


|   |  |  |                |                |
|---|--|--|----------------|----------------|
|  Colegiul Tehnic<br>„Ioan C.<br>Ștefănescu” Iași | <b>PROCEDURA de protejare a personalului din unitatea<br/>școlară pe timp de stare de urgență/alertă pentru<br/>prevenirea și combatere a îmbolnăvirilor cu<br/>SARS-CoV-2</b> |  | <b>Cod 62</b>  |                |
|   |  |  | <b>Ed.: 1</b>  | <b>Rev.: 1</b> |
|   |  |  | <b>Pag.: 5</b> |                |

Nr.

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

|     | Elementele privind<br>responsabilii/operațiunea | Numele și Prenumele                | Funcția   | Data      | Semnă<br>tură |
|-----|---|------------------------------------|-----------|-----------|---------------|
| 0   | 1   | 2                                  | 3         | 4         | 5             |
| 1.1 | Elaborat  | Savin Irina                        | Dir. adj. | 3.09.2020 |               |
| 1.2 | Verificat                                       | Dir. prof. Voinea<br>Dolores Liana | Director  | 3.09.2020 |               |
| 1.3 | Aprobat   | Dir. prof. Voinea<br>Dolores Liana | Director  | 3.09.2020 |               |

**2. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

|      | Scopul<br>difuzării   | Exemplar<br>nr.             | Compartiment  | Funcția   | Numele și<br>prenumele  | Data<br>primirii | Semnătura |
|------|-----------------------|-----------------------------|---|---|---|------------------|-----------|
| 1.1. | Aplicare/<br>difuzare | 1 listat                    | Management/<br>administrativ/<br>personal auxiliar<br>didactic și<br>nedidactic/<br>cadre didactice | Director/<br>administrator<br>/cadre<br>didactice   | Voinea Dolores<br>Liana<br>Postolache Elena<br>Crețu Carmen   | 4.09.2020        |           |
| 1.2. | Aplicare              | 2<br>electronic             | Managementul<br>Calității   | Coordonator<br>CEAC   | Luca<br>Adriana   | 4.09.2020        |           |
| 1.3. | Aplicare              | 3 listat                    | Secretariat   | Secretar  | Cârligeanu Livia  | 4.09.2020        |           |
| 1.4. | Aplicare              | 4<br>electronic             | Management/<br>administrativ/<br>personal auxiliar<br>didactic și<br>nedidactic/<br>cadre didactice | Management<br>/<br>administrativ<br>/<br>personal<br>auxiliar<br>didactic și<br>nedidactic/<br>cadre<br>didactice | Codrescu Florina<br>Postolache Elena<br>Crețu Carmen<br>Cadre didactice<br>Personal auxiliar<br>didactic și<br>nedidactic | 4.09.2020        |           |
| 1.5. | Evidență              | 5 listat                    | Secretariat   | Secretar  | Postolache Elena<br>Crețu Carmen  | 4.09.2020        |           |
| 1.6. | Arhivare              | 6 listat<br>7<br>electronic | Secretariat   | Secretar  | Postolache Elena<br>Crețu Carmen  | 4.09.2020        |           |
| 1.7. | Ate<br>scopuri        | 8 listat                    | Secretariat   | Secretar  | Cârligeanu Livia  | 4.09.2020        |           |

### 3. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

|     | Ediția sau, după caz<br>revizia<br>din cadrul ediției | Componența<br>revizuită | Modalitatea<br>reviziei | Data la care se aplică<br>prevederile<br>ediției sau reviziei<br>ediției |
|-----|---|-------------------------|-------------------------|--|
| 0   | 1   | 2                       | 3                       | 4  |
| 2.1 | Ediția I  | x                       | x                       | Mai 2020   |
| 2.2 | Revizia 1   | X                       | X                       | Septembrie 2020  |
| 2.3 | Revizia 2   |                         |                         |  |
| 2.4 | Revizia 3   |                         |                         |  |

#### 4. SCOP

- stabilirea unui set de reguli și măsuri, pentru asigurarea unei intervenții oportune și unitare;
- stabilirea responsabilităților privind monitorizarea situațiilor, schimbul de informații, coordonarea acțiunilor, forțelor și mijloacelor și managementul acțiunilor de intervenție;
- limitarea răspândirii epidemiei prin desfășurarea acțiunilor în cooperare cu structurile de specialitate;
- stabilirea măsurilor de protecție a personalului propriu.

#### 5. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în spațiul unității școlare.

#### 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ORDINUL nr. 5.487/1.494/2020 - MĂSURI din 31 august 2020 de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- Notă DSP Iași, nr. 24101/01.09.2020
- Notă ISJ Iași nr. 6787/04.09.2020
- GHID pentru începerea cursurilor în anul școlar 2020-2021 - PROPUNERI DE SCENARII PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL ȘI LICEAL
- GHID pentru începerea cursurilor în anul școlar 2020-2021 - propuneri de scenarii pentru învățământul profesional și tehnic
- ORDONANȚA MILITARĂ nr. 8 din 09.04.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19
- Ordonanța de Urgență nr.11 din 04 februarie 2020 privind stocurile de urgență medicală, precum și unele măsuri aferente instituirii carantinei;
  - Hotărârea de Guvern nr. 758 din 24 iunie 2009 pentru punerea în aplicare a Regulamentului sanitar internațional 2005;
  - Hotărârea de Guvern nr.557 privind Managementul tipurilor de risc;
  - Hotărârea nr.548 din 21 mai 2008 privind aprobarea Strategiei Naționale de comunicare și informare publică pentru situații de urgență;
  - OMS nr. 313 din 26.02.2020 pentru instituirea măsurii de carantină a persoanelor în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infectarea cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei;
  - Prevenirea și controlul infecțiilor suspecte cu noul Coronavirus (2019-nCoV) în unitățile sanitare – Sursa: site Centrul Național de Supraveghere și Control al Bolilor Transmisibile.

#### 7. RESPONSABILITĂȚI

Management/ administrativ/personal auxiliar didactic și nedidactic/cadre didactice

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

Măsurile de prevenire și limitare sunt esențiale în comunitate. Cele mai eficiente măsuri preventive pentru comunitate includ:

☑ efectuarea frecventă a igienei mâinilor cu o soluție hidro-alcoolică prin frecare în cazul în care mâinile nu sunt vizibil murdare sau cu apă și săpun în cazul în care mâinile sunt murdare;

☑ evitarea atingerii ochilor, nasului și gurii;

☑ practicarea igienei respiratorii prin tuse sau strănut în plica cotului sau într-o batistă cu aruncarea imediată a acesteia;

☑ purtarea unei măști permanent în spații închise și efectuarea igienei mâinilor după îndepărtarea măștii;

☑ menținerea distanței fizice (minim 1 m)

☑ acoperiți-vă nasul și gura când strănutați sau tușiți

☑ nu luați medicamente antivirale sau antibiotice fără prescripția medicului

☑ curățați suprafețele cu dezinfectanți pe bază de clor sau alcool

☑ limitați la maximum orice contact direct cu alte persoane, în afara celor care fac parte din familia restrânsă, prin gesturi cum ar fi: strângerea mâinilor, îmbrățișările, sărutul obrazilor sau al mâinilor, atingerea fețelor cu mâinile.

☑ evitați atingerea suprafețelor care sunt atinse în mod frecvent și de alte persoane, precum: balustrade, clanțe, mânere, butoane de lift sau de acces.

☑ Spălați-vă pe mâini cu apă și săpun, minimum 20 de secunde, după orice contact cu o suprafață potențial contaminată.

☑ Folosiți prosoape de hârtie, de preferat, pentru a vă șterge mâinile.

### **Persoanele fără simptome respiratorii ar trebui:**

> Să evite aglomerațiile și să evite frecventarea spațiilor închise aglomerate (de ex. Supermarketuri, mall-uri);

> Să mențină o distanță de cel puțin 1 metru față de orice persoană

> Să-și spele frecvent mâinile, folosind apă și săpun atunci când mâinile sunt vizibil murdare sau antiseptic pe bază de alcool dacă mâinile nu sunt vizibil murdare;

> Să utilizeze tehnica de a tuși sau a strănuta în interiorul cotului flectat sau să-și acopere nasul și gura în timpul tusei și strănutului cu un șervețel de unică folosință, urmată de aruncarea acestuia după utilizare și spălarea IMEDIATĂ a mâinilor cu apă și săpun;

> Să se abțină de la atingerea gurii, nasului și ochilor;

> Să respecte regulile privind modul de purtare, îndepărtare și eliminare a măștilor asociate cu o igienă corectă a mâinilor după îndepărtare.

### **Persoanele cu simptome respiratorii trebuie să respecte indicațiile de mai sus și următoarele:**

> Să poarte mască dacă prezintă febră, tuse și respirație dificilă și să solicite consult medical la medicul de familie, cât mai curând posibil;

> Să urmeze sfaturile de mai jos cu privire la gestionarea adecvată a măștilor;

> Să îndepărteze masca folosind tehnica adecvată (nu atingeți partea din față, ci îndepărtați șnururile din spate), acțiune urmată de spălarea IMEDIATĂ a mâinilor cu apă și săpun;

> Să nu reutilizați măștile de unică folosință.

Mesaje importante:

- Spălați-vă des pe mâini!
- Tușiți sau strănutați în pliul cotului sau într-un șervețel!
- Utilizați un șervețel de unică folosință, după care aruncați!
- Salutați-i pe ceilalți fără să dați mâna!
- Nu vă strângeți în brațe!
- Păstrați distanțarea fizică, evitați aglomerațiile!
- Purtați mască atunci când vă aflați în interiorul școlii!

a) Spălarea/Dezinfectarea mâinilor: Toți elevii și personalul trebuie să se spele/dezinfecțeze pe mâini:

- imediat după intrarea în școală și înainte de a intra în sala de clasă;

- înainte de pauza/pauzele de masă;
- înainte și după utilizarea toaletei;
- după tuse sau strănut;
- ori de câte ori este necesar.

#### *Purtarea măștii de protecție*

- Masca de protecție este obligatorie pentru întreg personalul unității de învățământ și va fi purtată în sălile de clasă, în cancelarie, în timpul deplasării prin școală și în timpul recreației (atunci când se află în interior și exterior);
- Masca de protecție este obligatorie pentru elevii și va fi purtată în sălile de clasă, în timpul deplasării prin școală sau în timpul recreației (atunci când se află în interior și în exterior);
- Schimbul măștii de protecție între persoane este interzis.

#### Măsuri igienico-sanitare în școală

Acolo unde procesul de învățare se desfășoară în schimburi, este necesară o pauză de minimum 1 oră între schimburi, pentru realizarea curățeniei, dezinfecției și aerisirii spațiilor.

Planul de curățenie și dezinfecție a sălilor de clasă, cancelariei, spațiilor comune (holuri, săli de sport etc.), precum și de aerisire a sălilor de clasă trebuie să conțină:

- operațiunile și ordinea în care se vor efectua (de exemplu, colectarea deșeurilor, măturarea pardoselii, spălarea pardoselii, dezinfecția pardoselii, ștergerea și dezinfectarea suprafețelor de scris ale băncilor, cât și a spațiului interior de depozitare în acestea a obiectelor școlare, a separatoarelor transparente, dezinfectarea dulapurilor personale ale elevilor, acolo unde există, ștergerea și dezinfecția pervazurilor, dezinfectarea clanțelor, mânerelor ferestrelor, cuierelor pentru haine, întrerupătoarelor etc.);
- materialele care se vor utiliza pentru fiecare operațiune (de exemplu, produse de curățenie, produse biocide avizate pentru suprafețe etc.);
- tehnica ce va fi aplicată pentru fiecare operațiune;
- frecvența curățeniei și dezinfecției, ținând cont și de timpul necesar de aerisire a spațiului;
- persoana care va face curățenia și care va supraveghea efectuarea conformă a curățeniei, modalitatea de afișare a monitorizării (de exemplu, tabel cu cine a efectuat, ora și cine a controlat);
- frecvența și durata de aerisire a sălilor de clasă, cancelariei și a altor încăperi (de exemplu, după curățenie și dezinfecție, minimum 10 minute), precum și asigurarea aerisirii în timpul orelor de clasă cu geamul rabatat;
- în fiecare dintre zonele care sunt igienizate va fi afișat, la loc vizibil, graficul de curățenie și dezinfecție, care să conțină operațiunile de curățare și dezinfecție, frecvența acestora, orarul și un loc pentru semnătura persoanei care le efectuează și a celei care verifică.

Se determină modul în care trebuie dezinfectate zonele.

Se ia în considerare tipul de suprafață și cât de des este atinsă suprafața. Se prioritizează dezinfecția suprafețelor atinse frecvent, precum:

- clanțe, încuietori, butoane și mânere ale ușilor;
- treptele scărilor;
- băncile, catedrele și scaunele din clasă;
- separatoarele montate pe bănci;
- mesele și scaunele din sălile de cantină;
- blaturi;
- balustrade;
- întrerupătoare de lumină;
- mânerele echipamentelor și aparatelor (precum cele sportive);
- butoanele ascensoarelor și ale automatelor de vânzare;
- obiecte didactice comune;
- calculator, tastatură, mouse, laptop și tablete partajate între persoane;

Tastatura computerului poate fi acoperită cu o folie de plastic, care se îndepărtează după fiecare utilizator.

Nu este necesară aplicarea de rutină a dezinfectanților pe suprafețe care nu sunt atinse frecvent sau cu risc scăzut (de exemplu, rafturile bibliotecilor, blaturile dulapurilor din depozite).

Se au în vedere resursele și echipamentele necesare.

Se evaluează periodic necesarul și disponibilitatea produselor de curățare și dezinfecție și a echipamentelor

de protecție personală (PPE) adecvate pentru utilizarea acestora.

Pe durata activităților de curățenie și dezinfectie se poartă mască de protecție, mănuși, iar după îndepărtarea mănușilor și a măștii, se spală mâinile.

#### *Aplicarea planului de curățenie și dezinfectie*

Se curăță suprafețele cu detergent și apă înainte de dezinfectie.

Se folosește un dezinfectant avizat împotriva virusurilor (cu acțiune virucidă/virulicidă).

Se respectă întotdeauna indicațiile de pe etichetă. Se achiziționează doar produse în ambalaje originale, sigilate, nedeteriorate, închise etanș. Eticheta va include informații de siguranță și instrucțiuni de aplicare.

Dacă produsul concentrat se diluează conform indicațiilor producătorului, soluția de lucru poate fi utilizată în cel mult 24 de ore. Pe flacon se notează numele produsului, concentrația, data și ora preparării.

Detergenții și dezinfectanții vor fi depozitați în spații special amenajate în care nu au acces elevii.

În timpul utilizării produsului, este obligatorie purtarea măștii și a mănușilor și asigurarea ventilației adecvate. Se recomandă protecția ochilor și accesul imediat la o sursă de apă pentru spălarea ochilor, în cazul accidentelor.

#### *Instruirea personalului și comunicarea permanentă de informații pentru elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2*


a) Personalul medico-sanitar sau, în absența acestuia, persoana desemnată de unitatea de învățământ, va efectua instruirea personalului didactic pentru a observa starea de sănătate a elevilor și pentru implementarea normelor din prezentul document și va furniza informații privind: elemente generale despre infecția SARS-CoV-2, precum cele privind igiena respiratorie, tehnica spălării pe mâini, recunoașterea simptomelor COVID-19, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor, măsurile de distanțare fizică necesare.

Cadrele didactice au obligația să anunțe cadrul medical școlar sau responsabilul desemnat de conducerea unității în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, febră, probleme respiratorii), sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare general modificată), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare.

b) Instruiri periodice ale elevilor: în prima zi de școală și cel puțin odată pe săptămână elevii vor fi instruiți de către cadrele didactice în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu SARS-CoV-2.

#### **9. Monitorizare:**

Management/ administrativ/personal auxiliar didactic și nedidactic/cadre didactice

|   |  |  |               |               |
|---|--|--|---------------|---------------|
|  | <b>Colegiul Tehnic<br/>„Ioan C.<br/>Ștefănescu” Iași</b> | <b>PROCEDURA SERVIREA MESEI LA CANTINA<br/>Colegiului Tehnic „Ioan C. Ștefănescu” Iași<br/>în perioada determinată de infecția cu COVID-19 în contextul<br/>deschiderii noului an școlar 2020-2021</b> |               | <b>Cod 64</b> |
|   |  | <b>Ed.: 1</b>  | <b>Rev.:0</b> |               |
|   |  | <b>Pag.: 4</b>   |               |               |

Nr.

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

|     | Elementele privind responsabilii/operațiunea | Numele și Prenumele  | Funcția   | Data       | Semnătură |
|-----|--|----------------------|-----------|------------|-----------|
| 0   | 1  | 2                    | 3         | 4          | 5         |
| 1.1 | Elaborat                                     | prof. Savin Irina    | dir. adj. | 01.09.2020 |           |
| 1.2 | Verificat                                    | prof. Voinea Dolores | director  | 01.09.2020 |           |
| 1.3 | Aprobat                                      | prof. Voinea Dolores | director  | 01.09.2020 |           |

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

|      | Scopul difuzării      | Exemplar nr.                | Compartiment   | Funcția                                      | Numele și prenumele  | Data primirii | Semnătura |
|------|-----------------------|-----------------------------|--|--|--|---------------|-----------|
| 1.1. | Aplicare/<br>difuzare | 1 listat                    | Administrativ/<br>personal auxiliar<br>didactic și<br>nedidactic/pedagogi<br>Cadre didactice | Director                                     | Cadre<br>didactice<br>Postolache<br>Elena<br>Crețu<br>Carmen<br>pedagogi | 02.09.2020    |           |
| 1.2. | Aplicare              | 2<br>electronic             | Managementul<br>Calității  | Coordonator<br>CEAC                          | Luca<br>Adriana  | 02.09.2020    |           |
| 1.3. | Aplicare              | 3 listat                    | Secretariat  | Secretar                                     | Cârligeanu<br>Livia  | 02.09.2020    |           |
| 1.4. | Aplicare              | 4<br>electronic             | Financiar contabil/<br>administrativ/<br>personal auxiliar<br>didactic și<br>nedidactic      | Contabil șef<br>Administrativ<br>ing. sistem | Codrescu<br>Florina<br>Postolache<br>Elena<br>Crețu<br>Carmen<br>Luca A  | 02.09.2020    |           |
| 1.5. | Evidență              | 5 listat                    | Secretariat  | Secretar                                     | Postolache<br>Elena<br>Crețu<br>Carmen                                   | 02.09.2020    |           |
| 1.6. | Arhivare              | 6 listat<br>7<br>electronic | Secretariat  | Secretar                                     | Postolache<br>Elena<br>Crețu<br>Carmen                                   | 02.09.2020    |           |
| 1.7. | Ate scopuri           | 8 listat                    | Secretariat  | Secretar                                     | Cârligeanu<br>Livia  | 02.09.2020    |           |

### 3. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

|     | Ediția sau, după caz revizia din cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|-----|---|----------------------|----------------------|---|
| 0   | 1   | 2                    | 3                    | 4   |
| 3.1 | Ediția I  | x                    | x                    | 02.09.2020  |
| 3.2 | Revizia 1                                       |                      |                      |   |
| 3.3 | Revizia 2                                       |                      |                      |   |
| 3.4 | Revizia 3                                       |                      |                      |   |

#### 1. SCOP:

Prezenta procedura are drept scop:

- ✓ Asigurarea cadrului general pentru organizarea servirii mesei de către elevi pe timpul anului școlar curent, prin luarea măsurilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2;
- ✓ Stabilirea circuitului de intrare-ieșire a elevilor și personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic în cantină.

#### 2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul cantinei din unitatea școlară, personalului auxiliar didactic și nedidactic.

#### 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. ORDINUL nr. 5.487/1.494/2020 - MĂSURI din 31 august 2020 de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
2. Notă DSP Iași, nr. 24101/01.09.2020
3. Notă ISJ Iași nr. 6787/04.09.2020
4. GHID pentru începerea cursurilor în anul școlar 2020-2021 - PROPUNERI DE SCENARII PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL ȘI LICEAL
5. GHID pentru începerea cursurilor în anul școlar 2020-2021 - propuneri de scenarii pentru învățământul profesional și tehnic
6. Ordinul MEC ȘI MS nr. 4220/769/2020, pentru stabilirea măsurilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2
7. Adresa ISJ Iași nr. 2795/13.05.2020
8. Ordinul nr. 4266/840/2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României
9. Ordinul nr. 4267/841/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile /instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării
10. Adresa ISJ Iași nr. 3049/26.05.2020
11. Adresa DSP Iași 14317/25.05.2020
12. Adresă INSP nr. 7635/25.05.2020

#### 4. RESPONSABILITĂȚI:

4.1 Responsabil de proces = manageri, administratori de patrimoniu, diriginți

4.2 Echipa de proces = personalul auxiliar didactic și nedidactic

#### 5. DESCRIEREA PROCEDURII

Stabilirea măsurilor pentru organizarea și desfășurarea servirii mesei, prin luarea de măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2:

- 1) în cantină se vor lua următoarele măsuri:

- alimentarea cu apă potabilă în regim permanent
- revizia tuturor instalațiilor sanitare, în vederea asigurării funcționării în condiții de siguranță a acestora și a alimentării permanente cu apă de calitate adecvată;
- igienizarea prin ștergere cu apă și detergent a tuturor suprafețelor comune din toate spațiile cantinei;
- aerisirea și igienizarea încăperilor pentru o perioadă de cel puțin 30 de min.;
- aerisirea și igienizarea sălilor de mese după fiecare masă cel puțin 2 h;
- amplasarea de dispensere cu dezinfectant pentru mâini la intrare în cantină, grupuri sanitare, care vor fi reîncărcate de câte ori este nevoie;
- prestabilirea planurilor circuitelor de deplasare;
- afișarea măsurilor igienico-sanitare obligatorii;

*2) stabilirea circuitului de intrare-ieșire din cantină în cadrul unității școlare:*

- *între poarta principală și școală:*
- poarta principală – curtea școlii- intrare principală din cantină pentru a intra în cantină;
- ieșirea secundară laterală din cantină – parcare - teren de sport – spre intrare școală sau intrarea în cămine;
- delimitarea distanțării fizice în curtea școlii pe parcursul traseului conform semnelor distincte.

- *Între cantină și ieșire pe la ieșirea secundară laterală din cantină:*

- în cantină pe culoare sunt trasate prin semnalizare direcțiile de deplasare spre ieșire pe ușa principală spre ieșire;
- ieșirea din cantină se face conform marcajelor – ieșire poartă principală din B-dul Socola;
- delimitarea distanțării fizice în curtea școlii pe parcursul traseului conform semnelor distincte.

- *Între școală și cantină (pentru elevii din cămin):*

- ieșirea din școală și cantină se va face conform marcajelor, pe la ieșire elevi – teren de sport – intrarea principală din cămine;
- supravegherea de către personalul auxiliar a menținerii distanțării fizice de către elevi la intrare-ieșirea din unitatea școlară și cantină ;
- la intrarea în școală și cantina vor exista covorașe dezinfectante, dezinfectant pentru mâini, și măști de protecție;

*3) stabilirea orarului de intrare/ieșire și servire a mesei de către elevi în cantină cu menținerea distanțării fizice.*

- mesele se vor servi conform unui orar de funcționare a cantinei pentru servirea mesei aprobat în cadrul Consiliului de Administrație al Colegiului Tehnic "Ioan C. Ștefănescu" Iași:
  - 6<sup>45</sup>-8<sup>30</sup> pentru mic dejun,
  - 12<sup>30</sup>-14<sup>30</sup>, pauză pentru igienizare, dezinfecție și aerisirea sălii de mese 15<sup>00</sup>-16<sup>30</sup>,
  - 18<sup>30</sup>-20<sup>30</sup> cina;
- afișarea normelor de igienă obligatorii în spații vizibile;
- elevii vor avea posibilitatea de a servi masa la cantina școlii, în serii cu un număr de 20 de persoane, câte două persoane/masă, de preferat cu elevi provenind din aceeași clasă și cu păstrarea aceluiași loc la masă;
- servirea mesei va începe cu elevii din clasele mici și nu se vor amesteca elevii din clase și ani de studiu diferiți;
- întreg personalul din cantină vor avea analizele medicale periodice la zi, precum și cursuri de igienă;



- la cantină vor servi masa și elevi de la alte unități școlare, care vor respecta aceleași condiții specifice, precum și sanitare;
- pedagogul de serviciu va suplini supravegherea pentru a asigura distanțarea și respectarea normelor de igienă

#### 4) stabilirea circuitului de deplasare în cantină:

- să asigure la ușa de acces din exteriorul căminelor covorașe speciale cu soluție pe bază de clor și dispense cu soluție dezinfectantă pentru mâini astfel încât toți cei care intră în cămin să-și dezinfecteze încălțăminta și mâinile înainte de a intra în cantină;
- dezinfectarea mâinilor cu substanțe dezinfectante, purtarea măștilor de unică folosință până la masă;
- în cantină în diferite zone vor fi postate postere informative pentru a crește impactul mesajelor cheie în rândul elevilor cazați și a personalului privind regulile de distanțare fizică, utilizarea măștilor de unică folosință care să acopere gura și nasul, promovarea igienei mâinilor și igiena respirației;
- este obligatoriu ca, înainte de a-și pune masca și la scoaterea ei, să se spele pe mâini cu apă și săpun, timp de cel puțin 20 secunde, pe toate părțile mâinii și să folosească dezinfectant pentru mâini pe bază de alcool 70%;
- dezinfecția sălilor de masă se face dimineața, prânz și seara, conform graficelor afișate de administratorul de patrimoniu;
- se asigură măsuri corespunzătoare privind curățenia și dezinfecția pardoselilor, a spațiilor comune (clanțe de la uși, barele curente a scârilor, pervazul ferestrelor, etc.) prin ștergere cu apă și detergent, apoi cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool;
- operațiile de igienizare și dezinfecție, respectiv de manipulare a substanțelor de curățenie și dezinfecție, trebuie realizate de personal instruit în acest sens;
- trebuie asigurate spații separate pentru păstrarea echipamentelor folosite la curățenie și dezinfecție pentru a preveni contaminarea zonelor curate sau a hainelor personalului;
- se asigură menținerea condițiilor igienice în băi: a curățeniei și dezinfecției în întregul grup sanitar (vas WC, lavoar, clanțe, pardoseală), în cabina de duș, asigurarea hârtiei igienice în fiecare cabină a toaletei, asigurarea de dispensere cu săpun situate lângă lavoare și a dispozitivelor medicale cu substanțelor dezinfectante;
- pentru toaletele care sunt comune, dispuse pe hol, se vor lua măsuri adecvate pentru asigurarea dezinfecției permanente și a unui acces controlat, astfel încât să se respecte distanțarea fizică a elevilor
- cei cu simptome respiratorii sunt sfătuiți să stea în camerele lor până când vor fi consultați de către un medic - conducerea se va ocupa imediat de aceasta și să poată oferi recomandări de igienă de bază, dacă este nevoie;
- personalul trebuie să aibă o abordare discretă în privința acestor informații, și ar trebui să asigure faptul că doar conducerea și serviciile medicale vor evalua situația și vor lua deciziile corespunzătoare;
- dezinfecția se va face cu firmă autorizată, odată la trei luni,;
- firma va proceda la predarea în format fizic a proceselor – verbale și alte documente specifice, întocmite pentru realizarea dezinfecției, va lăsa și autorizația pentru folosirea substanțelor biocide în această operație, precum și documentația aferentă produsului în care se specifică caracteristicile tehnice ale substanțelor folosite dezinfecție.


#### 5) Prelucrarea procedurii

Procedura va fi prelucrată tuturor elevilor cazați în cămin și care servesc mesele la cantina școlii.

Se vor întocmi procese verbale însoțite de tabele cu semnăturile elevilor cărora li s-a prelucrat această procedură de către pedagogi.

## **6. MONITORIZAREA PROCEDURII**

Monitorizarea va fi efectuată continuu de către manageri, administratori de patrimoniu, personalul auxiliar didactic și nedidactic pe toată această perioadă.

|   |  |   |                |               |  |
|---|--|---|----------------|---------------|--|
|  | <b>Colegiul Tehnic<br/>„Ioan C.<br/>Ștefănescu” Iași</b> | <b>PROCEDURA - CURATENIE SI DEZINFECTIE<br/>ÎN UNITATEA ȘCOLARĂ (săli de clasă, ateliere de instruire<br/>practică pentru prevenirea SARS COV - 2 in randul<br/>personalului si al elevilor</b> |                | <b>Cod 60</b> |  |
|   |  | <b>Ed.: 1</b>   | <b>Rev.: 1</b> |               |  |
|   |  | <b>Pag.: 7</b>  |                |               |  |

Nr.

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

|     | Elementele privind responsabilii/operațiunea | Numele și Prenumele  | Funcția   | Data      | Semnătură |
|-----|--|----------------------|-----------|-----------|-----------|
| 0   | 1  | 2                    | 3         | 4         | 5         |
| 1.1 | Elaborat                                     | Savin Irina          | Dir. adj. | 2.09.2020 |           |
| 1.2 | Verificat                                    | prof. Voinea Dolores | Director  | 2.09.2020 |           |
| 1.3 | Aprobat                                      | prof. Voinea Dolores | Director  | 2.09.2020 |           |

**4. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

|      | Scopul difuzării      | Exemplar nr.             | Compartiment                       | Funcția          | Numele și prenumele                                  | Data primirii | Semnătura |
|------|-----------------------|--------------------------|------------------------------------|------------------|--|---------------|-----------|
| 1.1. | Aplicare/<br>difuzare | 1 listat                 | Management                         | Director         | Voinea Dolores Liana                                 | 4.09.2020     |           |
| 1.2. | Aplicare              | 2 electronic             | Managementul Calității             | Coordonator CEAC | Luca Adriana   | 4.09.2020     |           |
| 1.3. | Aplicare              | 3 listat                 | Secretariat                        | Secretar         | Cârligeanu Livia                                     | 4.09.2020     |           |
| 1.4. | Aplicare              | 4 electronic             | Financiar contabil / administrativ | Contabil șef     | Codrescu Florina<br>Postolache Elena<br>Crețu Carmen | 4.09.2020     |           |
| 1.5. | Evidență              | 5 listat                 | Secretariat                        | Secretar         | Postolache Elena<br>Crețu Carmen                     | 4.09.2020     |           |
| 1.6. | Arhivare              | 6 listat<br>7 electronic | Secretariat                        | Secretar         | Postolache Elena<br>Crețu Carmen                     | 4.09.2020     |           |
| 1.7. | Ate scopuri           | 8 listat                 | Secretariat                        | Secretar         | Cârligeanu Livia                                     | 4.09.2020     |           |

**3. Situația edițiilor si a reviziilor in cadrul edițiilor procedurii operaționale**

|     | Ediția sau, după caz revizia din cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|-----|---|----------------------|----------------------|---|
| 0   | 1   | 2                    | 3                    | 4   |
| 2.1 | Ediția I  | x                    | x                    | Mai 2020  |
| 2.2 | Revizia 1                                       | x                    | x                    | Septembrie 2020   |
| 2.3 | Revizia 2                                       |                      |                      |   |
| 2.4 | Revizia 3                                       |                      |                      |   |

**1.SCOP:**

Prezenta procedura are drept scop:

- ✓ descrierea modului de curățenie și dezinfecție în general în unitate școlară;
- ✓ menținerea unui mediu curat și bine aerisit

## **2. DOMENIU DE APLICARE**

Procedura se aplică în cadrul unității școlare.

## **3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

13. ORDINUL nr. 5.487/1.494/2020 - MĂSURI din 31 august 2020 de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
14. Notă DSP Iași, nr. 24101/01.09.2020
15. Notă ISJ Iași nr. 6787/04.09.2020
16. ,Notă DSP Iași, nr. 24101/01.09.2020
17. GHID pentru începerea cursurilor în anul școlar 2020-2021 - PROPUNERI DE SCENARII PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL ȘI LICEAL
18. GHID pentru începerea cursurilor în anul școlar 2020-2021 - propuneri de scenarii pentru învățământul profesional și tehnic
19. Ordinul MS nr.261/2007, privind aprobarea Normelor tehnice privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare

## **4. RESPONSABILITĂȚI**

4.1 Responsabil de proces = administratori de patrimoniu

4.2 Echipa de proces = personal de îngrijire

## **5. DESCRIEREA PROCEDURII**

### **Definiție**

**Curățenia:** metoda de decontaminare a suprafețelor, obiectelor prin care se îndepărtează odată cu praful și substanțele organice și o parte din microorganisme (95%-98%), utilizând detergenți, produse de întreținere și curățenie.

**Dezinfecția:** metoda de distrugere a microorganismelor patogene de pe suprafețe, obiecte utilizând dezinfectantul (99,99%).

### **5.1. Tipuri de curățenie**

- ✓ zilnică
- ✓ periodică (după dezinfecția ciclică sau 1/lună) - curățenie generală

### **Curățenia**

Aplicarea rațională a metodelor de curățenie a încăperilor, suprafețelor și obiectelor poate realiza o decontaminare de 95 – 98%, foarte apropiată de cea obținută dintr-o dezinfecție eficientă.

Curățenia are avantajul că acționează asupra tuturor microorganismelor.

Metodele folosite pentru curățenie sunt: spălarea, ștergerea, aspirarea, perierea, etc.

### **Spălarea**

Spălarea constă în antrenarea prin udare și îndepărtarea pulberilor și substanțelor organice. Puterea de spălare depinde de capacitatea de udare. Spălarea se realizează prin folosirea de apă caldă și substanțe tensioactive. Spălarea trebuie urmată de clătire abundentă.

### **Ștergerea**

Ștergerea umedă a suprafețelor (lambriuri, mobilier, etc.) realizează îndepărtarea microorganismelor. Se utilizează pentru menținerea curățeniei în intervalele dintre spălări.

Condiții de eficacitate a ștergerii:

- ✓ utilizare de cârpe (ștergătoare) curate
- ✓ umezirea lor cu soluție cu detergent proaspăt, dezinfectant

- ✓ schimbarea frecvența a cârpelor și apei de ștergere
- ✓ dezinfectia și uscarea cârpelor și a recipientelor după folosire

Alte metode de curățenie: se poate efectua maturatul sau periatul umed, dar sunt metode cu eficacitate redusă.

Nu se recomandă maturatul uscat sau scuturatul în încăperi.

Curățenia în încăperi trebuie întotdeauna asociată cu aerisirea.

Ustensilele și materialele de curățenie se depozitează în condiții igienice.

## 5.2. Dezinfectia

Dezinfectia se aplica întotdeauna după curățenia în prealabil a tuturor suprafețelor.

În orice activitate de dezinfectie trebuie să se aplice măsurile de protecție a muncii pentru a preveni accidentele și intoxicațiile.

Dezinfectia utilizează în principal agenți chimici, substanțe cu efect antimicrobian nespecific (dezinfectant – substanța aplicată numai pe suprafețe inerte – este toxică și iritantă). Uneori aceeași substanță în soluție diluată este antiseptic, iar în soluție mai concentrată este dezinfectant.

Decontaminarea suprafețelor de lucru intră în responsabilitatea personalului autorizat.

Personalul care utilizează în mod curent dezinfectantele este instruit cu privire la utilizarea și gestionarea substanțelor dezinfectante, precum și în ceea ce privește măsurile de protecție a muncii și de prim ajutor.

## 5.3. Efectuarea curățeniei și dezinfectiei

Curățenia se efectuează zilnic la începutul și la sfârșitul activității și ori de câte ori este nevoie. Personalul care realizează curățenia poartă halat și mănuși de unică folosință, deoarece vine în contact cu produse potențial infecțioase și toxice. După curățenie se va efectua dezinfectarea suprafețelor de lucru, a pavimentelor și a pereților cu substanțe dezinfectante.

Regula de zi cu zi este să existe în mod permanent îngrijitoare de curățenie (femeie de serviciu). Îngrijitoarea poate interveni într-un sector de lucru în timpul activității, dar numai la cererea și sub supravegherea responsabilului care decide întinderea și regulile intervenției de curățenie. Igienizarea, curățenia și dezinfectia se realizează în baza unui grafic de curățenie (săptămânal și lunar) elaborat de administratorul de patrimoniu. Graficul include operațiunile cu frecvența zilnică, săptămânală și lunară, precum și responsabilitățile pentru execuție și control.

### Zilnic se va efectua:

- ✓ Sali de clasă, ateliere, cămine, alte interioare, coridoare, sala de masă, cabinete medicale, etc.
- ✓ paviment : maturare umedă, spălare cu detergent, dezinfectie
- ✓ pereți verticali (zona de contact cu mâinile): spălare cu detergent, dezinfectie
- ✓ holuri: maturare umedă, spălare cu detergent, dezinfectie
- ✓ grupuri sanitare: spălare cu detergent, dezinfectie
- ✓ mânere/clanțe - dezinfectate la 40 min.

**Săptămânal** se va efectua spălarea cu detergent și dezinfectia ușilor, pereților, geamurilor.

Lunar se va efectua spălarea cu detergent și dezinfectia plafoanelor și corpurilor de iluminat.

În funcție de tipul dezinfectantelor folosite se iau măsuri specifice de precauție pentru evitarea accidentelor astfel :

✓ substanțele dezinfectante se folosesc numai pentru suprafețele pentru care sunt indicate în funcție de natura substanței dezinfectante se evita contactul cu pielea, mucoasele, ochii; în caz de accident se spală din abundență cu apă.

## **CURATENIA SI DEZINFECTIA SUPRAFETELOR**

- ✓ Curățenia și dezinfecția pavimentului
- ✓ Curățenia și dezinfecția suprafețelor verticale (pereți vopsiți în ulei, pereți cu faianța, geamuri)
- ✓ Curățenia și dezinfecția pe hol, coridoare, scări, în vestiare
- ✓ Curățenia și dezinfecția grupurilor sanitare (chiuvete, dus, Wc-uri, pisoare)
- ✓ Curățenia și dezinfecția sălilor, a meselor din sălile de clasă, catedre, mânere, uși

### **Tehnici :**

#### **a). Curățenia și dezinfecția paviment**

- ✓ aerisirea încăperilor înainte de începerea activităților și la sfârșitul orelor
- ✓ maturatul umed
- ✓ spălarea cu detergent
- ✓ clătirea
- ✓ aplicarea dezinfectantului cu respectarea timpului de contact în funcție de recomandările producătorului

#### **b). Curățenia și dezinfecția suprafețelor verticale**

- ✓ aerisirea încăperilor cel puțin o oră
- ✓ ștergerea umeda sau spălarea acestora cu detergent (unde sunt pete de murdărie)
- ✓ aplicarea de dezinfectant

#### **c). Curățenia și dezinfecția pe hol, coridoare, scări și în vestiare**

- ✓ aerisirea și ștergerea de praf a plafonului
- ✓ maturatul umed (daca este cazul)
- ✓ spălarea cu detergent a pavimentului
- ✓ clătirea
- ✓ ștergerea umeda cu dezinfectant a balustradei, obiectelor de mobilier, a pereților la nivelul zonelor de contact, a pervazurilor, rama ferestrelor
- ✓ aerisirea, curățenia, dezinfecția în vestiare (maturatul umed, spălarea cu detergent a pavimentului, ștergerea umeda a vestiarelor, aplicarea dezinfectantului, ștergerea de praf a pereților, a pervazurilor, plafonului, dezinfecția și detartrarea grupurilor sanitare)

#### **d). Curățenia și dezinfecția grupurilor sanitare**

- ✓ se curata faianța de pe pereți
- ✓ se curata obiectele sanitare
- ✓ se clătește
- ✓ se aplica soluția dezinfectanta
- ✓ detartrare în funcție de duritatea apei

#### **e). Curățenia și dezinfecția în săli**

- ✓ aerisirea încăperilor
- ✓ maturatul umed
- ✓ ștergerea umeda a mobilierului, eventual spălare daca prezintă urme vizibile de murdărie urmata de dezinfecție
- ✓ ștergerea prafului de pe pervazuri, plinte, plafon
- ✓ spălatul pavimentului cu detergent
- ✓ clătirea acestuia
- ✓ deșeurile menajere trebuie sc îndepărtate zilnic

#### **f). Curățenia și dezinfecția laboratoarelor**

- ✓ ștergerea prafului de pe pervazuri, pereți, plafon
- ✓ se curata și se dezinfectează toate suprafețele și obiectele din încăperea începând cu cele mai puțin murdare și se termina cu cele foarte murdare (cutiile pentru deșeuri)
- ✓ măturatul
- ✓ spălatul pavimentului

- ✓ aplicarea soluției dezinfectante
- ✓ aerisirea încăperii cel puțin 1 h

### **Măsuri de curățenie și dezinfecție specifice Colegiului Tehnic "Ioan C. Ștefănescu" Iași**

- alimentarea cu apă potabilă în regim permanent a școlii;
- executarea triajului epidemiologic, atât pentru elevi, cât și pentru întreg personalul, care să cuprindă termometrizarea;
- măsurarea temperaturii elevilor/personalului didactic și auxiliar didactic și nedidactic, la intrare de către cadrele medicale din unitatea școlară cu termometru infraroșu non contact, valoarea temperaturii ca limită de control fiind de maxim 37,5° C;
- anunțarea conducerii școlii în cazul depistării unui elev/personal didactic și auxiliar didactic și nedidactic, cu o temperatură mai mare decât cea normală sau prezintă simptomatologie respiratorie și febră, nu i se va permite accesul în școală și i se va recomanda să solicite de urgență asistență medicală și vor fi anunțați managerii unității școlare;
- dacă se va constata apariția unui caz confirmat de COVID -19, în urma anchetei epidemiologice realizate de DSP Iași, activitatea va fi suspendată până la asigurarea dezinfecției tuturor spațiilor sub recomandarea și supravegherea DSP Iași;
- în perimetrul unității școlare vor fi postate mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a îmbolnăvirilor cu SARS COV -2, plasate la loc vizibil pentru a crește impactul mesajelor cheie în rândul personalului și a elevilor privind necesitatea menținerii distanțării fizice, de a utiliza masca de unică folosință, de a se spăla pe mâini și a aplica igiena respirației;
- fiecare sală de clasă va avea dezinfectant pentru mâini și afișaje postate cu mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a SARS-CoV-2, plasate la loc vizibil pentru a crește impactul mesajelor cheie în rândul personalului și al elevilor privind necesitatea de a menține distanțarea fizică, de a utiliza masca de unică folosință, de a spăla mâinile și a aplica igiena respirației;
- ora didactică va avea 40 de min. în ambele schimburi, dimineața pauza fiind de 10 min, iar după amiaza de 5 min.;
- dezinfectarea și igienizarea se va face cu substanțe specifice și aerisirea sălilor astfel: dimineața de la 7<sup>00</sup>-8<sup>00</sup>, între cele două schimburi 13<sup>45</sup>-14<sup>30</sup>, seara, după încheierea activităților din școală până se finalizează pregătirea unității școlare pentru activitatea care începe a doua zi;
- dezinfectarea și curățenia sălilor de curs, a culoarelor, a cancelariei (mobilier și pardoseală) și a altor spații comune, se face dimineața de la 7<sup>00</sup>-8<sup>00</sup>, între cele două schimburi 13<sup>45</sup>-14<sup>30</sup>, seara, după încheierea activităților din școală până se finalizează pregătirea unității școlare pentru activitatea care începe a doua zi, se face prin ștergere cu apă și detergent, apoi cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool;
- toaletele vor fi dotate cu săpun, dispensere de hârtie, dispensere cu dezinfectant pentru mâini care vor fi reîncărcate permanent;
- toaletele se vor dezinfecta la 40 de min.

*Dacă va exista o perioadă de suspendare a cursurilor, conducerea școlii va dispune realizarea următoarelor activități obligatorii:*

- a) curățenia și aerisirea claselor/sălilor;
- b) dezinfecția curentă și terminală a spațiilor școlii, respectiv clase, săli, holuri, toalete;
- c) pe perioada celor 14 zile de suspendare toți contactii direcți din cadrul școlii ai cazurilor confirmate vor fi izolați/carantinați la domiciliu.

La reluarea cursurilor în școală, personalul medical specializat din școală va realiza un triaj epidemiologic riguros pentru identificarea posibilelor cazuri de noi îmbolnăviri cu virusul SARS-CoV-2.

**PROGRAM CURATENIE ZILNIC***(paviment, pereți verticali, suprafețe, holuri, grupuri sanitare, săli, etc.)*

| Tura I              |                                    |                      |                        | Tura II                            |                      |                        |
|---------------------|------------------------------------|----------------------|------------------------|------------------------------------|----------------------|------------------------|
| Sală/laborator/baie | Numele și prenumele îngrijitorului | Program de curățenie | Program de dezinfecție | Numele și prenumele îngrijitorului | Program de curățenie | Program de dezinfecție |
|                     |                                    |                      |                        |                                    |                      |                        |
|                     |                                    |                      |                        |                                    |                      |                        |
|                     |                                    |                      |                        |                                    |                      |                        |

**PROGRAM CURATENIE LUNAR***(spălarea cu detergent și dezinfecția plafoanelor și corpurilor de iluminat, etc.)*

|          |      | Tura I                             |                      | Tura II                            |                      |
|----------|------|------------------------------------|----------------------|------------------------------------|----------------------|
| Nr. crt. | Data | Numele și prenumele îngrijitorului | Program de curățenie | Numele și prenumele îngrijitorului | Program de Curățenie |
| 1        |      |                                    |                      |                                    |                      |
| 2        |      |                                    |                      |                                    |                      |
| 3        |      |                                    |                      |                                    |                      |

**UTILIZAREA SUBSTANTELOR DEZINFECTANTE SI ANTISEPTICE**

| DENUMIRE              | UTILIZARE  | DILUTIE       | APLICARE              | OBSERVATII   |
|-----------------------|--|---------------|-----------------------|--|
| Dezinfectant alcoolic | Dezinfecția suprafețelor și dispozitivelor alcool-rezistente                 | gata de lucru | ștergere, pulverizare | timp de acțiune 5 minute   |
| Dezinfectant clorigen | Dezinfecția suprafețelor și predezinfectia instrumentului supus sterilizării | 2tb./l        | imersie               | timp de acțiune 10 minute  |
|                       | Dezinfecție cazarmament  | 6tb./10litri  | ștergere, imersie     | este compatibil cu detergentii, deci spălarea se poate realiza în același timp cu dezinfecția; timp de acțiune 10 minute |
| ANTISEPTIC            | dezinfecția mâinilor   | gata de lucru | frecare               | timp de acțiune 30 sec.-1 min.   |
| Săpun dezinfectant    | spălarea și dezinfecția mâinilor   | gata de lucru | spălare               | timp de contact 30 sec.<br>nu conține alcool<br>dubla acțiune: curățare și dezinfecție                                   |

**CRITERII DE UTILIZARE A DEZINFECTANTILOR****(Art.36 Ord.M.S.nr.261/2007)**


1. un produs dezinfectant este utilizat numai în scopul pentru care a fost autorizat/înregistrat(distrugerea microbilor)
2. se respecta întocmai indicațiile de utilizare (vezi protocolul de utilizare al produsului)
3. se respecta întocmai concentrația de lucru și timpul de acțiune indicate în autorizație (vezi protocolul de utilizare)
4. nu se amesteca niciodată produse diferite
5. dezinfectanții sunt în general soluții concentrate, sunt necesare astfel diluții
6. soluția preparata trebuie făcută în cantitate necesara pentru a putea fi utilizata imediat
7. soluțiile se prepara utilizând un sistem de dozare gradat
8. se notează pe recipient data preparării soluției
9. se respecta întotdeauna durata de utilizare a produsului
10. in cazul în care s-au pierdut informațiile cu privire la modul de utilizare al produsului acesta nu se mai folosește



11. manipularea produselor se face întotdeauna respectând "Precauțiunile Universale" (echipament de protecție)
12. se păstrează la loc ferit de lumina și departe de sursa de căldura.

#### **6. MONITORIZAREA PROCEDURII**

Monitorizarea va fi efectuată continuu de către manageri, administratori de patrimoniu, personalul auxiliar didactic și nedidactic pe toată această perioadă.

|   |  |   |  |               |               |
|---|--|---|--|---------------|---------------|
|  | <b>Colegiul Tehnic<br/>„Ioan C.<br/>Ștefănescu” Iași</b> | <b>PROCEDURA PENTRU STABILIREA MĂSURILOR DE PREVENIRE<br/>ȘI COMBATERE A ÎMBOLNĂVIRILOR CU<br/>SARS-CoV-2 ÎN UNITATEA ȘCOLARĂ ÎN PERIOADA DERULĂRII<br/>ACTIVITĂȚILOR ȘCOLARE</b> |  | <b>Cod 61</b> |               |
|   |  |   |  | <b>Ed.: 1</b> | <b>Rev.:3</b> |
|   |  |   |  |               |               |

Nr.

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

|     | Elementele privind responsabilii/operațiunea | Numele și Prenumele  | Funcția  | Data       | Semnătură |
|-----|--|----------------------|----------|------------|-----------|
| 0   | 1  | 2                    | 3        | 4          | 5         |
| 1.1 | Elaborat                                     | Savin Irina          | prof.    | 01.09.2020 |           |
| 1.2 | Verificat                                    | prof. Voinea Dolores | director | 01.09.2020 |           |
| 1.3 | Aprobat                                      | prof. Voinea Dolores | director | 01.09.2020 |           |

**5. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

|      | Scopul difuzării      | Exemplar nr.             | Compartiment   | Funcția             | Numele și prenumele  | Data primirii | Semnătura |
|------|-----------------------|--------------------------|--|---------------------|--|---------------|-----------|
| 1.1. | Aplicare/<br>difuzare | 1 listat                 | Management/<br>administrativ/<br>personal auxiliar<br>didactic și<br>nedidactic/<br>cadre didactice            | Director            | Voinea<br>Dolores<br>Liana<br>Postolache<br>Elena<br>Crețu<br>Carmen<br>Cadre<br>didactice<br>Cadre<br>didactice | 02.09.2020    |           |
| 1.2. | Aplicare              | 2 electronic             | Managementul<br>calității  | Coordonator<br>CEAC | Luca<br>Adriana  | 02.09.2020    |           |
| 1.3. | Aplicare              | 3 listat                 | Secretariat  | Secretar            | Cârligeanu<br>Livia  | 02.09.2020    |           |
| 1.4. | Aplicare              | 4 electronic             | Financiar<br>contabil/<br>administrativ/<br>personal auxiliar<br>didactic și<br>nedidactic/<br>cadre didactice | Contabil șef        | Codrescu<br>Florina<br>Postolache<br>Elena<br>Crețu<br>Carmen<br>Cadre<br>didactice                              | 02.09.2020    |           |
| 1.5. | Evidență              | 5 listat                 | Secretariat  | Secretar            | Postolache<br>Elena<br>Crețu<br>Carmen   | 02.09.2020    |           |
| 1.6. | Arhivare              | 6 listat<br>7 electronic | Secretariat  | Secretar            | Postolache<br>Elena<br>Crețu<br>Carmen   | 02.09.2020    |           |
| 1.7. | Ate scopuri           | 8 listat                 | Secretariat  | Secretar            | Cârligeanu<br>Livia  | 02.09.2020    |           |

### 3. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

| 0   | Ediția sau, după caz revizia din cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|-----|---|----------------------|----------------------|---|
| 0   | 1   | 2                    | 3                    | 4   |
| 3.1 | Ediția I  | x                    | x                    | Mai 2020  |
| 3.2 | Revizia 1                                       | x                    | x                    | 20.05.2020  |
| 3.3 | Revizia 2                                       | x                    | x                    | 27.05.2020  |
| 3.4 | Revizia 3                                       | x                    | x                    | 02.09.2020  |

#### 1. SCOP:

Prezenta procedura are drept scop:

- ✓ Asigurarea cadrului general pentru organizarea și desfășurarea activităților școlare, prin luarea de măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2;
- ✓ Stabilirea circuitului de intrare-ieșire a elevilor și personalului didactic, auxiliar didactic și nedidactic;
- ✓ Realizarea igienizării/dezinfectării unității școlare.

#### 2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul unității școlare în perioada desfășurării activităților școlare, personalului didactic, auxiliar didactic și nedidactic.

#### 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

20. ORDINUL nr. 5.487/1.494/2020 - MĂSURI din 31 august 2020 de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

21. Notă DSP Iași, nr. 24101/01.09.2020

22. Notă ISJ Iași nr. 6787/04.09.2020

23. GHID pentru începerea cursurilor în anul școlar 2020-2021 - PROPUNERI DE SCENARII PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL ȘI LICEAL

24. GHID pentru începerea cursurilor în anul școlar 2020-2021 - propuneri de scenarii pentru învățământul profesional și tehnic

25. Ordinul MEC ȘI MS nr. 4220/769/2020, pentru stabilirea măsurilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2

26. Adresa ISJ Iasi nr. 2795/13.05.2020

27. Ordinul nr. 4266/840/2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României

28. Ordinul nr. 4267/841/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile /instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării

29. Adresa ISJ Iasi nr. 3049/26.05.2020

30. Adresa DSP Iasi 14317/25.05.2020

#### 4. RESPONSABILITĂȚI:

4.1 Responsabil de proces = manageri, administratori de patrimoniu

4.2 Echipa de proces = personalul didactic, auxiliar didactic și nedidactic

#### 5. DESCRIEREA PROCEDURII:

Stabilirea modalităților pentru organizarea și desfășurarea activităților școlare, prin luarea de măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2:

1) stabilirea circuitului de intrare-ieșire din unitatea școlară și în școală:

*a) intrarea elevilor și a personalului școlii*

- se face pe poarta principală – curtea școlii-intrare profesori școală (principală);

*b) între școală și ieșire pe la poarta secundară:*

- ieșirea se face conform marcajelor, pe la ieșire elevi – teren de sport – ieșire secundară (parcare în curtea interioară) din str. Arapului
- delimitarea distanțării fizice în curtea școlii pe parcursul traseului conform semnelor distincte;
- supravegherea de către personalul auxiliar a menținerii distanțării fizice de către elevi la intrare-ieșirea din unitatea școlară;
- se asigură un traseu bine delimitat și semnalizat pe care elevii trebuie să-l respecte pentru a trece prin curtea școlii până la intrarea în unitatea de învățământ și apoi până în clasă, respectând normele de distanțare fizică;

*c) la intrarea în școală:*

- se asigură la ușa de acces din exterior covorașe speciale cu soluție pe bază de clor, dispense cu soluție dezinfectantă pentru mâini și măști de unică folosință, astfel încât toate persoanele care intră să-și dezinfecteze încălțămintea și mâinile înainte de a intra în școală;

*2) stabilirea orarului de intrare și plecare a claselor la/de la orele de curs, între cele două ture de elevi, dimineața liceu, după amiaza școală profesională și liceu seral;*

- organizarea activităților on line cu elevii pe grupe, din clasele a X – a și a XI – a, și din clasele a IX – a și a XII –a integral prezente, "face to face" după orarul școlii;
- ora va fi de 40 de min., pauza de 10 min. în schimbul I pentru clasele de liceu zi – 8<sup>00</sup>-13<sup>45</sup>, iar pentru schimbul II de după amiază, ora va fi de 40 de min., pauza de 5 min., pentru clasele de liceu seral și școală profesională – 14<sup>30</sup>-18<sup>55</sup>. Pauza între schimburi este necesară pentru igienizarea, curățenia și aerisirea sălilor de clasă;

*3) stabilirea circuitului de deplasare în unitatea școlară:*

- pe culoare vor fi trasate direcțiile de deplasare;
- dezinfectarea mâinilor, primirea măștilor de unică folosință la intrarea principală în școală sub supravegherea delegatului școlii și purtarea și utilizarea pe toată durata activităților din școală a echipamentului de protecție: măști de unică folosință care să acopere nasul și gura;
- executarea triajului epidemiologic , atât pentru elevi, cât și pentru întreg personalul, care să cuprindă termometrizarea;
- măsurarea temperaturii elevilor/personalului didactic și auxiliar didactic și nedidactic, la intrare de către cadrele medicale din unitatea școlară cu termometru infraroșu non contact, valoarea temperaturii ca limită de control fiind de maxim 37,3° C;
- anunțarea conducerii școlii în cazul depistării unui elev/personal didactic și auxiliar didactic și nedidactic, cu o temperatură mai mare decât cea normală sau prezintă simptomatologie respiratorie și febră, nu i se va permite accesul în școală și i se va recomanda să solicite de urgență asistență medicală și vor fi anunțați managerii unității școlare;
- dacă se va constata apariția unui caz confirmat de COVID -19, în urma anchetei epidemiologice realizate de DSP Iași, activitatea va fi suspendată până la asigurarea dezinfecției tuturor spațiilor sub recomandarea și supravegherea DSP Iași;
- în perimetrul unității școlare vor fi postate mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a îmbolnăvirilor cu SARS COV -2, plasate la loc vizibil pentru a crește impactul mesajelor cheie în rândul personalului și a elevilor privind necesitatea menținerii distanțării fizice, de a utiliza masca de unică folosință, de a se spăla pe mâini și a aplica igiena respirației;

- supravegherea și însoțirea de la intrare spre sala de clasă, apoi de la sală spre ieșire a elevilor, supravegherea așezării lor în bănci de către delegatul școlii și cadrul didactic care se va ocupa de grupa respectivă.

#### 4) Pentru personal (cadre didactice, personal auxiliar didactic și nedidactic):

- intrarea personalului se va face pe poarta mare, iar ieșirea pe la poarta secundară de lângă cantină;

- se va face instruirea tuturor persoanelor (elevi și personal didactic și auxiliar didactic și nedidactic) privind purtarea corectă a măștilor de unică folosință care să acopere gura și nasul pe toată durata activității;

- intrarea la cantină se va face pe ușa din parcare, iar ieșirea din cantină pe ușa laterală din spatele cantinei;

- la atelierul de instruire practică – textile, intrarea se va face pe ușa principală de la atelier, iar ieșirea pe ușa secundară din atelierul de confecții- atelier de țesătorie, pe unde traseul de deplasare este marcat, bine delimitat și semnalizat.

#### 5) în școală:

- alimentarea cu apă potabilă în regim permanent a școlii;

- asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi și personal;

- sala de clasă pe parcursul activităților nu se va schimba pe parcursul orelor;

- în săli sunt stabilite locurile în băncile unde se vor așeza elevii păstrându-se distanțarea fizică, conform noilor măsuri, de minim 1 m;

- vor afișate în săli afișe cu mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a îmbolnăvirilor cu SARS COV -2, plasate la loc vizibil pentru a crește impactul mesajelor cheie în rândul personalului și a elevilor privind necesitatea menținerii distanțării fizice, de a utiliza masca de unică folosință, de a se spăla pe mâini și dezinfecta și a aplica igiena respirației;

- înainte de intrare în clasă, elevii se vor spăla la baie cu apă și săpun, se vor șterge cu șervețele de unică folosință, apoi la intrarea în clasă se vor dezinfecta;

- fiecare sală de clasă va avea dezinfectant pentru mâini și afișaje postate cu mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a SARS-CoV-2 , plasate la loc vizibil pentru a crește impactul mesajelor cheie în rândul personalului și al elevilor privind necesitatea de a menține distanțarea fizică, de a utiliza masca de unică folosință, de a spăla mâinile și a aplica igiena respirației;

- elevii de clasa a IX – a și a XII – a vor învăța integral în clasă, iar cei din clasele a X – a și a XI – a vor învăța după un scenariu hibrid – o grupă va învăța fizic, iar cealaltă on-line. Schimbul se va efectua odată la două săptămâni;

- schimbul I se va desfășura între 8<sup>00</sup>-13<sup>45</sup>, iar schimbul II între 14<sup>30</sup>-18<sup>55</sup>;

- ora didactică va avea 40 de min. în ambele schimburi, dimineața pauza fiind de 10 min, iar după amiaza de 5 min.;

- elevii vor intra în săli și vor păstra aceeași clasă pe parcursul zilei;

- se va supraveghea așezarea în bănci cu respectarea normei de distanțare socială de 1 m unul de altul (așezarea în bănci se va face astfel încât să existe cel puțin un loc liber în stânga și în dreapta și un rând liber în față și în spate);

- plecarea elevilor se face ordonat, pe paliere, însoțiți de delegatul școlii, care va supraveghea predarea măștilor în recipiente speciale autorizate;

- dezinfectarea și igienizarea se va face cu substanțe specifice și aerisirea sălilor astfel: dimineața de la 7<sup>00</sup>-8<sup>00</sup>, între cele două schimburi 13<sup>45</sup>-14<sup>30</sup>, seara, după încheierea activităților din școală până se finalizează pregătirea unității școlare pentru activitatea care începe a doua zi;

- dezinfectarea și curățenia sălilor de curs, a culoarelor, a cancelariei (mobiliu și pardoseală) și a altor spații comune, se face dimineața de la 7<sup>00</sup>-8<sup>00</sup>, între cele două schimburi 13<sup>45</sup>-14<sup>30</sup>, seara, după încheierea activităților din școală până se finalizează pregătirea unității școlare pentru activitatea care începe a doua zi, se face prin ștergere cu apă și detergent, apoi cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool;

- toaletele vor fi dotate cu săpun, dispensere de hârtie, dispensere cu dezinfectant pentru mâini care vor fi reîncărcate permanent;

- toaletele se vor dezinfecta la 40 de min.;

- dezinfecția se va face cu firmă autorizată, înainte de începerea anului școlar;

- firma va proceda la predarea în format fizic a proceselor – verbale în care se specifică caracteristicile tehnic ale substanțelor folosite dezinfecție;

- la finalul programului elevii vor primi o nouă mască pentru deplasarea spre domiciliu și vor ieși pe al doilea traseu de deplasare, altul decât cel de intrare, însoțiți de delegatul școlii. De la ușa școlii, deplasarea se face sub supravegherea agentului de pază pe traseul de ieșire care este semnalizat până la poarta secundară (str. Arapului).

#### *6) Organizarea activităților și supravegherea în timpul pauzelor*

–Intervalele aferente recreațiilor vor putea fi stabilite în mod eșalonat pentru fiecare clasă în parte, acolo unde este posibil;

–Va fi evitată crearea de grupuri de elevi din clase diferite;

–Elevii vor fi supravegheați pe toată durata pauzelor de către cadrele didactice, pentru păstrarea distanțării fizice;

–Elevii vor fi instruiți să nu interacționeze fizic (nu se vor îmbrățișa, nu își vor atinge reciproc mâinile și nu vor sta aproape unul de celălalt);

–Nu vor fi practicate jocuri de contact sau cu mingea, nici activități care implică schimbul de obiecte. Vor fi evitate, de asemenea, structurile de joc ale căror suprafețe de contact nu pot fi dezinfectate;

–Nu vor fi utilizate băncile/scaunele exterioare (acest lucru fiind indicat prin aplicarea unor marcaje, dispozitive de distanțiere etc.). În caz contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfectare adaptată;

–Jocurile și alte activități care implică formarea unor grupuri vor fi organizate cu respectarea distanței dintre elevi, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

–Elevii nu vor consuma în comun mâncarea sau băuturile și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.).

#### *Organizarea activităților sportive*

–Se pot desfășura doar jocurile sportive care permit distanțarea fizică, exclusiv în aer liber;

–Nu vor fi utilizate echipamente sportive care să fie manevrate de toți elevii (sau manevrarea va fi efectuată doar de un adult); în caz contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfectare adaptată;

–Orele de educație fizică efectuate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort mediu/intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice de minimum 1,5 metri, situație în care portul măștii nu este indicat;

–Pentru desfășurarea orelor de educație fizică, elevii vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate;

–La începerea și finalul orelor de educație fizică, toți elevii trebuie să efectueze igiena mâinilor cu un dezinfectant pe bază de alcool;

–Se vor efectua curățenia, dezinfecția cu soluții avizate și aerisirea sălii de sport după fiecare grupă de elevi;

–Activitățile sportive în cadrul liceelor cu program sportiv și al cluburilor sportive școlare se vor desfășura în conformitate cu prevederile ordinului comun al ministrului tineretului și sportului și al ministrului sănătății

#### *Organizarea activităților practice în învățământul tehnic/tehnologic/profesional*

–Instruirea practică a elevilor la operatorul economic se organizează conform reglementărilor pentru operatorii economici;

–Atelierele din cadrul liceelor profesionale vor fi organizate astfel încât să fie menținută distanțarea fizică și să nu fie partajate posturile de lucru;

–Va fi limitată la minimum utilizarea de materiale didactice de către mai mulți elevi. Vor fi prevăzute modalități de dezinfectare adaptate;

–Vor fi organizate activități individuale pentru a evita schimbul de materiale;

–Materialele didactice vor fi curățate și dezinfectate după utilizare;

–Atunci când grupe diferite de elevi se succedă în ateliere, vor fi realizate curățenia și dezinfecția suprafețelor, echipamentelor și a materialelor cu care elevii intră în contact, după fiecare grupă de elevi;


–Se va asigura o aerisire a spațiilor de minimum 10 minute la fiecare oră;

–La finalul orelor vor fi curățate ușile, dezinfectate podelele, băncile, scaunele, mobilierul, materialele pedagogice și echipamentele de lucru utilizate de elevi;

– la finalul programului, elevii vor primi o nouă mască pentru deplasarea spre domiciliu și vor ieși pe al doilea traseu de deplasare, altul decât cel de la intrare, însoțiți de delegatul școlii, De la ușa școlii, deplasarea se face sub supravegherea agentului de pază pe traseul de ieșire care este semnalizat până la partea secundară (str. Arapului)

#### **6. MONITORIZAREA PROCEDURII**

Monitorizarea va fi efectuată continuu de către manageri, administratori de patrimoniu, personalul didactic, auxiliar didactic și nedidactic pe parcursul anului școlar.

|   |  |   |  |               |               |
|---|--|---|--|---------------|---------------|
|  | <b>Colegiul Tehnic<br/>„Ioan C.<br/>Ștefănescu” Iași</b> | <b>PROCEDURA – Măsuri de prevenire și limitarea efectelor<br/>epidemiei determinată de infecția cu COVID-19 în contextul<br/>deschiderii noului an școlar 2020-2021</b> |  | <b>Cod 58</b> |               |
|   |  |   |  | <b>Ed.: 1</b> | <b>Rev.:1</b> |
|   |  |   |  |               |               |

Nr.

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

|     | Elementele privind responsabilii/operațiunea | Numele și Prenumele        | Funcția          | Data      | Semnătură |
|-----|--|----------------------------|------------------|-----------|-----------|
| 0   | 1  | 2                          | 3                | 4         | 5         |
| 1.1 | Elaborat                                     | Savin Irina                | Director adjunct | 4.09.2020 |           |
| 1.2 | Verificat                                    | prof. Voinea Dolores Liana | Director         | 4.09.2020 |           |
| 1.3 | Aprobat                                      | prof. Voinea Dolores Liana | Director         | 4.09.2020 |           |

**6. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

|      | Scopul difuzării  | Exemplar nr.             | Compartiment   | Funcția          | Numele și prenumele                                  | Data primirii | Semnătura |
|------|-------------------|--------------------------|--|------------------|--|---------------|-----------|
| 1.1. | Aplicare/difuzare | 1 listat                 | Management/administratori de patrimoniu/personal           | Director         | Voinea Dolores Liana                                 | 7.09.2020     |           |
| 1.2. | Aplicare          | 2 electronic             | Managementul calității                                     | Coordonator CEAC | Luca Adriana   | 7.09.2020     |           |
| 1.3. | Aplicare          | 3 listat                 | Secretariat  | Secretar         | Cârligeanu Livia                                     | 7.09.2020     |           |
| 1.4. | Aplicare          | 4 electronic             | Financiar contabil / administratori de patrimoniu/personal | Contabil șef     | Codrescu Florina<br>Postolache Elena<br>Crețu Carmen | 7.09.2020     |           |
| 1.5. | Evidență          | 5 listat                 | Secretariat  | Secretar         | Cârligeanu Livia                                     | 7.09.2020     |           |
| 1.6. | Arhivare          | 6 listat<br>7 electronic | Secretariat  | Secretar         | Cârligeanu Livia                                     | 7.09.2020     |           |
| 1.7. | Ate scopuri       | 8 listat                 | Secretariat  | Secretar         | Cârligeanu Livia                                     | 7.09.2020     |           |

**3. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

|     | Ediția sau, după caz revizia din cadrul ediției | Componența revizuită | Modalitatea reviziei | Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|-----|---|----------------------|----------------------|---|
| 0   | 1   | 2                    | 3                    | 4   |
| 2.1 | Ediția I  | x                    | x                    | Martie 2020   |
| 2.2 | Revizia 1                                       | x                    | x                    | Septembrie 2020   |
| 2.3 | Revizia 2                                       |                      |                      |   |
| 2.4 | Revizia 3                                       |                      |                      |   |

**1.SCOP:**

Prezenta procedura are drept scop:



✓ descrierea măsurilor de prevenire și limitare a efectelor epidemiei determinată de infecția cu SARS- COV-19 pentru protejarea personalului din unitatea școlară: cadre didactice, personal auxiliar didactic și nedidactic.

## **2.DOMENIU DE APLICARE**

Procedura se aplică în cadrul unității școlare.

## **3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:**

31. ORDINUL nr. 5.487/1.494/2020 - MĂSURI din 31 august 2020 de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

32. Notă DSP Iași, nr. 24101/01.09.2020

33. Notă ISJ Iași nr. 6787/04.09.2020

34. GHID pentru începerea cursurilor în anul școlar 2020-2021 - PROPUNERI DE SCENARII PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL ȘI LICEAL

35. GHID pentru începerea cursurilor în anul școlar 2020-2021 - propuneri de scenarii pentru învățământul profesional și tehnic

36. Ordinul nr. 622/2020 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei;

37. Ordinul MS nr. 414/2020 din 11 martie 2020 privind instituirea măsurii de carantina pentru persoanele aflate în situații de urgență de sanatate publica internationala determinata de infectia cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri in vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei, modificat și completat prin Ordinul ministrului sanatatii nr. 497/2020.

## **4. RESPONSABILITĂȚI:**

Management/administratori de patrimoniu/personal

## **5. DESCRIEREA PROCEDURII**

Măsuri de prevenire și limitare a efectelor epidemiei:

a) pentru cadrele didactice

- prelucrarea documentelor în vigoare pentru luarea măsurilor de prevenire și limitare a efectelor epidemiei determinate de infecția cu COVID-19;

- participarea la cursuri de formare on line pentru utilizarea platformelor e – learning, on line pentru a continua activitatea de învățare on line cu elevii școlii;

- organizarea activităților on line cu elevii pe grupe, din clasele a X – a și a XI – a, și din clasele a IX – a și a XII – a integral prezente, "face to face" după orarul școlii;

- ora va fi de 40 de min., pauza de 10 min. în schimbul I pentru clasele de liceu zi – 8<sup>00</sup>-13<sup>45</sup>, iar pentru schimbul II de după amiază, ora va fi de 40 de min., pauza de 5 min., pentru clasele de liceu seral și școală profesională – 14<sup>30</sup>-18<sup>55</sup> Pauza între schimburi este necesară pentru igienizarea, curățenia și aerisirea sălilor de clasă;

- participarea la Consiliile Profesorale, Consilii de Administrație pe platforma ZOOM;

- sosirea și plecarea la școală se va face păstrând distanța fizică, conform traseelor de deplasare marcate;

- executarea triajului epidimiologic , atât pentru elevi, cât și pentru întreg personalul, care să cuprindă termometrizarea de către personalul autorizat (medic școlar, asistent medical) pentru ambele schimburi;

- măsurarea temperaturii elevilor/personalului didactic și auxiliar didactic și nedidactic, la intrare de către cadrele medicale din unitatea școlară cu termometru infraroșu non contact, valoarea temperaturii ca limită de control fiind de maxim 37,3° C;

- anunțarea conducerii școlii în cazul depistării unui elev/personal didactic și auxiliar didactic și nedidactic, cu o temperatură mai mare decât cea normală sau prezintă simptomatologie respiratorie și febră, nu i se va permite accesul în școală și i se va recomanda să solicite de urgență asistență medicală și vor fi anunțați managerii unității școlare;

- dacă se va constata apariția unui caz confirmat de COVID -19, în urma anchetei epidemiologice realizate de DSP Iasi, activitatea va fi suspendată până la asigurarea dezinfectiei tuturor spațiilor sub recomandarea și supravegherea DSP Iași;

- luarea măsurilor de dezinfectare a mâinilor cu substanțe de dezinfectare și purtarea măștii de protecție în școală;

- în cadrul școlii se va avea în vedere ca într-o zonă de lucru să nu fie mai mult de trei persoane cu păstrarea distanței fizice și purtarea măștii de protecție;
- în perioada vacanțelor planificate conform calendarului anului școlar în curs, toate cadrele didactice vor fi în concediu de odihnă (conform ordin MEC);
- conducerea unității de învățământ va desemna un responsabil, dintre angajații unității de învățământ, care coordonează activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității, cu rolul de a fi în permanentă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții ISJ Iași, DSP Iași, ai administrației publice locale și județene;
- ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact. Acest principiu nu trebuie să împiedice aplicarea regulilor de evacuare în caz de incendiu (spre exemplu, ușile de incendiu neutilizate vor fi menținute închise). Ușile claselor vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor elevilor.

*b) personalul auxiliar didactic și nedidactic*

- sosirea și plecarea la școală se va face conform traselor de deplasare marcate;
  - luarea măsurilor de dezinfectare a mâinilor cu substanțe de dezinfectare, purtarea măștii de protecție și a echipamentului de protecție specific locului de muncă în școală;
  - pauzele de masă se vor face decalat, păstrând distanța fizică, conform unui grafic întocmit și aprobat în CA;
  - se va avea în vedere păstrarea distanței fizice de 1 m dintre persoane și nu mai mult de 3 persoane în zona de lucru;
  - personalul de îngrijire va respecta graficul de dezinfecție și aerisire a spațiilor școlii
  - existența graficului de dezinfecție și curățenie semnat de personal, la băi;
- Se va asigura supravegherea împreună cu profesorul de serviciu a deplasării elevilor în siguranță, cu respectarea distanțării fizice.

*Organizarea activităților la Colegiul Tehnic "Ioan C. Ștefănescu" Iași*

*a) Organizarea activităților și supravegherea în timpul pauzelor*

- Intervalele aferente recreațiilor vor putea fi stabilite în mod eșalonat pentru fiecare clasă în parte, acolo unde este posibil;
- Va fi evitată crearea de grupuri de elevi din clase diferite;
- Elevii vor fi supravegheați pe toată durata pauzelor de către cadrele didactice, pentru păstrarea distanțării fizice;
- Elevii vor fi instruiți să nu interacționeze fizic (nu se vor îmbrățișa, nu își vor atinge reciproc mâinile și nu vor sta aproape unul de celălalt);
- Nu vor fi practicate jocuri de contact sau cu mingea, nici activități care implică schimbul de obiecte. Vor fi evitate, de asemenea, structurile de joc ale căror suprafețe de contact nu pot fi dezinfectate;
- Nu vor fi utilizate băncile/scaunele exterioare (acest lucru fiind indicat prin aplicarea unor marcaje, dispozitive de distanțiere etc.). În caz contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfectare adaptată;
- Jocurile și alte activități care implică formarea unor grupuri vor fi organizate cu respectarea distanței dintre elevi, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Elevii nu vor consuma în comun mâncarea sau băuturile și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.).

*b) Organizarea activităților sportive*

- Se pot desfășura doar jocurile sportive care permit distanțarea fizică, exclusiv în aer liber;
- Nu vor fi utilizate echipamente sportive care să fie manevrate de toți elevii (sau manevrarea va fi efectuată doar de un adult); în caz contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfectare adaptată;
- Orelle de educație fizică efectuate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort mediu/intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice de minimum 1,5 metri, situație în care portul măștii nu este indicat;
- Pentru desfășurarea orelor de educație fizică, elevii vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate;
- La începerea și finalul orelor de educație fizică, toți elevii trebuie să efectueze igiena mâinilor cu un dezinfectant pe bază de alcool;
- Se vor efectua curățenia, dezinfecția cu soluții avizate și aerisirea sălii de sport după fiecare grupă de elevi;
- Activitățile sportive în cadrul liceelor cu program sportiv și al cluburilor sportive școlare se vor desfășura în conformitate cu prevederile ordinului comun al ministrului tineretului și sportului și al ministrului sănătății

*c) Organizarea activităților practice în învățământul tehnic/tehnologic/profesional*

- Instruirea practică a elevilor la operatorul economic se organizează conform reglementărilor pentru operatorii economici;
- Atelierele din cadrul liceelor profesionale vor fi organizate astfel încât să fie menținută distanțarea fizică și să nu fie partajate posturile de lucru;
- Va fi limitată la minimum utilizarea de materiale didactice de către mai mulți elevi. Vor fi prevăzute modalități de dezinfectare adaptate;
- Vor fi organizate activități individuale pentru a evita schimbul de materiale;
- Materialele didactice vor fi curățate și dezinfectate după utilizare;
- Atunci când grupe diferite de elevi se succedă în ateliere, vor fi realizate curățenia și dezinfecția suprafețelor, echipamentelor și a materialelor cu care elevii intră în contact, după fiecare grupă de elevi;
- Se va asigura o aerisire a spațiilor de minimum 10 minute la fiecare oră;
- La finalul orelor vor fi curățate ușile, dezinfectate podelele, băncile, scaunele, mobilierul, materialele pedagogice și echipamentele de lucru utilizate de elevi.

#### **6. MONITORIZAREA PROCEDURII**

Monitorizarea va fi efectuată continuu de către directori, administratori de patrimoniu pe toată această perioadă.