



Plan operațional CEAC

An școlar 2021 - 2022

Obiectiv general: creșterea calității actului educațional

Obiective specifice	Nr.crt.	Activități	Instrumente/resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
O₁: Asigurarea cadrului legislativ de funcționare CEAC	1.	Reorganizarea Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității	Legislație	Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, Director	Sept. 2021	Decizie CEAC	
O₂: Asigurarea eficacității educaționale prin existența proiectelor, programelor și activităților realizate în diferite parteneriate. O₃: Asigurarea desfășurării tuturor activităților caracteristice organizației în mod unitar respectând reguli precise și identificarea, cu ușurință, a responsabililor activităților.	2.	Elaborarea planului operațional	Document tip, Resursă timp	Membrii CEAC	Sept. 2021	Plan operațional	
	3.	Finalizarea RAEI Pentru anul școlar 2020 – 2021	https://calitate.aracip.eu/Document tip, Resursă timp	Membrii CEAC	15 oct. 2021	RAEI	
	4.	Inițializarea RAEI pentru anul școlar 2021 – 2022 și completarea Bazei de date a școlii	Document tip, Resursă timp https://calitate.aracip.eu/	Director, Membrii CEAC	30 nov. 2021	RAEI Baza de date	
	5.	Participarea la activități în cadrul proiectelor	Resursă timp	Echipa de implementare a proiectelor de la nivelul școlii	An școlar 2021-2022	Implementare Programe și proiecte europene	
	6.	Diseminarea Informațiilor	Suport informativ, Resursă timp	Director adj. Membrii CA	An școlar 2021-2022		
	7.	Realizarea de proceduri	Fișă tip, resursă timp	Membrii CEAC, Cadre didactice și didactice auxiliare, Serviciul secretariat, Serviciul contabilitate	Permanent	Proceduri	
	8.	Revizuirea procedurilor existente	Fișă tip, resursă timp	Membrii CEAC, Cadre didactice și didactice auxiliare, Serviciul secretariat	Permanent	Proceduri	

Obiective specifice	Nr crt	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori De realizare
O ₄ : Asigurarea calității programelor de învățare și promovarea îmbunătății continue.	9.	Realizarea graficului de interasistențe	Grafic	Responsabili arii curriculare Responsabil CEAC	1 Noiembrie 2021	Grafic	
	10.	Realizarea interasistențelor	Fișă observație lecție.	Director Director adj. Responsabili arii curriculare Membrii CEAC	An școlar 2021-2022		
O ₅ : Asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare și sprijinirea tuturor elevilor.	11.	Realizarea planurilor de îmbunătățire	Fișă tip, resursă timp	Director; Director adjunct Membrii CEAC Responsabili arii curriculare	An școlar 2021-2022	Chestionare	
	12.	Alcătuirea de chestionare	Chestionare, resursă timp, birotică	Membri CEAC Consilier Psihopedagog Diriginți	Oct. 2021 - iunie 2022		
O ₆ : Identificarea nevoilor elevilor, agenților economici, părinților și comunității locale	13.	Aplicarea și interpretarea chestionarelor					
	O ₇ : Asigurarea unui mediu sigur de învățare, sănătos și care răspunde nevoilor elevilor. O ₈ : Asigurarea organizației că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat. O ₉ : Asigurarea organizației că oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii. O ₁₀ : Asigurarea organizației că utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.	14.	Monitorizarea completării cataloagelor școlare	Resursă timp	Membri comisie Diriginți	Semestrial	Cataloage școlare
15.		Monitorizarea ritmicității evaluării	Resursă timp	Responsabil monitorizare	Lunar	Fișă tip	
16.		Monitorizarea progresului școlar	Fișă tip, resursă timp	Cadre didactice Șefi arii curriculare	Semestrial	Fișă tip	
17.		Monitorizarea frecvenței la ore	Fișă tip, resursă timp	Diriginți Responsabil monitorizare	Lunar	Fișă tip	
18.		Monitorizarea respectării RO I și a RO F U I C S	Tabel tipizat, resursă timp	Diriginți Comisia de disciplină	Permanent	Tabel tipizat, procese verbale, caiete de corespondență	
19.		Monitorizarea orarului și a desfășurării orelor de instruire practică și laborator	Orar, Resursă timp	Director Director adj. Cadre didactice	Permanent	Orar clase, fișă observație lecție Condiți de prezență	

Obiective specifice	Nr crt	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori De realizare
	20.	Monitorizarea managementului clasei și a strategiilor didactice	Plan de verificare, resursă timp	Director Director adj. Diriginți Coordonator cu proiecte și programe educative	Permanent	Fișe tip, procese verbale	
	21.	Monitorizarea impactului folosirii echipamentelor performante și a softurilor educaționale	Plan de verificare, resursă timp	Director adj. Șefi arii curriculare și compartimente Inginer sistem	Permanent	Procese verbale	
	22.	Verificarea portofoliilor cadrelor didactice; verificarea portofoliilor elevilor	Plan de verificare, resursă timp	Director adj. Șefi arii curriculare Membrii CEAC	Permanent	Fișe tip	
	23.	Monitorizarea rezolvării contestațiilor	Proceduri	Director Membrii CEAC	Permanent	Procese verbale	
O₁₁ :Realizarea monitorizării organizației și stabilirea pașilor în vederea realizării îmbunătățirii, prin asigurarea calității și autoevaluare O₁₂ :Realizarea planificării îmbunătățirii O₁₃ :Realizarea implementării îmbunătățirilor și monitorizarea acestora O₁₄ : Urmărirea traseului educațional și a inserției socio-profesionale a absolvenților	24.	Completarea raportului de autoevaluare final	Formular tip Resursă timp	Membrii CEAC	August 2021	Raport de autoevaluare	
	25.	Elaborarea planului de îmbunătățire pe baza raportului de autoevaluare	Formular tip Resursă timp	Director adj.	Sept. 2021	Plan de îmbunătățire	
	26.	Actualizarea planului de îmbunătățire	Formular tip Resursă timp	Director Director adj. Membrii CEAC	Conform grafic	Plan de îmbunătățire	
	27.	Sondaj opinie	Formular tip Resursa timp	Director Director adj. Membrii CEAC	15 oct 2021	Realizare diagrama PIE	

Responsabil: prof. Luca Adriana-Rodica