iulie 2005 stabilește principiile politicii naționale pentru Asigurarea Calității în Educație pentru întregul sistem național.

Politica de asigurare a calității dorește să ofere un Cadru Național de Asigurare a Calității (CNAC) pentru Educația și Formarea Profesională (EFP) din România, cadru care răspunde cerințelor europene și respectă cele mai bune practici de la nivel european.

În ceea ce privește EFP, această politică se bazează pe Cadrul Comun de Asigurare a Calității (CCAC) pentru EFP din Europa, precum și pe Ghidul European privind Autoevaluarea Furnizorilor de EFP, care au fost elaborate de către Grupul Tehnic de Lucru “Calitatea în EFP”.

În contextul Legii Asigurării Calității, ar fi trebuit scoasă în evidență valoarea adăugată ce este specifică asigurării calității (pentru a se putea deosebi de acreditare și din punct de vedere al conținutului, nu numai în ceea ce privește succesiunea în timp: generarea încrederii în calitatea serviciilor prestate de unitățile și instituțiile de învățământ.

Este vorba de încrederea beneficiarilor învățământului și de încrederea managerilor învățământului în calitatea serviciilor prestate de furnizorii de servicii educaționale nu de „încrederea publică” de care se amintește, în mod imprecis, la art.5, alin. 3.

Asigurarea calității este o parte a managementului calității și implică utilizarea conceptelor filozofiei manageriale, la nivel național (nivel macroeconomic) sau la nivelul fiecărui agent economic implicat (nivel microeconomic): „obiective (generale, specifice, etc.)”, „politici”, „strategii”, „indicatori”, „valori-țintă”, etc. (la nivel microeconomic, această filozofie include și concepte ca : „misiune”, „viziune”, „sistem de valori”, etc.).

Având în vedere cele de mai sus, în consolidarea sistemului de calitate va trebui să se pună accent pe mai mult pe asigurarea calității și apoi pe îndeplinirea condițiilor. Controlul calității educației prin activitățile și tehnicile cu caracter operațional, va verifica respectarea standardelor, reglând și intervenind acolo unde s-au constatat disfuncții.

În educație cea mai bună modalitate de asigurare a calității o reprezintă abordarea transformațională a sistemelor și procedurilor pentru îndeplinirea cerințelor educabililor, incluzând responsabilitatea socială a furnizorului de servicii educaționale.

Managementul calității are ca scop principal orientarea spre performanță a instituției pe toate dimensiunile activității acesteia. El se bazează pe un sistem de organizare internă (sistemul de management al calității – SMQ). Decizia pentru un anumit model de SMQ aparține instituției.

Ea ar trebui să plece de la reglementările naționale, de la obiectivele pe care și le-a stabilit aceasta și de la experiența de care dispune în acest domeniu.

Elementele unui SMQ sunt:

1. Orientarea spre satisfacerea cerințelor elevilor, angajatorilor și celorlalte părți interesate;
2. Atitudinea proactivă a instituției în problema calității care se exprimă prin crearea unui mediu adecvat performanței pe toate dimensiunile activității;
3. Implicarea și responsabilizarea personalului;
4. Stabilirea unor indicatori relevanți ai calității și introducerea de standarde de evaluare internă a acestora.

Pornind de la dezideratele stabilite de documentele educaționale în vigoare, se va avea în vedere în continuare concertarea eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, care să le faciliteze elevilor de gimnaziu, accesul spre liceul pe care doresc să-l urmeze, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, competențe necesare inserției sociale și deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții.

Întreaga activitate va fi organizată, de așa manieră, încât să se creeze un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte și să transforme liceul într-un adevărat campus prin: diversitatea formelor de învățământ pe care le oferă și prin calitatea actului educațional și a spațiilor de învățământ.

III.1.1. Principii de bază ale managementului calității

În cadrul proceselor de prestare a serviciilor educaționale, *Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași* promovează următoarele **principii de bază ale managementului calității**, în acord cu tendințele actuale la nivel european și internațional:

Focalizarea către client și celelalte părți interesate care presupune:

- ☞ unitatea trebuie să identifice cerințele prezente și viitoare ale clienților săi și ale celorlalte părți interesate de serviciile pe care le oferă, asigurând satisfacerea lor integrală;

Leadership care presupune:

- ☞ stabilirea unei viziuni clare privind viitorul unității;
- ☞ atitudinea proactivă și exemplu personal;
- ☞ înțelegerea schimbărilor intervenite în mediul extern și răspuns la aceste schimbări;
- ☞ asigurarea unui climat de încredere între personalul *Colegiului Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași*;
- ☞ asumarea răspunderii pentru rezolvarea problemelor; implicare activă în identificarea oportunităților de îmbunătățire;
- ☞ dezvoltarea unui spirit creativ în definirea viitoarelor obiective ale unității.

Abordarea procesuală a tuturor activităților prin:

- ☞ identificarea și evaluarea datelor de intrare și de ieșire ale tuturor activităților;
- ☞ identificarea interfețelor activităților cu entitățile funcționale;
- ☞ evaluarea riscurilor posibile, a consecințelor și a impactului activităților asupra clienților și celorlalte părți interesate cu privire la activitățile respective;
- ☞ stabilirea clară a responsabilităților și autorității privind managementul proceselor.

Abordarea sistemică la nivelul conducerii prin:

- ☞ integrarea proceselor care intervin în relația cu clienții și cu celelalte părți interesate, cu cele corespunzătoare activităților din interiorul unității (începând cu definirea cerințelor referitoare la conducere, identificarea și asigurarea resurselor necesare, desfășurarea proceselor, până la evaluarea și analiza rezultatelor);
- ☞ evaluarea și analiza rezultatelor este efectuată de către conducerea de vârf și de către conducerea entităților funcționale ale *Colegiului Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași*, în scopul identificării posibilităților de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale oferite;

Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale prin:

- ☞ îmbunătățirea continuă a calității tuturor proceselor, evaluarea periodică a criteriilor de evaluare stabilite, pentru a identifica zonele în care trebuie făcute îmbunătățiri;
- ☞ îmbunătățirea continuă a eficacității și eficienței tuturor proceselor unității;
- ☞ promovarea activităților bazate pe prevenire;
- ☞ recunoașterea contribuției fiecărui membru al *Colegiului Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași* în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a proceselor.

Argumentarea, cu date, a deciziilor conducerii prin:

- ☞ asigurarea unui sistem performant de colectare a datelor și informațiilor considerate relevante pentru obiectivele stabilite;
- ☞ luarea măsurilor necesare pentru ca datele și informațiile să fie suficient de clare, disponibile sau accesibile;
- ☞ analiza datelor și informațiilor utilizând metode corespunzătoare.

III.1.2. Metodologia asigurării calității

Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale adoptat de către Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași are ca scop:

- ☞ Asigurarea unei mai bune corelări a serviciilor educaționale oferite de către *Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași* cu cerințele beneficiarilor direcți și indirecti (clienților) și ale celorlalte părți interesate (actori educaționali, piața muncii etc.);
- ☞ Îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor educaționale oferite de către *Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași*.

Obiective:

- ☞ Dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul *Colegiului Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași* și asigurarea unei protecții reale a intereselor clienților și ale celorlalte părți interesate de serviciile oferite de către unitate;

- ☞ Implementarea unui sistem de evaluare internă a calității proceselor didactice și de evaluare externă, în vederea certificării conformității acestor procese cu standardele naționale europene și cu cele internaționale aplicabile.

Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale trebuie să fie centrat pe rezultatele învățării, rezultate exprimate în termeni de cunoștințe, competențe profesionale, valori și atitudini, care se obțin prin parcurgerea unui nivel de învățământ, respectiv a unui program de studiu.

În cadrul Colegiul Tehnic “Ioan C. Ștefănescu” Iași calitatea serviciilor educaționale este asigurată prin:

- a) Planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale;
- b) Monitorizarea proceselor didactice;
- c) Evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice;
- d) Evaluarea externă a rezultatelor proceselor didactice;
- e) Îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale oferite.

Sistemul de asigurare a calității se referă la următoarele domenii:

- A. *Capacitatea instituțională;*
- B. *Eficacitatea educațională;*
- C. *Sistemul de management al calității.*

Conducerea Colegiului Tehnic “Ioan C. Ștefănescu” Iași trebuie să asigure **capacitatea instituțională** (structuri instituționale, administrative și manageriale și baza materială), din punct de vedere cantitativ și calitativ, la nivelul exigențelor viziunii și misiunii sale.

În cadrul Colegiul Tehnic “Ioan C. Ștefănescu” Iași **eficacitatea educațională**, referitoare la capacitatea de a obține rezultatele așteptate ale proceselor didactice, prin utilizarea corespunzătoare a resurselor, se evaluează pe baza următoarelor elemente: conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, activitatea metodică, activitatea financiară și activitatea tehnico – administrativă.

- a) *Conținutul programelor de studii* este stabilit prin “Planul de învățământ” elaborat, luând în considerare exigențele impuse de standardele europene și cerințele clienților și ale altor părți interesate de serviciile educaționale oferite;
- b) *Evaluarea cunoștințelor și a competențelor* dobândite de către elevi se realizează potrivit procedurilor proprii cu respectarea reglementărilor legale în vigoare, astfel: “ROFUIP”, “R. I.”, alte acte normative;
- c) *Activitatea financiară și tehnico-administrativă* se desfășoară potrivit procedurilor interne specifice elaborate cu respectarea reglementărilor în vigoare, proceduri aprobate de către Consiliul de Administrație al Colegiului Tehnic “Ioan C. Ștefănescu” Iași.

III.1.3. Cerințe referitoare la sistemul de management al calității

Sistemul de management al calității implementat de către Colegiul Tehnic “Ioan C. Ștefănescu” Iași implică definirea și aplicarea unor proceduri interne specifice privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a proceselor didactice, în scopul îmbunătățirii continue a rezultatelor în acord cu evoluția cerințelor clienților și a celorlalte părți interesate și cu modificările intervenite în reglementările aplicabile.

Conducerea *Colegiului Tehnic "Ioan C. Ștefănescu" Iași* are responsabilitatea actualizării și implementării politicii și a obiectivelor referitoare la calitate, a menținerii conformității sistemului de management al calității cu standardele de referință.

Evaluarea, monitorizarea și îmbunătățirea rezultatelor proceselor didactice în cadrul *Colegiului Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași*, se realizează, potrivit documentației sistemului de management al calității adoptat, astfel:

- a) evaluarea satisfacției clienților și a celorlalte părți interesate de serviciile educaționale
- b) oferite de *Colegiul Tehnic "Ioan C. Ștefănescu" Iași*;
- c) auditul intern al sistemului de management al calității;
- d) monitorizarea și evaluarea proceselor didactice;
- e) ținerea sub control a neconformităților;
- f) acțiuni corective și preventive;
- g) acțiuni vizând îmbunătățirea continuă a rezultatelor.

III.2. Acte normative

- ☞ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/13.04.2006, cu modificările ulterioare;
- ☞ H.G. nr. 1258/18.10.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- ☞ H.G. nr. 21/18.01.2007 pentru aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- ☞ H.G. nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- ☞ H.G. nr. 320/28.03.2007 privind aprobarea tarifelor de autorizare, acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- ☞ O.M. 5337/11.10.2006 privind aprobarea Codului de etică profesională al experților în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- ☞ O. M. 5338/11.10.2007 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de selecție și de formare a experților înscriși în Registrul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, a experților în evaluare și acreditare și a Programului de formare pentru experții în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- ☞ H.G. nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- ☞ OMECTS nr. 4688/29.06.2012 privind aprobarea Ghidului general - Calitate în școala din România prin standarde și standarde de referință, a cerințelor minimale pentru serviciile educaționale, respectiv a standardelor specifice de calitate pentru învățământul preuniversitar;
- ☞ Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5.079/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ

preuniversitar.

- ☞ Ordinul 4249/13.05.2020 de modificare a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar-5079/2016;
- ☞ H.G. nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- ☞ H.G.nr.994/18.11.2020, privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- ☞ **O.M.E.nr.5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.**
- ☞ O.M.E.nr 3189/27.01.2021 privind Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar probată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011.
- ☞ **Ordin comun - Ministerul Educației (5.338/01.10.2021) și Ministerul Sănătății (1.082/01.10.2021) - pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică .**

III.3. Analiza mediului extern

III.3.1 Contextul european

Comisia Europeană, instituție a Uniunii Europene, responsabilă cu întocmirea propunerilor legislative, punerea în aplicare a deciziilor, respectarea tratatelor UE și de gestionare a activității curente a UE, are în vedere șase priorități, cu obiectivele aferente, ce-i orientează activitatea:

1. Pactul verde european

Europa caută să devină primul continent neutru din punct de vedere climatic trecând la o economie modernă, care utilizează mai eficient resursele.

- ✓ Obiectivele climatice pentru 2030 -Reducerea, până în 2030, a emisiilor **nete** de gaze cu efect de seră ale UE cu 55 % față de nivelurile înregistrate în 1990
- ✓ Strategia UE în domeniul biodiversității urmărește să oprească pierderea biodiversității și a serviciilor ecosistemice în UE. Strategia UE în domeniul biodiversității pentru **2030** – o inițiativă-cheie a Pactului verde european – urmărește să plaseze biodiversitatea Europei pe calea redresării până în **2030**. Pentru a contribui la realizarea acestui **obiectiv**, strategia urmărește să protejeze cel puțin 30 % din teritoriul terestru și maritim al UE până în **2030**
- ✓ Obiectivele de eficiență energetică. UE a convenit asupra unui obiectiv ambițios în materie de eficiență energetică, acela de a reduce consumul final de energie cu cel puțin 11,7 % față de previziunile privind consumul de energie estimat pentru 2030.
- ✓ Obiectivele privind energia din surse regenerabile. UE dorește să accelereze adoptarea surselor regenerabile de energie pentru a contribui la atingerea obiectivului de reducere a emisiilor nete de gaze cu efect de seră cu cel puțin 55 % până în 2030.
- ✓ Programul de acțiune pentru mediu: perspective pentru anul 2030. Cel de-al 8-lea program de acțiune pentru mediu (PAM) va orienta politica europeană de mediu până în 2030

2. O Europă pregătită pentru era digitală

Datorită strategiei digitale a UE, cetățenii vor putea folosi la maximum o nouă generație de tehnologii. Programul de politică privind deceniul digital, cu ținte și obiective concrete pentru 2030, orientează transformarea digitală a Europei:

Competențe

Specialiști în TIC: 20 de milioane + convergență de gen

Competențe digitale de bază: minimum 80 % din populație

Transformarea digitală a întreprinderilor

Adoptarea tehnologiei: 75 % din întreprinderile din UE ar urma să utilizeze cloud computing/IA/Big Data

Inovatori: creșterea întreprinderilor în curs de extindere și a finanțării pentru dublarea numărului de întreprinderi „unicorn” în UE

Pentru cei care adoptă tardiv tehnologiile digitale: peste 90 % din IMM-uri ar trebui să atingă cel puțin un nivel de bază în materie de intensitate digitală

Infrastructuri digitale sigure și durabile

Conectivitate: Gigabit pentru toți

Semiconductori de ultimă generație: dublarea cotei deținute de UE în producția mondială

Data – servicii edge și cloud: 10 000 de noduri de rețea cu un grad ridicat de siguranță și neutre din punct de vedere climatic

Informatică: primul calculator cu accelerație cuantică

Digitalizarea serviciilor publice

Servicii publice-cheie: 100 % online

Servicii de e-sănătate: 100 % din cetățeni ar trebui să aibă acces la dosarele lor medicale online

Identitate digitală: 100 % din cetățeni ar trebui să aibă acces la identificare electronică

3. O economie în serviciul cetățenilor

UE trebuie să creeze un mediu de investiții mai atractiv și să susțină o creștere care să creeze locuri de muncă de calitate, în special pentru tineri și pentru întreprinderile mici.

Planul de acțiune pentru o economie circulară se referă la măsuri UE vizând întregul lanț producție-consum-gestionarea deșeurilor și piața materiilor prime secundare. Măsurile care vor fi introduse în cadrul noului plan de acțiune vizează:

- ca produsele durabile să devină norma în UE
- împuternicirea consumatorilor și a cumpărătorilor publici
- concentrarea pe sectoarele care folosesc cele mai multe resurse și unde potențialul de circularitate este mare, cum ar fi: electronice și TIC, baterii și vehicule, ambalaje, materiale plastice, textile, construcții și clădiri, alimente, apă și nutrienți
- asigurarea a cât mai puține deșeuri
- acționarea astfel încât circularitatea să funcționeze pentru oameni, regiuni și orașe
- conducerea eforturilor globale privind economia circulară

4.O Europă mai puternică pe plan internațional

UE se va face mai bine auzită în lume prin susținerea multilateralismului și a unei ordini mondiale bazate pe norme.

Obiective globale privind sursele regenerabile de energie și eficiența energetică

UE sugerează elaborarea de obiective globale privind două dintre cele mai eficiente pârgii ale tranziției către o energie curată. Angajamentul are ca scop:

- triplarea capacității globale instalată a surselor de energie regenerabilă la cel puțin 11 TW până în 2030, - dublarea ratei globale de îmbunătățire a eficienței energetice de la aproximativ 2% la peste 4% până în 2030

5. Promovarea modului nostru de viață european

Pentru a apăra dreptatea și valorile fundamentale ale UE, Europa trebuie să protejeze statul de drept.

6. Un nou elan pentru democrația europeană

Trebuie să facem în așa fel încât cetățenii europeni să aibă un cuvânt mai greu de spus și să ne protejăm democrația de interferențe externe, precum dezinformarea și mesajele de ură din mediul online. (https://commission.europa.eu/index_ro- [01.12.2024, 11.00])

III.3.2. Contextul național

Contextul național este definit de o serie de strategii între care, de o relevanță deosebită sunt:

- 1. Strategia educației și formării profesionale din România pentru perioada 2016-2020.**
- 2. Strategia Națională de Dezvoltare Durabilă a României 2030 (orizont 2013-2020-2030)** [Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, adoptată de Guvernul României în ședința din 9 noiembrie 2018, prin HG nr. 877/2018]
- 3. Strategia pentru dezvoltare și formare profesională 2021-2027 elaborată de Autoritatea Națională pentru calificări (ANC)** [<https://www.anc.edu.ro/strategii>]

1. Strategia educației și formării profesionale din România pentru perioada 2016-2020 are următoarele obiectivele strategice și direcțiile de acțiune:

Obiectivul strategic 1: Îmbunătățirea relevanței sistemelor de formare profesională pentru piața muncii, având ca țintă strategică creșterea ratei de ocupare a tinerilor din grupa de vârstă 20 - 34 ani, necuprinși în educație și formare, cu nivel de educație ISCED 3 și 4 la 63% până în 2020, față de 59,8% în 2015 [Eurostat, http://ec.europa.eu/education/tools/et-monitor_ro.htm, Monitorul educației și formării 2015].

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv strategic, sunt prevăzute următoarele direcții de acțiune:

1. Actualizarea instrumentelor de descriere a ocupațiilor și calificărilor, a curriculumului și a auxiliarelor curriculare, pe nivelurile de calificare stabilite prin Cadrul național al calificărilor, pentru o mai bună articulare între subsisteme, pentru facilitarea mobilității în educație și formare profesională și pentru creșterea relevanței pentru piața muncii;
2. Dezvoltarea mecanismelor pentru anticiparea competențelor solicitate pe piața muncii, definirea profilurilor profesionale, în scopul dezvoltării/revizuirii calificărilor în concordanță cu abilitățile și cunoștințele relevante pentru nevoile pieței forței de muncă și adaptarea programelor de învățământ la nevoile și tendințele pieței muncii;
3. Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților programelor de formare;
4. Îmbunătățirea învățării la locul de muncă în formarea profesională;
5. Îmbunătățirea mecanismelor de finanțare publică și privată a formării profesionale;
6. Creșterea implicării partenerilor sociali în dezvoltarea sistemului de formare profesională.

Obiectivul strategic 2: Creșterea participării și facilitarea accesului la programele de formare profesională, având ca ținte strategice:

- a) Creșterea ponderii elevilor cuprinși în învățământul liceal tehnologic și în învățământul profesional la 60% în 2020, față de 56,3% în 2015;
- b) Creșterea ratei de participare a adulților la programe de învățare pe tot parcursul vieții la 10% în 2020, de la 1,3% în 2015.

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv strategic, sunt prevăzute următoarele direcții de acțiune:

1. Dezvoltarea marketingului programelor de formare profesională și al rezultatelor învățării dobândite în context nonformal și informal;
2. Îmbunătățirea orientării profesionale și a consilierii în carieră;
3. Consolidarea și flexibilizarea mecanismelor de recunoaștere și validare a rezultatelor învățării dobândite în context nonformal și informal;

4. Facilitarea accesului la programele de formare profesională din sistemul de învățământ pentru tineri, cu accent pe cei din grupuri vulnerabile;

Obiectivul strategic 3: Îmbunătățirea calității formării profesionale, având ca ținte strategice:

a) Reducerea ratei abandonului școlar la învățământul liceal tehnologic și la învățământul profesional la 2% în 2020, de la 4,2% în 2015[Date interne Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic]

b) Creșterea ponderii absolvenților învățământului liceal tehnologic declarați reușiți la examenul de bacalaureat la 60% în 2020, de la 45 % în 2015;

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv strategic, sunt prevăzute următoarele direcții de acțiune:

1. Dezvoltarea unui cadru național de asigurare a calității educației și formării profesionale la nivel de sistem;

2. Asigurarea calității certificării rezultatelor învățării;

3. Îmbunătățirea competențelor persoanelor cu atribuții în furnizarea programelor de formare profesională din formarea profesională inițială și formarea profesională continuă și în evaluarea rezultatelor învățării dobândite în context formal, nonformal și informal;

4. Îmbunătățirea infrastructurii formării profesionale inițiale și continue;

5. Promovarea excelenței în educație și formare profesională.

Obiectivul strategic 4: Dezvoltarea inovării și cooperării naționale și internaționale în domeniul formării profesionale, având ca ținte strategice:

a) Creșterea numărului total de elevi implicați în programe de inovare și dezvoltarea spiritului antreprenorial până la 50.000 în 2020, de la 40.000 în 2015;

b) Creșterea numărului total de elevi implicați în programe de mobilitate internațională la 4.600 în 2020, de la 2.800 în 2015.

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv strategic, sunt prevăzute următoarele direcții de acțiune:

1. Dezvoltarea componentelor privind inovarea, creativitatea și spiritul antreprenorial din cadrul programelor de formare profesională;

2. Dezvoltarea mobilității internaționale în formarea profesională;

3. Extinderea învățării mutuale și a schimbului de bune practici, în vederea asigurării premiselor pentru participarea la o piață a muncii europene incluzive.

Structura învățământului preuniversitar tehnologic în contextul modificărilor legislative

Prin intrarea în vigoare a Legii nr.198 din iulie 2023, Legea învățământului preuniversitar și a Ordinului Ministrului Educației nr. 5732/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, **învățământul liceal** are o durată, de regulă, de 4 ani și se organizează în: licee teoretice, licee vocaționale și licee tehnologice și cuprinde:

- clasele a IX-a - a XII-a pentru învățământul cu frecvență și
- clasele a IX-a -a XIII-a pentru învățământul cu frecvență seral și învățământul cu frecvență redusă.

În cadrul învățământului liceal vor funcționa trei filiere distincte:

a) filiera teoretică, cu profilurile umanist și real;

b) filiera vocațională, cu profilurile militar, teologic, sportiv, artistic și pedagogic;

c) filiera tehnologică, cu profilurile: tehnic, servicii, resurse naturale și protecția mediului.

În cazul învățământului liceal tehnologic, beneficiarii primari au dreptul de a primi diplomă de absolvire după 3 ani și pot participa la examenul de certificare a calificării profesionale. În urma promovării acestui examen, absolvenții primesc certificat de calificare profesională corespunzător nivelului 3.

Începând cu anul școlar 2026—2027, clasele de învățământ profesional, cu durata de 3 ani, care funcționează în prezent în cadrul școlilor profesionale și liceelor tehnologice, se reorganizează în cadrul liceelor tehnologice.

Învățământul preuniversitar tehnologic în sistem dual este o formă de organizare a învățământului liceal și postliceal tehnologic care se desfășoară pe bază de contract de parteneriat, pe următoarele niveluri:

▣ *Nivel 3 de calificare*, organizat după clasa a VIII-a, ca parte a învățământului secundar superior și se finalizează cu examen de certificare a calificării profesionale nivel 3. Elevii care au obținut o calificare de nivel 3 în învățământul profesional, inclusiv dual, pot opta și pentru o calificare de nivel 4.

▣ *Nivel 4 de calificare*, organizat pentru calificări profesionale de nivel 4 și se finalizează cu examen de certificare a calificării profesionale nivel 4.

▣ *Nivel 5 de calificare*, organizat pentru absolvenți ai învățământului liceal, cu sau fără diplomă de bacalaureat și/sau pentru absolvenți cu certificat de calificare profesională de nivel 4 de calificare, ca parte a învățământului terțiar nonuniversitar.

2. Strategia Națională de Dezvoltare Durabilă a României 2030

Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030, orizonturi 2013-2020-2030, aprobată de Guvern în noiembrie 2008 [<https://www.edu.ro/sites>] relevă neajunsurile constatate și se identifică domeniile specifice în care sunt necesare eforturi și resurse suplimentare pentru realizarea obiectivelor de convergență și apropierea semnificativă de media UE la principalii indicatori ai dezvoltării durabile. În capitolul II sunt prezentate țintele naționale pentru fiecare dintre cele 17 Obiective de Dezvoltare Durabilă.

Obiectivul 4: "Educație de calitate" Garantarea unei educații de calitate și promovarea oportunităților de învățare de-a lungul vieții pentru toți.

În Strategie sunt definite următoarele **ținte, pentru 2030**:

- Reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului educațional.
- Învățământ axat pe competențe și centrat pe nevoile elevului, căruia să îi fie oferită o mai mare libertate în definirea priorităților de studiu, prin măsuri precum și creșterea ponderii de materii opționale.
- Asigurarea faptului că toți elevii dobândesc cunoștințele și competențele necesare pentru promovarea dezvoltării durabile, inclusiv prin educația pentru dezvoltare durabilă și stiluri de viață durabile, drepturile omului, egalitatea de gen, promovarea unei culturi a păcii și non-violenței, aprecierea diversității culturale și a contribuției culturii la dezvoltarea durabilă.
- Accentuarea rolului, în procesul educațional, al educației civice, a principiilor și noțiunilor despre o societate durabilă pașnică și incluzivă, despre importanța eradicării violenței cu accent pe fenomenul de violență în școli.
- Modernizarea sistemului de învățământ prin adaptarea metodologiilor de predare învățare la folosirea tehnologiilor informaționale și creșterea calității actului educațional.
- Organizarea învățământului profesional și tehnic în campusuri special amenajate și dotate; pregătirea personalului didactic bine calificat; elaborarea de curriculum potrivit cerințelor de pe piața muncii prin dezvoltarea de parteneriate, incluziv cu mediul de afaceri.

- Extinderea generalizată a facilităților pentru formarea și perfecționarea continuă pe tot parcursul vieții, sporirea considerabilă a participării la sistemele formale și nonformale de cunoaștere în vederea apropierii României de media performanțelor din statele membre ale UE.
- Înființarea centrelor comunitare de învățare permanentă de către autoritățile locale, cointeresarea companiilor în sprijinirea înrolării angajaților în asemenea programe.
- Creșterea substanțială a numărului de tineri și adulți care dețin competențe relevante, inclusiv competențe profesionale, care să faciliteze angajarea, crearea de locuri de muncă decente și antreprenoriatul.
- Creșterea nivelului de educație financiară a cetățenilor.
- Extinderea în educația formală universitară a dezvoltării durabile ca principii și specializare și accentuarea rolului cercetării interdisciplinare în dezvoltarea unei societăți durabile.

3. Strategia pentru dezvoltare și formare profesională 2021-2027 elaborată de Autoritatea Națională pentru calificări (ANC).

Strategia definește drept scopuri:

- ✓ recunoașterea și mobilitatea calificărilor;
- ✓ inovare în calificări și curricula revizuită;
- ✓ cunoașterea evoluției și cererii forței de muncă;
- ✓ creșterea participării la învățare și la locul de muncă pentru adulți.

Strategia stabilește ca obiectiv general, creșterea relevanței competențelor furnizate de sistemul de educație și formare profesională în raport cu evoluțiile de pe piața muncii și cerințele europene.

III.3.3. Contextul regional

În **Programul Operațional regional pentru regiunea Nord-Est** elaborat de Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est [<https://www.adrnordest.ro/>] pentru perioada 2021-2027 se au în vedere următoarele elemente de ordin strategic:

📌 **Viziunea pentru anul 2030:** Regiunea Nord-Est va fi un spațiu competitiv, durabil și incluziv unde îți vei dori să locuiești, să lucrezi și să investești.

📌 **Obiectiv general:** Derularea în regiune a unei dezvoltări echilibrate printr-un proces de creștere economică durabilă, favorabil incluziunii sociale, care să conducă la creșterea standardului de viață și reducerea decalajelor de dezvoltare intra și inter regionale.

Programul prezintă *prioritățile tematice* ale strategiei de dezvoltare regională, cu *obiective specifice* și *măsuri*, precum și corelarea acestora cu obiectivele politicii de coeziune, respectiv politica agricolă comună, pentru perioada de programare 2021-2027.

În **cadrul Priorității nr. 2** "Dezvoltarea capitalului uman" sunt stabilite două obiective specifice ce vizează accesul la educație și creșterea ocupării în rândul grupurilor vulnerabile:

Obiectiv specific: Creșterea ocupării în rândul grupurilor vulnerabile și a tinerilor.

Măsura: Sprijinirea integrării pe piața muncii a grupurilor vulnerabile și a tinerilor care nu sunt incluși într-o formă de învățământ, formare profesională sau nu au un loc de muncă [Surse: date statistice Eurostat, date statistice INS, rapoarte de progres, studii, analize]. Măsura este dedicată tinerilor cu vârsta cuprinsă între 15-24 de ani, care se afla întruna din următoarele situații sau pentru

care există riscul de a se încadra în acestea: nu au un loc de muncă, nu urmează cursurile unei instituții de învățământ, nu urmează cursuri de formare profesională.

Acțiunile vizează dobândirea de către tineri de cunoștințe, abilitati, deprinderi pentru ocupații cerute pe piața muncii, care să le permită, fie să ocupe un loc de muncă, fie să își deschidă propria afacere.

Obiectiv specific: *Îmbunătățirea accesului și participării la educație și formare de calitate.*

Măsura: Creșterea participării la un învățământ de calitate, modern, corelat la cerințele pieței muncii, inclusiv prin modernizarea infrastructurii aferente.

Acțiunile vizează pe de o parte, să se adreseze cauzelor de ordin educațional astfel încât să se prevină/combata parasirea timpurie a școlii, iar pe de alta parte să permită reintegrarea în procesul educațional a tinerilor care deja au părăsit școală

Principalele acțiuni sunt:

- Realizarea, actualizarea, implementarea și monitorizarea planului regional de acțiune pentru învățământ, planurilor locale de acțiune pentru învățământ și planurilor de școlarizare în conformitate cu rezultatele studiilor realizate.
- Crearea, dezvoltarea parteneriatelor între agenții economici și unitățile școlare.
- Monitorizarea insertiei pe piața muncii a absolvenților unitatilor de învățământ.
- Sprijin pentru crearea de parteneriate între patronate, camerele de comerț și industrie, furnizorii de formare inițială și continuă, universități, ONG-uri în vederea corelării programelor educaționale cu necesarul de forță de muncă existent, respectiv cu tendințele de dezvoltare a mediului economic.
- Promovarea parteneriatelor între instituțiile de învățământ și firmele inovatoare.
- Promovarea de măsuri directe și stimulative pentru calificarea la locul de muncă.
- Monitorizarea rezultatelor programelor de practică, atât pentru învățământul liceal cât și cel superior
- Dezvoltarea resurselor umane din unitățile de învățământ, prin derularea de programe de formare (inclusiv pentru personalul auxiliar), dezvoltarea de mentorat didactic.
- Actualizarea și dezvoltarea de noi standarde ocupaționale conform cerințelor curente și viitoare ale pieței muncii.
- Dotarea laboratoarelor și atelierelor cu echipamente de specialitate.
- Dotarea atelierelor și spațiilor unde se efectuează practica productivă (licee tehnologice, școli profesionale, colegii economice). [Planul Local de Acțiune pentru Învățământ (PLAI) 2024-2026, Nr.11846/21.11.2024 - Inspectoratul Școlar Județean Iași]

III.4. Concluzii din analiza mediului extern

Principalele concluzii din analiza demografică:

CONCLUZII	IMPLICAȚII PENTRU Î.P.T.
Declinul demografic General	Nevoia unei gestiuni eficiente, previzionale, a dezvoltării resurselor umane, sprijinită de investiții corespunzătoare în capitalul uman.
Reducerea naturală prognozată a populației tinere	Pericolul unui deficit de forță de muncă tânără calificată. Creșterea nivelului de calificare și a motivării forței de muncă tinere de a participa la forța de muncă regională. Racordare realistă la piața europeană a muncii – acțiuni de planificare a ofertei educaționale, de informare, orientare și consiliere.

CONCLUZII	IMPLICAȚII PENTRU Î.P.T.
	Optimizarea alocării resurselor, prin concentrarea pregătirii în școli viabile, în paralel cu rezolvarea problemelor de acces. Colaborarea școlilor în rețea: ☞ ofertă cuprinzătoare și diversificată; ☞ eliminarea paralelismelor nejustificate; ☞ colaborare pentru acoperire teritorială optimă; ☞ diversificarea grupurilor țintă (programe pentru adulți)
Ponderea semnificativă a populației feminine	Oferta de pregătire - calificările dorite de populația feminină, programe de sprijin (facilități) pentru participarea la educație.
Consolidare relativă a vârstei de mijloc (35 – 55 ani) active pe piața muncii	Nevoi crescânde de formare continuă. Implicarea activă a școlilor ca furnizori de programe de formare pentru adulți.
Fenomenul de îmbătrânire demografică	Nevoi sporite de personal calificat pentru asistență socială și medicală, nevoi educaționale specifice.
Ponderea semnificativă a populației rurale	Asigurarea accesului la educație în condiții de calitate și varietate de opțiuni, ofertă de pregătire adecvată, în sprijinul diversificării și creșterii competitivității economiei rurale, educație în sprijinul conservării și valorizării patrimoniului cultural specific și resurselor naturale din mediul rural, Îmbunătățirea condițiilor de studiu în mediul rural.
Diversitatea etnică	Educație multiculturală, soluții pentru asigurarea accesului egal la educație și a varietății opțiunilor, programe de sprijin pentru grupurile etnice dezavantajate.

Principalele concluzii din analiza profilului economic:

CONCLUZII	IMPLICAȚII PENTRU Î.P.T.
Ritmul susținut de creștere economică din ultimii ani, reflectat în dinamica și productivitatea muncii.	Noi oportunități pentru sistemul de educație și formare profesională, din perspectiva contribuției la formarea resurselor umane necesare creșterii competitivității economice regionale.
Provocări induse de procesul de integrare europeană. Dinamica investițiilor brute și a investițiilor străine.	Formarea unor competențe adecvate pentru: noile tehnologii, calitate, design, marketing, tehnici de vânzare; Colaborarea între școli pentru calificările care presupun competențe combinate, de exemplu: tehnice și comerciale/ economice, tehnice-artistice-IT. Formarea continuă a profesorilor în parteneriat cu întreprinderile.
Tendința de creștere a ponderii unor sectoare economice (ex: serviciile și construcțiile), în paralel cu scăderea ponderii altor sectoare în formarea PIB.	Planurile de școlarizare trebuie să reflecte, prin structura ofertei (proporțional cu nevoile pieței muncii) ponderea crescută a sectoarelor economice în dezvoltare (ex: serviciile, construcțiile), diversitatea activităților industriale și nevoile de dezvoltare a agriculturii.
Modificările structurale din economie evidențiate prin modificări ale ponderilor sectoarelor și activităților economiei naționale la formarea PIB și VAB.	Identificarea domeniilor și profilelor de formare profesională inițială prioritare pentru dezvoltarea regională. Competențe adecvate și o mobilitate ocupațională sporită (inclusiv intersectorială) a forței de muncă. Adaptări prin curriculum în dezvoltare locală (CDL)
Ponderea crescândă a IMM.	Adaptabilitatea crescută a forței de muncă la sarcini de lucru diverse. Asigurarea unei pregătiri de bază largi, competențe tehnice generale solide. Consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competențe specifice economiei de piață (competențe antreprenoriale, tehnici de vânzări, marketing etc.). Adaptări prin curriculum în dezvoltare locală (CDL). Dezvoltarea parteneriatului școală – agenți economici.
Respectarea cerințelor de mediu pe baza standardelor UE.	Dezvoltarea competențelor de mediu, ca parte din pregătirea tehnică generală.

Principalele concluzii din analiza pieței muncii:

CONCLUZII	IMPLICAȚII PENTRU Î.P.T.
Scăderea ratei de ocupare, rata	Anticiparea nevoilor de calificare și adaptarea ofertei la nevoile pieței muncii.

CONCLUZII	IMPLICAȚII PENTRU Î.P.T.
șomajului peste media la nivel național, șomajul ridicat al tinerilor și șomajul de lungă durată.	Acțiuni sistematice de informare, orientare și consiliere a elevilor. Abordarea integrată a formării profesionale inițiale și continue, din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți. Implicarea programelor de măsuri active pentru ocuparea forței de muncă, în special cele privind oferirea unei noi calificări tinerilor care nu și-au găsit un loc muncă după absolvirea școlii. Parteneriate active cu agenții economici, Agențiile de Ocupare a Forței de Muncă, autorități și alte organizații care pot contribui la integrarea socio-profesională a absolvenților – prioritate permanentă a managementului școlar.
Participarea scăzută a forței de muncă în programe de formare continuă.	Implicare activă a școlilor, ca furnizori de formare pentru adulți, în: ☞ creșterea nivelului de calificare a capitalului uman și ☞ formarea de noi competențe pentru adaptarea la schimbările tehnologice și organizaționale din întreprinderi; ☞ adecvarea calificării cu locul de muncă; ☞ reconversia profesională în funcție de nevoile pieței muncii; ☞ recunoașterea și valorificarea experienței profesionale și a competențelor dobândite pe cale formală și informală; ☞ diversificarea ofertei de formare și adaptare la nevoile grupurilor țintă: ex: programe de formare la distanță, consultanță.
Evoluțiile sectoriale în plan ocupațional, analizele și prognozele privind evoluția cererii și ofertei de forță de muncă.	Planificarea strategică pe termen lung a ofertei de calificare, corelată la toate nivelurile decizionale: regional (PRAI), județean (PLAI), unitatea școlară (PAS). Identificarea și eliminarea unor dezechilibre între oferta IPT și nevoile de calificare. Identificarea domeniilor și profilelor de formare profesională inițială prioritare pentru dezvoltarea regională. Stabilirea ponderilor domeniilor și profilelor de formare profesională inițială în oferta de școlarizare (realizat în termeni de calificări profesionale, grupate în domenii și profile) trebuie să reflecte nevoile de forță de muncă în anumite sectoare /activități ale economiei naționale. Creșterea calității formării profesionale inițiale menită să conducă la dobândirea, de către absolvenți, a competențelor profesionale la un nivel superior celorlalți ofertanți de forță de muncă. Dezvoltarea resurselor umane ale școlilor și a unor parteneriate durabile școală – angajator.

Principalele concluzii din analiza I.P.T. județean:

CONCLUZII	IMPLICAȚII PENTRU Î.P.T.
DESPRINSE DIN ANALIZA INDICATORILOR DIN CONTEXT	
Desprinse din contextul european de politici în educație și formare profesională	Măsuri adecvate vizând: creșterea șanselor de ocupare a absolvenților, dezvoltarea competențelor antreprenoriale, creșterea adaptabilității forței de muncă și promovarea șanselor egale pentru participarea la piața muncii. Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională: informații de bază pentru planificarea carierei (informații referitoare la parcursurile educaționale și de formare, oportunități de angajare). Creșterea atractivității ofertei și calității programelor de formare profesională conform proiecțiilor, cca. 50% din totalul locurilor de muncă vor fi pentru calificări de nivel mediu.
Desprinse din asumarea contribuției ÎPT pentru îndeplinirea celor 3 priorități din Strategia Europa 2020 pentru creșterea inteligentă, durabilă și inclusivă	<i>Dezvoltarea parteneriatelor între sectorul educației și lumea muncii, în special prin implicarea partenerilor sociali în planificarea ofertei de educație și formare profesională.</i> Implementarea Cadrelui European al Calificărilor (EQF); Cadru național al Calificărilor corelat cu EQF. Asigurarea dobândirii recunoașterii, prin învățământul profesional, liceal, postliceal și prin formarea adulților, inclusiv pe cale non-formală sau informală,

CONCLUZII	IMPLICAȚII PENTRU Î.P.T
	a competențelor necesare integrării pe piața muncii/ continuării studiilor. Dezvoltarea de sisteme educaționale și de formare moderne care să asigure competențe – cheie și excelență.
Desprinse din contextul educațional	Dezvoltarea învățământului profesional, liceal (filiera tehnologică). Modernizarea și descongestionarea curriculumului. Susținerea și dezvoltarea învățării pe tot parcursul vieții prin implementarea și diversificarea programelor în domeniu.
Desprinse din contextul demografic	Planificarea ofertei și a resurselor sistemului ÎPT pe termen lung trebuie să țină cont de implicațiile severe ale scăderii demografice, îndeosebi a populației școlare, în paralel cu fenomenul de îmbătrânire demografică. Măsuri compensatorii pentru scăderile demografice prin creșterea ratei de cuprindere, prevenirea abandonului și oferte de formare profesională pentru adulți.
DESPRINSE DIN ANALIZA INDICATORILOR DE IEȘIRE	
Rata de cuprindere în educație Gradul de cuprindere în educație	Măsuri de creștere a accesului la educație pentru elevii din grupele de vârstă 15 – 18, 19 – 23 și cei proveniți din mediul rural. Creșterea gradului de acoperire și a calității serviciilor de orientare și consiliere pentru categoriile expuse riscului.
Rata abandonului școlar, pe niveluri de educație ISCED	Programe pentru diminuarea și prevenirea abandonului școlar, în special în mediul rural, comunitățile etnice dezavantajate, zonele afectate de migrarea populației, etc.
Rata de absolvire, rata de succes, rata de tranziție în învățământul liceal și profesional	Măsuri combinate pentru asigurarea accesului la educație (rural, categorii, dezavantajate), serviciile de orientare și consiliere.
Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație	Programe pentru diminuarea și prevenirea părăsirii timpurii a sistemului educațional.
Procentul elevilor cu nivel scăzut al competențelor de citire/ lectură (PISA). Ponderea populației cu vârste cuprinse între 20-24 ani care au absolvit cel puțin învățământul secundar inferior.	Promovarea învățării centrate pe elev, urmărirea și încurajarea progresului individual. Programe remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare (în special, cei din categorii defavorizate). Încurajarea participării tinerilor la o formă de educație astfel încât ponderea populației cu vârste cuprinse între 20 – 24 ani, care au absolvit cel puțin învățământul secundar inferior să fie apropiată de ponderea din UE.
Rata de participare în formarea continuă a populației adulte.	Implicarea școlilor din ÎPT pentru reducerea diferențelor privind rata de participare la educația pe tot parcursul vieții dintre România și UE.
DESPRINSE DIN ANALIZA INDICATORILOR DE IMPACT	
Impactul sistemului de învățământ profesional și tehnic asupra ratei șomajului Rata de inserție a absolvenților la 6 luni de la absolvire, pe niveluri de educație Gradul utilizare a competențelor dobândite de absolvenți la locul de muncă;	Oferta educațională adaptată cererii de pe piața muncii; Programe de consiliere și orientare; Adoptarea unui program unitar de monitorizare a inserției profesionale a absolvenților prin: ☞ colaborarea între AJOFM și ISJ în vederea compatibilizării ☞ bazelor de date din șomaj cu noile trasee și finalități ale sistemului de educație și formare profesională. ☞ realizarea de protocoale de colaborare AJOFM - ISJ pentru monitorizarea inserției absolvenților. ☞ monitorizarea administrativă a inserției absolvenților prin parteneriatul AJOFM - ISJ. ☞ sondaje periodice în rândul absolvenților și angajatorilor vizând inserția profesională, gradul de utilizare a competențelor și alte informații utile privind finalitățile sistemului de educație și formare profesională; ☞ sondaje proprii efectuate de către școli; Sondaje reprezentative pentru rețeaua școlară la nivel local/ regional prin intermediul unor organizații/instituții specializate.
DESPRINSE DIN ANALIZA OFERTEI ȘCOLILOR ÎPT	

CONCLUZII	IMPLICAȚII PENTRU Î.P.T
Evoluția planurilor de școlarizare Analiza ofertei curente Ținte pe termen mediu pe domenii de pregătire Oferta școlilor din ÎPT pentru formarea adulților Parteneriatul cu întreprinderile	Adaptarea ofertei la cerințele pieței muncii prin proiectare adecvată a planurilor de școlarizare pe domenii/ profile și calificări în perspectiva 2023. Acoperirea rațională a nevoilor de calificare în teritoriu. Eliminarea unor paralelisme nejustificate în scopul lărgirii gamei de calificări pentru care poate opta elevul în zonă. Utilizarea optimă a resurselor materiale și umane cu impact în creșterea eficienței și calității serviciilor. O mai bună colaborare a școlilor ÎPT cu agenții economici din domeniu în cadrul parteneriatelor .

Diagnoza mediului intern

ANALIZA SWOT	
PUNCTE TARI (STRENGTHS)	PUNCTE SLABE (WEAKNESSES)
- Profesorii dovedesc o bună cunoaștere a curriculum-ului și își adaptează strategiile de predare – învățare în funcție de standardele de pregătire profesională, nevoile elevilor, rezultatele de la testele inițiale și de progresul elevilor. - Conceperea și dozarea conținuturilor, a modurilor de organizare a învățării se face astfel încât elevii să fie angajați în eforturi cu valoare formativă care să se asocieze cu interesul de a învăța; - Cadrele didactice au colaborat în alegerea manualelor alternative, culegeri de texte, de exerciții și probleme, atlase, în funcție de filieră, profil și colectivele de elevi ale claselor; - Profesorii sunt preocupați de crearea unei atmosfere generale de securitate și încredere în clasă, de încurajarea succeselor fiecărui elev, de crearea unui flux de simpatie între profesor și elev; 85% dintre profesori folosesc metode adecvate pentru a construi secvențe instructive bazate pe logica obiectivă a disciplinei, a trezi interesul elevilor și a stimula performanțele, a crea o atmosferă prielnică studiului, a doza dificultățile pentru a putea dezvolta strategii de rezolvare a problemelor; 85% dintre profesori folosesc metode alternative de evaluare, stabilite la nivelul fiecărei catedre, urmărind promovarea egalității șanselor și evitarea unei atitudini discriminatorii; - Existența bursei speciale „I. C. Ștefănescu”, ca ajutor pentru elevii cu situații financiare foarte reduse, dar cu rezultate bune la învățătură; - Există o preocupare a cadrelor didactice pentru formarea continuă prin obținerea gradelor didactice și prin participarea la cursuri de formare derulate la nivel local, național și european, activități metodice la nivelul școlii și a județului; - Parteneriate cu operatorii economici pentru efectuarea strategiilor de practică comasată; - Oferta de CDL-uri adaptată cerințelor operatorilor economici de pe piața muncii; - Derularea unui număr ridicat de proiecte educaționale și de formare profesională (ERASMUS+, rețele parteneriale POSDRU); - Dezvoltarea unor parteneriate pe plan intern (agenți economici, administrație locală, ISJ IAȘI, CCD, CJRAE, Poliție,	- Elevii cu părinți plecați la muncă în străinătate; - Elevi cu situații financiare reduse; - Foarte mulți elevi navetiști; - Feed-back-ul din partea elevilor și a factorilor interesați nu este realizat permanent; - Insuficienta implicare a elevilor în asumarea propriului proces de învățare, în evaluarea progresului pe care îl realizează; - Violența verbală a elevilor este o manifestare a lipsei de interes a familiilor; - Slaba motivație a elevilor pentru propria educație și formare profesională; - Monitorizarea absolvenților privind viitorul traseu profesional; - Monitorizarea, controlul și evaluarea activității unor compartimente în vederea respectării standardelor de calitate; - Slaba implicare a părinților, a agenților economici și a Consiliului Local în procesul educațional și de formare profesională.

ANALIZA SWOT	
AJOFM, etc.) și externe (unități similare din țări UE) eficiente (sursa: documentele școlii); • Promovarea unei oferte educaționale adaptată PRAI, PLAI, cerințelor și intereselor elevilor (sursa: documentele școlii); • Gestionarea eficientă a bugetului alocat; • Plan de școlarizare realizat 100%; • Plan de îmbunătățire realizat pentru punctele slabe considerate prioritare la nivelul școlii); • Rezultate școlare și rezultate la olimpiade și concursuri școlare foarte bune (sursa: situații statistice, diplome); • Promovarea imaginii școlii la nivel național, european prin activități specifice (întâlniri, materiale informative, site-ul școlii, colaborarea cu profesorii din școli ale UE, etc. (sursa: produse finale de proiect, cartea de onoare a școlii, panouri informative, etc.)	
OPORTUNITĂȚI (OPPORTUNITIES)	AMENINȚĂRI (TREATS)
• Unitatea școlară este singura din localitate care prezintă o ofertă educațională și de formare profesională, profil tehnic și servicii, diversificată și solicitată pe piața muncii locale; • Susținerea materială și financiară a unității școlare de către Consiliul Local și administrația locală prin dezvoltarea activității de colaborare și parteneriat; • Posibilitatea accesării fondurilor europene pe bază de proiecte și programe finanțate; • Trendul ascendent a domeniului de activitate – servicii, conduce la creșterea șanselor de ocupare a unui loc de muncă a absolvenților; • Generalizarea instrumentelor de asigurare a calității în educație, cu implicații benefice asupra formării cadrelor didactice și nivelului de pregătire profesionale a elevilor; • Creșterea autonomiei instituționale, aplicarea principiilor descentralizării instituționale; • Implicarea activă a comunității locale în viața școlii; • Creșterea ofertei de formare continuă internă și externă a personalului didactic și auxiliar; • Unitatea școlară dispune de un număr ridicat de metodiști ISJ, profesori formatori, mentori, evaluatori programe de formare adulți. • Creșterea numărului de spații amenajate pentru desfășurarea activităților practice ale elevilor (atelieri/ laboratoare)	• Scăderea populației școlare în următorii 10 ani, datorită scăderii ratei natalității cu ritm de 3% pe an; • Scăderea ponderii unor domenii de activitate în zonă (mecanică, textile), cu potențial scăzut de angajare a absolvenților; • Dezinteres manifestat de elevi pentru educație și formare profesională; • Migrația tinerilor spre un loc de muncă din țările UE, care nu necesită calificare profesională; • Orientare școlară a absolvenților de gimnaziu, realizată superficial, bazată pe idei preconcepute; • Resurse financiare insuficiente pentru dezvoltarea materială, pentru motivarea și stimularea personalului didactic; • Menținerea unei rate, relativ mari, a absenteismului școlar; • Elevi cu părinți plecați la muncă în străinătate; • Elevi cu situații financiare reduse; • Foarte mulți elevi navetiști; • Criza provocată de epidemia de COVID-19, cu implicații importante asupra desfășurării procesului instructiv-educativ; • Modificări legislative frecvente cu implicații negative asupra continuității activităților specifice.

III. 5. Politica referitoare la calitate

La *Colegiul Tehnic "Ioan C. Ștefănescu" Iași*, calitatea este un obiectiv central al strategiei generale a organizației, această orientare fiind în concordanță cu direcțiile de reformare a învățământului profesional și tehnic din Uniunea Europeană.

Orientarea generală a organizației privind calitatea revine managementului de la cel mai înalt nivel, care trebuie să se asigure că serviciile realizate de școală sunt corespunzătoare cerințelor

clienților și continuu îmbunătățite în scopul creșterii satisfacției clientului.

Principalele obiective privind calitatea, adecvate misiunii școlii sunt următoarele:

- ☞ *Colegiul Tehnic "Ioan C. Ștefănescu" Iași, instituție de învățământ preuniversitar, are ca obiectiv principal îmbunătățirea continuă a profilului de competențe ale absolvenților prin proiectarea unor programe educaționale adaptate continuu la cerințele societății;*
- ☞ *Accentul pe activitatea didactică, realizarea de proiecte în cadrul unor parteneriate cu organizații din țară și din străinătate este o altă latură importantă a activității, care contribuie la extinderea și adecvarea competențelor absolvenților la cerințe noi, precum și la perfecționarea cadrelor didactice;*
- ☞ *Beneficiarul final al serviciilor realizate de școală, programe educaționale și de cercetare, este societatea (prin organizațiile angajatoare). Școala trebuie să evalueze satisfacția firmelor angajatoare și să le atragă sprijinul la îmbunătățirea programelor de studiu prin dezvoltarea unor parteneriate cu organizațiile din mediul economic și social;*
- ☞ *Calitatea proceselor educaționale depinde și de relațiile cu elevii: școala trebuie să evalueze satisfacția elevilor și să asigure cadrul organizatoric și metodele de participare eficiente a acestora la realizarea proceselor de instruire și de evaluare și la îmbunătățirea acestora;*
- ☞ *Nivelul serviciilor școlii este în relație directă cu pregătirea, calificarea și reputația științifică a cadrelor didactice. Colegiul Tehnic "Ioan C. Ștefănescu" Iași trebuie să evalueze satisfacția personalului și eficiența muncii și să sprijine eforturile corpului didactic și a întregului personal pentru perfecționare;*
- ☞ *Realizarea acestor obiective generale presupune dezvoltarea și funcționarea eficientă a sistemului de management al calității existent în școală.*

III.6. Proiectarea și planificarea activităților de asigurare a calității

Asigurarea calității activităților, pentru consolidarea Colegiului Tehnic "Ioan C. Ștefănescu" Iași ca instituție de nivel național.

Educația în învățământul tehnologic se desfășoară într-un cadru concurențial din ce în ce mai accentuat, datorat, pe de o parte, creșterii ofertei de instruire și, pe de altă parte, reducerii numărului de candidați.

Dincolo de măsurile preconizate la nivel național pentru optimizarea acestei situații, *Colegiul Tehnic "Ioan C. Ștefănescu" Iași* trebuie să asigure absolvenților în primul rând competențe profesionale de înalt nivel.

Acesta este rezultatul unor acțiuni orientate către îndeplinirea obiectivelor formulate de beneficiari (absolvent și angajator), care trebuie să se deruleze într-un sistem de asigurare a calității clar structurat și eficient.

Pentru aceasta se impun o serie de acțiuni privind:

- ☞ *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității* care va derula procedurile necesare desfășurării activității și care au fost supuse aprobării Consiliului de Administrație.
- ☞ *Eficientizarea mecanismelor de asigurare a calității* la nivel de instituție, catedre, arii curriculare, compartimente etc. În evaluare, accentul se va pune pe calitatea proceselor de învățare/predare/instruire practică. Se va introduce în sistemul de evaluare și criteriul „absorbției absolvenților” pe piața muncii.

- ☞ *Evaluarea internă periodică a calității* activităților didactice și științifice, la nivelul *ariilor*, comisiei de formare și dezvoltare profesională, bazată pe indicatori formulați.
- ☞ *Utilizarea rezultatelor evaluării* în eficientizarea activităților didactice, manageriale. În acest proces, elevii, ca beneficiari direcți, trebuie să fie activ implicați.

Integrarea Colegiului Tehnic "Ioan C. Ștefănescu" Iași în spațiul european al învățământului preuniversitar

Colaborarea inter-instituții la nivel european este un fapt real; pentru rezultate de anvergură și de durată este necesară armonizarea acțiunilor desfășurate de statele Uniunii Europene cu acțiunile la nivel național și la nivel instituțional, care să ducă la rezultate concrete și viabile pe termen lung. Pentru aceasta sunt necesare:

- ☞ Orientarea conținutului disciplinelor/modulelor de specialitate/CDL - urilor pentru a asigura absolvenților competențele necesare integrării pe piața europeană a muncii și educației.
- ☞ Realizarea de proiecte educaționale în parteneriat cu instituții din țară și străinătate.

Creșterea eficienței și competitivității procesului didactic prin:

Creșterea competitivității:

- ☞ Diversificarea și flexibilizarea ofertei educaționale;
- ☞ Modernizarea procesului didactic de predare/învățare prin dezvoltarea infrastructurii adecvată tehnologiilor informației și comunicării;

Dezvoltarea bazei materiale prin atragerea de fonduri suplimentare (implicarea operatorilor economici, venituri proprii, Asociația de părinți cu personalitate juridică, proiecte ca proiectul ROSE, proiectul "SKILLS DEVELOPER - Dezvoltarea, eficientizarea și valorizarea experiențelor de lucru prin oportunitățile oferite de practică, evaluare și responsabilizare antreprenorială ", PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3- **Proiect: "Stagii de practică pentru job-urile viitorului"**);

- ☞ Perfecționarea sistemului de evaluare a elevilor prin diversificarea instrumentelor de evaluare.

Creșterea eficienței:

- ☞ Creșterea gradului de ocupare a posturilor didactice cu titulari pe posturi didactice;
- ☞ Numirea ca responsabili de compartimente/comisii/catedre metodice a cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile de promovare, la standarde superioare;
- ☞ Sprijinirea și stimularea cadrelor didactice pentru perfecționare și dezvoltare profesională.

Implicarea activă a agenților economici, părinților, instituțiilor și autorităților locale în formarea profesională a elevilor.

În acest sens, se impun o serie de măsuri, dintre care:

- ☞ Identificarea partenerilor, operatorilor economici, pentru a asigura formarea conform ofertei școlare;
- ☞ Dezbateri cu agenții economici pe următoarele teme:
 - unități de competență prevăzute în Standardele de Pregătire Profesionale;
 - elaborare și adaptare CDL - urilor la condițiile locale;
 - efectuarea instruirii practice a elevilor în cadrul unităților partener;
 - organizarea de lecții tip „vizită didactică” pentru a continua informarea privind modernizarea și re tehnologizarea unităților economice;
- ☞ Întocmirea planului operațional pentru rețele interne de colaborare;

- ☞ Întocmirea planului operațional pentru rețele de colaborare între școli la nivel extern;
- ☞ Organizarea acțiunilor cu caracter extrașcolar în parteneriat cu instituții și organizații locale pe teme de: sănătate, cultură, drepturi ale copilului, ecologie, protecția mediului.

Adaptarea ofertei educaționale la dinamica pieței muncii:

Finalitatea procesului educațional constă în formarea de profesioniști capabili să se implice în progresul economic și social. Integrarea absolvenților pe piața muncii, valorificând competențele dobândite în anii de studiu, reprezintă recunoașterea activității instituției.

De aceea, este importantă dimensionarea și adaptarea ofertei educaționale oferită de *Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași*, în conformitate cu previziunile pe termen mediu și lung privind dezvoltarea *Regiunii Nord Est*, precum și cu cerințele de calitate și conținut exprimate de angajatori.

Trebuie avute în vedere următoarele aspecte:

- ☞ Elaborarea și implementarea unei proceduri de identificare a cererilor de pe piața muncii;
- ☞ Elaborarea planului de școlarizare 2024 – 2025 în corelație cu cerințele pieței muncii;
- ☞ Organizarea unei sesiuni de discuții cu operatorii economici parteneri vizând identificarea nevoilor în ceea ce privește nivelul de calificare, abilitățile și competențele absolvenților;
- ☞ Dezvoltarea, în instituție, a unor acțiuni privind relația cu piața muncii și cu mediul de afaceri, prin formarea unor rețele/parteneriate/protocoale instituționale;
- ☞ Adaptarea calificărilor profesionale existente și extinderea ofertei educaționale, ținând seama de necesitățile de pe piața muncii și de strategia de dezvoltare economică și socială a *Regiunii de Nord – Est*;
- ☞ Creșterea importanței și eficienței stagiului de practică la agenți economici parteneri care să contribuie efectiv la implicarea elevului în mediul în care va lucra, respectiv cu cerințele în domeniu;
- ☞ Adaptarea conținutului disciplinelor pentru a stimula creativitatea, inovația și spiritul antreprenorial al elevilor;
- ☞ Lărgirea ofertei educaționale sub forma învățământului profesional;
- ☞ Întocmirea planului operațional pentru activități de tranziție de la școală la locul de muncă;
- ☞ Aplicarea procedurii de monitorizare a inserției socio-profesionale a absolvenților *Colegiului Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași*.

Dezvoltarea instituției în relația cu mediul social și implicarea în viața comunității

- ☞ Promovarea de parteneriate cu autoritățile locale și regionale pentru dezvoltarea de proiecte comune, adresate comunității;
- ☞ Organizarea de către colective din instituție de manifestări științifice, culturale, adresate comunității locale;
- ☞ Dezvoltarea de colaborări cu agenții și autoritatea locală și regionale, încheierea unor parteneriate și convenții de colaborare;
- ☞ Atragerea comunității locale/regionale în manifestări de popularizare a activităților instituției (activitatea artistică, simpozioane organizate de/in școală, mese rotunde);
- ☞ Popularizarea rezultatelor de excelență ale cadrelor didactice și elevilor prin mass-media și prin evenimente publice;
- ☞ Transformarea paginii web în cartea de vizită a instituției noastre și canal de promovare a

rezultatelor.

Promovarea unui sistem eficient de management bazat pe principiile de parteneriat cu elevii și cu alți beneficiari ai procesului de învățământ

- ☞ Implicarea activă și responsabilă a structurilor de conducere din instituție (Consiliul de Administrație, Consiliului Profesoral, șefii ariilor curriculare, conducerile serviciilor administrative financiar-contabile, biblioteca) în formularea strategiei de dezvoltare a instituției și în actul decizional;
- ☞ Reactualizarea *Organigramei* cu evidențierea detaliată a structurilor și a nivelurilor de decizie, inclusiv în planul calității educației, a relațiilor de colaborare și subordonare dintre structuri;
- ☞ Discutarea programelor strategice și operaționale în structurile decizionale din școală și colaborarea cu elevii, părinții sau alți factori interesați;
- ☞ Elaborarea anuală a unui Plan Operațional pentru materializarea Planului de Acțiune al Școlii și transpunerea operativă în practică, în consens cu realitățile fiecărei perioade;
- ☞ Stabilirea de responsabilități concrete și termene în implementarea Planului Operațional;
- ☞ Creșterea autonomiei instituției în gestionarea resurselor și în aplicarea Planului Operațional;
- ☞ Dezvoltarea unui sistem operativ, informatizat de comunicare curentă între structurile decizionale;
- ☞ Comunicarea directă cu personalul instituției și elevi, prin stabilirea unui program de audiențe și consiliere;
- ☞ Promovarea imaginii instituției la nivel local, regional, național și internațional;
- ☞ Dezvoltarea și permanenta actualizare a site-ului instituției, astfel încât să favorizeze strângerea, administrarea și raportarea informațiilor în timp util;
- ☞ Comunicarea eficientă cu structurile ierarhice superioare de conducere, evaluare și acreditare;
- ☞ Acțiuni concertate pentru realizarea obiectivelor privind trecerea de la un învățământ centrat pe profesor la un învățământ centrat pe elev și elaborarea acestui concept prin documente și acțiuni explicite.

Asigurarea calității vieții elevilor

Perioada din liceu este o perioadă de acumulări și reprezintă un moment important în formarea tinerilor ca specialiști și ca oameni. Una dintre responsabilitățile instituției este de a asigura cadrul instituțional necesar dezvoltării, în rândul tinerilor, a respectului pentru cunoaștere și pentru muncă; este necesară o evaluare a problemelor elevilor, a cerințelor și aspirațiilor acestora pentru a putea identifica (împreună cu beneficiarii) căile optime de acțiune.

- ☞ Dezvoltarea infrastructurii IT (rețele de calculatoare și conexiune la internet) în spațiile instituției, la care elevii să aibă acces o perioadă cât mai mare de timp;
- ☞ Organizarea optimă a procesului didactic zilnic, cu respectarea programului de lucru și de pauză;
- ☞ Îmbunătățirea continuă a bazei documentare din biblioteca școlii și a accesului la aceasta;
- ☞ Organizarea cât mai eficientă a stagiilor de instruire practică, pentru completarea reală a

- programului de studiu și familiarizarea cu mediul în care vor lucra după absolvire;
- ☞ Implicarea activă a elevilor în găsirea soluțiilor de eficientizare a pregătirii profesionale;
- ☞ Dezvoltarea unui sistem de consiliere și orientare pentru elevi;
- ☞ Dezvoltarea și popularizarea, în rândul elevilor, a activităților culturale, artistice și sportive organizate de școală;
- ☞ Sprijinirea logistică a activităților organizate de comitetul de elevi din instituție.

Prevenirea și diminuarea absenteismului și abandonului școlar

În vederea asigurării continuității în învățare și a asigurării participării tuturor elevilor la procesul educațional, este necesară o evaluare a problemelor elevilor, a cerințelor și aspirațiilor acestora pentru a putea identifica căile optime de acțiune. Activitatea de preîntâmpinare a eșecului școlar este extrem de complexă.

În realizarea ei este necesară o coordonare eficientă a tuturor factorilor educaționali în care, desigur, școala și familia dețin prioritatea. Și, pentru ca școala să-și îndeplinească menirea, se impune derularea unor acțiuni:

- ☞ Alcătuirea și actualizarea bazei de date privind frecvența abandonului școlar;
- ☞ Identificarea cauzelor absenteismului școlar;
- ☞ Perfecționarea și diversificarea ofertei educaționale a unității de învățământ, a calității procesului instructiv-educativ;
- ☞ Prevenirea/combaterea abandonului școlar prin abordarea unor teme educative specifice în cadrul activităților de formare a cadrelor didactice;
- ☞ Revenirea absenteismului/abandonului școlar prin calitatea și diversitatea activităților extracurriculare;
- ☞ Implicarea responsabilă a familiei în prevenirea abandonului școlar;
- ☞ Colaborarea cu instituții (Poliția, Jandarmeria, Direcția de Protecție și Asistență Socială, ISJ Iași, ONG-uri, etc.) în realizarea de activități care au ca țintă analiza și remedierea fenomenului de abandon școlar.

III.6.1. Termene de aplicare pentru anul școlar 2024-2025

ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN DE REALIZARE	PERSOANA/ PERSOANE CARE RĂSPUND	DOVEZI
1. Elaborarea misiunii, obiectivelor și aspirațiilor	Plan managerial 2024 – 2025	Octombrie 2024	Echipa managerială	Documente
2. Constituirea structurilor responsabile cu implementarea instrumentelor pentru managementul calității (identifierea principalilor actori și a rolului acestora): ✓ Numirea responsabilului pentru asigurarea calității – rol: coordonează activitatea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității; ✓ Stabilirea comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității – rol - monitorizează desfășurarea tuturor proceselor de autoevaluare; ✓ Stabilirea echipei de observatori (șefi de arii curriculare), rol: realizează observări	Toți membrii personalului sunt implicați în implementarea asigurării calității.	Sept 2024	Echipa managerială Consiliul de Administrație	Procese verbale ale ședințelor Consiliilor de Administrație; Decizii de constituire a ariilor curriculare și de numire a șefilor de arii curriculare.

ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN DE REALIZARE	PERSOANA/ PERSOANE CARE RĂSPUND	DOVEZI
sistematice ale activității de predare – învățare.				
3. Diseminarea informațiilor: ✓ Distribuirea, către toate catedrele, a mapelor cu noutăți care cuprind programe școlare, curriculum și SPP; ✓ Prelucrarea, în ședințele de arie curriculară, a principiilor calității și descriptorilor de performanță; ✓ Stabilirea criteriilor de evaluare a procesului de predare – învățare; ✓ Discutarea modului de interpretare a criteriilor.	Sistemul de asigurare a calității cuprinde criterii clare pe baza cărora se pot stabili puncte tari și puncte slabe	Octombrie 2024	Echipa managerială Membrii CEAC Șefii de catedre	Mape, Noutăți; Procese verbale ale ședințelor de arie curriculare.
4. Elaborarea strategiei de observare: ✓ Întocmirea graficelor de asistență și interasistență la lecții. ✓ Afișarea, în cancelarie, a criteriilor de evaluare și a graficelor observărilor (asistențe și interasistențe la lecții).	Informarea tuturor membrilor personalului privind asigurarea calității	Octombrie 2024	Echipa managerială Membrii CEAC	Grafice de asistență
5. Monitorizare – realizarea observațiilor	Stabilirea punctelor tari și a punctelor slabe	Conform planificării	Echipa managerială	Fișe de observare a lecției
6. Evaluarea: ✓ Întocmirea raportului de evaluare la nivelul fiecărei arii curriculare, conform fișelor de observare; ✓ Elaborarea planului de îmbunătățire.	Sistemul de asigurare a calității este dezvoltat, implementat și îmbunătățit.	Iunie 2025 sept 2025	Echipa managerială Membrii CEAC Șefii de arie curriculare	Documente

III.6.2. Modalități de implementare a strategiei de evaluare a calității

Asigurarea calității în învățământul profesional și tehnic se realizează atât la nivel de sistem, cât și la nivel de furnizor și se bazează pe Cadrul Național de Asigurare a Calității (CNAC).

CNAC este dezvoltat în conformitate cu Cadrul Comun European de Asigurare a Calității (CCAC) pentru educație și formare profesională și implică desfășurarea următoarelor procese:

- ☞ autoevaluarea (pe baza Manualului de Autoevaluare);
- ☞ monitorizarea internă;
- ☞ monitorizarea externă;
- ☞ inspecția de validare a raportului de autoevaluare (pe baza Manualului de Inspecție pentru validarea externă a autoevaluării).

Asigurarea calității în învățământul profesional și tehnic presupune parcurgerea unui ciclu al calității, având următoarele etape principale:

- ☞ Elaborarea Planului de Acțiune al Școlii (PAS) și aprobarea de către Consiliul de Administrație al unității; acest document răspunde în termeni de dezvoltare instituțională priorităților regionale și locale și stabilește prioritățile școlii, cu precizarea obiectivelor propuse, a acțiunilor prin care se vor atinge aceste obiective și cu stabilirea de termene și responsabilități pentru fiecare acțiune.

- ☞ Monitorizarea internă coordonată de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din școală, prin care se urmărește dacă acțiunile propuse în Planului de Acțiune al Școlii (PAS) se desfășoară conform calendarului propus, cu asumarea responsabilităților stabilite în PAS și se evaluează procesul instructiv – educativ prin asistențe la ore.
- ☞ Monitorizarea internă permite identificarea imediată a dificultăților cu care se confruntă școala în atingerea obiectivelor stabilite sau care apar în procesul didactic curent la clasă și identificarea unor soluții adecvate. Pe baza acestui proces continuu de monitorizare internă, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității elaborează raportul de monitorizare internă.
- ☞ Elaborarea raportului de autoevaluare (RAEI) de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și transmiterea lui la ISJ, în paralel cu inițializarea și completarea acestuia pe platforma ARACIP.
- ☞ Elaborarea Planului de îmbunătățire a calității de către Comisia pentru Evaluarea și
- ☞ Asigurarea Calității și avizarea lui. Planul de îmbunătățire se realizează pe baza raportului de autoevaluare și trebuie să țină cont de posibilitățile reale ale școlii de a-l îndeplini în anul școlar următor.
- ☞ Revizuirea Planului de Acțiune al Școlii (PAS), în concordanță cu planul de îmbunătățire a calității.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității propune:

A. În domeniul planificării calității:

- ☞ să stabilească măsuri pentru consolidarea culturii calității;
- ☞ să creeze baze de date și cunoștințe în domeniul asigurării calității care să permită autoevaluarea internă;
- ☞ să identifice nevoile absolvenților, angajaților, comunității, ale propriului personal didactic și administrativ și ale elevilor.

B. În domeniul controlului calității:

- ☞ să elaboreze metodologii de evaluare a activităților din *Colegiul Tehnic "Ioan C. Ștefănescu" Iași* conform criteriilor și practicilor europene în domeniul calității;
- ☞ să analizeze și să evalueze performanțele actuale;
- ☞ să verifice și să evalueze programele de învățământ;
- ☞ să interpreteze rezultatele, respectiv să stabilească abaterile de la standardele stabilite;
- ☞ să identifice oportunitățile pentru acțiuni corective;
- ☞ să coordoneze analizele în domeniul asigurării calității.

C. În domeniul îmbunătățirii calității:

- ☞ să evidențieze necesitatea de îmbunătățire;
- ☞ să asigure implementarea strategiei și politicilor pentru îmbunătățirea continuă a calității proceselor de predare și învățare;
- ☞ să stabilească și să inițieze acțiuni corective și preventive;
- ☞ să asigure feed-back-ul din partea elevilor;
- ☞ să asigure feed-back-ul din partea angajatorilor;
- ☞ să propună evaluări interne și evaluări externe;
- ☞ să publice materiale privind asigurarea calității la *Colegiul Tehnic "Ioan C. Ștefănescu" Iași*;

- ☞ să prezinte recomandări privind asigurarea calității în *Colegiul Tehnic "Ioan C. Ștefănescu" Iași*.

III.7. Instrumente și proceduri de evaluare internă a calității

Procedura de evaluare internă (autoevaluare) a calității:

- ☞ Selectarea domeniului/temei/temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- ☞ Diagnoza nivelului de realizare; Judecarea nivelului de realizare;
- ☞ Identificarea slăbiciunilor și a ȳintelor pentru intervenȳiile de remediere/ dezvoltare;
- ☞ Crearea unui grup de lucru;
- ☞ Modificarea, optimizarea proiectului de dezvoltare instituȳională și a planurilor operaȳionale asociate;
- ☞ Desfășurarea activităȳilor de dezvoltare/optimizare/ remediere;
- ☞ Reaplicarea instrumentului de evaluare.

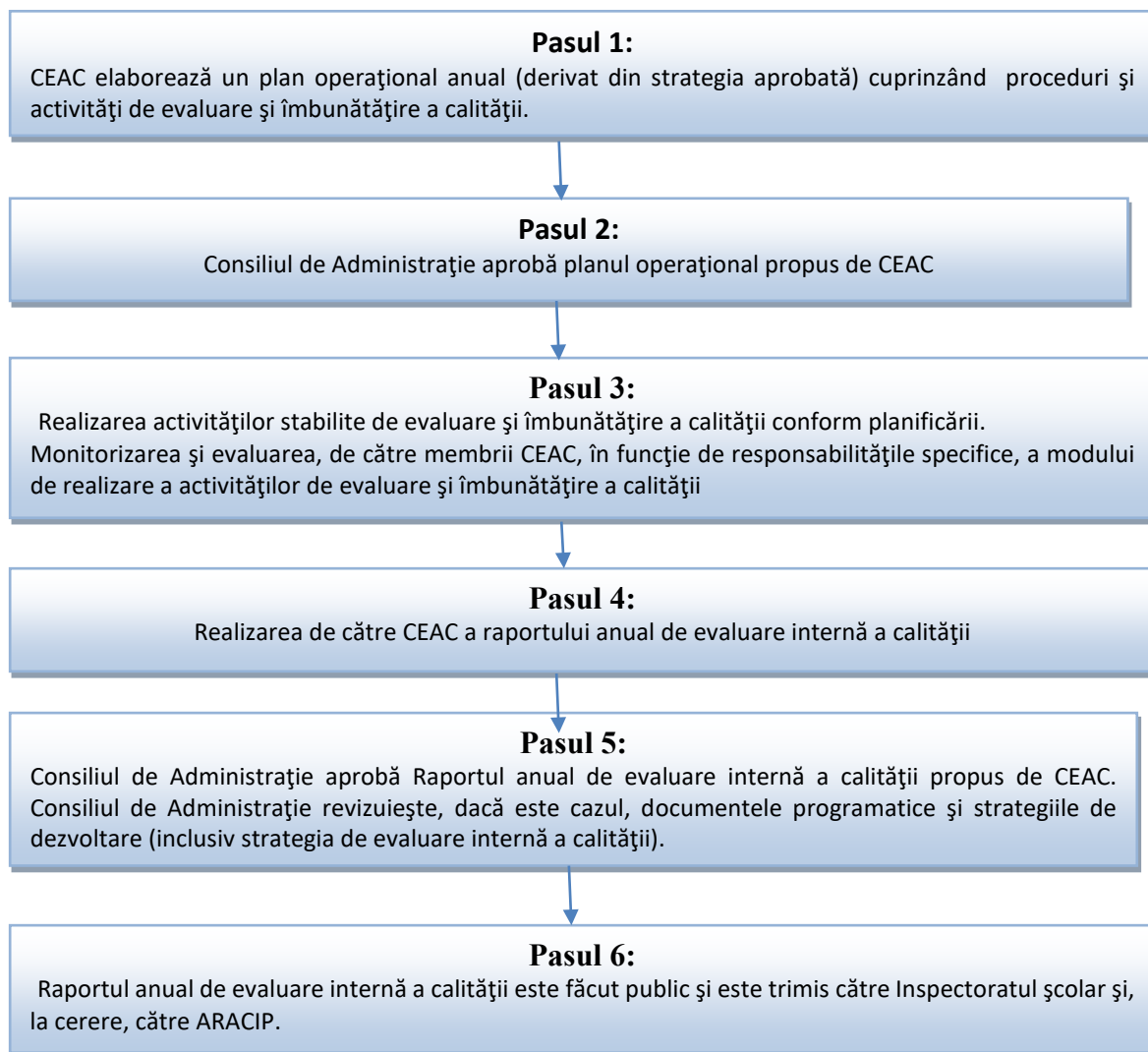
Tipuri de instrumente pentru evaluarea internă (autoevaluare) a calității:

- ☞ Fișe și alte instrumente de evaluare;
- ☞ Declaraȳii de intenȳie ale comisiilor de specialitate din școală;
- ☞ Chestionare;
- ☞ Ghiduri pentru interviuri;
- ☞ Ghiduri de observaȳie;
- ☞ Tipuri de proiecte;
- ☞ Rapoarte scrise;
- ☞ Diferite fișe de apreciere;
- ☞ Plan Operaȳional;
- ☞ Fișe de analiză a documentelor școlii;
- ☞ Obiecte concrete: rezultate materiale ale proiectului;
- ☞ Documente de politică educaȳională elaborate la nivel naȳional, regional și local;
- ☞ Standarde, metodologii, ghiduri de bună practică, alte instrumente privind evaluarea instituȳională și asigurarea calității, elaborate la nivel naȳional, regional sau local.

III.7.1. Modalități și proceduri de îmbunătăȳire a calității

Avându-se în vedere descriptorii de performanȳă din raportul de autoevaluare, în cadrul managementului calității, îmbunătăȳirea calității se face prin:

- ☞ ***evaluări periodice*** – întruniri lunare ale membrilor comisiei și analiza activităȳilor comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii;
- ☞ ***evaluare finală*** prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului;
- ☞ ***elaborarea Planurilor de îmbunătăȳire*** conform metodologiei și avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de autoevaluare (RAEI);
- ☞ ***elaborarea și aplicarea periodică de chestionare*** care vizează activităȳile membrilor personalului pentru asigurarea calității în învăȳământ;
- ☞ ***planul de îmbunătăȳire elaborat este aplicat*** prin îndeplinirea acȳiunilor precizate referitoare la punctele slabe din planul de îmbunătăȳire și respectarea termenelor limită de desfășurare a acȳiunilor;
- ☞ ***elaborarea planului de măsuri remediale*** cu obiective clare pentru întreaga școală.



Plan de acțiune al comisiei de evaluare și asigurare a calității. Corelare indicatori – dovezi

INDICATORUL DE PERFORMANȚĂ	DOVEZI CONCRETE	MODALITĂȚI	CINE RĂSPUNDE
I. ÎNȚIERE			
I.1. Informații conform nevoilor elevilor	☞ Aviziere ☞ În mod direct de la diriginți, profesori ☞ Anunțuri pe site-ul și pagina de facebook a colegiului	Mapa cu conținutul avizierului Site-ul școlii	Realizatorii Avizierelor Inginer sistem
I.2. Evaluarea inițială	☞ Teste inițiale individuale ☞ Fișe de lucru ☞ Teste pentru stabilirea stilului de învățare	Teste, chestionare Teste de testare a aptitudinilor	Diriginții; Profesorii Psihopedagog
I.3. Programele răspund aspirațiilor și potențialului elevilor	☞ Fișe de sinteză inițiale ☞ Fișe de progres ☞ Rezultatele școlare ale elevilor	Cataloage	Profesorii Diriginții
II. SERVICII DE SPRIJIN			
II.1. Drepturile și reponsabilitățile elevilor sunt clar definite	☞ Regulamentul școlar ☞ Statutul elevului ☞ Regulamentul de ordine interioară ☞ Registre pentru elevi (însoțite de tabele de luare la cunoștință)	Tabele nominale de luare la cunoștință	Diriginții
II.2. Accesul la sprijin eficace pentru rezolvarea problemelor personale/medicale	☞ Cabinet școlar de asistență psihopedagogică – psihologul școlii ☞ Sprijin inițial prin diriginți	Dosare cabinete Mapa diriginților	Psihologul Școlii/medicul școlar/asistentul medical Diriginții
II.3. Perioade pentru reevaluarea nevoilor și urmărirea progresului pe parcursul programului	☞ Teste de evaluare sumativă la sfârșit de capitol ☞ Revizuirea repartizării în grupele de lucru ☞ Analiza fișei de activitate elev	Teste curente	Profesorii
II.4. Informații privind orientarea și consilierea elevilor, precum și modalități de continuare a studiilor, după terminarea ciclului/nivelului de școlarizare (liceu, școală profesională de trei ani)	☞ Prezentarea ofertelor pentru învățământul superior, postliceal; ☞ Îndrumarea după aptitudinile particulare și în funcție de opțiunile ulterioare ale elevilor; ☞ Prezentarea nomenclatorului de calificări	Fișe de opțiuni Dosare – examene de diferență	Diriginții Profesorii
II.5. Înregistrări privind traseul educațional și inserția socio - profesională a elevilor – continuarea studiilor sau angajare	☞ Fișe completate de diriginții claselor care au absolvit liceul și școala profesională de trei ani ☞ Situația absolvenților ☞ Chestionare absolvenți	Mape cu chestionare aplicate absolvenților Chestionar	Diriginții
III. DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE ÎNVĂȚARE			
III.1. Măsuri eficace pentru promovarea egalității șanselor, pentru eliminarea discriminării de orice formă și promovarea interculturalității.	☞ Chestionar ☞ Utilizarea fișei de activitate a elevului	Material de prezentare a măsurilor Chestionar	Comisia pentru asigurarea calității

INDICATORUL DE PERFORMANȚĂ	DOVEZI CONCRETE	MODALITĂȚI	CINE RĂSPUNDE
	☞ Derularea proiectelor privind interculturalitatea ☞ Desfășurarea orelor de limbă maternă pentru elevii de etnie rromă din școală ☞ Susținerea, promovarea și implicarea elevilor din zonele și segmentele sociale defavorizate (mediul rural, tineri de etnie rromă, elevi cu CES, marginalizați sau în situație de sărăcie severă, emigranți, tineri din centre rezidențiale) în proiecte/programe, activități. ☞ Cunoașterea și respectarea legislației privind interzicerea segregării școlare unitățile de învățământ preuniversitar;		Comisia pentru prevenirea, interzicerea și eliminarea segregării. Diriginții Comisia pentru promovarea și combaterea bullying-ului
III.2. Relații de lucru eficiente între cadrele didactice, între elevi, între ceilalți membri ai personalului și manageri	☞ Feed-back asigurat prin chestionare aplicate pentru urmărirea inter-relaționării umane; ☞ Procese verbale; ☞ Elaborarea de fișe de lucru pe discipline ☞ Procese verbale de la lecțiile deschise, de la Consiliile Profesionale și de la întâlnirile diverselor comisii ☞ Realizarea unor planificări comune	Chestionare Procese verbale	Toți membrii colectivului
III.3. Procesul didactic desfășurat în condiții de maximă siguranță igienico-sanitară pentru toți participanții	☞ Respectarea normelor de igienă, distanțare fizică și sănătate publică în toate spațiile școlare și de către toți elevii, profesorii și personalul școlii.	Procese verbale Registre de evidență	Echipa managerială
III.4. Programul de activități are suport logistic adecvat	☞ Dotarea sălilor de clasă cu echipamente(calculator, laptop, web-cam) pentru transmiterea online a lecțiilor. ☞ Implementarea unei platforme digitale educaționale la nivelul unității de învățământ accesibilă elevilor și profesorilor școlii; ☞ Realizarea de suporturi de curs la toate disciplinele și nivelurile pentru elevii aflați în învățământul online	Programarea activităților pe clase	Echipa managerială Inginerul de sistem Diriginții
III.5. Stabilirea de criterii individuale privind rezultatele și țintele învățării	☞ Repartizarea, pe grupe de lucru, în funcție de standardele bine precizate și având în vedere stilurile de învățare	Chestionare – stiluri de învățare Teste inițiale	Profesorii
III.6. Învățare prin pași mici se regăsește în programele și materialele de învățare.	☞ Componente de bază (unitate de învățare) împărțită în subcomponente elementare (lecții) ☞ Fișe de lucru (de teorie, de exerciții), cu pași mici (etapizate)	Planificări pe unități de învățare	Profesorii

Plan de acțiune al Colegiului Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași

INDICATORUL DE PERFORMANȚĂ	DOVEZI CONCRETE	MODALITĂȚI	CINE RĂSPUNDE
III.7. Programele și materialele de învățare au criterii explicite, cunoscute de elevi.	☞ Materialele de învățare sunt însoțite de Modalități de utilizare.	Proiecte didactice	Profesorii
III.8. Gama variată de strategii didactice și de evaluare	☞ Utilizarea strategiilor didactice pentru învățarea centrată pe elev, în grupe de lucru, adaptate la diferite contexte (învățarea online/hibrid)	Proiecte didactice	Profesorii
III.9. Gamă variată de resurse și materiale	☞ Utilizarea resurselor materiale / materialelor vizuale ☞ Resurse materiale – aparatură: ✓ Videoproiector; ✓ Computer/laptop/web cam ✓ Flipchart; ✓ Truse; ✓ Diferite aparate. ☞ Materiale de învățare: ✓ Fișe de lucru; ✓ Cărți, articole, ✓ Manuale, auxiliare ✓ Utilizarea Internetului – preluare. ☞ Modalități de lucru: ✓ Tradițional – cu întreaga clasă; ✓ Activitate de proiect; ✓ Lucru pe echipe; ✓ Lucrul în perechi; ☞ Activități practice	Procese verbale Proiecte didactice; Fișa de evaluare a activităților la lecții – pentru elevi și profesori adaptate diferitelor contexte de învățare	Profesorii
III.10. Comunicare eficientă în funcție de nevoile elevilor	☞ Aplicarea comunicării formale și nu a celei informale; ☞ Chestionare pentru evaluarea comunicării.	Chestionare	Profesorii
III.11. Planificarea și structurarea activităților de învățare	☞ Alcătuirea planificărilor calendaristice și a celor pe unități de învățare, cu participarea elevilor; ☞ Orarul activităților diferențiate (recuperare, performanță)	Planificări pe unități de învățare Orar	Profesorii
III.12. Elevii primesc feed-back privind progresul realizat	☞ Studiul fișei de activitate a elevului, ori de câte ori se impune; ☞ Justificarea rezultatelor evaluărilor(orale, scrise) ☞ Discutarea situației școlare semestriale, anuale	Procese verbale Cataloage	Diriginții Profesorii
III.13. Implicarea elevilor în evaluarea progresului – evaluarea formativă pentru planificarea învățării și monitorizarea progresului	☞ Aplicarea autoevaluării prin prezentarea unor bareme clare (auto-notarea activităților proprii după barem) ☞ Evaluarea în pereche (elev-elev) ☞ Fișe de activitate a elevilor	Fișe de notare paralelă Fișe de activitate elevi	Profesorii

Plan de acțiune al Colegiului Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași

INDICATORUL DE PERFORMANȚĂ	DOVEZI CONCRETE	MODALITĂȚI	CINE RĂSPUNDE
III.14. Evaluarea formativă-adekvată, riguroasă, corectă, exactă, aplicată în mod regulat și adaptată contextelor diferite de desfășurare a procesului instructiv-educativ.	☞ Implicarea activă a elevilor în procesul de evaluare ☞ Cataloage școlare ☞ Carnete de note	Cataloage	Comisia de verificare a ritmicității notării
III.15. Sprijinirea elevilor pentru atingerea obiectivelor programelor	☞ Asistarea elevilor la activități pe grupe de lucru diferențiate (acordarea de asistență și îndrumare) sau la învățarea centrată pe elevi; ☞ Stabilirea punctelor tari/slabe. ☞ Acordarea de consultații elevilor în cadrul programelor de pregătire suplimentară	Fișe de analiză a punctelor tari/slabe Fișe de observare a activităților	Profesorii
III.16. Încurajarea elevilor pentru a-și asuma responsabilitatea pentru propriul proces de învățare.	☞ Asumarea responsabilităților, atât în autoevaluare, cât și în procesul de învățare	Chestionare	Profesorii
III.17. Experiența elevilor în activități de evaluare formativă	☞ Fișe de notare paralelă elev – elev, elev – profesor.	Fișe de notare paralelă	Profesorii
III.18. Formele de evaluare formativă și sumativă sunt adecvate și adaptate contextelor;	☞ Se aplică tehnicile de evaluare după cerințe: oral, teste scrise, practică (evaluare a fișelor de lucru), referate, proiecte, portofolii.	Păstrarea înregistrărilor Teste, referate Portofolii ale elevilor	Profesorii
III.19. Programele de învățare se supun unui proces sistematic de păstrare a înregistrărilor	☞ Mapele de lucru ale elevilor cuprind: teste inițiale, lucrări (teste) pe parcurs, fișe de lucru, lucrări scrise semestriale.	Mape de lucru ale elevilor Portofolii ale elevilor	Profesorii

Responsabil comisie CEAC,

Plan operațional CEAC - An școlar 2024 - 2025
Obiectiv general: creșterea calității actului educațional

Plan de acțiune al Colegiului Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași

OBIECTIVE SPECIFICE	NR. CRT.	ACTIVITĂȚI	INSTRUMENTE RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR	INDICATORI DE REALIZARE
<i>O₁: Asigurarea cadrului legislativ de funcționare CEAC</i>	1	Reorganizarea Comisiei de Evaluarea și Asigurarea Calității	Legislație	Consiliul profesoral, Director	Sept. 2024	Decizie CEAC	
<i>O₂: Asigurarea eficacității educaționale prin existența proiectelor, programelor și activităților realizate în diferite parteneriate.</i>	2	Elaborarea planului operațional	Document tip, resursă timp	Director, Membrii CEAC	Sept. 2024	Plan operațional	
	3	Finalizarea RAEI, pentru anul școlar 2023 – 2024	Document tip, resursă timp	Director, Membrii CEAC	15 noe. 2024	RAEI	
	4	Inițializarea RAEI pentru anul școlar 2024 – 2025 și completarea Bazei de date a școlii	Document tip, resursă timp https://calitate.ara-cip.eu/	Director, Membrii CEAC	30 nov. 2024	RAEI Baza de date	
	5	Participarea la activități în cadrul proiectelor	Resursă timp	Echipa de implementare a proiectelor de la nivelul școlii	An școlar 2024-2025	Implementare Programe si proiecte europene	
<i>O₃: Asigurarea desfășurării tuturor activităților caracteristice organizației în mod unitar respectând reguli precise și identificarea, cu ușurință, a responsabililor activităților.</i>	6	Diseminarea informațiilor	Suport informativ, resursă timp	Director adj. Membrii CA	An școlar 2024-2025	Implementare Programe si proiecte europene	
	7	Realizarea de proceduri	Fișă tip, resursă timp	Membrii CEAC, Cadre didactice și didactice auxiliare, Serviciul secretariat, Serviciul contabilitate	Permanent	Proceduri	
	8	Revizuirea procedurilor existente	Fișă tip, resursă timp	Membrii CEAC, Cadre didactice și didactice auxiliare, Serviciul secretariat	Permanent	Proceduri	
<i>O₄: Asigurarea calității programelor de învățare și promovarea îmbunătății continue.</i>	9	Realizarea graficului de interasistențe	Grafic	Director Director adjunct Responsabili arii curriculare Responsabil CEAC	15 oct 2024	Grafic	
	10	Realizarea interasistențelor	Fișă observație lecție.	Responsabili arii curriculare Membrii CEAC	An școlar 2024-2025	Grafic	

Plan de acțiune al Colegiului Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași

OBIECTIVE SPECIFICE	NR. CRT.	ACTIVITĂȚI	INSTRUMENTE RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR	INDICATORI DE REALIZARE
<i>O₅:Asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare și sprijinirea tuturor elevilor</i>	11	Realizarea planurilor de îmbunătățire	Fișă tip, resursă timp	Director; Director adjunct Membrii CEAC, Responsabili arii curriculare	An școlar 2024-2025	Grafic	
	12	Alcătuirea de chestionare	Chestionare, resursă timp, birotică	Membri CEAC Consilier Psihopedagog Diriginți	Oct. 2024 - mai 2025	Chestionare	
	13	Aplicarea și interpretarea chestionarelor	Chestionare, resursă timp, birotică	Membri CEAC Consilier Psihopedagog Diriginți	Oct. 2024 - mai 2025	Chestionare	
<i>O₆: Identificarea nevoilor elevilor, agenților economici, părinților și comunității locale Asigurarea unui mediu sigur de învățare, sănătos și care răspunde nevoilor elevilor .</i>	14	Monitorizarea completării cataloagelor școlare	Resursă timp	Membri comisie Diriginți	Periodic	Cataloage școlare	
	15	Monitorizarea ritmicității evaluării	Resursă timp	Responsabil Monitorizare	Lunar	Fișă tip	
<i>O₇: Asigurarea organizației că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.</i>	16	Monitorizarea progresului școlar	Fișă tip, resursă timp	Cadre didactice Responsabili arii curriculare	Periodic	Fișă tip	
	17	Monitorizarea frecvenței la ore	Fișă tip, resursă timp	Diriginți Responsabil monitorizare	Lunar	Fișă tip	
	18	Monitorizarea respectării R O I și a R O F U I C S	Tabel tipizat, resursă timp	Diriginți Comisia de disciplină	Permanent	Tabel tipizat procese verbale, caiete de corespondență	
<i>O₈: Asigurarea organizației că oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.</i>	19	Monitorizarea orarului și a desfășurării orelor de instruire practică și laborator	Orar, resursă timp	Director Director adj. Cadre didactice	Permanent	Orar clase, fișă observație lecție Condici de prezență	

Plan de acțiune al Colegiului Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași

OBIECTIVE SPECIFICE	NR. CRT.	ACTIVITĂȚI	INSTRUMENTE RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR	INDICATORI DE REALIZARE
	20	Monitorizarea managementului clasei și a strategiilor didactice	Plan de verificare, resursă timp	Director Director adj. Coordonator cu proiecte și programe educative	Permanent	Fișe tip, procese verbale	
<i>O₉: Asigurarea organizației că utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.</i>	21	Monitorizarea impactului folosirii echipamentelor performante și a softurilor educaționale	Plan de verificare, resursă timp	Director adj. Șefi arii curriculare și compartimente	Permanent	Procese verbale	
	22	Verificarea portofoliilor cadrelor didactice; verificarea portofoliilor elevilor	Plan de verificare, resursă timp	Director adj. Șefi arii curriculare Membrii CEAC	Permanent	Fișe tip	
	23	Monitorizarea Rezolvării contestațiilor	Proceduri	Director Membrii CEAC	Permanent	Procese verbale	
<i>O₁₀: Realizarea monitorizării organizației și stabilirea pașilor în vederea realizării îmbunătățirii, prin asigurarea calității și Autoevaluare</i>	24	Completarea raportului de autoevaluare final	Formular tip Resursă timp	Membrii CEAC	August 2025	Raport de autoevaluare	
<i>O₁₁: Realizarea planificării îmbunătățirii</i>	25	Elaborarea planului de îmbunătățire pe baza raportului de autoevaluare	Formular tip Resursă timp	Director adj.	Sept. 2024	Plan de îmbunătățire	
<i>O₁₂: Realizarea implementării îmbunătățirilor și monitorizarea acestora</i>	26	Actualizarea planului de îmbunătățire	Formular tip Resursă timp	Director Director adj. Membrii CEAC	Conform grafic	Plan de îmbunătățire	
<i>O₁₁: Urmărirea traseului educațional și a inserției socio-profesionale a absolvenților</i>	27	Sondaj opinie	Formular tip Resursa timp	Director Director adj. Membrii CEAC	15 noi 2024	Baza de date	

Responsabil comisie calitate,

Instrumente de evaluare ale CEAC

Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași

B-dul Socola nr.51-53

Tel.0232-437404/0232-237233

CĂTRE

Stimata Doamna / Domnule Director General,

În vederea elaborării Planului de Acțiune al Școlii și a Strategiei de dezvoltare a unității școlare până în 2025, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne sprijini răspunzând la întrebările de mai jos.

Cu multumiri, director prof. Dolores Voinea

Chestionar

1. În județul și municipiul Iași pe domeniul textile-pielărie în perioada 2024-2025 prognozați:

- creștere a numărului locurilor de muncă ☐
- scădere a numărului locurilor de muncă ☐
- stagnare a numărului de locuri de muncă ☐

motivati.....

.....

2. Ce număr de locuri de muncă prognozați pentru absolvenții proveniți din ruta de profesionalizare directă sau progresivă?

- ☐ tehnician designer vestimentar ☐
- ☐ tehnician operator tehnică de calcul ☐
- ☐ tehnician în gastronomie ☐
- ☐ coafor stilist ☐

Apreciați procentual cât din totalul angajaților dumneavoastră în sectorul producție au absolvit cursuri de calificare ale școlii noastre.....%

4. Apreciați pe o scară de la 1 la 10 calitatea pregătirii angajaților proveniți din școala noastră

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

motivati.....

.....

5. În situația în care elevii noștri efectuează instruirea practică la societatea dumneavoastră numiți punctele tari ale pregătirii lor

☐

☐

☐

punctele slabe ale pregătirii lor

☐

☐

☐

6. Ce competente sociale si/sau tehnice sunt necesare absolvenților noștri pentru a lucra la societatea dumneavoastră ?

.....

7. In situația in care credeți într-un parteneriat activ între școală si societatea dumneavoastră, definiți activitățile/ sarcinile care revin celor doi parteneri

ȘCOALA	SOCIETATE COMERCIALĂ

8. Care credeți ca sunt premisele succesului privind calitatea formarii profesionale ?

.....

Dar amenințările

.....

9. Alte sugestii/observatii, referitoare la alte forme de pregătire profesională, sau noi calificări neprevăzute in COR (Clasificarea Ocupațiilor din Romania), relevanta pentru o mai buna colaborare.

.....

Colegiul Tehnic „Ioan C.Stefanescu” Iași

B-dul Socola nr.51-53

Tel.0232-437404/0232-237233

Chestionar pentru agenți economici

Agent economic _____

Sediul _____

Reprezentat de _____

NR. CRT	ÎNTREBAREA	DA	NU	ÎNTR-O OARECARE MĂSURĂ
1	Este necesara implicarea comunității in formarea profesionala a elevilor?			
2	Elevii sunt repartizați la locurile de munca după opțiunile lor?			
3	Elevii sunt implicați in toate activitățile specifice calificării in care se pregătesc?			
4	Sunteți implicat in evaluarea pregătirii practice a elevilor?			
5	Ați solicitat in ultimul an sancționarea disciplinara a vreunui elev?			
6	Elevii cunosc si respecta NSSM?			
7	Ați fost consultați in elaborarea CDL-ului?			
8	Poate fi asigurata pregătirea profesionala in afara scolii?			
9	Este necesara dezvoltarea la elevi a sentimentului de apartenenta si de proprietate?			
10	Este importanta crearea deprinderii de respectare a a disciplinei tehnologice de către elevi?			
11	Se poate dobândi aceasta deprindere doar in interiorul scolii?			
12	Firma este implicata in proiecte de parteneriat?			
13	Credeți ca programa școlară este corelata cerințelor agentilor economici?			

Colegiul Tehnic „Ioan C.Stefanescu” Iași

B-dul Socola nr.51-53

Tel.0232-437404/0232-237233

Chestionar pentru părinți
cu privire la
implicarea familiei în procesul instructiv-educativ

1. În ce interval orar își realizează copilul dumneavoastră temele?
.....
2. De câte ori pe săptămână verificați caietele de teme ale copilului?
.....
3. Ajuțați copilul dumneavoastră la teme?
.....
4. Dacă ați răspuns „DA”, cum îl ajutați?
 - a) îi spun rezolvarea
 - b) încerc să-i dau indicații și îl verific după ce a rezolvat tema
 - c) îi dau câteva indicații, dar nu mai verific după ce a rezolvat tema
 - d) îl îndrum să se uite cum a rezolvat în clasă sau cum este în manual
 - e) îi dau meditații
5. Citiți indicațiile sau observațiile făcute de profesor pe caietele de teme sau de clasă, pe teste sau fișe?
.....
6. Luați în considerație aceste indicații și observații ?
.....
7. Cum apreciați relația cu dirigintele și elev/familie ?
.....
.....
8. Ați întâmpinat situații în care tema pt. acasă a avut un grad prea ridicat de dificultate și copilul nu a putut să o rezolve decât f. greu, cu ajutorul dumneavoastră?
.....
9. Dacă ați răspuns „DA” la întrebarea 8, la ce discipline s-a întâmplat acest lucru?
.....
10. Ce apreciați în activitatea instructiv-educativă a copilului dumneavoastră?
.....
11. Ce va nemulțumește în activitatea cadrelor didactice la clasă?
.....
.....
12. Ce recomandări aveți pt. cadrele didactice privind îmbucătățirea calității activității instructiv-educativ?
.....
.....

Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași
B-dul Socola nr.51-53
Tel.0232-437404/0232-237233

Cum comunicăm?

Dirigintele discută cu elevii despre cele 3 tipuri de comunicare – agresivă, pasivă și asertivă.

Exemplu: un coleg „chiulește” de la școală și te roagă și pe tine să chiulești.

Răspunsuri posibile:

Comunicare agresivă – Ești nebun, crezi că vreau?

Comunicare pasivă – Mulțumesc, nu mă interesează.

Comunicare asertivă – Mulțumesc, dar nu pot lipsi de la ore!

După modelul dat, completează spațiile goale cu cele 3 tipuri de comunicare, având ca punct de plecare trei situații din școală:

1. Discuție profesor – elev: Andrei, nota pe care ai luat-o e cam mare, ai copiat?

a. -----

b. -----

c. -----

2. Discuție profesor – părinte: O, ce bine că ați mai trecut pe la școală, credeam că nu vă interesează școală!

a. -----

b. -----

c. -----

3. Discuție părinte – elev: Nu sunt mulțumit de notele tale și de comportamentul tau, ce zici?

a. -----

b. -----

c. -----

Chestionar privind oferta educationala

Grup țintă: clasele a IX-a

Eșantion: cate 10 elevi alesi aleatoriu din fiecare clasa

1. Cu cine v-ati sfătuit cand ati hotărât sa alegeți liceul nostru?
 - a. Cu părinții;
 - b. Cu fratele sau sora;
 - c. Cu un prieten sau o prietena;
 - d. Cu d-na diriginta din clasa a VIII-a;
 - e. Cu d-na psiholog;
 - f. Cu altcineva. Specificați!
2. Cum ati aflat de oferta școlară de la liceul nostru?
 - a. De la televizor;
 - b. Din presa scrisa – ziare;
 - c. De pe Internet;
 - d. De pe monitorul de la Kaufland;
 - e. De la Salonul ofertelor educaționale;
 - f. De la școală, colegi;
 - g. De la părinți;
 - h. De la frați;
 - i. De la prieteni;
 - j. De la vecini;
 - k. Alte surse:
3. Ce v-a determinat sa alegeți liceul nostru?
 - a. Profilurile de la acest liceu;
 - b. Profesorii de la acest liceu;
 - c. Sfaturile familiei;
 - d. Sfaturile prietenilor;
 - e. Alte motive. Specificați!
4. Ați primit la voi la școală vizita unor profesori de la Colegiul Tehnic Ioan C. Ștefănescu:
 - a. Da;
 - b. Nu.
5. De cand sunteți elevi ai liceului nostru, ce va place cel mai mult?
 - a. Orele de curs;
 - b. Programul de practica;
 - c. Relația cu profesorii;
 - d. Colegii de clasa;
 - e. Altele:
6. Ați recomanda altor elevi de clasa a VIII-a sa vina la liceul nostru?
 - c. Da;
 - d. Nu.

Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași

B-dul Socola nr.51-53

Tel.0232-437404/0232-237233

Chestionar – elevi

Observație: unele răspunsuri le puteți completa prin încercuirea punctului corespunzător variantei/ variantelor alese.

1. Care sunt calitățile profesionale pe care le apreciați la profesorii vostri?

• Acorda atenție elevilor; • Înțelege elevii; • Cunoaște problemele elevilor;	• Facilitează comunicare elev – profesor; • Cunoaște personalitatea elevilor; • Este capabil să comunice;	• Inspira stimă, respect; • Este ferm; • Este corect.
---	---	---
2. Care modalități de realizare a activităților extrașcolare le apreciați?

• Lucrul în echipă; • Cooperarea între elevi;	• Lucrul independent; • Utilizarea suporturilor multimedia și informatice;	• Experimentarea; • Activități ce îți valorifică experiența de viață.
---	--	---
3. Sunteți consultați în stabilirea activităților extrașcolare?

• Deloc;	• Uneori;	• Totdeauna.
----------	-----------	--------------
4. Enumerați trei activități extrașcolare în care ați fost implicați în acest an școlar:
.....
.....
5. Propuneți alte activități extrașcolare pe care ați dori să le desfășurați:
.....
.....
6. Menționați una sau mai multe situații placute de la orele de curs sau de la orele de instruire practică:
.....
.....
7. Menționați una sau mai multe situații neplăcute de la orele de curs sau de la orele de instruire practică:
.....
.....
8. În ce măsură vă mulțumesc condițiile de igienă din laboratoare/ ateliere/ școală?

• Foarte bine;	• Bine;	• Satisfăcător;	• Nesatisfăcător.
----------------	---------	-----------------	-------------------
9. Dacă ați putea schimba ceva privind estetica sau igiena din laboratoare/ ateliere/ școală, ce ați propune?
.....
.....
10. Cum pot fi sancționați elevii care nu vin în ținută adecvată la orele de instruire practică?

• Activități de înfrumusețare a școlii; • Elaborarea unor materiale pentru școală; • Purtarea unor embleme;	• Igienizarea toaletelor; • Alte propuneri:
---	---
11. Considerați că statul, școală vă susțin material – financiar pentru continuarea studiilor?

• Da, prin alocații și burse; (Bani de liceu, Bursa I. C. Ștefănescu) • Parțial, deoarece banii nu sunt suficienți; • Deloc.
--
12. Ați fost solicitați să contribuiți financiar la desfășurarea unor activități în școală?

• Nu. • Da.

Dacă ați răspuns da, menționați!

.....

**Planul operațional al comisiei de mentorat și formare în cariera didactică
pentru anul școlar 2024– 2025**

NR. CRT.	OBIECTIVUL	DIRECȚII DE ACȚIUNE	RESPONSABILI	TERMEN
1.	Domeniul legislativ	Reactualizarea bazei de date Legi, documente importante - actualizate permanent și expuse la avizierul comisiei	responsabilul cu formarea continuă	septembrie - octombrie
2.	Asigurarea resurselor umane și materiale	Asigurarea logisticii necesare desfășurării în bune condiții în școală a unor cursuri de perfecționare care se regăsesc în Registrul național al programelor pentru dezvoltare profesională și în Lista programelor complementare naționale	director responsabil comisie	noiembrie-mai
		Preocuparea cadrelor didactice de a verifica și reactualiza baza materială și dotarea corespunzătoare cu materialul didactic și auxiliar	cadrele didactice șefii de arii curriculare	septembrie
		Parcurgerea ritmică a materiei conform programei analitice – prin utilizarea platformelor online	cadrele didactice	permanent
		Pregătirea pentru lecție (se va asigura ca toate cadrele didactice debutante să întocmească proiecte didactice pentru unitățile de învățare)	cadrele didactice	permanent
		Continuarea sistemului de mentorat pentru colegii debutanți în vederea realizării planificărilor anuale și pe unități de învățare	Director Responsabil comisie șefii de arii curriculare profesorii metodiști/mentori	permanent
3.	Asigurarea eficienței activității manageriale	Proiectarea la nivelul unității de învățământ a activității comisiilor metodice	director	octombrie
		Întocmirea instrumentelor de lucru și de evaluare pentru fiecare compartiment și constituirea bazei de date (planificări pe unități de învățare, baterii de teste, fișe de lucru, fișe pentru activitatea experimentală)	cadrele didactice responsabili de arii curriculare	permanent
4.	Activitatea de perfecționare	Organizarea activităților comisiilor metodice conform Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.	director responsabilul comisiei	conform graficului ISJ - Iași
		Înscrierea și participarea cadrelor didactice la grade didactice, inspecții școlare curente	secretarul unității de învățământ membrii comisiei	octombrie
		Participarea cadrelor didactice la activitățile de perfecționare incluse în Registrul național al programelor pentru dezvoltare profesională și în Lista programelor complementare naționale sau organizate de către instituțiile de învățământ superior (master, doctorat, cursuri postuniversitare, cursuri de reconversie profesională, etc)	Responsabil comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică	conform ofertelor
5.	Activitatea educativă	Proiectarea activităților educative la nivelul unității și pentru fiecare clasă	responsabilul comisiei pentru activitățile educative	octombrie
		Realizarea unor programe privind combaterea și prevenirea devierilor de comportament (întâlniri,	profesorii diriginți	conform planificărilor

NR. CRT.	OBIECTIVUL	DIRECȚII DE ACȚIUNE	RESPONSABILI	TERMEN
		dezbatere cu diferiți specialiști - medici, polițiști, consilieri etc.)		
		Colaborarea cu familia prin intermediul scrisorilor, întâlnirilor directe dintre profesori, elevi, părinți	profesorii diriginți	permanent
		Organizarea și desfășurarea unor activități extracurriculare adaptate la diferite contexte	profesorii diriginți	permanent

Colegiul Tehnic,, Ioan C. Ștefănescu”Iași
Bulevardul Socola Nr. 51-53
Tel. 0040232437404

Avizat coordonator județean SNAC,
Inspector prof. Raus Gabriela



Nr. /

PLAN DE ACȚIUNE STRATEGIA NAȚIONALĂ DE ACȚIUNE COMUNITARĂ AN ȘCOLAR 2024-2025

Nr. crt.	Domeniul de Activitate	Obiective Specifice	Parteneri	Acțiuni/ Activități concrete	Timp/ Durată	Strategii de realizare	Rezultate așteptate (grup țintă, nr. de elevi/profesori voluntari/nr. beneficiari)
1.	SOCIAL - RELAȚIONAL	- Încurajarea implicării tinerilor ca voluntari în activități desfășurate cu persoane aflate în dificultate; - Selecția elevilor voluntari; - Întărirea parteneriatului școală-familie-comunitate locală.	Consiliul Școlar al Elevilor Asociația de părinți APRICS de la Colegiul Tehnic “Ioan C. Ștefănescu” Iași	- Constituirea grupului de voluntari; - Propuneri de acțiuni comunitare; - Încheierea de acorduri de parteneriat cu instituțiile partenere.	Septembrie 2024	Întâlnire de lucru, discuții, stabilirea sarcinilor individuale	Implicarea unui număr cât mai mare de voluntari (elevi și cadre didactice); Încheiere acorduri de parteneriat.
2.	SOCIAL - EDUCAȚIONAL	- Implicarea elevilor și a profesorilor în acțiuni comunitare; - Dezvoltarea abilităților sociale, de comunicare și relaționare.	Elevi și cadre didactice de la Colegiul Tehnic “Ioan C. Ștefănescu” Iași	NU violenței!	Septembrie 2024	- Prezentarea campaniei în școală, de către elevii voluntari; - Activități de informare, explicare și analiză unor situații negative privind violența în școală; - Realizarea de desene, prezentări PowerPoint.	Elevi voluntari Cadre didactice voluntare Beneficiari: elevii Colegiului Tehnic “Ioan C. Ștefănescu” Iași

Plan de acțiune al Colegiului Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași

Nr. crt.	Domeniul de Activitate	Obiective Specifice	Parteneri	Acțiuni/ Activități concrete	Timp/ Durată	Strategii de realizare	Rezultate așteptate (grup țintă, nr. de elevi/profesori voluntari/nr. beneficiari)
3.	SOCIAL - EDUCAȚIONAL	- Dezvoltarea unei conduite pozitive în domeniul educației morale și religioase; - Încurajarea pasiunii pentru desen și pictură religioasă.	Elevi și cadre didactice de la Colegiul Tehnic “Ioan C. Ștefănescu” Iași	Sfânta Cuvioasă Parascheva - ocrotitoarea Moldovei	Octombrie 2024	- Pregătirea acțiunii; - Desfășurarea acțiunii; - Expunerea produselor finale; - Promovarea acțiunii.	Elevi voluntari; 2 cadre didactice voluntare. Beneficiari: elevii Colegiului Tehnic “Ioan C. Ștefănescu” Iași
4.	SOCIAL - EDUCAȚIONAL	- Implicarea elevilor și a profesorilor în acțiuni comunitare; - Dezvoltarea abilităților sociale, de comunicare și relaționare.	Asociația Start Creative	Proiectul “Add/Block friend”	Octombrie 2024	- Prezentarea proiectului; - Implementarea de activități care să faciliteze dezvoltarea abilităților de relaționare a elevilor din cadrul colegiului; - Furnizarea de servicii de asistență psihosocială pentru elevii vulnerabili.	Elevi voluntari; 2 cadre didactice voluntare, Beneficiari: elevii Colegiului Tehnic “Ioan C. Ștefănescu” Iași
5.	EDUCAȚIE ECOLOGICĂ	- Dezvoltarea abilităților sociale, de comunicare și relaționare; - Dezvoltarea spiritului ecologic la elevi și responsabilizarea acestora în ceea ce privește problemele mediului înconjurător.	Primăria Iași Club Rotary	Plantare de copaci în curtea școlii	Noiembrie 2024	- Prezentarea campaniei în școală, de către elevii voluntari; - Organizarea unor acțiuni de plantare de copaci în curtea școlii; - Promovarea acțiunii.	15 elevi voluntari 4 cadre didactice voluntare Beneficiari: elevii Colegiului Tehnic “Ioan C. Ștefănescu” Iași, comunitatea
6.	SOCIAL - CARITABIL	- Implicarea elevilor și a profesorilor în acțiuni comunitare; - Responsabilizarea elevilor cu privire la problemele sociale ale comunității; - Dezvoltarea spiritului de înțajutorare.	Penitenciarul Iași	Săptămâna legumelor și a fructelor donate	Noiembrie 2024	- Prezentarea campaniei în școală, de către elevii voluntari; - Organizarea unor acțiuni de colectare de legume și fructe; - Donarea produselor colectate.	Nr. elevi voluntari: 20 Nr. cadre didactice implicate: 10 Beneficiari: persoane private de libertate din Penitenciarul Iași

Plan de acțiune al Colegiului Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași

Nr. crt.	Domeniul de Activitate	Obiective Specifice	Parteneri	Acțiuni/ Activități concrete	Timp/ Durată	Strategii de realizare	Rezultate așteptate (grup țintă, nr. de elevi/profesori voluntari/nr. beneficiari)
7.	SOCIAL - EDUCAȚIONAL	- Stimularea interesului elevilor pentru lectura individuală și colectivă în perioada școlară; - Antrenarea elevilor în activități variate și bogate în conținut; - Fructificarea talentelor personale.	Liceul Tehnologic Special "Vasile Pavelcu" Iași	Proiect de acțiune comunitară (SNAC) - "Prieten cu cartea!"	Noiembrie 2024 - Iunie 2025	- Prezentarea proiectului; - Diversificarea fondului de carte pentru elevi. - Promovarea colaborării între elevii cu deficiențe de auz și elevii din școli de masă în vederea încurajării, formării și dezvoltării pasiunii pentru lectură.	Elevi voluntari; 2 cadre didactice voluntare, Beneficiari: elevii Colegiului Tehnic "Ioan C. Ștefănescu" Iași
8.	SOCIAL - EDUCAȚIONAL	- Facilitarea accesului cât mai multor elevi la manifestările culturale de nivel european, organizate în municipiul Iași; - Implicarea elevilor și a profesorilor în acțiuni comunitare; - Promovarea instituțiilor de cultură din orașul Iași și stimularea lecturii în rândul elevilor.	Primăria Iași Biblioteca Centrală Universitară "Mihai Eminescu"	„Să ne cunoaștem orașul!"	Octombrie- Noiembrie 2024 Octombrie 2024 - Iunie 2025	- Vizitarea Grădinii Botanice – expoziția "Flori de toamnă", Observatorul Copou, Parcul Copou – Teiul lui M. Eminescu, Bojdeuca lui I. Creangă, Palatul Culturii, Muzeul Unirii; - Tur Biblioteca Centrală Universitară "Mihai Eminescu", Iași, Biblioteca Județeană, „Gh. Asachi” Iași, Primăria Iași.	2 cadre didactice voluntare responsabile de activitate Beneficiari: elevii Colegiului Tehnic "Ioan C. Ștefănescu" Iași
9.	SOCIAL - CARITABIL	- Organizarea unor activități pentru persoanele aflate în dificultate; - Implicarea elevilor și a profesorilor în acțiuni comunitare; - Dezvoltarea abilităților sociale, de comunicare și relaționare.	Asociația de părinți APRICS de la Colegiul Tehnic "Ioan C. Ștefănescu" Iași	Proiectul de voluntariat "Moș Crăciun pentru o zi"	Decembrie 2024	- Colectarea de rechizite, dulciuri, cărți; - Distribuirea pachetelor cu cadouri.	- Elevi voluntari - Cadre didactice voluntare Beneficiari: elevi provenind din medii dezavantajate de la Colegiul Tehnic "Ioan C. Ștefănescu" Iași

Plan de acțiune al Colegiului Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași

Nr. crt.	Domeniul de Activitate	Obiective Specifice	Parteneri	Acțiuni/ Activități concrete	Timp/ Durată	Strategii de realizare	Rezultate așteptate (grup țintă, nr. de elevi/profesori voluntari/nr. beneficiari)
10.	SOCIAL - CARITABIL	- Implicarea elevilor și a profesorilor în acțiuni comunitare; - Dezvoltarea abilităților sociale, de comunicare și relaționare.	Asociația de părinți APRICS de la Colegiul Tehnic “Ioan C. Ștefănescu” Iași	„În așteptarea lui Moș Crăciun” - campanie organizată pentru sprijinirea unor cazuri sociale	Decembrie 2024	- Strângerea de donații – produse alimentare și nealimentare; - Distribuirea pachetelor cu cadouri.	- Elevi voluntari - Cadre didactice voluntare un cadru didactic responsabil de activitate. Beneficiari: copii provenind din medii dezavantajate aparținând de Biserica “Pogorârea Duhului Sfânt”-Bucium, Iași
11.	EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE	- Promovarea unui stil de viață sănătos; - Dezvoltarea abilităților sociale, a principiilor și valorilor morale;	Societatea Studenților Mediciniști, Iași	Proiectul: Educație pentru sănătate – “Alegeri sănătoase!”	Octombrie 2024 – Iunie 2025	- Desfășurarea unor sesiuni de informare pentru tineri, structurate în patru module tematice: • educație sexuală • nutriție și exercițiu fizic • comportamentul de consum (alcool, fumat, droguri) • prevenirea violenței și promovarea relațiilor pozitive.	Cadre didactice voluntare Beneficiari: elevi de la Colegiul Tehnic “Ioan C. Ștefănescu” Iași
12.	SOCIAL - EDUCAȚIONAL	- Educarea și conștientizarea elevilor cu privire la efectele consumului de droguri; - Implicarea elevilor și a profesorilor în acțiuni comunitare; - Promovarea unui stil de viață sănătos.	Elevi și cadre didactice de la Colegiul Tehnic “Ioan C. Ștefănescu” Iași	“Spune NU drogurilor!”	Februarie 2025	- Activități de informare, explicare și analiză unor situații negative privind consumul de droguri; - Realizarea de desene, prezentări PowerPoint, afișe, expoziție tematică.	Elevi voluntari Cadre didactice voluntare Beneficiari: elevii Colegiului Tehnic “Ioan C. Ștefănescu” Iași

Plan de acțiune al Colegiului Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași

Nr. crt.	Domeniul de Activitate	Obiective Specifice	Parteneri	Acțiuni/ Activități concrete	Timp/ Durată	Strategii de realizare	Rezultate așteptate (grup țintă, nr. de elevi/profesori voluntari/nr. beneficiari)
13.	ARTISTIC - CARITABIL	- Înțelegerea și promovarea valorilor culturale, spirituale legate de obiceiul mărțișorului; - Promovarea școlii în comunitate; - Dezvoltarea creativității elevilor prin utilizarea deșeurilor recuperabile.	Asociația de părinți APRICS de la Colegiul Tehnic “Ioan C. Ștefănescu” Iași	„Eco mărțișoare”- atelier hand-made	Martie 2025	- Promovarea activității prin afișe, pe site-ul școlii, Facebook; - Realizarea de mărțișoare și obiecte decorative cu tematică specifică, hand-made; - Organizarea unei expoziții cu vânzare, banii colectați fiind folosiți pentru achiziționarea unor produse necesare elevilor provenind din familii monoparentale.	Elevi voluntari 4 cadre didactice voluntare, responsabile de activitate Beneficiari: elevi de la Colegiul Tehnic “Ioan C. Ștefănescu”
14.	EDUCAȚIE ECOLOGICĂ	- Dezvoltarea abilităților sociale, de comunicare și relaționare; - Dezvoltarea spiritului ecologic la elevi și responsabilizarea acestora în ceea ce privește problemele mediului înconjurător.	Primăria Iași	Plantare de flori în curtea școlii	Aprilie 2025	Activitate dedicată <i>Zilei Internaționale a Pământului</i>	15 elevi voluntari 4 cadre didactice voluntare Beneficiari: elevii Colegiului Tehnic “Ioan C. Ștefănescu” Iași, comunitatea
15.	SOCIAL - CARITABIL	- Implicarea elevilor și a profesorilor în acțiuni comunitare. - Responsabilizarea elevilor cu privire la problemele sociale ale comunității.	Centrul de Ingrijiri Paliative „Dr. Micu” Iași	Proiectul de voluntariat “Fii darnic, fii bun!”	Aprilie 2025	- Colectarea unor donații constând în alimente, dulciuri și oferirea acestora bătrânilor din <i>Centrul de Ingrijiri Paliative „Dr. Micu” Iași</i>	15 elevi voluntari Cadre didactice voluntare din care 4 cadre didactice responsabile de activitate Beneficiari: 20 persoane de la <i>Centrul de Ingrijiri Paliative „Dr. Micu” Iași</i>
16.	SOCIAL - EDUCAȚIONAL	- Implicarea elevilor și a profesorilor în acțiuni comunitare;	SMURD Iași Crucea Roșie Iași	“Salvatorii de vieți!”	Mai 2025	- Participarea activă și implicarea directă a voluntarilor medicali în susținerea cursului de prim ajutor.	20 elevi voluntari 4 cadre didactice voluntare

Plan de acțiune al Colegiului Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași

<i>Nr. crt.</i>	<i>Domeniul de Activitate</i>	<i>Obiective Specifice</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Acțiuni/ Activități concrete</i>	<i>Timp/ Durată</i>	<i>Strategii de realizare</i>	<i>Rezultate așteptate (grup țintă, nr. de elevi/profesori voluntari/nr. beneficiari)</i>
		- Dezvoltarea abilităților sociale, de comunicare și relaționare;					Beneficiari: elevii Colegiului Tehnic “Ioan C. Ștefănescu” Iași
17.	SOCIAL-RELAȚIONAL	- Analiza activităților derulate pe parcursul anului școlar.		Momentul bilanțului - Organizarea unui workshop cu membrii echipei	Iunie 2025	- Analiza activităților, dezbateri, planuri de viitor	Membrii echipei SNAC

Director,
Prof. Voinea Liana Dolores
Daniela

Director adjunct,
Prof. Savin Irina Isabella

Coordonatori SNAC,
Prof. Dincă Carmen-

Prof. Eșanu Roxana

***PLAN
MANAGERIAL
2024-2025***

Dezbătut și aprobat în Consiliul profesoral 12.09.2024

Aprobat în Consiliul de administrație 12.09.2024

Argument

Educația reprezintă factorul strategic al dezvoltării viitoare a țării prin contribuția sa esențială la modelarea multidimensională și anticipativă a capitalului uman.

COLEGIUL Tehnic Ioan C Ștefănescu își propune pentru anul școlar 2024-2025 o viziune coerentă, în acord cu strategia ME, care să reunească soluțiile la provocările actuale, precum și o strategie pentru adaptarea la viitor prin care să se formeze cetățeni activi, cu valori europene, adaptați condițiilor economice și sociale, cu o cultură civică și democratică solidă, oferind astfel o educație individualizată, centrată pe nevoile și aspirațiile celui care învață, precum și pe furnizarea competențelor și abilităților necesare pentru ocupațiile noi.

Adecvarea, claritatea conceptuală, flexibilitatea și operaționalizarea sunt condițiile strategice, de bază, ale noii proiectări manageriale.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, unitatea noastră de învățământ, prin echipa sa managerială își propunde o colaborare armonioasă cu beneficiarii direcți și indirecti ai educației, o promovare a conduitei morale, a competenței, responsabilității în procesul decizional în contextul comunitar, național și european.

Prezenta ofertă managerială este elaborată din perspectiva asigurării calității sistemului de educație constănțean, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în spațiul european, a asimilării principiilor și obiectivelor dezvoltării durabile și urmărește realizarea acelor activități prin care să se asigure stimularea creativității și a inovării, inclusiv a spiritului întreprinzător.

Pornind de la situația epidemiologică mondială avem în vedere strategii de îmbunătățire a activității didactice, strategii referitoare la siguranța în spațiile școlare, precum și strategii de combatere a segregării școlare și prevenirea abandonului școlar.

Construcția unui învățământ modern și de calitate, adaptat standardelor educaționale din țările Uniunii Europene, prin acordarea de șanse egale tuturor copiilor, indiferent de posibilitățile și de particularitățile fiecăruia, reprezintă prioritatea Colegiul tehnic "Ioan C Ștefănescu" Iasi", în calitate de instituție care gestionează procesul de învățământ.

Context legislativ

La baza întregii activități ce se va desfășura în unitatea de învățământ se va respecta:

- Legea Învățământului 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- Ordinul M.E. privind structura anului școlar;
- OME 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor
- Ordinul 5726/2024 - REGULAMENT-CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR;
- Ordinul 5707/2024-Statutul elevului
- Ordinul M.E. nr.5.242 din 31 august 2022 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat;
- H.G nr.369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației;
- Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- OMEC 5.545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Ordinul M.E.N. nr.3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Ordinul M.E.N. nr.4434/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.N. nr.4433/ 29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N. nr.4435/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional cu durată de 3 ani, cu modificările și completările ulterioare;

- O.M.E.N. nr.5005/02.12.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare si desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, cu modificările și completările făcute prin Ordinul MEN nr. 3870/2019 și cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C.T.S nr.5248/ 31.08.2011 privind aplicarea programului "A doua șansă", modificat și completat prin Ordinul MEN nr. 4093/2017;

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

ANALIZA SWOT

Diagnoza mediului intern și extern reprezintă fundamentul pe care se construiește strategia educațională pentru anul școlar în curs. Aceasta are la bază raportul privind starea învățământului în anul școlar 2023-2024 dar și rapoartele de activitate, pe comisii, din anul școlar 2023-2024. Din analiza datelor colectate și transmise s-au desprins următoarele puncte tari/ puncte slabe, oportunități/amenințări pentru învățământul din cadrul Colegiului tehnic "Ioan C. Stefanescu" Iasi

I. ANALIZA SWOT

S (Puncte tari)	W (Puncte slabe)
Curriculum - oferta educațională a școlii este adaptată nevoilor de formare ale elevilor și corelată cu PLAI și PRAL, iar CDL-urile sunt atractive stabilite în conformitate cu nevoile identificate și cerințele pieței muncii; - formarea cadrelor didactice în spiritul învățării centrate pe elev și al școlii incluzive; - experiența cadrelor didactice în proiectarea didactică, management educațional și derulări de programe de învățare și educative (locale, naționale); - implementarea la nivelul instituției a proiectelor POCU/PEO, ERASMUS; - dotare corespunzătoare cu materiale curriculare (planuri de învățământ, programe școlare, manuale, culegeri, îndrumătoare, ghiduri etc.) pentru învățământul obligatoriu; Resurse umane - personal didactic calificat, majoritatea titulari, cu grade didactice I, masterat și doctorat; - participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și cursuri de formare inclusiv pentru utilizarea platformelor educaționale și integrarea noilor tehnologii în activitățile didactice; - experiența cadrelor didactice în specialitate, în consiliere și orientare profesională; - relații interpersonale bazate pe respect și colaborare, favorizând crearea unui climat educațional destins, stimulat; - experiența profesorilor în adaptarea strategiilor de predare-învățare în funcție de nevoile elevilor, de stilurile de învățare de progresul școlar; Resurse financiare și materiale - spații școlare (săli de curs, laboratoare, sală de sport cămine, cantina.) dotate cu echipamentele IT și tehnologice specifice ofertei educaționale pentru desfășurarea activităților școlare și extrașcolare; - mijloace multimedia moderne cu acces la internet 24h/zi în sălile de clasă și laboratoare; - instituția deține autorizații sanitare de funcționare - gestionarea eficientă a resurselor extrabugetare obținute, pentru îmbunătățirea bazei materiale; - existența site-ului unității școlare actualizat permanent și a paginii oficiale de Facebook;	Curriculum - amplasarea școlii în zona periferică a orașului; - abandon școlar în randul elevilor ce provin din familii cu venituri modeste sau cu părinți plecați în străinătate; - menținerea ratei absenteismului pe fondul creșterii numărului de elevi proveniți din familii modeste și a neacordării la timp a ajutoarelor financiare pentru susținerea elevilor; - slaba implicare a părinților în proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților școlare și extrașcolare; - nerealizarea planului de școlarizare pentru învățământul profesional și dual; - rezultate sub așteptări obținute de elevi la examenele naționale; - lipsa unor documente specifice ce reglementează acțiuni specifice pentru promovarea sustenabilității mediului. Resurse umane - reticenta unor cadre didactice în schimbarea de atitudine față de noutățile din sfera politicilor educaționale și a tehnologiilor informaționale; - existența unui număr mic de profesori creatori material didactic adaptat la o învățare centrată pe elev; - procentul profesorilor implicați în proiecte internaționale și de finanțare este redus; Resurse financiare și materiale - fonduri financiare insuficiente necesare programelor de investiții și reparații; - lipsa unei mai bune evidențe și a unui control mai riguros în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi;

Relații cu comunitatea - colaborarea cu instituțiile comunității locale, Fundații, ONG-uri și alte unități de învățământ preuniversitar și universitar; - planificarea activităților extrașcolare prin consultarea tuturor partenerilor implicați în actul educativ; - valorificarea ofertei educaționale a organizațiilor non-guvernamentale materializate în programe specifice; - existența contractelor de pregătire practică cu agenții economice pentru instruirea practică a elevilor; - existența parteneriatului cu Asociația de părinți a școlii.	Relații cu comunitatea - insuficienta responsabilizare a partenerilor economici în pregătirea profesională a elevilor; - sprijin financiar insuficient din partea comunității locale în derularea proiectelor școlii; - insuficienta implicare a părinților în activitatea școlii; - scăderea numărului de activități ale CȘE;
O (Oportunități)	T (Amenințări)
Curriculum - creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare; - posibilitatea diversificării ofertei educaționale a unității școlare ca urmare a solicitărilor operatorilor economici; - unitate școlară - filiera tehnologică, profilul tehnic prin oferta sa de formare, permite absolvenților o mai bună inserție profesională pe piața muncii; - accesarea de proiecte de mobilitate VET Erasmus+ pentru elevi/formabili și personalul din domeniul formării profesionale; - existența materialelor sintetice privind starea învățământului și strategiilor pe termen mediu și lung; - promovarea competențelor reale ale învățământului tehnic; Resurse umane - posibilitatea accesării de către cadrele didactice a programelor de mobilitate europeană; - colaborarea cu agenții economici pentru a asigura orientarea în carieră și formarea profesională a elevilor; - varietatea cursurilor oferite de furnizorii de formare și de C.N.P.E.E. pentru înscrierea și participarea cadrelor didactice la sesiunile de formare în vederea înscrierii în Corpul de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale; - promovarea experienței și a exemplelor de bună practică a cadrelor didactice participante la proiecte de formare Erasmus+; Resurse financiare și materiale - asigurarea fondurilor financiare de către UAT pentru realizarea de achiziții în vederea asigurării dispozitivelor electronice și a materialelor dezinfectate sau măști pentru unitatea de învățământ; - oportunitatea de atragere de fonduri prin programe și proiecte europene; - creșterea numărului de elevi care primesc burse și decont transport elevi și cadre didactice; - dotarea sălilor de clasă cu table inteligente din finanțarea Proiectului privind Învățământul Secundar ROSE; Relații cu comunitatea - deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală și europeană; - încheierea unor parteneriate viabile cu agenți economici și cu societăți care derulează proiecte interesante pentru unitatea noastră; - posibilitatea de a accesa programe de formare europene; - solicitarea de personal calificat de către piața muncii; - posibilitatea diversificării pregătirii profesionale a elevilor, în cadrul învățământului profesional, liceal tehnologic în meserii cerute pe piața muncii, la nivel local, național și internațional; - organizarea la nivel județean, național a târgurilor pentru promovarea ofertei educaționale.	Curriculum - manualele folosite la clasă sunt depășite din punct de vedere al conținutului științific; - criterii diferite de definire a performanței la nivelul unităților școlare de învățământ liceal tehnologic; - creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE, fapt ce determină apariția riscului de insucces școlar la elevi; - dificultatea atragerii elevilor către învățământul profesional, ca urmare a ideilor preconcepute ale părinților și elevilor față de acest sistem; - apariția fenomenului de bullying în rândul elevilor. Resurse umane - fluctuația personalului didactic suplinitor; - scăderea gradului de implicare a resursei umane în activitățile școlii ca urmare a lipsei instrumentelor de motivare financiară; Resurse financiare și materiale - slaba motivație financiară a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și migrarea acestuia către alte domenii de activitate, mai bine remunerate; - situația materială precară a unor familii din mediul rural și urban. Relații cu comunitatea - timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; - perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicei vaste din activitatea școlii. - absența unor reglementări care să prevadă avantaje pentru agenții economici care colaborează cu școlile; - schimbarea permanentă a posibilităților de absorbție a absolvenților în economia județului ca urmare a dinamicii pieței muncii; - legislația actuală privind sponsorizarea învățământului ce nu stimulează co-interesarea agenților economici.

VIZIUNEA

“Să implementăm un proces educațional de calitate centrat pe elev, la standarde naționale și europene”

MISIUNEA

Colegiul Tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi” este o școală ancorată în realitate, compatibilă cu sistemele educaționale naționale și europene, care realizează un proces instructiv educativ complex și echilibrat în funcție de competențele individuale, formând personalități autonome, creative, capabile să se integreze în societatea bazată pe competiția valorilor. Prin asumarea responsabilităților și prin leadership participativ ne dorim să devenim o școală prietenoasă, care promovează o învățare vizibilă și realizează o comunicare eficientă cu partenerii educaționali.

PRINCIPII SI VALORI

Activitatea Colegiul tehnic “Ioan C. Stefanescu” Iasi” Iași are la bază următoarele principii:

- principiul echității și egalității de șanse;
- principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-
- cheie; principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- principiul descentralizării autorității educaționale, al
- transparenței; principiul promovării interculturalității;
- principiul calității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul descentralizării;
- principiul transparenței și răspunderii publice;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- principiul educației incluzive;
- principiul respectării diversității culturale;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării și responsabilității părinților;
- principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră.

TINTE STRATEGICE

(derivate din țintele strategice ale Strategiei de Dezvoltare Durabilă)

1. Optimizarea demersului didactic în vederea promovării curriculumului centrat pe competențe, concomitent cu extinderea învățării digitalizate și spre dezvoltarea competențelor necesare reușitei școlare și sociale, implementarea strategiilor de evaluare cu scop de orientare și optimizare a învățării;
2. Consilierea și orientarea elevilor în vederea alegerii unui traseu educațional adaptat intereselor și capacităților individuale, în scopul prevenirii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a sistemului de educație;
3. Asigurarea unei educații de calitate pentru dezvoltare durabilă, a politicilor de echitate socială, incluziune și performanță, promovarea educației interculturale, a desegregării școlare și a egalizării șanselor în educație;
4. Optimizarea managementului resurselor umane, în scopul profesionalizării carierei didactice și a eficientizării activității manageriale; utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare, în concordanță cu noile politici educaționale și de finanțare.

Optimizarea demersului didactic în vederea promovării curriculumului centrat pe competențe, concomitent cu extinderea învățării digitalizate și spre dezvoltarea competențelor necesare reușitei școlare și sociale, implementarea strategiilor de evaluare cu scop de orientare și optimizare a învățării; <i>Obiectiv specific 1.1: Eficientizarea activității educaționale la nivelul unități școlare prin aplicarea curriculumului național și local</i>						
DOMENIUL CURRICULUM						
Nr. crt.	Acțiuni	Orizont temporal	Responsabili/parteneri	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1.	Analiza și diagnoza activității desfășurate în anul școlar 2023-2024 la nivelul unității de învățământ.	Octombrie/ Noiembrie 2023	Echipa managerială Șefii de arii curriculare	Note de control ISJ/ITM/ISU RAEI 2023-2024 Raport de autoevaluare 2023-2024 Raport de validare a procesului de autoevaluare 2023-2024 Raportul asupra calității educației 2023-2024	Studiu de impact intern și extern Existența analizei SWOT Existența rapoartelor de activitate Monitorizarea absolvenților 2024	Rapoarte anual de evaluare internă/de monitorizare internă Raport de autoevaluare Plan de îmbunătățire Procese-verbale ale C.A., C.P. Rapoarte inspecții tematice/de specialitate
2.	Implementarea strategiilor de dezvoltare a sistemului unității de învățământ, privind organizarea și eficientizarea activităților educaționale și rezultatelor învățării.	Octombrie/ Noiembrie 2024	Echipa managerială Șefii de arii curriculare Responsabili comisii de lucru	Legislația în vigoare Planuri manageriale Planuri de îmbunătățire	Lista de priorități manageriale pentru anul școlar 2024-2025 Existența comisiilor de lucru Grafice de asistențe la ore Plan de monitorizare și control Planuri manageriale: director, director adjuncți, comisii de lucru	Contracte de muncă Decizii comisii metodice școlare Decizii interne, Strategii CEAC Număr fișe de observare a lecției Procese-verbale C.A., C.P., Comisie de curriculum Rapoarte de activitate Rapoarte inspecții

3.	Aplicarea metodologiei și a documentelor specifice privind curriculumul național și cadrulului legislativ în vigoare, monitorizarea planificării și evaluarea acestora	An școlar 2024-2025	Echipa managerială Comisia de curriculum	Legislația în vigoare Respectarea procedurilor de lucru Documente specifice	Existența planurilor cadru, a programelor școlare 100%	Rapoarte, vizite de monitorizare ISJ Registru de inspecții
4.	Respectarea metodologiilor pentru elaborarea opționalelor a CDL și avizarea lor	An școlar 2024-2025	Echipa managerială Comisia de curriculum Șefii de arii curriculare	Respectarea procedurilor de elaborare, avizare a opționalelor	Respectarea structurilor de elaborare a CDLurilor Existența ofertei CDL Avizarea ofertei CDL Respectarea programelor școlare de către toate cadrele didactice Rezultate ale interpretării chestionarelor.	Număr CDL-uri avizate Procese verbale arii curriculare, sedinte cu elevi/părinți, chestionare.
DOMENIUL RESURSE UMANE						
Nr. crt.	Acțiuni	Orizont temporal	Responsabili/parteneri	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1.	Consilierea cadrelor didactice cu privire la <i>Reperete metodologice</i> pentru clasa a X-a	An școlar 2024-2025	Echipa managerială Comisia de curriculum Catedrele de specialitate CA, CP	Legislație specifică <i>Reperete metodologice</i> pentru clasa a XI-a	Participarea cadrelor didactice la activitățile metodice	Prezența la activitățile metodice Procese-verbale CP, Catedre de specialitate; CDLuri avizate
2.	Consilierea metodologică a cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție	An școlar 2024-2025	Echipa managerială Comisia de curriculum Comisia diriginților CA, CP	Legislație specifică Platforma 24edu, Teams Materiale didactice	Consilierea cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES Fișe de autoevaluare/evaluare elevi cu CES	Planificări adaptate Dosarele elevilor cu CES Planuri individualizate elevi cu CES Progresul elevilor cu CES

	personalizată, pentru elevii cu CES						
3.	Implementarea și dezvoltarea sistemului de control managerial intern privind asigurarea calității	An școlar 2024-2025	Echipa managerială CEAC Responsabili comisii Responsabili arii curriculare Comisia de control managerial	Standarde SCIM Grafice de lucru Activități specifice	Diagnoze privind asigurarea calității Program de dezvoltarea sistemului de control managerial intern Număr chestionare Reducerea numărului de sesizări și reclamații care vizează cadrul instituțional prin identificarea neconformităților	Rapoarte de monitorizare internă CEAC Rapoarte comisii Raport audit intern Raport audit extern Situatii sintetice Validarea raportului de autoevaluare internă 2023-2024 de către ISJ Înregistrări ca urmare a aplicării procedurilor comisiilor Registru de salariați actualizat Fișe ale postului reactualizate Regulament Intern	
4.	Implicarea cadrelor didactice în formarea competențelor IT	An școlar 2024-2025	Profesori Echipa managerială	Reglementări ME Note ISJ Decizii interne	Activități specifice Participarea cadrelor didactice la aceste programe de formare, cursuri	Număr de profesori participanți la formare	
5.	Implicarea cadrelor didactice în derulareaunor programe care vizează: Promovarea valorilor interculturale în scopul diminuării fenomenului de discriminare Consilierea părinților privind asigurarea / respectarea drepturilor elevilor Integrarea elevilor cuCES	An școlar 2024-2025	Echipa managerială CEAC Responsabili comisii Responsabili arii curriculare Comisia diriginților Psiholog școlar	Reglementări ME Note ISJ Decizii interne	Activități specifice Participarea cadrelor didactice la aceste programe	Portofolii diriginți Portofolii elevi cu CES Rapoarte de activitate	

DOMENIUL RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE						
Nr. crt.	Acțiuni	Orizont temporal	Responsabili/parteneri	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1.	Asigurarea bazei logistice necesare organizării concursurilor și olimpiadelor școlare, a materialelor didactice necesare procesului de predare-învățare-evaluare dacă vor fi organizate	Conform graficului concursurilor/olimpiadelor școlare dacă vor fi organizate	Echipa Managerială CEAC Responsabili comisii arii Responsabili curriculare	Reglementări ME Regulamente concursuri și olimpiade	Adecvarea bazei logistice, material didactic adaptat la tipul de activitate	Liste de achiziții Liste de inventar Rezultate concursuri și olimpiade dacă vor fi organizate Rapoarte competiții dacă vor fi organizate
2.	Modernizarea mijloacelor de învățământ: dotarea cu tehnica IT (tablete grafice, video proiectoare, ecrane de proiecție, calculatoare etc)	An școlar 2024-2025	Echipa Managerială Comisie achiziții Responsabili arii curriculare Administrator de patrimoniu Administrator financiar	Reglementări ME/ SICAP Note ISJ Decizii interne	Activități specifice de îmbunătățire a dotării școlii cu tehnică IT	Liste de achiziții Echipamente IT Soft educațional Platforma educațională
DOMENIUL RELAȚII COMUNITARE						
Nr. crt.	Acțiuni	Orizont temporal	Responsabili/parteneri	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1.	Implicarea partenerilor educaționali: agenți economici, reprezentanți ai comunității în elaborarea ofertei curriculare personalizate: CDL și în finalizarea contractelor de pregătire practică	An școlar 2024-2025	Echipa managerială Comisia de curriculum Catedrele de specialitate CA, CP Operatori economici	Legislație specifică Curriculum învățământ liceal și profesional Contracte cadru Contracte de pregătire practică Hotărâre de CA	Participarea partenerilor la activitățile specifice Respectarea contractelor cadru și a contractului de pregătire practică	Prezența la activitățile specifice Nr. fișe de evaluare CDL Contracte cadru Contracte de pregătire practică Nr. chestionare aplicate părinților și elevilor

2.	Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale în vederea îmbunătățirii dotărilor cu echipamente informatice a sălilor de curs, cabinetelor și laboratoarelor	An școlar 2024-2025	Echipa managerială Comisie achiziții Administrator de patrimoniu Administrator financiar Primăria Iași Ministerul Educației	Reglementări ME/ SICAP Note ISJ Decizii interne	Activități specifice de dotare a școlii cu tehnică IT	Achiziții de echipamente IT
Optimizarea demersului didactic în vederea promovării curriculumului centrat pe competențe, concomitent cu extinderea învățării digitalizate și spre dezvoltarea competențelor necesare reușitei școlare și sociale, implementarea strategiilor de evaluare cu scop de orientare și optimizare a învățării; Obiectiv specific 1.2: Realizarea curriculumului nonformal, ca parte complementară a procesului instructiv educativ						
DOMENIUL CURRICULUM						
Nr. crt.	Acțiuni	Orizont temporal	Responsabili/parteneri	Resurse informaționale	Indicatori derealizare	Modalități de evaluare
1.	Elaborarea și implementarea programelor de educație pentru sănătate, educație ecologică, educație pentru cetățenie democratică	An școlar 2024-2025	Echipa managerială Consilierul de programe și proiecte educative CEAC	Planuri și programe educative specifice Legislație specifică activităților	Adecvarea activităților extrașcolare la nevoile reale ale elevilor Număr de parteneriate educaționale Număr de activități derulate în cadrul programelor	Rapoarte de activitate. Raportări ISJ Instrumente de monitorizare
2.	Elaborarea, implementarea și evaluarea activităților	Iunie 2025	Echipa managerială Consilierul de programe și proiecte educative CEAC	Legislație specifică activităților	Elaborarea programului Realizarea activităților	Rapoarte de activitate. Raportări ISJ Instrumente de monitorizare și evaluare
3.	Elaborarea și implementarea proiectelor educaționale focalizate pe grupurile dezavantajate, pe	An școlar 2024-2025	Echipa managerială Consilierul de programe și proiecte educative CEAC	Planuri și programe educative specifice Legislație	Elaborarea programului Realizarea activităților	Rapoarte de activitate. Raportări ISJ Instrumente de monitorizare și evaluare

	diversitate și multiculturalitate și diseminarea informațiilor cu privire la aceste proiecte			specifică activităților		
DOMENIUL RESURSE UMANE						
Nr. crt.	Acțiuni	Orizont temporal	Responsabili/parteneri	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1.	Implicarea tuturor cadrelor didactice în activitățile de prevenire, reducere a absenteismului, combatere a violenței și monitorizarea fenomenelor de tip bullying în unitatea școlară	An școlar 2024-2025	Responsabili Comisii Diriginți CPPE Psiholog școlar Mediator școlar Consiliul reprezentativ al părinților Consiliul elevilor ISJ	Legislația specifică Proceduri plan de măsuri privind prevenirea, reducerea absenteismului și combaterea violenței și antibullying în unitatea școlară Prezentări, materiale, informări Consiliile claselor	Participarea cadrelor didactice și a elevilor din unitatea școlară	Numărul elevilor participanți Nr. Procese-verbale întâlniri ale Consiliilor clasei, comisiilor

DOMENIUL RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE						
Nr. crt.	Acțiuni	Orizont temporal	Responsabili/parteneri	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1.	Asigurarea bazei logistice necesare desfășurării activităților de prevenire, reducerea absenteismului și combaterea violenței și monitorizarea fenomenelor de tip bullying în unitatea școlară	Octombrie 2024- iunie 2025	Directorii Administrator financiar Comisie achiziții	Legislația specifică Normative de dotări	Adecvarea bazei logistice, material didactic adaptat la tipul de activitate	Liste de achiziții, dotări
DOMENIUL RELAȚII COMUNITARE						
Nr. crt.	Acțiuni	Orizont temporal	Responsabili/parteneri	Resurse informaționale	Indicatori derealizare	Modalități de evaluare
1.	Coordonarea activităților de voluntariat pentru sprijinirea beneficiarilor aflați în situații vulnerabile, prin implicarea membrilor comunității și a voluntarilor SNAC din unitatea școlară.	Începând cu luna octombrie 2024	Coordonator SNAC din unitatea școlară Elevi voluntari Diriginți Comunitatea locală Beneficiari	Legislația specifică Plan de acțiune SNAC	Participarea grupului țintă vizat la activitățile de voluntariat planificate	Număr elevi voluntari Rapoarte de evaluare a activităților desfășurate
2.	Implicarea instituțiilor nonguvernamentale în implementarea de programe de voluntariat	An școlar 2024-2025	ISJ ONG-uri Instituții partenere	Legislația specifică Acorduri de parteneriat	Respectarea activităților cuprinse în acordurile de parteneriat	
3.	Colaborarea cu instituțiile abilitate cu prevenirea și combaterea violenței și a fenomenului infracțional în unitatea școlară	An școlar 2024-2025	ISJ Poliția Iași ONG-uri Instituții partenere Diriginți Părinți Consilier școlar	Legislația specifică Acorduri de parteneriat	Respectarea activităților cuprinse în acordurile de parteneriat	Planuri de activitate Rapoarte de activitate Portofolii Număr participanți

Optimizarea demersului didactic în vederea promovării curriculumului centrat pe competențe, concomitent cu extinderea învățării digitalizate și spre dezvoltarea competențelor necesare reușitei școlare și sociale, implementarea strategiilor de evaluare cu scop de orientare și optimizare a învățării; <i>Obiectiv specific 1.3: Asigurarea calității procesului educațional concretizată prin rezultatele obținute de elevi la examenele de bacalaureat și de certificare a competențelor profesionale, la concursuri și olimpiade</i>						
DOMENIUL CURRICULUM						
Nr. crt.	Acțiuni	Orizont temporal	Responsabili/parteneri	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1.	Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la examenele de bacalaureat și de certificare a competențelor profesionale din anul școlar 2023-2024	Septembrie - octombrie	Directorul CA CP	Statistici la nivelul unității școlare	Formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor: număr mare de elevi cu competențe neachiziționate; tipuri de itemi ce ridică probleme elevilor din clasele terminale	Rapoarte școlare în urma analizei rezultatelor de la examenele naționale Raport anual de activitate
2.	Monitorizarea și controlul parcurgerii ritmice a materiei, 2025 adesfășurării pregătirii practice a elevilor, a notării elevilor în vederea optimizării progresului școlar, a ameliorării situațiilor necorespunzătoare și a stimulării performanțelor elevilor.	An școlar 2024-2025	Echipa managerială CEAC Responsabili arii curriculare Responsabili comisii Profesori Echipa managerială Cadre didactice	Fișe de progres școlar Cataloage personale ale profesorilor Contracte de pregătire practică Grafice de utilizare a laboratoarelor; Tabel de repartizare a SPP-urilor Procedura privind ritmicitatea notării Programe de pregătire	Procentul de promovabilitate peste 90% Creșterea ponderii numărului de elevi participanți la programe de pregătire suplimentară Număr de profesori Număr de elevi pe nivel/calificare Grafic de pregătire Proceduri	Situații statistice Rapoarte ale comisiilor Rapoarte de inspecții Portofolii elevi Rezultatele evaluării stagilor de pregătire practică Liste de elevi participanți la pregătirea suplimentară Rezultate obținute de elevi Număr de elevi participanți Programe de pregătire Număr de premii Rapoarte de monitorizare internă
3.	Pregătirea elevilor cu rezultate modeste la clasă și pregătirea suplimentară a elevilor din clase terminale în vederea susținerii examenelor naționale (certificarea competențelor profesionale,	An școlar 2024-2025				

	bacalaureat) de pregătire suplimentară pentru performanță elevilor			Procedura de pregătire suplimentară Grafic de pregătire			
4.	Stimularea participării elevilor la concursurile și olimpiadele pe discipline de învățământ- indicatoral calității actului didactic.	An școlar 2024-2025					
5.	Implementarea proiectelor Erasmus+, în vederea creșterii ratei de succes școlar a elevilor din unitatea școlară	An școlar 2024-2025	Directori Echipa de proiect	Plan de implementare a proiectelor	Concordanța dintre numărul de elevi beneficiari ai programului și nevoile reale identificate prin evaluarea grupului țintă	Analize privind rezultatele obținute de elevi la nivel de școală și proiect	
6.	Derularea Proiect P.E.O.	An școlar 2024-2025	Directori Echipa de proiect	Plan de implementare a proiectului	Concordanța dintre numărul de elevi beneficiari ai programului și nevoile reale identificate prin evaluarea grupului țintă	Analize privind rezultatele obținute de elevi la nivel de școală și examene naționale.	
DOMENIUL RESURSE UMANE							
Nr. crt.	Acțiuni	Orizont temporal	Responsabili/parteneri	Resurse informaționale	Indicatori derealizare	Modalități de evaluare	
1.	Implicarea cadrelor didactice în pregătirea suplimentară pentru performanță, în organizarea și desfășurarea examenelor de certificare a competențelor profesionale, bacalaureat.	An școlar 2024-2025	Directori Comisie de curriculum Comisia pentru concursuri și olimpiade Cadre didactice	Legislația specifică Programeremediale Programe de pregătire suplimentară	Includerea elevilor în programe de pregătire pentru examenele naționale, pentru concursuri și olimpiade	Rapoarte de activitate	

DOMENIUL RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE						
Nr. crt.	Acțiuni	Orizont temporal	Responsabili/parteneri	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1.	Asigurarea bazei logistice necesare desfășurării examenelor de certificare a competențelor profesionale, de bacalaureat, a cursurilor și olimpiadelor în unitatea școlară	Conform calendarelor ME	Director Administrator financiar Administrator de patrimoniu	Legislația specifică	Adecvarea bazei logistice, material didactic adaptat la tipul de activitate	Liste de cheltuieli, conform bugetului aprobat
DOMENIUL RELAȚII COMUNITARE						
Nr. crt.	Acțiuni	Orizont temporal	Responsabili/parteneri	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1.	Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (Primărie, agenți economici, instituții de cultură, sport etc.) în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	An școlar 2024-2025	Director Responsabil comisie curriculum Comisia de Programe si Proiecte Educative	Protocol de parteneriat Proceduri specifice	Derularea activităților cuprinse în acordurile de parteneriat	Rapoarte de activitate

Obiectiv general 2: Consilierea și orientarea elevilor în vederea alegerii unui traseu educațional adaptat intereselor și capacităților individuale, în scopul prevenirii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a sistemului de educație; Obiectiv specific 2.1: Centrarea activității didactice pe formarea competențelor necesare reușitei școlare și sociale și personalizarea ofertei curriculare în acord cu nevoile și așteptările beneficiarilor						
DOMENIUL CURRICULUM						
Nr. crt.	Acțiuni	Orizont temporal	Responsabili/parteneri	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1.	Stabilirea ofertei educaționale pentru unitatea noastră școlară, valabilă în anul școlar 2025-2026 și fundamentarea planului de școlarizare funcție de cerințele pieței muncii și de numărul normelor alocate unității școlare	Conform calendarului ME	Directori CP CA Operatori economici	Metodologii specifice	Stabilirea numărului de clase atât pentru învățământul liceal cât și pentru învățământul profesional cu durată de trei ani, dual, pe domenii și calificări	Planul de școlarizare
2.	Promovarea învățământului profesional și tehnic prin: organizarea de întâlniri și activități comune cu operatorii economici; <i>Meseria face diferența!</i> <i>Târgul ofertelor educaționale 2025</i>	An școlar 2024-2025	Directori Responsabil Comisie Promovare ofertă educațională	Legislație specifică Chestionare pentru agenți economici Program/materiale promoționale utilizate	Participarea unității de învățământ și a partenerilor economici și a unităților de învățământ gimnazial;	Rapoarte de activitate
3.	Revizuirea planului de acțiune de către unitatea de învățământ, ținând cont de PRAI, PLAI și de cerințele pieței muncii	Conform calendarului CNDIPT	Directori CA Comisie elaborare PAS	Legislație specifică	Realizarea activităților de revizuire PAS	Plan de acțiune revizuit

DOMENIUL RESURSE UMANE						
Nr. crt.	Acțiuni	Orizont temporal	Responsabili/parteneri	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1.	Consolidarea capacității cadrelor didactice care predau module de specialitate pentru a dezvolta competențe cheie și rezultate ale învățării conform standardelor de pregătire profesională; dezvoltarea spiritului antreprenorial	An școlar 2024-2025	Directori Profesori metodiști Echipa de proiect	Legislație specifică	Înscrierea cadrelor didactice la stagii de formare	Certificate de participare la stagii Erasmus+ și cursuri de formare profesională
2.	Implicarea cadrelor didactice în activități de promovare a ofertei educaționale	Conform calendarului	Directori Responsabil comisii promovare	Material promovabile	Derularea activităților de promovare	Analize, rapoarte activitate Liste participanți
DOMENIUL RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE						
Nr. crt.	Acțiuni	Orizont temporal	Responsabili/parteneri	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1.	Asigurarea bazei logistice necesare promovării ofertei educaționale a unității școlare	An școlar 2024-2025	Directori Administratori de patrimoniu Administrator financiar	Programe de activitate	Adecvarea bazei logistice, material didactic adaptat la tipul de activitate	Necesar de materiale Materiale de promovare
DOMENIUL RELAȚII COMUNITARE						
Nr. crt.	Acțiuni	Orizont temporal	Responsabili/parteneri	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1.	Realizarea de parteneriate între unitatea școlară și agenți economici în vederea desfășurării stagiilor de practică	Septembrie - octombrie 2024	Directori Responsabil arie curriculară tehnologii Profesori coordonatori IP Agenți economici	Legislație specifică	Încheierea de parteneriate între unitatea școlară și agenți economici Realizarea stagiilor de practică în baza acordului de parteneriat	Contracte de parteneriat Harta parteneriatelor

Obiectiv general 3: Asigurarea unei educații de calitate pentru dezvoltare durabilă, a politicilor de echitate socială, incluziune și performanță, promovarea educației interculturale, a desegregării școlare și a egalizării șanselor în educație;

Obiectiv specific 3.1: Îmbunătățirea frecvenței elevilor din unitatea școlară prin implementarea unor măsuri de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență

DOMENIUL CURRICULUM

Nr. crt.	Acțiuni	Orizont temporal	Responsabili/parteneri	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1.	Înregistrarea, monitorizarea absențelor elevilor și analiza cauzelor acestora	An școlar 2024-2025	Comisia pentru monitorizare ritmicității notării și a frecvenței la clasă CA Diriginți Directori CJRAE Asociația de părinți Consiliul elevilor Psihologul școlar Mediatorul școlar BSS ISJ Iași	Legislația specifică Tematici adecvate Grafice	Derularea de activități de monitorizare a frecvenței Realizarea de întâlniri cu elevii, părinții, diriginții, psihologul școlii Realizarea de activități pe tema absentismului, prevenirea abandonului școlar Realizarea și interpretarea chestionarelor elevi/părinți	Situații statistice Rapoarte de monitorizare ale comisiei Rezultate chestionare/interviuri elevi/părinți
2.	Realizarea unui plan de măsuri, programe și proiecte privind prevenirea, reducerea absenteismului, a abandonului școlar și combaterea violenței în unitatea școlară. Reducere abandonului școlar prin acordarea Bursei Ștefănescu	An școlar 2024-2025 conform graficului de activități	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Echipa de proiect PEO Diriginți Directori Consiliul reprezentativ al părinților Consiliul elevilor Psihologul școlar CA	Legislația specifică Proceduri plan de măsuri privind prevenirea, reducerea absentismului și combaterea violenței în unitatea școlară	Elaborarea planului de măsuri, programe și proiecte Respectarea metodologiei specifice	Plan de măsuri Rapoarte sintetice Rapoarte de monitorizare cu graficul lectoratelor cu părinți Monitorizarea absentismului. Reducerea cu minim 5% a numărului situațiilor conflictuale. Rapoarte proiect

3.	Asistență specializată, consiliere și sprijin acordate familiilor/si elevilor cu risc de abandon	An școlar 2024-2025	Psiholog școlar Mediatorul școlar Comisia diriginților Asociația de părinți CJRAE Asociația Alternative Sociale	Program de consiliere și sprijin	Derularea activităților propuse	Rapoarte privind consilierea elevilor/părinților Număr de elevi si părinți consiliați Număr elevi reintegrați Procent de promovabilitate minim 95%.			
DOMENIUL RESURSE UMANE									
Nr. crt.	Acțiuni	Orizont temporal	Responsabili/parteneri	Resurse informaționale	Indicatori derealizare	Modalități de evaluare			
1.	Implicare cadrelor didactice în asigurarea unei comunicări eficiente cu elevii și părinții, în realizarea de activități de consiliere educațională, pentru prevenirea abandonului școlar și pentru sprijinirea elevilor ai căror părinți sunt plecați din țară, în scopul realizării unei diagnoze reale și a unei motivări pozitive.	An școlar 2024-2025	Diriginți Directori Psihologul școlar	Programe de consiliere Procedura de comunicare cu părinții	Participarea elevilor la programe, activități de consiliere Reducerea numărului de situații de abandon	Rapoarte statistice Registre de evidență ale activităților Înregistrări ale comunicărilor cu părinții			
DOMENIUL RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE									
Nr. crt.	Acțiuni	Orizont temporal	Responsabili/parteneri	Resurse informaționale	Indicatori derealizare	Modalități de evaluare			
1.	Asigurarea bazei logistice necesare desfășurării activităților	An școlar 2024-2025	Directori Administrator de patrimoniu	Programe de activitate	Adecvarea bazei logistice, material didactic adaptat la	Necesar de materiale			

	de consiliere educațională, pentru prevenirea abandonului școlar și pentru sprijinirea elevilor ai căror părinți sunt plecați din țară		Administrator financiar		tipul de activitate	
2.	Facilitarea mobilității elevilor pentru naveta (transport, burse etc.)	An școlar 2024-2025	Echipa managerială Compartimentul financiar Comisia diriginților Comisia de burse Alte ajutoare	Burse Decont transport	Număr de cazuri rezolvate Număr burse	Liste cu elevii Dosare întocmite Decont transport Burse acordate Alte ajutoare
DOMENIUL RELAȚII COMUNITARE						
Nr. crt.	Acțiuni	Orizont temporal	Responsabili/parteneri	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1.	Colaborarea cu instituțiile locale/județene în gestionarea cazurilor de violență și bullying în unitatea școlară	An școlar 2024-2025	Directori Diriginți CPPE Psihologul școlar Biroul de siguranță școlară Responsabil comisie prevenirea violenței ISJ IASI CJRAE	Legislația specifică Proceduri specifice Portofoliul Grupului de Inițiativă anti-bullying	Comunicarea cazurilor de violență Plan de acțiune al Grupului de inițiativă anti-bullying Parteneriate educaționale	Număr de informări/acțiuni comune Nr. întâlnirilor ale Grupului de inițiativă anti-bullying Nr. activităților Grupului de inițiativă anti-bullying <i>Scoală cu violență zero</i>
Obiectiv general 4: Optimizarea managementului resurselor umane, în scopul profesionalizării carierei didactice și a eficientizării activității manageriale; utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare, în concordanță cu noile politici educaționale și de finanțare.						
Obiectiv specific 4.1: Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității de învățământ						
DOMENIUL RESURSE INFORMAȚIONALE, MATERIALE ȘI FINANCIARE						
Nr. crt.	Acțiuni	Orizont temporal	Responsabili/parteneri	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1.	Actualizarea și elaborarea procedurilor pentru aplicarea coerentă și sistematică a legislației	Octombrie-decembrie 2024	Comisiade evaluare și asigurare a calității Comisia SCIM Directori Responsabili comisii de lucru	Prevederi legislative, metodologii, regulamente, programe operaționale	Cunoașterea și respectarea procedurilor la nivelul unității de învățământ	Proceduri Registru de proceduri Regulament intern Decizii emise

2.	Realizarea și validarea ROFUICS-ului unității de învățământ și a RI-ului	Septembrie-Octombrie 2024	Directori Comisie elaborare ROF Comisie paritară	Legislația specifică	Existența, cunoașterea și aplicarea ROFUICS-ului și RI-ului	ROFUICS-ul unității de învățământ și al RI-ului
3.	Monitorizarea activității comisiei de evaluare și de asigurare a calității, SCIM, comisii de lucru	An școlar 2024-2025	Comisiade evaluare și asigurare a calității Comisia SCIM Directori Responsabili comisii delucru	Legislația specifică	Elaborare programului de dezvoltare SCIM Gestionarea riscurilor la nivelul instituției Elaborare/revizuire proceduri	Program de dezvoltare SCIM Regulamentul General al riscurilor Plan de Implementare SCIM Proceduri elaborate Registru de proceduri Raport de monitorizare internă a calității
DOMENIUL RESURSE UMANE						
Nr. crt.	Acțiuni	Orizont temporal	Responsabili/parteneri	Resurse informaționale	Indicatori derealizare	Modalități de evaluare
1.	Monitorizarea implicării responsabililor CEAC,SCIM, a comisiilor de lucru, administratorului financiar, secretarului, administratorului de patrimoniu în aplicarea corectă a legislației în vigoare	An școlar 2024-2025	Directori CA	Legislația specifică	Respectarea legislației în proiectarea, realizarea și evaluarea activității comisiilor	Rapoarte de activitate
Obiectiv general 4: Optimizarea managementului resurselor umane, în scopul profesionalizării carierei didactice și a eficientizării activității manageriale; utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare, în concordanță cu noile politici educaționale și de finanțare.						
Obiectiv specific 4.2: Eficientizarea managementului la nivelul unității de învățământ prin utilizarea unor instrumente manageriale importante și în concordanță cu standardele de calitate						
DOMENIUL CURRICULUM						
Nr. crt.	Acțiuni	Orizont temporal	Responsabili/parteneri	Resurse informaționale	Indicatori derealizare	Modalități de evaluare
1.	Elaborarea raportului asupra calității educației, în anul școlar 2023-2024	Octombrie - Noiembrie	Directori	Rapoarte de activitate ale catedrelor și comisiilor de	Realizarea analizei SWOT Corelarea planurilor manageriale la nivel	Raport asupra calității educației în anul școlar 2023-2024 Plan managerial

	monitorizarea planului managerial pentru anul școlar 2024-2025			lucru Plan managerial ISJ	de comisii/compartimente de lucru cu planul managerial al instituției	Plan operațional
DOMENIUL RESURSE UMANE						
Nr. crt.	Acțiuni	Orizont temporal	Responsabili/parteneri	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1.	Realizarea încadrării cu personal didactic, auxiliar și nedidactic	An școlar 2024-2025	Directori	Legislația specifică	Realizarea mobilității cadrelor didactice, conform calendarului Ocuparea prin concurs a posturilor vacante pentru personalul nedidactic și auxiliar	Liste posturi Proceduri specifice Documente comisii de concurs Decizii emise Contracte individuale de muncă; Fișe de post
2.	Evaluarea personalului din unitatea școlară	Conform calendarului ME (personal didactic și didactic auxiliar),	Directori CA	Legislația specifică	Respectarea metodologiei de evaluare și a legislației specifice	Fișe de evaluare Rapoarte de activitate Proces-verbal CA Adeverințe calificate
3.	Implicarea personalului în procesul de consultare și asigurarea colaborării între membrii organizației; realizarea unei comunicări eficiente în cadrul organizației	An școlar 2024-2025	Echipa managerială Consiliul de Administrație Responsabili catedre/ comisii metodice/ compartimente de lucru CEAC	Documente specifice	Participarea membrilor organizației în procesul de consultare, în vederea cunoașterii și validării documentelor	Procese verbale ședințe Chestionare Situații statistice

4.	Creșterea prestigiului unității de învățământ	An școlar 2024-2025	Echipa managerială Șefii de catedre/comisii de lucru Președintele Consiliului Reprezentativ al elevilor	Documente specifice	Participarea membrilor organizației în procesul de creștere a prestigiului unității de învățământ	Diplome obținute la concursuri și olimpiade școlare Articole din mass-media Site-ul școlii Promovabilitatea la bacalaureat și la examenele de certificare a competențelor profesionale
----	---	---------------------	---	------------------------	---	---

DOMENIUL RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE						
Nr. crt.	Acțiuni	Orizont temporal	Responsabili/parteneri	Resurse informaționale	Indicatori derealizare	Modalități de evaluare
1.	Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2025	An școlar 2024-2025	Directori Administrator financiar CA	Legislația specifică	Respectarea legislației în vigoare Respectarea termenelor de fundamentare	Documente financiare
2.	Asigurarea gestionării și administrării în condițiile legii a integrității patrimoniului unității școlare (inventar corect)	An școlar 2024-2025	Directori Administrator financiar depatrimoniului CA	Legislația specifică	Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile	Documente specifice Situații financiare anuale Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la celeobținute
3.	Organizarea activităților de achiziții publice, conform legislației în vigoare	An școlar 2024-2025	Directori Administrator financiar Administrator de patrimoniu CA	Legea 98/2016HG 395/2016	Respectarea legislației privind desfășurarea achizițiilor	Referate Caiete de sarcini Procese verbale Platforma SICAP
4.	Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară	Noembrie-decembrie 2024	Director Administrator financiar	Legislație specifică	Aprobarea proiectului de buget în CA-ul unității școlare	Bugetul de venituri și cheltuieli
5.	Asigurarea derulării în condiții optime a activității didactice prin monitorizarea lucrărilor de reparații curente, igienizare, dezinsecție și deratizare.	An școlar 2024-2025	Echipa managerială Administratorii financiari	Legislație specifică	Realizarea lucrărilor de reparații curente, igienizare, dezinsecție și deratizare.	Referate catedre Referate compartimente Procese-verbale Situații financiare Lucrări de reparații

6.	Optimizarea accesului la resursele educaționale	An școlar 2024-2025	Echipa managerială CEAC	Legislație specifică	Realizarea planificărilor, graficelor de utilizare a resurselor Realizarea procedurilor de utilizare a cabinetelor	Planificări și grafice de utilizare a resurselor educaționale. Raportare de monitorizare Procedura de utilizare a resurselor educaționale
7.	Comunicarea permanentă cu Primăria în vederea informării și monitorizării privind lucrările de reparații necesare	An școlar 2024-2025	Directorii Administrator financiar de patrimoniu Primărie	Legislație specifică	Realizarea comunicării permanente privind lucrările de proiectare și execuție necesare	Procese-verbale Lucrări de proiectare și execuție
DOMENIUL RELAȚII COMUNITARE						
Nr. crt.	Acțiuni	Orizont temporal	Responsabili/parteneri	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1.	Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate și proiecte	An școlar 2024-2025	Directorii	Legislație specifică	Încheierea unor acorduri de parteneriat	Acorduri de parteneriat
Obiectiv general 4: Optimizarea managementului resurselor umane, în scopul profesionalizării carierei didactice și a eficientizării activității manageriale; utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare, în concordanță cu noile politici educaționale și de finanțare.						
Obiectiv specific 4.3: Îmbunătățirea managementului la nivelul clasei prin formarea continuă a personalului didactic din unitatea de învățământ						
DOMENIUL RESURSE UMANE						
Nr. crt.	Acțiuni	Orizont temporal	Responsabili/parteneri	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1.	Elaborarea bazei de date cu personalul unității, privind mentoratul didactic și formarea în cariera didactică	Septembrie - octombrie 2024	Responsabil comisie pentru mentorat didactic și în cariera didactică	Legislație specifică	Existența unui cadru didactic responsabil cu mentoratul didactic și formarea în cariera didactică Realizarea bazei de date	Baza de date

2.	Informarea și promovarea ofertei de formare continuă avizate și acreditate, a CCD și a altor furnizori de formare	Conform graficului	Responsabil comisie de dezvoltare profesională	Legislație specifică	Programe/cursuri promovate	Avizierul cu oferta de formare Site-ul școlii
3.	Formarea cadrelor didactice pe tematica scrierii și managementului proiectelor educative	Conform graficului	Directori CPPE	Legislație specifică	Realizarea activităților în cadrul atelierelor de formare	Proiecte scrise și depuse

DOMENIUL RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE						
Nr. crt.	Acțiuni	Orizont temporal	Responsabili/parteneri	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1.	Asigurarea bazei logistice necesare examenelor de bacalaureat, certificare a competențelor profesionale precum și a tuturor celorlalte activități curriculare și extracurriculare	Conform calendarului	Directori Administrator financiar Administrator de patrimoniu	Legislație specifică	Adecvarea bazei logistice	Dotări Consumabile
DOMENIUL RELAȚII COMUNITARE						
Nr. crt.	Acțiuni	Orizont temporal	Responsabili/parteneri	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1.	Identificarea de parteneri pentru obținerea sprijinului material și financiar necesar îmbunătățirii managementului la nivelul unității școlare	An școlar 2024-2025	Directori	Legislație specifică	Încheierea unor acorduri de parteneriat	Acorduri de parteneriat

Dir. Prof. Voinea Liana Dolores

Comisia de curriculum

Activitatea comisiei pentru curriculum pe anul școlar 2023-2024 s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului școlar. În prima parte a anului școlar a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate CDL-urile să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate.

În a doua parte a anului școlar, au trebuit avizate de inspectorii de specialitate și apoi aprobate în cadrul Consiliului de Administrație (conform calendarului ME) toate disciplinele propuse ca CDL care se vor desfășura în anul școlar 2024-2025. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opțiunilor respective.

Principalele acțiuni derulate la nivelul Comisiei pentru Curriculum în anul școlar 2023-2024 au fost:

- ☞ Elaborarea planului managerial anual și a planurilor operaționale;
- ☞ Realizarea/aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice și ale comisiilor metodice/ariilor curriculare;
- ☞ Elaborarea proiectului de curriculum al școlii CDL, realizat în urma analizei de nevoi/oportunități educaționale la nivelul educabililor;
- ☞ Controlul documentelor de proiectare curriculară;
- ☞ Actualizarea informațiilor despre curriculum, în concordanță cu specificul unității de învățământ;
- ☞ Stabilirea programului de lucru al școlii; program de dimineață pentru clasele de zi, și a programului de după-amiază, pentru clasele de profesională și seral;
- ☞ Aplicarea planurilor cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;
- ☞ Realizarea orarului școlii în funcție de planurile cadru, planurile de învățământ, curba de efort intelectual al elevilor, numărul de cadre didactice;
- ☞ Realizarea ofertei educaționale.

Raport asupra activității desfășurate în anul școlar 2023-2024

- ☞ Realizarea documentației solicitate de ME, ISJ și de autoritățile locale;
- ☞ Asigurarea planurilor cadru, inclusive orele de CDL și programelor școlare pentru toate clasele;
- ☞ Asigurarea consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice privind:
 - ✓ Procurarea documentelor curriculare;
 - ✓ Procurarea legilor/ordinelor/metodologiilor/procedurilor emise de Guvern/ME/ISJ Iași;
 - ✓ Elaborarea instrumentelor interne de lucru (portofoliul cadrului didactic, fișe de evaluare).

Strategia de dezvoltare- proiectarea curriculumului în dezvoltare locală s-a realizat pornind de la:

- ✓ Respectarea reglementărilor legale privind dezvoltarea-proiectarea curriculum-ului în dezvoltare locală;
- ✓ Utilizarea unei curricule pentru CDL recunoscute și promovate de M.E.;

Dovezi:

- ✓ Curriculum CDL;

- ✓ Fișa de evaluare a CDL;
- ✓ Oferta educațională;

În stabilirea orarului/programului de studiu al elevilor s-a ținut cont de cerințele igienice și pedagogice astfel:

- ✓ Stabilirea orarului/programului de studiu al elevilor, în conformitate cu normele de igienă specific pentru nivelul de vârstă al elevilor;
- ✓ Respectarea cerințelor igienice și pedagogice la întocmirea orarelor și la repartizarea zilnică a orelor și pauzelor.

Dovezi:

- ✓ Orarul/programul de studiu al elevilor;
- ✓ Procedura operațională

S-a realizat planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele/modulele din curriculum, astfel:

- ✓ Planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare, au fost elaborate de fiecare cadru didactic în funcție de nevoile reale ale clasei;
- ✓ Unitățile de învățare au fost elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce s-a finalizat implementarea proiectului unității anterioare;
- ✓ Unitățile de învățare de la CDL-uri au avut aceeași structură ca și la disciplinele din trunchiul comun;
- ✓ În planificarea calendaristică și în proiectele unităților de învățare se respectă formularea conținuturilor din programa școlară.

Dovezi:

- ✓ Planificări calendaristice anuale;
- ✓ Planificări pe unități de învățare;
- ✓ Planificări pe proiecte tematice.

Proiectarea unităților de învățare promovează și încurajează centrarea pe elev

- ✓ Atât planificarea anuală cât și planificarea unităților de învățare promovează o abordare holistică asupra dezvoltării elevilor și un mod integrat de abordare a curriculumului;
- ✓ Utilizarea manualelor școlare obligatoriu aprobate de M.E.;

În ceea ce privește corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare s-a urmărit:

- ✓ Corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare;
- ✓ Corelarea parcurgerii disciplinelor într-o abordare integrată, pluridisciplinară/interdisciplinară acolo unde temele propuse se potrivesc acestui mod de parcurgere.

Dovezi:

- ✓ Observarea directă;
- ✓ Documente de proiectare a materiei;
- ✓ Programe școlare;
- ✓ Planuri de învățământ;
- ✓ Proiecte didactice.

Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al populației școlare și la motivația fiecărui elev

S-a observat o preocupare pentru:

- ✓ Promovarea strategiilor și a metodologiei didactice adecvată la specificul cultural al populației școlare;

- ✓ Adecvarea strategiilor și a metodologiilor didactice la motivația fiecărui elev.

Dovezi:

- ✓ Observarea directă prin asistențe la ore(fişele de asistență realizate de responsabilul de comisie metodică);
- ✓ Documente de proiectare a materiei;
- ✓ Programe școlare;
- ✓ Planuri de învățământ;
- ✓ Proiecte didactice(existente în portofoliile personale ale cadrelor didactice și în portofoliul comisiei metodice).

S-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedback-ului, pentru optimizarea procesului de învățare prin:

- ✓ utilizarea autoevaluării elevilor pentru optimizarea procesului de învățare;
- ✓ utilizarea evaluării formative și a feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare;

Dovezi:

- ✓ Observarea directă prin asistențe la ore(fişele de asistență realizate de responsabilul de comisie metodică);
- ✓ Documente de proiectare a materiei;
- ✓ Discuții cu elevii și cadrele didactice;
- ✓ Portofoliul cadrului didactic.

Programe de educație diferențiată

Cadrele didactice au realizat, conform prevederilor legale în vigoare, programe de educație diferențiată(pentru elevi cu cerințe educaționale speciale, elevi care provin din grupuri defavorizate social sau predispuse la abandon școlar, pentru elevii care susțin examenele naționale).

Dovezi:

- ✓ Observarea directă prin asistențe la ore(fişele de asistență realizate de responsabilul de comisie metodică);
- ✓ Programe de educație remedială;
- ✓ Portofoliul cadrului didactic;
- ✓ Portofoliile elevilor.

Informarea regulată a elevilor și/sau a părinților acestora privind progresul realizat și rezultatele școlare s-a realizat prin:

- ✓ Informarea sistematică a elevilor privind progresul realizat și rezultatele școlare;
- ✓ Informarea regulată a părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare;

Dovezi:

- ✓ Cataloagele claselor;
- ✓ Procedura de informare a părinților privind rezultatele școlare;
- ✓ Catalogul electronic.

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat astfel:

- ✓ Planificarea activităților de evaluare(inițiale, curente, finale) la nivelul catedrei de specialitate, a claselor și a unității de învățământ;

- ✓ Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale) de către fiecare cadru didactic din învățământul liceal și profesional, la nivelul fiecărei clase și discipline în parte, respectând legislația în vigoare;
- ✓ Planificarea evaluării obiective;
- ✓ Planificarea metodelor și instrumentelor de evaluare specifice nivelului de învățământ liceal și profesional.

Dovezi:

- ✓ Planificările cadrelor didactice;
- ✓ Programe școlare, ghiduri;
- ✓ Instrumente de evaluare;
- ✓ Descriptori de performanță;
- ✓ Indicatori de performanță;
- ✓ Standarde de evaluare pentru nivelul de învățământ liceal;
- ✓ Portofoliul comisiilor metodice;
- ✓ Procedura de evaluare a rezultatelor școlare.

În realizarea activităților de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare s-a avut în vedere:

- ✓ Utilizarea și respectarea standardelor naționale și a metodologiilor de evaluare în vigoare;
- ✓ Notarea prin calificative/note a rezultatelor evaluării cunoștințelor, deprinderilor, priceperilor pe baza descriptorilor de performanță și a standardelor curriculare specifice fiecărei discipline în parte;
- ✓ Consemnarea notelor și a calificativelor obținute de elevi în documentele școlare oficiale, ca rezultat al mai multor evaluări curente sau ca rezultat al evaluărilor sumative, în perioade stabilite de cadrul didactic și de legislația în vigoare;
- ✓ Notarea ritmică a calificativelor și a notelor în catalog și cartelele elevilor, ca rezultate ale evaluării curente, conform legislației în vigoare;
- ✓ Acordarea calificativelor/mediilor anuale ale elevilor în funcție de progresul sau regresul înregistrat la învățătură;
- ✓ Înregistrarea unui număr de cel puțin două note/calificative în catalog și cartelele elevilor pentru fiecare disciplină de învățământ, studiată în învățământul liceal sau profesional, în funcție de numărul de ore aferent acestuia în trunchiul comun din planul cadru al clasei respective;
- ✓ Identificarea cauzelor și consecințelor insuccesului școlar pentru elevii din școală și a măsurilor de ameliorare/stopare a acestuia, în urma consultărilor și a discuțiilor purtate la nivelul comisiilor metodice și a Comisiei de evaluare și asigurarea calității;
- ✓ Diseminarea informațiilor privind succesul și insuccesul școlar al elevilor tuturor categoriilor de beneficiari ai educației (elevi, profesori, părinți) prin acțiuni și modalități diverse;
- ✓ Monitorizarea traiectului școlar al elevilor prin intermediul unor metode și instrumente interne (cel puțin la nivel de eșantion reprezentativ);
- ✓ Corelarea informațiilor primite de la cadrele didactice asupra rezultatelor la învățătură și purtare ale absolvenților ciclului liceal cu pregătirea școlară și profesională ulterioară (pentru cel puțin un eșantion reprezentativ al fiecărei promoții de elevi ai școlii);
- ✓ Utilizarea analizelor/ datelor statistice interne, privind traseul educațional și profesional ulterior al elevilor școlii pentru promovarea imaginii unității de învățământ și dezvoltarea instituțională;
- ✓ Monitorizarea frecvenței elevilor la orele de curs și identificarea cauzelor absenteismului, prin intermediul unor metode și instrumente interne, la nivelul fiecărei clase de elevi, de către cadrele didactice responsabile;

- ✓ Urmărirea ratei de abandon școlar, la nivelul instituției, prin raportare periodică, nominal a elevilor cu un număr mare de absențe nemotivate successive;
- ✓ Înregistrarea măsurilor specific aplicate pentru fiecare situație problematică în parte, de către personalul didactic și factorii abilitați, în documentele de evidență internă a școlii.

Dovezi:

- ✓ Programe școlare;
- ✓ Planuri de învățământ;
- ✓ Instrumente de evaluare;
- ✓ Documente școlare standardizate;
- ✓ Cataloage;
- ✓ Carnete ale elevilor;
- ✓ Registru matricol;
- ✓ Discuții cu cadrele didactice și elevii;
- ✓ Observații ale asistențelor la ore.

Existența unor criterii clare și cunoscute de către profesori, elevi și părinții acestora, privind succesul școlar și recompensarea rezultatelor școlare deosebite, precum și privind insuccesul școlar și consecințele acestuia.

- ✓ Existența ofertei educaționale. La nivelul școlii se atestă existența ofertei educaționale, care se adresează nivelului de învățământ liceal și profesional și care cuprinde cel puțin resursele educaționale (umane și materiale) pentru desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare. Acestea sunt incluse în programul școlii.
- ✓ Promovarea ofertei educaționale către toți actualii și potențialii beneficiari s-a realizat prin intermediul unor pliante, afișe, etc., discuții/interviuri cu beneficiarii principali (elevii) dar și părinții/tutorii legali ai acestora.

Oferta educațională s-a realizat pornind de la:

- ✓ Diagnoza contextului socio-economic și cultural în care funcționează școala;
- ✓ Proiectul de dezvoltare a unității de învățământ;
- ✓ Planul operațional al școlii;
- ✓ Dotarea existent în școală;
- ✓ Personalul didactic existent în unitatea de învățământ.

S-au constatat următoarele:

- ✓ Adecvarea ofertei educaționale la diagnoza contextului socio-economic și cultural în care funcționează școala;
- ✓ Adecvarea ofertei educaționale la proiectul de dezvoltare, la planul operațional de funcționare pentru anul școlar 2022-2023, la dotarea existentă și la personalul existent în școală.

Performanțele extrașcolare:

- ✓ Existența și actualizarea documentelor de proiectare a activităților extrașcolare la nivelul clasei și la nivelul unității de învățământ;
- ✓ Corelarea activităților extracurriculare cu proiectul de dezvoltare/planul operațional/planul managerial și cu oferta educațională a școlii;
- ✓ Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extracurriculare și extrașcolare desfășurate cu elevii către toți factorii interesați (cadre didactice, părinți, elevi) în toate etapele derulării acestora;
- ✓ Popularizarea rezultatelor extracurriculare și extrașcolare ale elevilor, în interiorul școlii și în comunitate, prin mijloace tradiționale și/sau moderne;

- ✓ Stabilirea unei strategii de popularizare a activităților extracurriculare în rândul personalului școlii, al elevilor, al părinților și al altor purtători de interese relevanți și în acord cu structura etnică a populației școlare și cu cerințele educației interculturale/pentru diversitate;
- ✓ Existența dovezilor privind impactul activităților extracurriculare asupra participanților și în comunitate.

Dovezi:

- ✓ Planul managerial al activităților extracurriculare;
- ✓ Diplome, fotografii;
- ✓ Existența înregistrării rezultatelor la activitățile extracurriculare, la nivelul colectivelor de elvi și la nivelul școlii;
- ✓ Existența dovezilor privind impactul activităților extracurriculare asupra participanților și în comunitate;
- ✓ Documente de evidență internă (proces verbale, rapoarte de activitate);
- ✓ Panouri cu lucrările și creațiile elevilor;
- ✓ Instrumente de promovare a ofertei educaționale (afișe, pliante, site-ul școlii, facebook, etc.);
- ✓ Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice.

Puncte tari:

- ☞ Participarea cadrelor didactice la consfăturile organizate de ISJ Iași, pentru cunoașterea modificărilor programelor școlare, a altor informații utile privind procesul de învățământ;
- ☞ Prezentarea și studierea Curriculum-ului național, a planului-cadru, a programelor și manualelor școlare, a softurilor specifice fiecărei discipline;
- ☞ Întocmirea la termenele stabilite a planificărilor calendaristice anuale și a unităților de învățare corespunzătoare, ținând cont și de recomandările M.E. și ISJ;
- ☞ Stabilirea unor măsuri corecte de reglare a sistemului de predare-învățare-evaluare;
- ☞ Respectarea timpului alocat fiecărei lecții, fiecărei unități de învățare conform planificărilor întocmite.

Puncte slabe:

- ☞ Adaptarea metodelor și instrumentelor aplicate de profesor la oră, prin adaptarea lor cu nivelul clasei;
- ☞ Atragerea și implicarea elevilor în procesul educațional;
- ☞ Implicarea redusă a unor părinți în activitățile liceului, din dezinteres față de școală din cauza plecării în străinătate;
- ☞ Nevoia de completare a conținuturilor prin CDL-uri este mult mai mare decât ceea ce se permite de către cadrul legislativ.

Concluzii:

Activitatea Comisiei pentru curriculum s-a desfășurat într-un mod corespunzător. Obiectivele au fost realizate ritmic, în acord cu legislația în vigoare, cu planul managerial stabilit la începutul perioadei.

Director,
prof. Voinea Liana Dolores

Plan operațional, **an școlar 2023-2024**

DOMENII FUNCȚIONALE OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESURSE			DATA	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	MODALITĂȚI DE EVALUARE
		MATERIALE	FINANCIARE	UMANE			
1. Curriculum Proiectare - Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale. - Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale la toate nivelurile. - Creșterea calității activității manageriale	1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate la Colegiul Tehnic Ioan C. Ștefănescu”	Rapoartele de analiză ale catedrelor	-	Directorii, șefii de catedră	Septembrie	Realizarea 100 % a obiectivelor stabilite în planul managerial anterior.	Promovabilitatea elevilor Inserția socio-profesională
	1.2. Analiza și diagnoza activității desfășurate la nivel de comisie de curriculum	Materialele, porto folii și procesele verbale.	-	Cadre didactice	Anual	Stabilirea obiectivelor pentru anul școlar următor și realizarea lor 100%	
	1.3. Elaborarea planurilor manageriale ale Consiliului de Administrație, SCIM, CEAC	Rapoartele de analiză	-	Directorii	Octombrie	Corelarea cu strategia I.S.J. Iași	Eficientizarea activității Corelarea cu strategia ISJ Iași
	1.4. Elaborarea de proiecte privind problematica educațională	Rapoartele catedrelor	-	Directorii, șefii de catedră	Periodic	Identificarea nevoilor specifice colegiului; Implicarea elevilor în viața activă a școlii	Reducerea cu 20% a aspectelor negative
	1.5. Elaborarea proiectelor de dezvoltare pe termen scurt și a planurilor operaționale aferente.	Rapoartele catedrelor	-	Șefii de catedră	Oct.	Eficientizarea activității.	Recunoașterea activității școlii
	1.6. Elaborarea programelor de perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar.	Raportul comisiei de perfecționare C.C.D. Iași	-	Coordonator comisie perfecționare, șefii de catedră	Oct.	Creșterea gradului de implicare a profesorilor Profesionalizarea	Creșterea cu 20% a numărului de credite a profesorilor
	1.7. Întocmirea planului de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022	Anexele pentru încadrarea propusă anul școlar 2022-2023	-	Directorii CA	Ian.-Febr.	Concordanța cu nevoile de formare ale populației școlare.	Realizarea 100 % a planului de școlarizare
	1.8. Aprobarea C.D.L. –urilor pentru anul școlar 2021-2022	Metodologiile în vigoare.	-	Directorii, cadre didactice.	Sept.	Îmbunătățirea ofertei educaționale.	Inserție socio-profesională

DOMENII FUNCȚIONALE OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESURSE			DATA	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	MODALITĂȚI DE EVALUARE
		MATERIALE	FINANCIARE	UMANE			
	1.9. Elaborarea programului de activități extracurriculare.	Raportul de analiza al activităților anterioare	-	Consilier ed., Diriginți	Oct.	Dezvoltarea aptitudinilor. Implicarea elevilor 100 % in viața școlii	Implicarea activă în viața școlii
	1.10. Elaborarea programelor de menținere și îmbunătățire a rezultatelor la bacalaureat.	Rapoartele catedrelor	-	Directorii, șefii de catedră	permanent	Îmbunătățirea rezultatelor	Creșterea cu 20% a promovabilității la bacalaureat
	1.11. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare.	Rapoartele catedrelor	-	Directorii, șefii de catedră	anual	Creșterea numărului de premii și medalii. Recunoașterea școlii ca o organizație cu rezultate bune	Creșterea cu 10% a numărului de premii
	1.12. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului, de combatere a violentei școlare	Raportul de analiză	-	Director adj. Consilier psihopedagog	februarie	Diminuare 100 % a fenomenelor.	Eliminarea abandonului școlar
	1.13. Realizarea proiectelor de buget și a proiectelor de achiziții.	Legislația în vigoare.	-	Director administra-tor financiar,	Dec.	Spatiu util si propice dezvoltarii elevilor Școala la standarde europene	Realizarea 100% a execuției bugetare
	1.14. Conceperea proiectelor de identificare a noi resurse extrabugetare.	Legislația în vigoare.	-	Director administra-tor financiar,	permanent	Dezvoltarea bazei materiale a unității școlare.	Creșterea cu 20% a veniturilor extrabugetare
	1.15. Întocmirea documentațiilor privind investițiile școlare și reparații.	Legislația în vigoare.	-	Director administra-tor financiar,	Cand este cazul	Dezvoltarea bazei materiale a școlii.	Realizarea proiectelor în proporție de 100%
	1.16. Elaborarea proiectelor de curriculum.	Metodologiile în vigoare.	-	Directorii, șefii de catedră	Anual	Aplicarea curriculum-ului național.	Elaborare și aplicare 100%
	1.17. Pregătirea proiectelor de colaborare la nivel internațional.	Programe specifice.	-	Comisia de programe si proiecte Europene	Conform apelului Agentiei Nationale	Menținerea statutului de Școala Europeana Creșterea interesului pentru modernizarea demersului educativ.	Creșterea cu 50% a numărului de proiecte

DOMENII FUNCȚIONALE OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESURSE			DATA	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	MODALITĂȚI DE EVALUARE
		MATERIALE	FINANCIARE	UMANE			
2. Organizare - Eficientizarea demersului managerial. - Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților. - Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare învățare -evaluare. - Organizarea execuției bugetare. - Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.	1.18. Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local și național.	Programe specifice.	-	Directorii, șefii de catedră Comisia de programe și proiecte	Când este cazul	Deschiderea școlii către comunitate. Recunoașterea școlii în comunitate.	Creșterea cu 50% a numărului de proiecte
	2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral.	Documentele pentru perfecționare.	-	Directorii	Februarie	Corelarea cu obiectivele activității.	Aplicare 100%
	2.2. Elaborarea tematicii și a materialelor pentru Comisia de curriculum	Materialele de la ISJ Iași, ME	-	Șefii de catedră.	Febr.	Corelarea cu obiectivele activității.	Întocmire și realizare 100%
	2.3. Asigurarea calității demersului didactic.	Rapoartele catedrelor	-	Comisia C.E.A.C	Permanent	Formarea/dezvoltarea abilităților și competențelor conform standardelor.	Realizare 100%
	2.4. Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor și programelor.	Raportul de activitate	-	Directorii	Când este cazul.	Coeziunea echipelor.	Creșterea cu 30% a numărului de cadre didactice implicate
	2.5. Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor pentru cadrele didactice	Organigrama	-	CA Directorii, șefii de catedră	Sept.	Întocmirea fișei posturilor.	Implicarea 100% a cadrelor didactice
	2.6. Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante, conform criteriilor naționale, locale și proprii.	Metodologia M.E.	Conform bugetului aprobat.	Director	Conform graficului M.E. martie-iunie	Încadrarea corectă cu personal didactic.	
	2.7. Promovarea unei politici de personal bazată pe criterii de competență profesională.	Metodologia M.E.	-	Director	Permanent	Creșterea numărului de cadre didactice perfecționate.	Obținerea 100% a calificativelor <i>foarte bine</i>
	2.8. Realizarea programelor de pregătire pentru concursuri și Olimpiade școlare.	Rapoartele șefilor de catedră.	-	Sefii de catedră	Permanent	Creșterea numărului de premii. Recunoașterea rezultatelor școlii în IPT regional	Creșterea cu 25% a numărului elevilor participanți
	2.9. Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare.	Rapoartele șefilor de catedră.	Resurse extrabugetare.	Director Sefii de catedră	Conform graficului M.E.	Stimularea competiției.	

DOMENII FUNCȚIONALE OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESURSE			DATA	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	MODALITĂȚI DE EVALUARE
		MATERIALE	FINANCIARE	UMANE			
	2.10. Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului, a abandonului școlar și a violentei școlare	Raport de activitate	-	Directorii Diriginți Psihopedagogul școlar	Permanent	Reducerea 100% a ratei abandonului școlar și absenteismului.	Eliminarea abandonului școlar și a actelor de violență
	2.11. Procurarea documentelor curriculare, a manualelor, a auxiliarelor curriculare, a aparaturii, a materialului didactic.	Documente-le primite de la M.E. și I.S.J. Iași	Conform bugetului aprobat.	Directorii Contabil sef Sefi de catedre	Permanent	Asigurarea tuturor manualelor și materialelor didactice.	Toate cadrele didactice folosesc materiale adecvate
	2.12. Elaborarea criteriilor pentru avizarea programelor pentru C.D.L.-urilor	Metodologia M.E.	-	Directorii.	Sept. -iunie	Criterii specifice, cf. strategiei M.E. și intereselor agentilor economici si a comunității locale. Insertie 100% pe piață muncii.	Realizare 100%
	2.13. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, conform programelor.	Grafic de activități	Resurse extrabugetare.	Consilier educativ	Conform planificare	Formarea abilităților și competențelor extracurriculare. Implicare 100 % in viața școlii.	Realizare 100%
	2.14. Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii.	Legislația în vigoare	Conform bugetului aprobat.	Director adj.	Permanent	Prevenirea și asigurarea sanatații si securității muncii in atelierele școlii. Evitarea accidentelor in perimetrul școlii.	
	2.15. Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare.	Analiza de nevoi.	Bugetul repartizat.	Director Administrator financiar	Cf. gr. de execuție bugetară.	Asigurarea corecte execuției bugetare. Analiza SCIM	Realizare 100% a execuției bugetare
	2.16. Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Propunerile șefilor de catedră	Resurse extrabugetare.	Director Administrator financiar	Cf. progr. Manag.	Creșterea fondurilor extrabugetare	Realizare 100%
	2. 17. Aplicarea proiectelor de investiții și reparații.	Programul propriu.	Conform bugetului aprobat.	Director Administrator financiar	Cf. progr.	Dezvoltarea si intretinerea bazei materiale.	Realizare 100%

DOMENII FUNCȚIONALE OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESURSE			DATA	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	MODALITĂȚI DE EVALUARE
		MATERIALE	FINANCIARE	UMANE			
3. Conducere operațională - Operaționalizarea activității. - Eficientizarea demersului managerial. - Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.	3.1. Încheierea contractelor de muncă.	Legislația în vigoare.	-	Director Secretar șef	Anual	Respectarea legislației.	Realizare 100%
	3.2. Normarea judicioasă și funcționarea eficientă a personalului din subordine.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director CA	Anual.	Eficientizarea activității.	Realizare 100%
	3.3. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.	Documente, ordine, notificări M.E.	-	Directorii CA CEAC	Permanent	Creșterea calității demersului didactic.	Realizare 100%
	3.4. Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a conflictelor și de rezolvare contestes-tații	Legislația în vigoare.	-	Directorii Comisia de disciplina	Când este cazul.	Respectarea legislației.	Realizare 100%
4. Monitorizare. Evaluare. Control. - Eficientizarea activității în condițiile pandemiei - Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.	4.1. Elaborarea de propuneri privind curriculumul de dezvoltare locala	Propuneri de la agenți economici (CDL-uri)	-	Directorii	Anual	Adecvarea ofertei educaționale.	Realizare 100%
	4.2. Elaborarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare.	Documente, ordine, notificări M.E.	-	Directorii CA	Periodic.	Respectarea metodologiei și a specificului unității.	Realizare 100%
	4.3. Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare.	Criteriile stabilite.	-	Directorii CA	Periodic	Respectarea metodologiei.	Realizare 100%
	4.4. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de către I.S. J.Iași	Documente, ordine, notificări M.E.	-	Directorii.	Cf.termene- lor.	Respectarea termenelor.	Realizare 100%
	4.5. Întocmirea raportului anual asupra activității.	Documentația rezultată.	-	Directorii	Anual	Respectarea structurii și a termenelor.	Realizare 100%
	4.6. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane.	Legislația în vigoare.	-	Directorii	Cf.termene- nelor.	Respectarea legislației.	Realizare 100%
	4.7.Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.	Legislația în vigoare.	-	Director, Administrator financiar Secretar	Anual	Respectarea normativelor arhivării.	Realizare 100%

DOMENII FUNCȚIONALE OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESURSE			DATA	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	MODALITĂȚI DE EVALUARE
		MATERIALE	FINANCIARE	UMANE			
	4.8. Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor, pe baza indicatorilor de performanță.	Criteriile stabilite.	-	Directorii	Cf.grafic	Depistarea punctelor tari și a punctelor slabe din activitate.	Realizare 100%
	4.9. Asigurarea organizării și desfășurării examenului de bacalaureat	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Directorii	Conform legii	Respectarea regulamentelor.	Realizare 100%
	4.10. Încheierea exercițiului financiar.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director Administrator financiar	Anual	Încadrarea în bugetul alocat.	Realizare 100% a execuției bugetare
	4.11. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Directorii Administrator financiar	Conform regulamentului	Corelarea cu nevoile reale ale unităților.	Realizare 100%
	4.12. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director Administrator financiar	Cf. term. legale	Respectarea legislației și a termenelor.	Realizare 100%
	4.13. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat.	Criteriile stabilite.	Resurse extrabugetare.	Consilier educativ. Psihopedagog școlar Diriginți	Periodic	Impactul asupra unității școlare.	Realizare 100%
	4.14. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine.	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	-	Directorii, Șefii de catedră	Cf. termenelor.	Redimensionarea activității.	Realizare 100%
	5.1 Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale.	Ofertele de perfecționare.	Conform bugetului aprobat.	Directorii Comisia de perfecționare	Permanent	Dezvoltarea profesională.	Creșterea cu 20% a numărului de cadre didactice perfecționate
5. Motivate - Stimularea și motivarea materială și morală a							

DOMENII FUNCȚIONALE OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESURSE			DATA	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	MODALITĂȚI DE EVALUARE
		MATERIALE	FINANCIARE	UMANE			
cadrelor didactice și a elevilor.	5.2. Stimularea spiritului de competitivitate.	Rezultatele deosebite popularizate	Resurse extrabugetare.	Directorii CA	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare. Recunoașterea scolii în comunitate	Creșterea cu 50% a numărului de elevi implicați
	5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Rezultatele deosebite popularizate	-	Directorii	Permanent	Pastrarea statutului de Școala Europeană Menținerea calificativelor acordate de IES Implicare, dezvoltare.	Creșterea cu 30% a numărului de cadre didactice implicate în proiecte
	5.4. Încurajarea performanței manageriale prin acordarea de recompense.	Rapoartele de evaluare.	Resurse extrabugetare.	Directorii	Permanent	Dezvoltarea performanțelor. Implicarea activă în viața scolii	Creșterea cu 50% a numărului de premii obținute de cadre didactice
	5.5. Stimularea parteneriatului educațional prin preluarea inițiativei.	Analiza evoluției comunității locale.	-	Directorii	Permanent	Dezvoltarea unității. Recunoașterea scolii în comunitate	Creșterea cu 30% a numărului de proiecte interne
	5.6. Sprijinirea inițiativelor în atragera resurselor materiale și financiare.	Analiza evoluției comunității locale.	-	Directorii	Permanent	Participare la dezvoltarea unității. Dotare performanță	Creșterea cu 20% a donațiilor
	6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.	Metodologii, hotărâri, decizii	-	Directorii cadre didactice.	Permanent	Implicare în actul decizional. Transparența decizională	
6. Implicare. Participare. - Creșterea gradului de implicare.	6.2. Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurse materiale și financiare-donații, sponsorizări	Programe	Resurse extrabugetare.	Directorii Cadre didactice	Permanent	Responsabilizarea personalului.	Creșterea cu 20% a donațiilor
	6.3. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii	Parteneriate educaționale	-	Directorii, cadrele didactice. Părinți	Permanent	Recunoașterea scolii în comunitate Implicare activă a părinților.	Creșterea cu 50% a numărului de elevi și părinți implicați

DOMENII FUNCȚIONALE OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESURSE			DATA	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	MODALITĂȚI DE EVALUARE
		MATERIALE	FINANCIARE	UMANE			
7. Formare și dezvoltare profesională și personală. - Optimizarea competențelor. - Dezvoltarea competențelor.	6.4. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații, O.N.G. – uri etc.	Proiecte	Resurse extrabugetare.	Directorii, cadre didactice.	Permanent	Implicare activă a părinților. Recunoașterea școlii în comunitate	Creșterea cu 20% a numărului de parteneriate
	6.5. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități.	Planul operațional al CSE	-	Director adj. Diriginti Elevi	Permanent	Responsabilizarea elevilor. Apartenența la viața școlii	Implicare 100% a elevilor
	7.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru directori, cadre didactice, personal didactic auxiliar.	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Conform bugetului aprobat.	Director, cadre didactice.	Cf.grafic M.E., CCD Iași și I.S.J. Iași	Creșterea nr. cadrelor didactice care participă la aceste cursuri.	Creșterea cu 20% a numărului de cadre didactice perfecționate
	7.2. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local sau național.	Graficul M.E., I.S.J. Iași, Universități, ONG-uri	Conform bugetului aprobat. Resurse extrabugetare.	Directorii Cadre didactice	M.E. și I.S.J. Iași	Dezvoltare profesională și personală.	
	7.3. Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare organizate la nivel local, național, internațional.	Graficul M.E. și I.S.J. Iași	Resurse extrabugetare.	Directorii, cadre did., elevi.	M.E., I.S.J. Iași, ONG- uri	Dezvoltarea abilităților și a capacităților de comunicare și implicare Dezvoltarea simțului civic Creșterea stimei de sine.	Creșterea cu 25% a numărului de elevi participanți
8. Formarea grupurilor.Dezvoltarea echipelor. - Dezvoltarea spiritului de echipă	8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea.	Analiza de nevoi.	-	Directorii.	Permanent	Lucrul în echipă.	Implicare 100%
	8.2. Organizarea colectivelor de proiect, în funcție de activitatea planificată.	Decizii	-	Directorii. Cadre didactice	Când este cazul.	Constituirea și coeziunea echipelor.	Implicare 100%
	8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.	Comisia de proiecte si programe comunitare	-	Directorii. Cadre didactice	Când este cazul.	Coeziunea echipei.	Implicare 100%

DOMENII FUNCȚIONALE OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESURSE			DATA	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	MODALITĂȚI DE EVALUARE
		MATERIALE	FINANCIARE	UMANE			
9. Negocierea și rezolvarea conflictelor. - Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității.	9.1. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor.	Solicitările existente.	-	Director	Când este cazul.	Înlăturarea conflictelor.	Realizare 100%
	9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pt. rezolvarea conflictelor	Documente, ordine, notificări M.E.	-	Directorii Comisia de disciplina	Permanent	Evitarea conflictelor.	Realizare 100%
	9.3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar.	Reprezentanți ai comunității locale Programe	-	Directorii.	Permanent	Implicarea comunității.	Realizare 100%
	9.4. Negocierea contractelor pentru obținerea fondurilor extrabugetare.	Oferta comunității locale.	-	Directorii. Administra-tor financiar	Permanent	Creșterea fondurilor extrabugetare.	Creștere cu 20%
	9.5. Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară.	Legislația în vigoare.	-	Directorii. Administra-tor financiar	Lunar	Respectarea legislației.	Realizare 100%
10. Comunicare și informare. - Asigurarea fluxului informațional. - Eficientizarea comunicării. - Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare.	10.1. Informare periodică și ritmică.	Documente, ordine, notificări M.E.	-	Directorii. Secretar șef	Permanent	Diseminarea informației. Transparența deciziilor	Realizare 100%
	10.2. Informare privind activitatea școlii, prin reactualizarea paginii WEB.	Documente, ordine, notificări M.E. Rapoarte.	-	Directorii., responsabil pagina Web.	Periodic	Popularizarea activităților.	Realizare 100%
	10.3. Colaborarea cu mijloacele mass-media locale în vederea informării opiniei publice și atragerii sprijinului posibililor sponsori.	Rapoartele catedrelor	-	Directorii, Cons. Educativ diriginții.	Periodic	Popularizarea activităților Recunoașterea școlii în comunitate Atragerea sponsorilor.	Realizare 100%
	10.5. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali.	Rapoartele catedrelor Site-ul școlii FTP	-	Directorii.	Permanent	Fluidizarea comunicării.	Realizare 100%

DOMENII FUNCȚIONALE OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESURSE			DATA	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	MODALITĂȚI DE EVALUARE
		MATERIALE	FINANCIARE	UMANE			
	10.6. Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor.	Parteneriate cu agenți economici	Resurse extrabugetare.	Directorii	Periodic	Schimburi de experiență.	Creștere cu 50%
	10.7. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.	Documente, ordine, notificări M.E. I. S. J. Iași	-	Directorii. Secretar Administra-tor financiar	Periodic	Respectarea conținutului și a termenelor.	Realizare 100%
11. Parteneriat. - Extinderea și eficientizarea parteneriatelor	11.1. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.	Oferta comunității locale, parteneriate educaționale	-	Directorii. Cons. educativ, diriginții.	Permanent	Inițierea de activități Recunoașterea scolii în comunitate	Creștere cu 50%
	11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitar, jandarmi, pompieri etc.	Oferta comunității locale.	-	Directorii.	Permanent	Reducerea actelor de violenta si asigurarea unui mediu școlar optim procesului instructiv-educativ Siguranța și sănătatea elevilor.	Realizare 100%
	11.3. Implicarea federațiilor sindicale în proc. decizional și în rez. problemelor.	Parteneriatul cu sindicatele	-	Director Resp. sindicat.	Permanent	Respectarea drepturilor salariaților.	Realizare 100%
	11.4. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional. (Erasmus+)	Agentia Nationala	Conform bugetului aprobat	Directorii Comisia de programe si proiecte europene.	An școlar	Menținerea statutului de Școala Europeana Dezvoltare instituțională. Recunoșterea interna si internationala a scolii ca un centru remarcabil in educația elevilor.	Realizare 100%

Director,
prof. Voinea Liana Dolores

Plan de integritate pentru implementarea strategiei naționale anticorupție

Realizat în baza Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 5144/26 septembrie 2013 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție în educație și a adresei nr. 4233/17.12.2013, emisă de Inspectoratul Școlar Județean Iași, ce prevede realizarea la nivelul unităților de învățământ a unui plan de integritate vizând:

☞ Crearea unui site al unității de învățământ pentru "creșterea transparenței în actul managerial";

☞ Obiectivul specific 1.2.- Măsura 1.2.3; Măsura 1.2.5; Măsura 1.2.6.

☞ Obiectivul specific 1.3.- Măsura 1.3.1; Măsura 1.3.2; Măsura 1.3.3; Măsura 1.3.4;

☞ Obiectivul specific 1.4.- Măsura 1.4.1; Măsura 1.4.2; Măsura 1.4.3; Măsura 1.4.5;

☞ Obiectivul specific 2.2.- Măsura 2.2.1; Măsura 2.2.2; Măsura 2.2.3; Măsura 2.2.4; Măsura 2.2.5;

☞ Obiectivul specific 2.3.- Măsura 2.3.1; Măsura 2.3.2;

☞ Obiectivul specific 3.2.- Măsura 3.2.1; Măsura 3.2.2;

☞ Obiectivul specific 4.1.- Măsura 4.1.1

MĂSURA IMPUSĂ	INDICATORI	RISURI	RESPONSABIL	RESURSE	TERMEN DE REALIZARE	SURSA DE VERIFICARE
OBIECTIV GENERAL 1 – Prevenirea corupției la nivelul sectorului educațional						
OBIECTIV SPECIFIC 1.2. Creșterea transparenței instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise puse la dispoziție de către instituțiile din sectorul educațional						
1.2.3. Identificarea de resurse financiare prin accesarea fondurilor structurale pentru implementarea de proiecte în domeniul integrității și bunei guvernări la nivelul sectorului educațional, în parteneriat cu societatea civilă.	Informații de interes general privind implementarea proiectelor în domeniul integrității, prin fonduri structurale, informații publicate din proprie inițiativă pe site-ul oficial al instituției; Numărul de proiecte depuse Numărul de proiecte finanțate Numărul de proiecte finalizate	Nealocarea resurselor umane/bugetare necesare Număr redus de proiecte în domeniul integrității, în parteneriat cu societatea civilă	Unitatea de învățământ	Resurse materiale și umane; Acces la internet	Măsură cu caracter permanent	Site-ul oficial al instituției Raportul anual de verificare (caracter public) Protocoloale de colaborare înregistrate
1.2.5. Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție la nivelul unităților de învățământ, care să ia în calcul potențialele riscuri și vulnerabilități la corupție	Informări oficiale despre numărul și tipul de teme anticorupție desfășurate la nivelul fiecărei clase de elevi; numărul de participanți Diseminări de bune practici pe teme anticorupție	Nerealizarea activităților pe teme anticorupție/ neimplicarea tuturor profesorilor Nivel scăzut de participare a elevilor	Conducerea instituției; Cadrele didactice, cu precădere dirigenții	Resurse umane; Resurse materiale	Lunar	Chestionare de evaluare privind vulnerabilitatea la corupție, informări oficiale
1.2.6. Crearea unei structuri minime pentru site-urile web ale unităților de învățământ și pentru inspectoratele școlare și asigurarea actualizării	Existența site-ului web al școlii cu structură funcțională Postarea pe site-ul instituției a informațiilor publice care să asigure transparența în actul Managerial	Neactualizarea constantă a site-ului instituției; Nealocarea resurselor necesare	Conducerea unității de învățământ; Profesorul desemnat pentru actualizarea site-	Bugetare Resurse umane și mijloace tehnice	Permanent (actualizarea site-ului)	Site-ul web al școlii

MĂSURA IMPUSĂ	INDICATORI	RISURI	RESPONSABIL	RESURSE	TERMEN DE REALIZARE	SURSA DE VERIFICARE
permanente a acestora	Numărul de răspunsuri la solicitările media;		ului instituției			
OBIECTIV SPECIFIC 1.3. Consolidarea integrității personalului din sectorul educațional prin promovarea standardelor etice profesionale și prin stimularea comportamentului etic, a profesionalismului și a rezultatelor obținute						
1.3.1. Aprobarea, implementarea și monitorizarea aplicării Codului etic pentru învățământul preuniversitar	Informarea personalului cu privire la reglementările referitoare la integritate Numărul de informări periodice asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului Regulamentul intern Numărul de diseminări de bune practici	Politici/strategii necorespunzătoare de aprobare, implementare și monitorizare a codului; Diseminarea defectuoasă a măsurilor de implementare a codului	Managerul instituției Comisia de etică Persoana responsabilă cu integritatea	Bugetul ME Finanțare din fonduri structurale Resurse umane Mijloace tehnice	Modulul II al anului școlar Permanent (monitorizare a aplicării codului)	Diseminarea prevederilor codului de etică în cadrul consiliilor profesionale Inițierea unor activități care au ca temă deontologia profesională
1.3.2. Aprobarea și implementarea codului etic/deontologic pentru personalul din educație care lucrează la proiecte cu finanțare externă	Numărul de informări periodice asupra prevederilor codului de etică	Numărul redus de informări și de diseminări de bune practici;	Structurile manageriale ale instituției	Resurse umane Materiale diverse	Dacă este cazul	Diseminarea codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor în CP.
1.3.3. Desfășurarea de acțiuni de promovare a prevederilor Codului de etică pentru învățământul preuniversitar	Activități de consolidare a integrității personalului prin promovarea unui profesionalism și comportament etic; Numărul de acțiuni de promovare, de prezentare și dezbateri a codului; Raportul de activitate publicat anual;	Cunoașterea insuficientă de către personalul instituției a prevederilor Codului de etică. Calitate mediocră a promovării Codului de etică	Managerii instituției; Responsabilul cu integritatea	În limita bugetului prevăzut Codul de etică, broșuri Resurse umane	Măsură cu caracter permanent	Raportul de activitate publicat anual Raportul de evaluare a instituției
1.3.4. Consolidarea unor sisteme interne de management și asigurare a calității la nivelul Unităților de învățământ care să asigure transparența și responsabilitatea instituțională cu privire la aspectele legate de etica profesională și de performanțele profesionale	Numărul de proceduri, norme care să coordoneze managementul instituției și asigurarea calității în vederea realizării transparenței și responsabilității cu privire la etica profesională și performanțele profesionale	Lipsa de implicare a cadrelor didactice Neaplicarea /aplicarea superficială a procedurilor și normelor care asigură transparența	Structurile manageriale	Documente elaborate de CEAC, Comisia de etică	Măsură cu caracter permanent	Raportul de activitate publicat anual Raportul de evaluare a instituției Absența contestațiilor privind evaluarea performanțelor

MĂSURA IMPUSĂ	INDICATORI	RISCURI	RESPONSABIL	RESURSE	TERMEN DE REALIZARE	SURSA DE VERIFICARE
						profesionale, etica profesională
OBIECTIV SPECIFIC 1.4. Creșterea eficienței mecanismelor de prevenire a corupției în materia achizițiilor publice și a utilizării fondurilor publice în general, la nivelul sectorului educațional						
1.4.1. Prevenirea conflictelor de interese în gestionarea fondurilor publice la nivelul sectorului educațional prin elaborarea și implementarea unor proceduri specifice	Informări oficiale la nivelul instituției, în consiliul profesoral, privind modalitățile de gestionare a fondurilor publice, privind deciziile consiliului de administrație cu privire la acestea, respectând proceduri specific elaborate /și implementate la nivelul instituției Publicarea pe site a raportului de activitate anual al școlii	Elaborarea și Implementarea superficială a procedurilor specifice	Structurile manageriale ale instituției	Resurse umane Resurse materiale Resurse tehnice	Măsură ce se realizează la sfârșitul/ începutul fiecărui an școlar	Raportul de activitate publicat anual Raportul de evaluare a instituției Procese-verbale de la ședințele în cadrul cărora s-au făcut comunicările, Site-ul școlii
1.4.2. Elaborarea și diseminarea de materiale cu caracter de îndrumare privind achizițiile publice și diseminarea acestora la nivelul personalului cu funcții de conducere din cadrul unităților de învățământ	Numărul de participări la activități având ca scop buna cunoaștere a legislației și procedurilor privind achizițiile publice	Superficialitate în elaborarea și implementarea procedurilor specifice Lipsa formatorilor disponibili	Conducerea instituției	În limita bugetului prevăzut	Periodic pe parcursul anului	Procese-verbale ale întâlnirilor , dovezi ale participării la cursuri, Raportul de activitate publicat anual Raportul de evaluare a instituției
1.4.3. Asigurarea implicării tuturor factorilor interesați în procesul de elaborare a planului de achiziții al unității de învățământ.	Implicarea factorilor de decizie în elaborarea planului de achiziții al instituției Realizarea unui număr optim de consultări în cadrul instituției privind derularea procesului de elaborare a planului de achiziții	Numărul redus de consultări necesare Superficialitate în realizarea consultărilor	Structurile manageriale ale instituției	Resurse umane Resurse materiale	La realizarea planului de achiziție	Procese-verbale de la întâlnirile de consultare în privința planului de achiziții
1.4.4. Asigurarea transparenței resurselor bugetare și extrabugetare prin publicarea anuală a informațiilor la avizierul școlii/pe site-ul web al unității de învățământ	Realizarea raportului anual cuprinzând informații referitoare la resursele bugetare și extrabugetare ale instituției și la alocarea lor Postarea informațiilor cuprinzând informații referitoare la resursele bugetare și extrabugetare ale instituției și la alocarea lor pe site-ul web al instituției și la avizierul școlii	Superficialitate în asigurarea transparenței Neactualizarea site-ului școlii Nealocarea resurselor umane necesare	Conducerea școlii Informaticianul responsabil pentru actualizarea site-ului	Resurse umane Resurse materiale Resurse tehnice Internet	Măsură cu caracter permanent	Raportul publicat anual Avizierul școlii Site-ul școlii
OBIECTIV GENERAL 2 - Creșterea gradului de educație anticorupție						

MĂSURA IMPUSĂ	INDICATORI	RISCURI	RESPONSABIL	RESURSE	TERMEN DE REALIZARE	SURSA DE VERIFICARE
OBIECTIV SPECIFIC 2.2. Creșterea gradului de educație anticorupție la nivelul beneficiarilor educației						
2.2.1. Introducerea tematicii anti-corupție în cadrul activităților extra curriculare și al programelor școlare	Numărul de activități cu tematică anticorupție la nivelul școlii, în cadrul activităților extra curriculare, de consiliere și orientare Numărul de elevi beneficiari Evoluția percepției privind corupția	Disponibilitate scăzută a elevilor pentru extinderea numărului de ore Fonduri insuficiente Absența unei informări	Conducerea unității de învățământ Responsabilul comisiei dirigenților Informaticianul	Resurse materiale și umane pentru activități extracurriculare Resurse pentru materiale de informare	Permanent pe parcursul anului școlar	Dovezi ale activităților, promovarea lor pe site Planificările calendaristice ale activităților de Consiliere și orientare
2.2.2. Stimularea organizării periodice și sistematice, la nivelul învățământului preuniversitar, a unor programe extracurriculare și extrașcolare destinate creșterii nivelului educației anticorupție atinerei generații, prin parteneriate cu instituții având competențe în domeniul prevenirii și combaterii corupției	Numărul de proiecte, programe, parteneriate cu instituții având competențe în domeniul prevenirii și combaterii anticorupției/ în domeniul juridic, activități inițiate la nivelul școlii, proiecte, programe, activități inițiate de alte instituții, în care s-a implicat școala, prin reprezentanți ai acesteia Numărul de elevi beneficiari Evoluția percepției privind corupția	Superficialitate în desfășurarea activităților	Conducerea unității de învățământ	Resurse pentru materiale de informare din bugetul aprobat	Periodic, pe parcursul anului școlar	Acorduri de parteneriat, Dovezi ale activităților realizate, includerea lor pe site
2.2.3. Monitorizarea video și audio a concursurilor și examenelor naționale organizate în sistemul educațional	Numărul de camere video montate Numărul de sisteme audio montate Numărul de încălcări ale prevederilor metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor naționale surprinse pe camerele video sau de sistemele audio Evoluția percepției privind corupția	Nealocarea resurselor necesare pentru achiziția și întreținerea aparaturii Disfuncționalități de ordin tehnic	Conducerea unității de învățământ Președintele de comisie	Fonduri de la buget, pentru aparatură și întreținere, utilizare Finanțare externă	Permanent în zilele desfășurării concursurilor, examenelor conform metodelor	Înregistrări video/audio Rapoartele de monitorizare a concursurilor și examenelor naționale
2.2.4. Derularea de programe și campanii de informare și responsabilizare a elevilor cu privire la riscurile și consecințele negative ale corupției	Numărul de campanii derulate Numărul de programe implementate	Nealocarea resurselor necesare (mai ales pentru materiale de informare)	Conducerea unității de învățământ	În limita bugetului aprobat Programe cu finanțare externă	An școlar	Rapoarte privind derularea programelor Prezentarea pe site a campaniilor și programelor realizate
2.2.5. Elaborarea unui Cod etic al elevilor, raportat la Codul etic pentru învățământul preuni-versitar.	Numărul de informări periodice asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului Numărul de diseminări de bune	Resurse financiare insuficiente	Conducerea unității de învățământ	În limita bugetului aprobat Programe cu finanțare externă	an școlar	Rapoarte referitoare la diseminarea prevederilor Codului de etică la nivelul unităților de învățământ Prevederi ale Codului

MĂSURA IMPUSĂ	INDICATORI	RISCURI	RESPONSABIL	RESURSE	TERMEN DE REALIZARE	SURSA DE VERIFICARE
	practici		Responsabil Comisia diriginților Consiliul elevilor Informaticianul			etic al elevilor incluse pe site-ul școlii
OBIECTIV SPECIFIC 2.3 - Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului de corupție și a gradului de implicare a factorilor cointeresați și societății civile în demersurile de prevenire și combatere a corupției						
2.3.1. Organizarea la nivel național și local a dezbaterilor publice anticorupție, cu participarea factorilor cointeresați de la nivelul sectorului educațional	Numărul de dezbateri organizate Numărul de participanți	Nivel scăzut de participare a reprezentanților școlii la dezbaterile organizate	Structurile manageriale ale instituției	Venituri proprii, programe cu finanțare externă	Măsură cu caracter permanent	Raportul anual de activitate a instituției Monitorizarea evenimentelor și promovarea exemplelor de bune practici
2.3.2. Desfășurarea de campanii naționale și locale pentru promovarea unui comportament de recunoaștere și respingere a corupției, inclusiv prin dezvoltarea de parteneriate școală-comunitate- familie	Stabilirea de parteneriate între factorii principali ai procesului instructiv-educativ: școală-comunitate- familie Numărul de acțiuni cu caracter informativ referitor la existența fenomenului de corupție, recunoașterea acestuia și formarea unei atitudini morale de respingere a formelor de corupție; Numărul de factori educaționali implicați pentru sprijinirea campaniilor naționale și locale.	Nivel scăzut de participare și implicare a reprezentanților celor trei segmente vizate: școală, familie comunitate, familie	Conducerea școlii	Finanțare ME, Finanțare fonduri structurale	Măsură cu caracter permanent	Publicarea în revista școlii a unor sondaje de opinie referitoare la partenerii sociali Postarea pe site-ul școlii a proiectelor comune, a sugestiilor, inițiativelor și apelurilor pentru proiectele comune, Ziua porților deschise, organizarea de târguri și oerte educaționale

MĂSURA IMPUSĂ	INDICATORI	RISCURI	RESPONSABIL	RESURSE	TERMEN DE REALIZARE	SURSA DE VERIFICARE
OBIECTIV GENERAL 3 - Consolidarea mecanismelor de control administrativ și a cooperării interinstituționale în domeniul prevenirii și combaterii corupției în educație						
OBIECTIV SPECIFIC 3.2. - Intensificarea cooperării în domeniul combaterii corupției cu instituțiile competente						
3.2.1. Încheierea unor protocoale de colaborare și comunicare între MEN și instituții furnizoare de date din teritoriu (consilii locale, unități de învățământ), în vederea operaționalizării bazei de date cu proceduri și instrumente de monitorizare a factorilor vulnerabili din domeniul educației, susceptibili de a genera fapte de corupție în rândul personalului din școli și reprezentanți în consiliul de administrație al școlii	Numărul de protocoale de colaborare și comunicare încheiate Organizarea unor întâlniri de lucru-seminare, dezbateri în vederea stabilirii unor proceduri de monitorizare a factorilor vulnerabili din instituția de învățământ	Expertiză insuficientă Număr redus de întâlniri de lucru, de protocoale de colaborare	Conducerea unității de învățământ	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent	Protocoale de colaborare încheiate Prezentarea pe site-ul școlii a protocoalelor încheiate
3.2.2. Intensificarea cooperării cu organele judiciare prin valorificarea rezultatelor activităților de audit și control	Protocol încheiat Organizarea întâlnirilor de lucru-dezbateri, focus grupuri, seminare Numărul cazurilor de corupție semnalate de/către organele judiciare	Expertiză insuficientă	Conducerea unității de învățământ Persoana desemnată cu integritatea	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent	Protocol încheiat Site-ul școlii
OBIECTIV GENERAL 4 - Aprobarea, implementarea și actualizarea planului sectorial aferent sectorului educațional, precum și dezvoltarea sistemului de monitorizare a implementării strategiei și planului aferent						
OBIECTIV SPECIFIC 4.1.- Aprobarea, promovarea și implementarea planului sectorial și autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive						
4.1.1.Informarea personalului cu privire la procesul de elaborare a planului sectorial	Elaborarea planului sectorial Informările cu privire la planul sectorial	Acțiuni insuficiente de promovare a planului sectorial	Conducerea unității de învățământ	În limita bugetului aprobat	Permanent	Planul sectorial Dovezi informațiilor Site-ul instituției

Director,
prof. Voinea Liana Dolores

Plan de acțiune - privind prevenirea segregării școlare

PROBLEME	OBIECTIVE	MĂSURI	RESPONSABIL	TERMEN	REZULTAT	INDICATOR DE SUCCES	MIJLOACE DE VERIFICARE
1. Identificarea grupului țintă Orientarea climatului organizațional către o comunicare deschisă pentru schimbarea atitudinilor conservatoare, discriminatorii, cu puternice accente de promovare a interculturalității, a calității educației pentru toți	1. Crearea unei baze de date cu elevii cuprinși în învățământul liceal/profesional. 2. Crearea unei baze de date cu părinții acestora. 3. Antrenarea decidenților și managerilor din domeniul educației, sănătății, culturii, protecției copilului, muncii și protecției sociale în promovarea integrării și evitării masurilor discriminatorii. 4. Implicarea asociațiilor, instituțiilor guvernamentale și neguvernamentale, cu responsabilități în domeniu (Consiliul Local, Primăria) în promovarea activităților de desegregare organizate de școală. 5. Implicarea mediatorilor școlari și a specialiștilor CJRAE.	Crearea unei baze de date cu elevi de etnii diferite, cu CES, emigranți Monitorizare/evaluarea impactului școlar după identificare	Serviciul secretariat Diriginți Diriginți, profesorii claselor, consilier școlar, reprezentanți autorități	La începutul anului școlar Permanent	Formarea eterogenă a colectivului de elevi	Relaționare eficientă elev-elev, elev-profesor	Documente școlare (catalog), statistici
2. Respectarea și aplicarea legii și protecția elevilor posibili discriminați	1. Asigurarea accesului egal și universal la învățământul obligatoriu și nu numai 2. Creșterea șanselor de succes școlar pentru tinerii din zonele și segmentele sociale defavorizate (mediul rural, tineri de etnie romă, elevi cu CES, marginalizați sau în situație de sărăcie severă, emigranți, tineri din centre rezidențiale). 3. Implicarea tuturor elevilor în activitățile școlii. 4. Profesionalizarea absolvenților învățământului obligatoriu în vederea inserției efective pe piața muncii. 5. Extinderea principiului educației incluzive prin creșterea participării la învățământul de masă. 6. Informarea și formarea tuturor cadrelor didactice în promovarea	Organizarea colectivelor de elevi, respectând legislația în vigoare. Popularizarea școlii ca centru incluziv de educație. Continuarea activităților de tipul "A doua șansă". Cursuri de perfecționare pentru profesori. Sprijin pentru integrarea copiilor romi, cu CES, emigranți etc.	Comisia de desegregare, comisia CEAC, cadre didactice, agenți economici, AJOEM	Permanent	Realizarea planului de școlarizare Recunoașterea Colegiului ca o școală incluzivă	Eliminarea abandonului școlar Promovarea anilor de studiu Obținerea certificatului de competență profesională și angajarea pe piața muncii a elevilor	Număr de elevi înscriși/ număr de absolvenți cu certificat de calificare

PROBLEME	OBIECTIVE	MĂSURI	RESPONSABIL	TERMEN	REZULTAT	INDICATOR DE SUCCES	MIJLOACE DE VERIFICARE
	principiilor egalității de șanse și nediscriminării						
3. Asigurarea cadrului legal adecvat pentru respectarea deplină a drepturilor omului, a egalității de șanse și implementarea normelor europene în materie de nediscriminare	1. Inscrierea elevilor în ciclul inferior și superior al liceului, învățământ de zi și școală profesională. 2. Continuarea Programului „A doua șansă”. 3. Inscrierea în învățământul seral, clasele IX-XIII.	Adaptarea ofertei școlare pentru fiecare elev în parte. Reducerea decalajului de acumulare educațională. Implicarea părinților în activitățile remediale.	Cadre didactice, comisia de desegregare, CEAC, agenți economici	Conform graficelor de promovare a ofertei educaționale și înscrierea la școală	Realizarea planului de școlarizare	Prevenirea abandonului școlar	Statistică școlară
4. Conștientizarea problemelor discriminării	1. Îmbunătățirea educației în ceea ce privește promovarea drepturilor omului, prevenirea și combaterea discriminării. 2. Informarea elevilor, profesorilor, părinților cu privire la drepturile și obligațiile ce derivă din implementarea principiilor egalității de, șanse și nediscriminării. 3. Informarea elevilor, profesorilor, părinților, cu privire la producerea de acte/fapte de discriminare, precum și la efectele negative ale acestora asupra climatului educativ. 4. Facilitarea comunicării între elevi, profesori, comunitati și diferite organizații care le reprezintă interesele. 5. Cooperarea cu societatea civilă în aplicarea planului de acțiune pentru combaterea discriminării și creșterea absorbției școlare.	Activități de consultare periodică a membrilor comunității segregate și membrilor comunității majoritate. Organizarea de întâlniri, evenimente sportive, activități comune, pe grupuri de vârstă ce implică dialogul și colaborarea. Prelucrarea la orele de dirigenție a legislației referitoare la discriminare. Activități ale Consiliului școlar, întâlniri, dezbateri cu părinții	Cadre didactice, comisia de desegregare, CEAC, asociația de părinți/consiliul școlar al elevilor	Permanent	Cunoașterea legislației de către elevi	Lipsa înregistrării de acte discriminatorii	Statistici școlare
5. Activități de prevenire	1. Realizarea unei baze de date cu elevii/părinții din categoriile posibil discriminate. 2. Producerea și tipărirea de materiale informative (fluturași, broșuri, afișe) pe temele legate de discriminare.	Măsurile care privesc sănătatea, activități/campanii de informare referitoare la o viață sănătoasă la care să participe atât elevii	Serviciul secretariat Elevii de la clasele CAD	Conform calendarului	Materiale, tipărite, cu impact.	Inexistența actelor discriminatorii	Documente școlare

PROBLEME	OBIECTIVE	MĂSURI	RESPONSABIL	TERMEN	REZULTAT	INDICATOR DE SUCCES	MIJLOACE DE VERIFICARE
6. Realizarea unui Program de parteneriat cu societatea civilă care acționează în domeniul drepturilor omului.	3. Inițierea și derularea unor campanii școlare de informare a elevilor și a profesorilor asupra principiilor egalității de șanse și nediscriminării în parteneriat cu mass-media. 4. Organizarea de activități în zilele cu semnificație deosebită pentru diferitele categorii: Ziua romilor, Ziua persoanelor cu dizabilități etc. 1. Dezvoltarea relației școlă-comunitate rromă, direcția de asistență socială, CJAPP în vederea cuprinderii, suț la suță, a copiilor rromi, cu dizabilități, din centre rezidențiale în școală și evitarea abandonului școlar. 2. Implicarea conducerii școlii și a expertului local pentru problemele rromilor și a inspectorului de specialitate în atragerea copiilor de vârstă școlară, rromi, pentru a înființa clase eterogene. 3. Elaborarea unei strategii de colaborare cu societatea civilă implicată în acest domeniu.	comunității posibil segregate, cât și elevii majoritari. Tipărirea și lansarea materialelor de informare. Popularizarea și organizarea work shop-urilor/atelierelor de lucru pe tematici specifice. Întărirea educației remediale, prin organizarea programului "A doua șansă", pentru cei care au abandonat școala și pentru adulții analfabeți. Implicarea profesorului de limba rromani, a inspectorului de specialitate și a consilierului educațional în activitățile de orientare și consiliere școlară.	Diriginti, profesorii claselor, profesor de limba rromani, ONG-uri, consilier școlar Consilier educativ, consilier școlar, cadre didactice, reprezentanți ONG-uri	Permanent	Activități populare de mass media. Reducerea abandonului școlar, inserție socială, parteneriate realizate	Scăderea ratei de abandon școlar	Apariții în mass media Documente școlare, statistici AIOFM

Director,

prof. Liana-Dolores Voinea

Membri comisie,

Capitolul IV

Tranziția de la școală la locul de muncă

Abordarea unitară a problemelor de formare inițială și continuă reprezintă fundamentul esențial al participării active la viața socială și economică, în vederea ocupării unui loc de muncă în secolul XXI în Europa.

Învățământul formal este responsabil să asigure pentru fiecare individ dobândirea, actualizarea și menținerea unui prag convenit de competențe.

Aceste cerințe determină stabilirea unor obiective clare, pe baza cărora să se desfășoare activitatea de formare. Acestea pot fi enunțate astfel:

- ☞ adaptarea ofertei educaționale la nevoile agenților economici din zona
 - ✓ în funcție de creșterea/descrerea procentului de inserție profesională a absolvenților pe piața muncii, raportat la cererea/oferta agenților economici

Pentru atingerea acestui obiectiv trebuie desfășurate o serie de activități anterior planificate:

- ✓ identificarea agenților economici;
- ✓ încheierea protocoalelor de colaborare cu agenții economici;
- ✓ constituirea echipei de întocmire a C.D.L. –ului
- ✓ întocmirea graficului de practică;
- ✓ repartizarea elevilor la agenți economici;
- ✓ coordonarea activității de instruire;
- ✓ elaborarea fișelor de evaluare;
- ☞ responsabilizarea elevului în legătură cu securitatea muncii
 - ✓ respectarea normelor de igienă și securitatea muncii

Rezultatele urmărite se referă la dobândirea de abilități legate de igienă și securitatea muncii, obținute prin următoarele activități:

- ✓ formarea echipei responsabile cu SSM și P.S.I.;
- ✓ stabilirea unui program de instruire a elevilor;
- ✓ realizarea instructajului de protecția muncii cu fiecare grupă de elevi
- ✓ folosirea metodelor interactive de evaluare a cunoștințelor;
- ✓ completarea fișelor individuale de protecția muncii;
- ✓ realizarea unor jocuri de rol cu elevii aflați în diverse situații problemă;
- ☞ optimizarea activității de orientare școlară și profesională
 - ✓ asigurarea accesului imparțial al elevilor la cabinetele de consiliere și orientare profesională

În vederea asigurării obiectivului se vor derula o serie de acțiuni și activități, dintre care:

- ✓ activitatea cabinetului de consiliere și orientare școlară;
- ✓ vizite la agenții economici;
- ✓ parteneriate cu instituțiile de învățământ superior;
- ✓ parteneriate cu alte unități școlare.
- ☞ abordarea sistemică a asigurării calității
 - ✓ realizarea unui parteneriat de calitate

Acest obiectiv este de fapt sarcina comisiei de asigurare a calității, din fiecare unitate școlară.

Lista agenților economici

NR. CRT.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	TITLUL CDL	CLASA	DOMENIUL	AUTORI	OPERATORI ECONOMICI
1	Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași	Turismul prilej de satisfacții	IX liceu	Turism și alimentație	prof. Voinea Dolores-Liana prof. Savin Irina Isabella prof. Patraș Ștefania	S.C. Oscar Food
2	Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași	Produse utilizate la operațiile de înfrumusețare	IX liceu	Estetica și igiena corpului omenesc	prof. Voinea Dolores-Liana prof. Savin Irina Isabella	SC Alina Tres Chic SRL SC.Elin Katyusa SRL SERGHIE ADINA ELENA II- Salon Elena S.C. Alina Tres Chic SRL SC CEZZAR PIC SRL
3	Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași	Arta populară – tradiție și modernitate	IX liceu	Industria textilă și pielărie	prof. Voinea Liana Dolores prof. Caramarcu Carmen prof. Savin Irina Isabella prof. Chiriac Elena	S.C. KATTY FASHION SRL
4	Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași	Lucrări practice în domeniul electronică-automatizări	IX liceu	Electronică-Automatizări	prof. Voinea Liana Dolores prof. Costei Cornelia	S.C. Croma Line S.R.L.
5	Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași	Arta culinară tradițională	X liceu	Turism și alimentație	prof. Voinea Dolores-Liana prof. Savin Irina Isabella prof. Vlad Luminița prof. Epureanu Emanuela	SC „Alila”, SRL SC „MAD -LAV MARKET,, SRL SC „EURO MARKET JUNIOR,, SRL - Restaurant Castel SC „FOOD NETWORK,, SA HOTEL ORIZONT SRL -Hotel Ramada Hotel Moldova SC COMPLEX ONYX SRL - Hotel Bellaria SC MOTEL BUCIUM SRL SC CAID DGV GRUP SRL - BOLTA RECE
6	Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași	Clasic și modern în cofaarea pălului	X liceu	Estetica și igiena corpului omenesc	prof. Voinea Dolores-Liana prof. Savin Irina Isabella	SC SALOON DV CALIN SRL SC GENERAL COSTUA SRL PFA MORARU E.GABRIEL- Salon Nuevo Bya Style Studio PFA Rotaru Carmen

NR. CRT.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	TITLUL CDL	CLASA	DOMENIUL	AUTORI	OPERATORI ECONOMICI
						SC. SALON CORINA SRL SC. UNDER CLUB SRL PFA CIOBANU PAUL
7	Colegiul Tehnic "Ioan C. Ștefănescu" Iași	Aplicații de bază în electronică și automatizări	X liceu	Electronică- Automatizări	prof. Voinea Liana Dolores prof. Costei Cornelia	S.C. Croma Line S.R.L.
8	Colegiul Tehnic "Ioan C. Ștefănescu" Iași	Diversificarea estetică a produselor de îmbrăcămintă	X liceu	Industria textilă și pielărie	prof. Voinea Liana Dolores prof. Caramarcu Carmen, prof. Savin Irina Isabella prof. Chiriac Elena	S.C. KATTY FASHION SRL
9	Colegiul Tehnic "Ioan C. Ștefănescu" Iași	Principii ale alimentației sănătoase	XI liceu	Turism și alimentație	prof. Voinea Dolores-Liana prof. Savin Irina Isabella prof. Gall Mihaela prof. Dincă Carmen	SC Steky Alestef SRL SC La Strada Concept SRL SC Cliff Serv.SRL SC „OSCAR FOOD,, SRL SC MIRAVAL SRL HOTEL ORIZONT SRL- Hotel RAMADA SC FADIS TIME HOLDING SRL- Fenice SC CAID DGV GRUP SRL -BOLTA RECE
10	Colegiul Tehnic "Ioan C. Ștefănescu" Iași	Gastronomie sustenabilă	XI liceu	Turism și alimentație	prof. Voinea Dolores-Liana prof. Savin Irina Isabella prof. Gall Mihaela	SC Steky Alestef SRL SC La Strada Concept SRL SC Cliff Serv.SRL SC „OSCAR FOOD,, SRL SC MIRAVAL SRL HOTEL ORIZONT SRL- Hotel RAMADA SC FADIS TIME HOLDING SRL- Fenice SC CAID DGV GRUP SRL -BOLTA RECE
11	Colegiul Tehnic "Ioan C. Ștefănescu" Iași	Îngrijirea părului cu produse specifice	XI liceu	Estetica și igiena corpului omnesc	prof. Voinea Dolores-Liana prof. Savin Irina Isabella	BĂDESCU MĂDĂLINA II -Salon Elena SC. Kimura Charm SRL PFA Rotaru Elena Monica SC. Bunker Barbershop SRL SC.Vorona Cyo SRL SC. SALON CORINA SRL SC. UNDER CLUB SRL

NR. CRT.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	TITLUL CDL	CLASA	DOMENIUL	AUTORI	OPERATORI ECONOMICI
						SC CONSULTING PARTENER SRL PFA CIOBANU PAUL
12	Colegiul Tehnic "Ioan C. Ștefănescu" Iași	Echipamente periferice-instalare și depanare	XI liceu	Electronică- Automatizări	prof. Voinea Liana Dolores, prof. Costei Cornelia	S.C. Croma Line S.R.L.
13	Colegiul Tehnic "Ioan C. Ștefănescu" Iași	Diversificarea estetică a produselor de îmbrăcăminte prin cusături ornamentale	XI liceu	Industria textilă și pielărie	prof. Voinea Liana Dolores prof. Caramarcu Carmen prof. Savin Irina Isabella prof. Chiriac Elena	S.C. KATTY FASHION SRL
14	Colegiul Tehnic "Ioan C. Ștefănescu" Iași	Tehnologia preparatelor finite de patiserie-cofetarie	XII liceu	Turism și alimentație	prof. Mereuta Mariana prof. Cotos Adriana	SC Fadis Time Holding SRL SC La Strada Concept SRL SC LUK & BOB SRL - All Seasons SC BERĂRIA VECHE SRL HOTEL ORIZONT SRL- Hotel RAMADA SC MIRAVAL SRL- Miraval
15	Colegiul Tehnic "Ioan C. Ștefănescu" Iași	Stil și eleganță în coafură	XII liceu	Estetica și igiena corpului omnesc	prof. Voinea Dolores-Liana prof. Savin Irina Isabella	PFA MORARU E.GABRIEL- Salon Nuevo SC MARLUCDAV S.R.L -Salon Edera
16	Colegiul Tehnic "Ioan C. Ștefănescu" Iași	Rețele și medii de comunicații	XII liceu	Electronică- Automatizări	prof. Voinea Liana Dolores, prof. Costei Cornelia	S.C. Croma Line S.R.L.
17	Colegiul Tehnic "Ioan C. Ștefănescu" Iași	Elemente de stilizare decorative aplicate produselor vestimentare	XII liceu	Industria textilă și pielărie	prof. Voinea Liana Dolores prof. Caramarcu Carmen prof. Savin Irina Isabella prof. Chiriac Elena	S.C. KATTY FASHION SRL
18	Colegiul Tehnic "Ioan C. Ștefănescu" Iași	Oferta de servicii în alimentație	XII liceu seral	Turism și alimentație	prof. Voinea Dolores-Liana prof. Savin Irina Isabella prof. Gall Mihaela prof. Dincă Carmen	SC Fadis Time Holding SRL

NR. CRT.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	TITLUL CDL	CLASA	DOMENIUL	AUTORI	OPERATORI ECONOMICI
19	Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași	Tehnologia preparatelor finite de patiserie-cofetărie	XII liceu seral	XII liceu seral	prof. Mereuță Mariana prof. Cotos Adriana	S.C. Take&Eat SRL
20	Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași	Activitatea în turism și alimentație	IX prof.	Turism și alimentație	prof. Voinea Dolores-Liana prof. Savin Irina Isabella m.i. Bungianu Cristina m.i. Spiridon Laura	SC Complex Hotelier Unirea SA
21	Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași	Produse specifice executării operațiilor de înfrumusețare	IX prof.	Estetica și igiena corpului omenesc	prof. Voinea Dolores-Liana prof. Savin Irina Isabella	SERGHEI ADINA ELENA II- Salon Elena SC. SALON CORINA SRL
22	Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași	Confecționarea produselor textile de complexitate redusă	IX prof	Industria textilă și pielărie	prof. Voinea Liana Dolores prof. Caramarcu Carmen prof. Savin Irina Isabella prof. Chiriac Elena	S.C. KATTY FASHION SRL
23	Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași	Activitatea în restaurant	X prof.	Turism și alimentație	prof. Voinea Liana Dolores prof. Savin Irina Isabella m.i. Pleșca Andrei m.i. Bolea Iuliana	SC LUK & BOB SRL - All Seasons SC BERĂRIA VECHE SRL SC HANU SĂRĂRIE SRL SC „Alila,, SRL SC CAID DGV GRUP SRL -BOLTA RECE
24	Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași	Activități specifice pentru coafarea părului	X prof.	Estetica și igiena corpului omenesc	prof. Voinea Liana Dolores prof. Savin Irina Isabella	S.C. BEAUTY BSF INTERNATIONAL SRL SALON „ BARBER SHOP” APACHITEI MIHAELA SALON „SWAN BEAUTY STUDIO” ANTON GHEORGHE SALON „CAPSULA X” SC SALOON DV CALIN SRL SC GENERAL COSTUA SRL SC. Patrik & Milan S.R.L Ellisium Center PFA David j Ana Maria PFA GANGAL ANCUȚA II

NR. CRT.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	TITLUL CDL	CLASA	DOMENIUL	AUTORI	OPERATORI ECONOMICI
						SC DRUSTYLE BEAUTY SRL SC ROSSINI SPA SRL SC IRENE NAILS ART SRL
25	Colegiul Tehnic "Ioan C. Ștefănescu" Iași	Variante tehnologice de realizare a produselor textile	X prof	Industria textilă și pielărie	prof. Voinea Liana Dolores prof. Caramarcu Carmen prof. Savin Irina Isabella prof. Chiriac Elena	S.C. KATTY FASHION SRL
26	Colegiul Tehnic "Ioan C. Ștefănescu" Iași	Activități desfășurate în sala de servire	XI prof.	Turism și alimentație	prof. Voinea Liana Dolores prof. Savin Irina Isabella m.i. Eșanu Roxana m.i. Roca Alexandra	SC Artepizza Romano SRL COMPLEX ONYX SRL - Hotel Bellaria SC Steky Alestef SRL S.C. Motel Bucium S.R.L -Motel Bucium SC CAID DGV GRUP SRL- BOLTA RECE
27	Colegiul Tehnic "Ioan C. Ștefănescu" Iași	Îngrijirea mâinilor și picioarelor	XI prof.	Estetica și igiena corpului omenesc	prof. Voinea Dolores-Liana prof. Savin Irina Isabella	S.C. Cosmo Vital Europa S.R.L. ANTON GHEORGHE SALON "CAPSULA" X PFA STRUJAN BOGDAN SC VORONA CLASS SRL SC FRIZERIA LUCA SRL SC PATRICK&MILAN SRL PFA BĂSESCU MĂDĂLINA II SC CEZZAR PIC SRL
28	Colegiul Tehnic "Ioan C. Ștefănescu" Iași	Confecționarea produselor textile hand made	XI prof.	Industria textilă și pielărie	prof. Voinea Liana Dolores prof. Savin Irina Isabella prof. Caramarcu Carmen prof. Chiriac Elena	S.C. KATTY FASHION SRL
29	Colegiul Tehnic "Ioan C. Ștefănescu" Iași	Operații economice în unitățile de alimentație	ADS	Turism și alimentație	prof. Voinea Liana Dolores prof. Savin Irina Isabella prof. Dincă Carmen prof. Scripcaru Nicoleta	S.C. STEKI ALESTEF SRL
30	Colegiul Tehnic "Ioan C. Ștefănescu" Iași	Organizarea meselor feste	ADS	Turism și alimentație	prof. Voinea Liana Dolores prof. Savin Irina Isabella m.i. Bungeanu Ana	S.C. Popas Păun SRL

Capitolul V
Acțiuni de orientare și consiliere propuse de comisia OSP

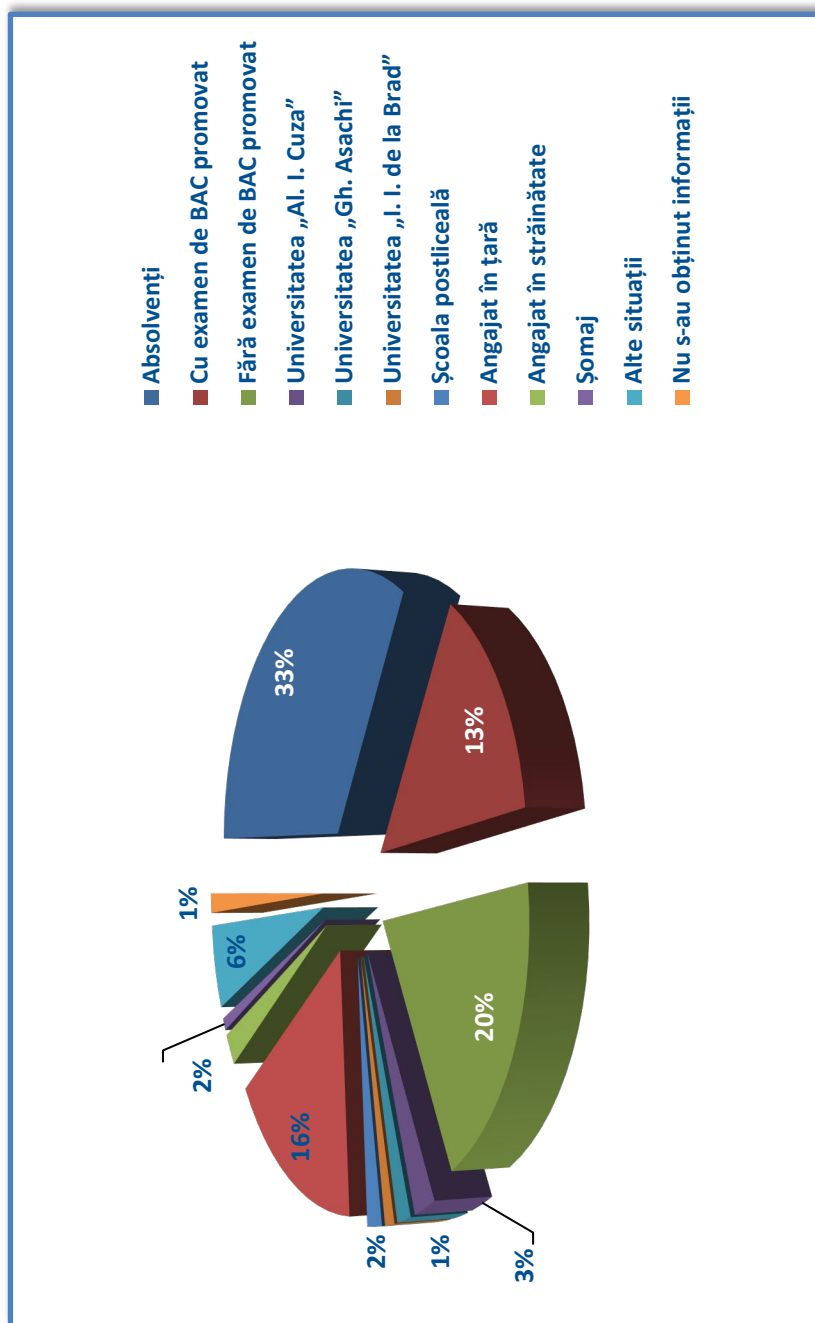
NR. CRT.	ACȚIUNEA	TERMEN
1.	Intensificarea acțiunilor de popularizare a școlii, în vederea asigurării planului de școlarizare	aprilie – mai
2.	Elaborarea unui mecanism de adaptare a curriculum – ului la competențele specifice solicitate de angajatorii locali	1 oct.
3.	✓ Identificarea agenților economici pentru a asigura formarea profesională conform ofertei școlare; ✓ Antrenarea agenților economici în realizarea/actualizarea curriculum – ului conform cerințelor acestora	pana la 1 oct.
4.	✓ Identificarea și dezvoltarea resurselor umane/materiale spații și dotări specifice la nivelul unității școlare ✓ Consilierea tinerilor privind cariera, asigurarea: nivelului 3 de calificare ✓ Consilierea elevilor/părinților pe perioada formării profesionale privind cererea și tendința înregistrată pe piața forței de muncă ✓ Legătura cu instituțiile de învățământ superior privind noutățile tehnologice specifice domeniului	începutul anului școlar permanent
5.	Colectarea datelor, completarea lor în scopul asigurării accesului la oferta educațională a școlii pentru toți elevii	permanent
6.	Adaptarea ofertei școlare la nevoile pieței muncii	pana în noiembrie
7.	Monitorizarea inserției absolvenților	septembrie
8.	Colaborarea cu Comisia CEAC din școală privind aplicarea procedurii – stiluri de învățare, la toate clasele	psiholog școlar

MONITORIZAREA ABSOLVENȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC

2023 – 2024

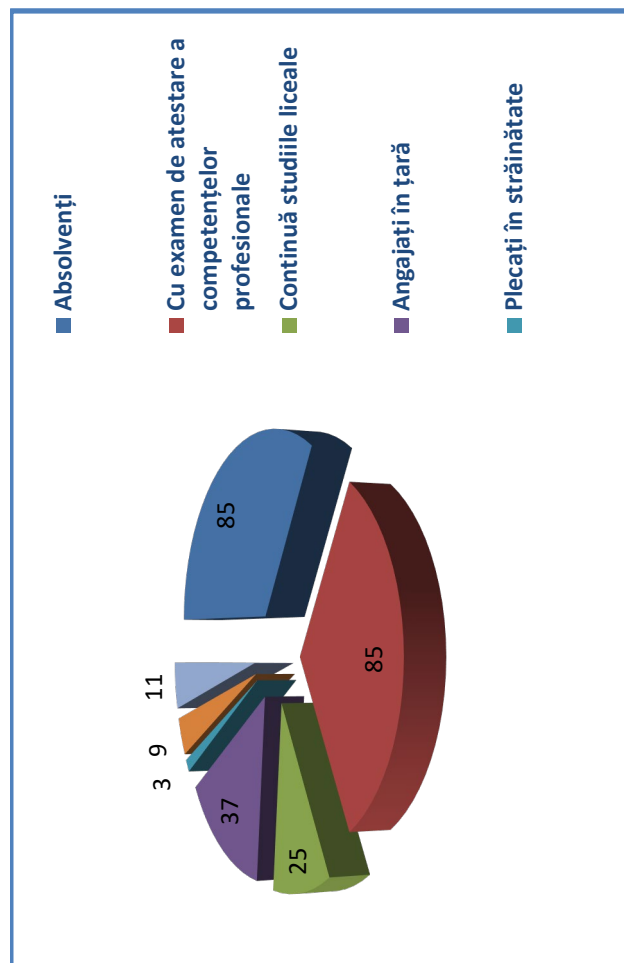
Liceu

Absolvenți	Cu examen de BAC promovativ	Fără examen de BAC promovativ	Universitatea „Al. I. Cuza”	Universitatea „Gh. Asachi”	Universitatea „I. I. de la Brad”	Școala postliceală	Nu s-au obținut inf.	Alte situații	Șomaj	Angajați în țară	Angajați în străinătate
204	88	116	15	10	7	11	8	34	5	100	13



Școala profesională

Absolvenți	Cu examen de atestare a competențelor profesionale	Continuă studiile liceale	Angajați în țară	Plecați în străinătate	Alte situații	Nu s-au obținut inf.
98	81	20	28	8	10	32



Absolvenții, trebuie să valorifice achizițiile complexe dobândite în timpul celor două cicluri de învățământ parcurse, inferior și superior, care decurg din domeniile de competențe cheie, dar și din alte sisteme referențiale pe care le-au însușit în cadrul pregătirii de specialitate în școală.

Aceste competențe și abilități îi vor ajuta în viața reală să mențină relația dintre educația școlară și parcursul educațional-profesional. Aceste elemente asigură în același timp și coerența internă a demersului de căutare a unui loc de muncă sau de continuare a studiilor.

Scopul propus prin prezenta monitorizare, în acord cu universul de investigare, este de a identifica nivelul de inserție socio-profesională a absolvenților de învățământ profesional și tehnic pe piața muncii sau de continuare a studiilor.

În anul școlar 2023-2024, au absolvit liceul un număr de **204** elevi iar școala profesională **98** elevi, astfel: din totalul de absolvenți, peste **82%** au reprezentat persoane de sex feminin, iar restul de sex masculin. Din analiza datelor statistice se pot trage următoarele concluzii:

- ✓ numărul absolvenților care **continuă studiile** este relativ mic în raport cu numărul total de absolvenților, situație care se datorează faptului că foarte puțini dintre ei se înscriu la examenul de bacalaureat, alegând să se angajeze sau să fie în căutarea unui loc de muncă conform pregătirii profesionale.

În privința analizei performanțelor școlare, care se vor corela cu nivelul de inserție pe piața muncii a absolvenților de învățământ profesional și tehnic, se porneste de la ipoteza că fundamentele din perioada școlarizării sunt esențiale în construirea unei cariere și alegerea unui loc de muncă adecvat specializării urmate, pentru care s-a susținut un dublu efort investițional: al sistemului de învățământ și individual.

Tranziția de la școală la viața activă și pregătirea pentru inserția pe piața muncii sunt procese complexe, care necesită timp și efort investițional. Dat fiind faptul că se înregistrează o creștere a insecurității muncii datorată modificărilor de pe piața muncii (cum ar fi apariția unor noi profesii, creșterea ratei șomajului, pierderea locului de muncă, etc.), aceasta îi face pe tinerii absolvenți să fie mai puțin încrezători. Astfel, se observă că cei care au un nivel educațional mediu sau scăzut se simt mai dezarmați, atunci când nu reușesc să găsească un loc de muncă adecvat intereselor și pregătirii lor.

Planificarea unei cariere de succes necesită un proces sistematic de autoevaluare, explorare sau studiere a pietii muncii, a locurilor de muncă. Procesul de tranziție a absolvenților de la școală la viața activă și inserție pe piața muncii este unul amplu și complex care solicită o atenție majoră din partea cadrelor didactice și a responsabililor cu consilierea privind decizia de a urma o carieră într-un domeniu vizat și, în egală măsură, din partea angajatorilor și a sistemului implicat în gestionarea pietii muncii.

Absolvenții de liceu sunt direct responsabili de alegerea carierei lor viitoare, iar la baza acestei alegeri se află un set de motive determinante, precum: speranța de a obține un salariu cel puțin satisfăcător asigurării nevoilor curente, siguranța locului de muncă ce oferă stabilitate socială, teama de a nu deveni somer, etc.

Capitolul VI

Consultare, monitorizare, evaluare

Consultarea

Acțiuni în vederea elaborării PAS:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea partenerilor în legătură cu procesul de elaborare a PAS
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin:
 - ☞ chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională;
 - ☞ discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională;
 - ☞ interpretarea datelor statistice la nivel regional și local.Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI IASI.
4. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare;
5. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor Ariilor curriculare, elevilor școlii, în cadrul Consiliului școlar al elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții, agenților economici parteneri de practică și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat;
6. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor priorităților;
7. Elaborarea planurilor operaționale.

Surse de informare

1. Documente de proiectare a activității școlii (documente ale ariilor curriculare, comisiei dirigenților, Consiliului Școlar al Elevilor, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de educațională);
2. Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă);
3. Documente de promovare a școlii;
4. PRAI Regiunea Nord-Est;
5. PLAI IASI;
6. Date statistice - AJOFM IASI, ISJ IASI, CJRAE;
7. Chestionare, discuții, interviuri;
8. Rapoarte scrise ale ISJ și ME întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

Monitorizarea și evaluarea

Monitorizarea și implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii. Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii. Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS:

- ☞ prin întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- ☞ includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale Ariilor curriculare;

- ☞ prezentarea de rapoarte trimestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație, CEAC;
- ☞ revizuire periodică și corecții;
- ☞ se vor înregistra rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a planului de acțiune;
- ☞ se vor aplica anumite criterii de evaluare, în funcție de momentul ales (evaluare inițială, formativă, sumativă) și de aspectul vizat (calitatea instruirii - formării profesionale, calitatea consilierii îndrumării profesionale, calitatea serviciilor de mediere a muncii, calitatea pachetelor de formare);
- ☞ se va urmări eficiența utilizării resurselor financiare, materiale, umane, informaționale și de timp;
- ☞ se vor desfășura activități de bilanț semestrial;
- ☞ se vor analiza cauzele unor eventuale eșecuri în atingerea țăintelor propuse în planul de îmbunătățire.

Managementul școlii urmărește derularea programului în școală și colaborarea cu partenerii economico si sociali și întocmește raportul de autoevaluare stabilind periodic punctele tari și punctele slabe ale școlii, iar pe baza acestora planul de îmbunătățire a activității cu ținte și responsabilități precise.

Monitorizarea situației absolvenților școlii (angajați, continuarea studii, șomeri etc.) oferă feed-back pentru prognozarea evoluției cererii de muncă pe calificări pentru actualizarea PAS.

Identificarea factorilor interesați care pot avea un anumit impact asupra dezvoltării școlii și/sau care pot fi beneficiarii serviciilor sau produselor școlii.

NR. CRT.	ACȚIUNI	ETAPE	PERSOANE RESPONSABILE	PARTICIPANȚI	TERMEN
1	Consultare	Consultări care să ofere informații în vederea întocmirii PAS	Grupul de lucru desemnat prin decizia directorului	Părinți Elevi Personalul școlii Cadre didactice C.A. CJRAE Agenții de ocupare a forței de muncă Agenți economici Absolvenți	octombrie, anual
2	Monitorizare	Verificarea implementării acțiunilor. Măsurarea efectului acestor acțiuni. Revizuirea acțiunilor pentru a verifica progresul realizat Raportarea progresului înregistrat	Directori, C.A., CEAC Personal al școlii	Personalul didactic Elevi	permanent
3	Revizuire	Folosirea constatărilor și concluziilor în vederea reactualizării continue a planului.	Directorii, C.A.	Personal didactic Elevi	septembrie, anual

NR. CRT.	ACȚIUNI	ETAPE	PERSOANE RESPONSABILE	PARTICIPANȚI	TERMEN
		Întocmirea planului operațional pentru anul școlar 2022- 2023			

Obiective și priorități regionale și locale

PRIORITATEA 1: Creșterea flexibilitatii sistemului de învățământ
OBIECTIV: Adaptarea ofertei școlii la cerințele pieței muncii și nevoilor elevilor
TINTA: Creșterea gradului de inserție a absolvenților, cu minim 10%, fata de anul anterior.
PRIORITATEA 2: Dezvoltarea parteneriatului dintre grupurile școlare și agenții economici pentru îmbunătățirea formării profesionale
OBIECTIV: Realizarea unor parteneriate de calitate, care să determine înțelegerea nevoilor de dezvoltare a abilităților de bază și a competențelor antreprenoriale
TINTA: Stabilirea unui sistem comun de management și comunicare în cadrul parteneriatului pentru a asigura viabilitatea și calitatea acestuia
PRIORITATEA 3: Asigurarea calității în sistemul de învățământ
OBIECTIV: Implementarea sistemului național de asigurare a calității în unitățile școlare; diminuarea numărului de absente înregistrate de elevi
TINTA: Atingerea standardelor de calitate specificate în Manualul calității
PRIORITATEA 4: Sprijin pentru alegerea avizată a traseului de formare profesională
OBIECTIV: Asigurarea condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera
TINTA: Integrarea socială și profesională a elevilor, cât și crearea posibilității ca aceștia să-și continue studiile
PRIORITATEA 5: Îmbunătățirea calității învățării
OBIECTIV: Diminuarea eșecului școlar cu 20%, prin aplicarea proiectului ROSE
TINTA: Creșterea calității serviciilor educaționale și a accesului elevilor la acestea prin măsuri active de optimizare a procesului instructiv-educativ - creșterea promovabilității la examenul de bacalaureat cu 20%; dobândirea competențelor profesionale; autoevaluarea procesului de predare-învățare.
PRIORITATEA 6: Implementarea învățării centrate pe elev în școală
OBIECTIV: Creșterea calității procesului instructiv educativ
TINTA: Implicarea activă a elevilor la ore; funcționarea școlii ca un mediu deschis de învățare; responsabilizarea elevilor privind propria educație;
PRIORITATEA 7: Asigurarea şanselor egale privind formarea profesională a elevilor cu nevoi speciale (case de copii, elevi cu situație materială precară)
OBIECTIV: Creșterea numărului de absolvenți care se vor angaja în meseria pentru care s-au pregătit
TINTA: Scaderea numărului de elevi care abandonează școala; optimizarea feed-back-ului în relația profesor-elev; cunoașterea nevoilor elevilor

Anexa 1- RAEI 2023-2024



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar având starea la data de

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Colegiul Tehnic "Ioan C. Ștefănescu", Iași	2261106718	IAȘI	IAȘI

D02	Mediul de rezidență:
	Urban

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă semiperiferică

D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Colegiu Tehnic

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	1239.18	1182.60

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:	
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	0.00
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	0.00

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	liceal	Da	Nu
	profesional	Da	Nu

D12b	În cazul filierei tehnologice, precizați profilurile de formare profesională din unitate:	
	Servicii	Da
	Tehnic	Da

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”
	A doua sansa
	Forma de învățământ cu frecvență seral

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	două schimburi	

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de clase din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	39.00	0.00	Nu			39.00
Numărul de clase din învățământul profesional	19.00	0.00				19.00
Total	58.00	0.00				58.00

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	760.00	0.00	760.00

Colegiul Tehnic "Ioan C. Ștefănescu", Iași

Numărul de clase din învățământul profesional	381.00	0.00	381.00
Total	1141.00	0.00	1141.00
Total grădiniță	0	0	0
Total niveluri școală	1141.00	0.00	1141.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	3.00
Numărul de clase din învățământul profesional	7.00
Total	10.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Învățământ dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0	(ante)prescolar	0	0
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	2	25	primar	0	0
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	10	333	gimnaziu	2	25
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0	liceu	49	1093
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0	postliceal	0	0

Colegiul Tehnic "Ioan C. Ștefănescu", Iași

Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0		0	0
Total	12	358		51	1118

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D22 Filiera tehnologică

D22a	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:	
	Număr Clase	Număr Elevi
electronică automatizări	4.00	103
industrie textilă și pielărie	4.00	99
turism și alimentație	12.00	312
estetica și igiena corpului omenesc	9.00	246
Total	29.00	760

D22b	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi” din unitate, în învățământul profesional cu durata de 2 ani după clasa a IX-a	
	Număr Clase	Număr Elevi
industrie textilă și pielărie	2.00	39
turism și alimentație	9.00	207
estetica și igiena corpului omenesc	6.00	135
Total	17.00	381

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):
------------	---

	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.		

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Rromi	0	48	0	4.21
Română	0	1093	0	95.79
Total	0	1141	0	100

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Elevi autodeclarați	0.00	12.00

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	517	0	45.31
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	0	429	0	37.60
Cel puțin un părinte are studii superioare	0	108	0	9.47
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	87	0	7.62
Total	0	1141	0	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	12	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	293	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi instituționalizați sau în plasament familial	51	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	225	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicii sau a altor rude	78	0

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvență - zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	0	200	0	17.53
între 30 și 60 de minute	0	440	0	38.56
peste 60 de minute	0	501	0	43.91
Total	0	1141	0	100
Timp mediu	0	59.5		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvența - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	200	17.53
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	576	50.48
Din alte localități care stau în gazdă sau la internat	365	31.99
Total	1141	100

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	19	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	8	0	0	0	0	0

ateliere școlare	6	0	0	0	0	0
------------------	---	---	---	---	---	---

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da
Internat / spații de dormit pentru copii	Da

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	500	0	0	0
Numărul locurilor de cazare	452	0	0	0

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenței cu medic școlar	Da
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă întreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
-------------	---

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	30	0	30
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	45	0	45
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	164	0	164
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	164	0	164
Total	239	0	239

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară dispune de soft educațional pentru câteva discipline

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
--------------------------------------	----

platformă de e-learning	Da
-------------------------	----

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	9	8.65
Număr cadre didactice cu gradul I	47	45.19
Număr cadre didactice cu gradul II	7	6.73

Număr cadre didactice cu definitivat	22	21.15
Număr cadre didactice fără definitivat	17	16.35
Număr personal didactic necalificat	2	1.92
Total	104	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	104	100
Numărul de cadre didactice calificate	102	98.08
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	10	9.62
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	13	12.5
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	103.88
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	84.83
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	19.05
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora	0.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline de specialitate	Acoperire integrală
Discipline economice	Acoperire integrală
Educație antreprenorială	Acoperire integrală
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație plastică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație tehnologică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educatoare	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invățător / institutor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Acoperire integrală
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Științe socio-umane	Acoperire integrală

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
	la nivelul normativelor

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Fizică	Gradul I	34	Da
Director Adjunct	Discipline de specialitate	Doctorat	33	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:		
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic	
Număr ore de participare	590	5.67	

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	56	0	56

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	732
Numărul de elevi din învățământul profesional	378
Total	1110
Total grădiniță	0
Total niveluri școală	1110
Total liceu	732
Total profesional	378

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi
Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ	329

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
numărul de absențe motivate	53995
numărul de absențe nemotivate	38877
Total absențe pe an	92872
Număr mediu absențe pe copil	83.67

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	732	710	19	16	25	710
Numărul de elevi din învățământul profesional	378	344	11	14	31	344
Total	1110	1054	30	30	56	1054
Total grădiniță	0	0	0	0	0	0
Total niveluri școală	1110	1054	30	30	56	1054

D69b	Pentru unitățile care au organizat și alte forme de învățământ ("A doua șansă", "cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă") în anul școlar anterior, situația elevilor cuprinși în aceste forme este:					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Total elevi (toate nivelurile)	329	324	2	1	6	324

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	22	184	2	17	0
Numărul de elevi din învățământul profesional	27	6	3	5	0
Total	49	190	5	22	0

D70b	Situația elevilor cuprinși în alte forme de învățământ din școală:				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul total de elevi din unitate, în alte forme de învățământ	5	1	0	1	0

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul liceal	21	208	424	0	57	0	710
Învățământul profesional	62	26	210	30	16	0	344

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Total elevi (toate nivelurile)	100	87	137	0	0	0	324

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților de liceu - ciclu inferior (clasa a X-a)	184	0
Numărul absolvenților de liceu (clasele a XII-a și a XIII-a)	232	0

D73b	Numărul de elevi, din anul școlar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a)			
	Număr elevi la început de an	Număr absolvenți	Număr repetenți	Situație școlară neîncheiată
Numarul de elevi	249	232	7	0

(2) Condiții de intrare în liceu pentru elevii cuprinși în clasele IX-XII

D74	În cazul unităților cu nivel liceal, în ce interval de notare s-a situat media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "cu frecvență-zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii	
Elevi cuprinși în acest an	Anul de referință pt. intrarea în liceu	Media minimă de intrare în liceu, în anul de referință
clasa a IX-a	În anul curent	5-5,99
clasa a X-a	În anul școlar anterior	5-5,99
clasa a XI-a	Cu doi ani în urmă	5-5,99
clasa a XII-a	Cu trei ani în urmă	5-5,99

D75	În cazul unităților cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinși în acest an școlar, în cei patru ani de studiu din învățământul "cu frecvență-zi", intrați în liceu pe baza repartiției conform opțiunii exprimate, în funcție de mediile de la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare):	
	Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a	
Elevii din clasa a IX-a	25-50%	
Elevii din clasa a X-a	25-50%	
Elevii din clasa a XI-a	25-50%	
Elevii din clasa a XII-a	50-75%	

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D77	Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenții din anul școlar anterior (fără serii anterioare):					
	Sub 6	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Alte forme	45	18	13	9	1	86
Învățământ forma "cu frecvență-zi"	45	18	13	9	1	86

D78	Rezultate la examene de certificare a competențelor, în anul școlar anterior (absolvenți înscriși la examen și absolvenți care au promovat examenul):	
	Număr absolvenți înscriși la examen	Număr absolvenți
Învățământ profesional – nivel 3	89	89
Învățământ liceal, ciclul superior – nivel 4	119	119

D79	Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:	
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul absolvenților de liceu care s-au înscris într-o formă de învățământ postliceal	6	0
Numărul absolvenților de liceu ai școlii care s-au înscris în învățământ superior	27	0

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):	
Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Niciunul	25 - 50%

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

78

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

12

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

18

(3) Aspecte manageriale

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

1239

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	, Sa ne pregatim pt BAC"	1, 1	-Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale și creșterea ratei de promovare a examenului de bacalureat -creșterea ratei de promovabilitate la examenul de bacalaureat -creșterea ratei de participare la examenul de bacalaureat	01.02.2024	07.06.2024
Responsabilități: -necesitatea stimulării motivației elevilor pt.studiu și performanță -necesitatea elaborării de către profesori a unor fișe de lucru în vederea recapitulării materiei (a conținuturilor din programa școlară care au ridicat probleme elevilor la examen și altele care se dovedesc neclare pentru elevi);					
Indicatori realizare: -implicarea 100% a cadrelor didactice responsabile cu pregătirea suplimentară a elevilor					
Comentarii:					
• Concluzii: -Aplicarea unor tehnici de lucru axate pe individualizare și diferențiere eficiente, în cadrul orelor de pregătire suplimentară. -Activități de monitorizare a frecvenței elevilor atât la orele de curs, cât și la orele de pregătire suplimentară. -Implicarea părinților în procesul de învățare prin informare mai eficientă a acestora cu privire la regresul elevilor					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: -Conștientizarea candidaților asupra stadiului de pregătire pentru susținerea și promovarea examenului de bacalaureat -Conștientizarea părinților asupra stadiului de pregătire a elevilor pentru susținerea și promovarea examenului de bacalaureat					
2	„Culorile toamnei"	2, 2	-realizarea de creații adecvate temei -dezvoltarea simțului artistic al elevilor -stimularea competiției între elevi	31.10.2023	10.11.2023

Responsabilități: -organizarea concursului -promovarea activitatii pe canalele mass media și pagina de Facebook si a site-ului școlii					
Indicatori realizare: 100%					
Comentarii:					
• Concluzii: -continuarea proiectului in anii urmati					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: -formarea si dezvoltarea creativitatii -dezvoltarea spiritului competitiv si a simtului critic al elevilor					
3	,Din camera bunicii"-	2, 2	-pastrarea traditiilor populare -dezvoltarea comunicarii intre generatii -promovarea abilitatilor elevilor -promovarea artei culinare romanesti	01.11.2023	10.11.2023
Responsabilități: -organizarea activitatilor -promovarea activitatii pe canalele mass media , pagina de Facebook si a site-ului școlii					
Indicatori realizare: - au participat 75% elevi si 90% cadre didactice din cadrul școlii					
Comentarii:					
• Concluzii: -relationare buna cu elevii -competenta profesionala -perfectionare continua -continuarea proiectului in anii urmati					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: -respectarea obiceiurilor si traditiilor -deprinderi specifice meseriei					

4	Diploma mea	1, 1	-Orienarea elevilor catre acele activitati unde au siguranta ca obtin performante si randament scolar maxim -stimularea elevilor cu performanțe școlare înalte sau care au interese și aptitudini deosebite în domeniul științific, tehnico- aplicativ, cultural- artistic, socio-uman sau sportiv.	30.11.2023	08.03.2024
Responsabilități: -selectionarea si stabilirea elevilor care participa la Olimpiade , Concursuri si Concursuri pe Meserii tinand cont de abilitatile elevului si de alegerea sa -organizarea activitatilor de pregatire suplimentara -Colaborarea tuturor profesorilor care predau la clasa pentru a evita suprasolicitarea unor elevi . -afisarea graficului de desfasurare a Concursurilor Scolare -alcatuirea graficului de pregatire suplimentara .					
Indicatori realizare: -participare 100% elevi selectionati si implicare 100% cadre didactice responsabile cu pregatirea suplimentara a elevilor					
Comentarii:					
• Concluzii: -stimularea elevilor cu performanțe școlare înalte sau care au interese și aptitudini deosebite în domeniul științific, tehnico-aplicativ, cultural-artistic, socio-uman sau sportiv.					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: O olimpiadă este o întâlnire semnificativă între minți strălucite, între tineri deosebiți, întrucât participarea la aceste competiții de anvergură înseamnă studiu, tenacitate, reflecție, reîntoarcere spre lectura adevărată, preocupare științifică pentru domeniul respectiv.					
5	Eminescu- un om cat o intreaga cultura	5, 2	familiarizarea elevilor cu viata si opera poetului promovarea liricii lui Mihai Eminescu descoperirea de noi talente interpretative in randul elevilor	15.01.2024	15.01.2024
Responsabilități: -organizarea activitatilor ce isi propun să crească motivația elevilor pentru studiu -dezvoltarea simtului artistic al elevilor -stimularea competitiei intre elevi					

Indicatori realizare: 25 % elevi implicați 100 % profesori participanți					
Comentarii:					
• Concluzii: -continuarea proiectului si in anii urmatoari - promovarea activitatii pe pagina de Facebook si a site-ului scolii					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: -formarea si dezvoltarea creativitatii -dezvoltarea spiritului competitiv si a simțului critic al elevilor -relationare buna cu elevii					
6	NU violenței în școli! NU rasismului!	2, 2	SCOALA este dedicată succesului fiecărui elev în procesul de învățare într-un mediu grijuliu, receptiv și sigur, fără discriminări, violență și bullying. Școala noastră lucrează pentru a se asigura că toți elevii au oportunitatea și sprijinul de a-și dezvolta potențialul maxim și de a împărtăși o legătură personală și semnificativă cu oamenii din comunitatea școlară.	16.10.2023	01.11.2023
Responsabilități: - realizarea activitatilor					
Indicatori realizare: 100%					
Comentarii:					
• Concluzii: -prevenirea comportamentelor de risc și formarea unui stil de viață sănătos în rândul populației școlare prin dezvoltarea unei atitudini responsabile față de efectele consumului de droguri					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: -promovarea unor abilități de viață sănătoase în rândul elevilor;					

7	Să reflectăm ! Să înțelegem !	1, 1	-dezvoltarea și diversificarea strategiilor didactice care să ducă la diminuarea abandonului școlar - promovarea metodelor în predare-învățare incluzive care să răspundă nevoilor elevilor, să crească motivația elevilor de a-și continua studiile.	16.01.2024	18.01.2024
Responsabilități: -organizarea de activitati ce isi propun să crească motivația elevilor pentru studiu și să scadă rata absenteismului și abandonului școlar.					
Indicatori realizare: 100%					
Comentarii:					
• Concluzii: Școala asigură experiențe care să susțină dezvoltarea în ansamblu a elevilor, oferindu-le posibilitatea de exprimare și explorare a identității într-un mediu formator mai atractiv, în afara contextului academic.					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: -relacionare buna cu elevii -cunoasterea capacitatii de lucru a elevilor					
8	Să spunem NU drogurilor!	2, 2	-prevenirea comportamentelor de risc și formarea unui stil de viață sănătos în rândul populației școlare prin dezvoltarea unei atitudini responsabile față de efectele consumului de droguri -promovarea unor abilități de viață sănătoase în rândul elevilor;	31.01.2024	31.01.2024
Responsabilități: - organizarea activitatilor					
Indicatori realizare: 100%					
Comentarii:					

• Concluzii: Deoarece dependența de droguri legale (alcool, tutun, plante etnobotanice) devine pe zi ce trece unul dintre pericolele vremurilor prezente primele victime fiind adolescenții, acest proiect intenționează să-i avertizeze pe elevi și în legătură cu dependența de drogurile legale (alcool, tutun, plante etnobotanice), să-i împiedice să-și ruineze nu numai sănătatea, ci și viața socială și viitorul.					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: -participarea la activități extrașcolare se asociază cu scăderea manifestărilor de violență în spațiul școlii, prin faptul că au un puternic caracter prosocial;					
9	Suna clopotelul	2, 2	-prioritizarea nevoilor sociale și emoționale ale tinerilor.	25.10.2023	08.11.2023
Responsabilități: -realizarea de activitati ce satisfac simultan cele trei nevoi psihologice de bază: nevoia de autonomie, nevoia de competență și nevoia de conectare sau relaționare.					
Indicatori realizare: 100%					
Comentarii:					
• Concluzii: -organizarea de activitati ce isi propun să crească motivația elevilor pentru studiu și să scadă rata absenteismului și abandonului școlar.					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: -Identificarea factorilor sociali, economici, psihologici care contribuie la îmbunătățirea și promovarea abilităților sociale -Implicarea parinților în reabilitarea școlară și socială a elevilor					
10	Unirea Principatelor Române- Lecția de istorie	2, 2	-cultivarea sentimentelor de dragoste față de patrie și trecutul ei istoric -dezvoltarea sentimentului de mândrie patriotică; -dezvoltarea capacității de a exprima propriile opinii și trăiri emoționale în legătură cu evenimentul istoric sărbătorit: Mica Unire.	23.01.2024	23.01.2024
Responsabilități: -organizarea și coordonarea activității -promovarea activității pe pagina de Facebook și a site-ului școlii					
Indicatori realizare: au participat 200 de elevi și 50% cadre didactice					
Comentarii:					
• Concluzii: -continuarea proiectului în următorii ani					
• Realizat în proporție de 100 %					

- **Lecții învățate:** -Activitatea a avut un profund caracter educativ, elevii au participat cu plăcere
-Trăirea unor sentimente profund patriotice

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Analiza materialelor elaborate de membrii CEAC	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Îmbunătățirea calității materialelor elaborate în urma analizelor	03.06.2024	01.07.2024

Responsabilități: -Diseminarea materialelor elaborate după îmbunătățire
-Aplicarea materialelor elaborate

Indicatori realizare: 100% diseminat

Comentarii:

- **Concluzii:** - Îmbunătățirea calității este efectul realizării proceselor specifice, în domeniile definite și folosind componentele stabilite de lege și de instituția educativă.
- Îmbunătățirea calității educației va conduce la adecvarea serviciilor educaționale la nevoile exprimate și implicite ale beneficiarilor, precum și la creșterea satisfacției acestora față de serviciile educaționale oferite.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** - Calitatea înseamnă asigurarea pentru fiecare educabil a condițiilor pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare.

2	Oferta educațională	Chestionar de evaluare a ofertei educaționale	- identificarea gradului de satisfacție a beneficiarului educațional privind specializarea aleasă -corelarea cerințelor agenților economici cu ofertele educaționale ale școlii	29.02.2024	20.06.2024
---	---------------------	---	--	------------	------------

Responsabilități: - interpretarea chestionarelor
- analiza rezultatelor de la chestionare
- prezentarea în diverse compartimente ale școlii

Indicatori realizare: 100%					
Comentarii:					
Concluzii: Pentru anii următori ne vom intensifica modalitățile de promovarea a ofertei educaționale, proiectându-ne activități noi pe lângă cele prezentate anterior					
Realizat în proporție de 100 %					
Lecții învățate: Oferta educationala este definită în funcție de dotările materiale, opțiunile părinților, resursele umane, resursele materiale și financiare și interesele comunității locale.					
3	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare profesională, perfecționare	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	- Îmbunătățire a abilităților și însușirea de noi cunoștințe. -Dezvoltarea carierei profesionale.	16.01.2024	01.07.2024
Responsabilități: -diseminarea ofertei cursurilor de perfectionare -identificarea nevoilor de perfectionare					
Indicatori realizare: 100%					
Comentarii:					
Concluzii: Formarea continuă asigură actualizarea și dezvoltarea competențelor personalului didactic, inclusiv dobândirea de noi competențe, în funcție de evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, precum și în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/procese de educație.					
Realizat în proporție de 100 %					
Lecții învățate: -capacitatea cadrului didactic de a mobiliza, a combina și a utiliza în mod autonom capacitățile de cunoaștere, abilitățile și competențele generale și cele profesionale în acord cu evoluția curriculum-ului național și cu nevoile de educație. -capacitatea cadrului didactic de a face față schimbării, situațiilor complexe precum și unor situații de criză.					

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM
STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și
STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent

Învățământul profesional						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare				X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare					X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației					X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale					X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calității						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Tehnologică					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare				X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X

5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale					X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calității						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității						
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X	
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii						
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral						
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS					X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	

2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii					X
Învățământul terțiar non-universitar (postliceal)						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare				X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației					X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	

DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Suținere, integrare și adaptare pentru elevii din grupurile vulnerabile	Formare individuală adaptivă pentru elevi din grupuri vulnerabile	Integrarea și susținerea permanentă a elevilor cu diferite probleme de adaptare Reducerea abandonului școlar la elevii aparținând grupurilor vulnerabile	31.10.2024	30.05.2025
Responsabilități: Diriginți Consilierul psihopedagogic Responsabili(pedagogi) camine					
Indicatori realizare: Creșterea participării la activitățile didactice a elevilor identificați					
Aspecte reținute: Procesul de instruire adaptat elevilor din grupurile vulnerabile					

Director,

Responsabil CEAC,